

دليل المستخدم الموافقة المبدئية لمكتب عقاري قطاع الأراضي والأموال

المحتويات :

1.	مقدمة.....	3
2.	إنشاء طلب الموافقة المبدئية لمكتب عقاري.....	7
3.	معاملاتي.....	16
4.	دفع الرسوم.....	21
5.	مهام المتعامل.....	23

مقدمة

أطلق قطاع الأراضي والأموال في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

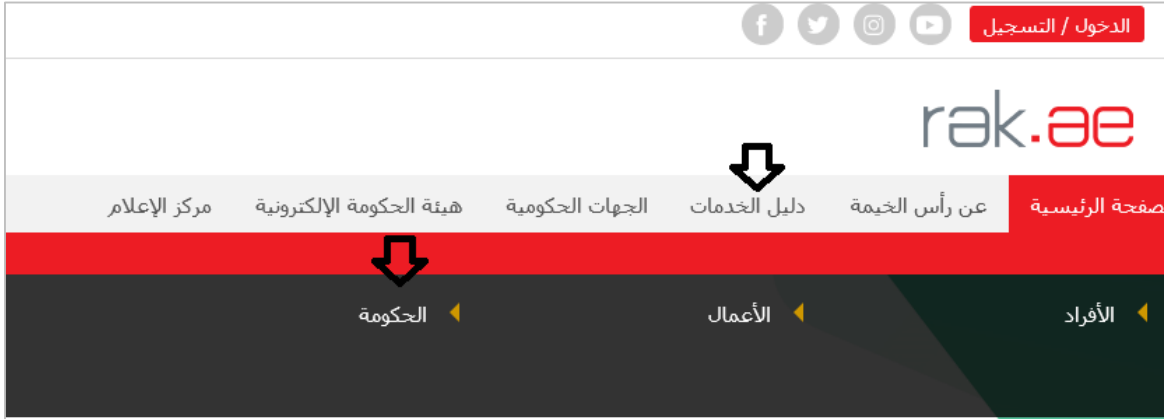
يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى خدمة إصدار الموافقة المبدئية لمكتب عقاري، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

تتيح خدمة إصدار الموافقة المبدئية لمكتب عقاري للمتعامل الحصول على الموافقة المبدئية لإصدار ترخيص لمزاولة نشاط مكتب عقاري مع إرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع الرسوم الخاصة بالخدمة إلكترونياً.

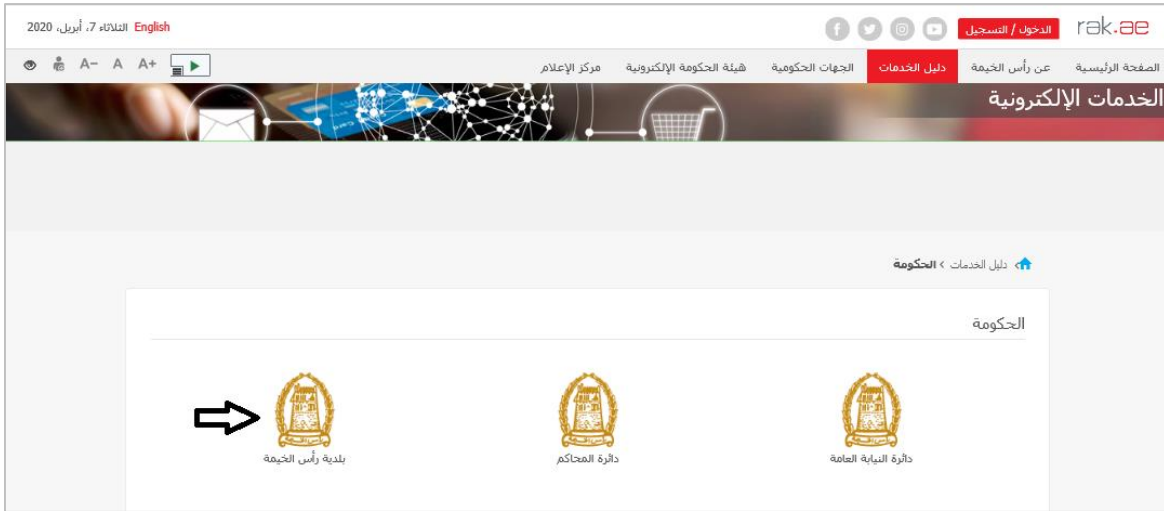
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات القطاع الإلكترونية، و تقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات(إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.

تسجيل الدخول والوصول الى خدمة الموافقة المبدئية لمكتب عقاري

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى خدمة الموافقة المبدئية لمكتب عقاري، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



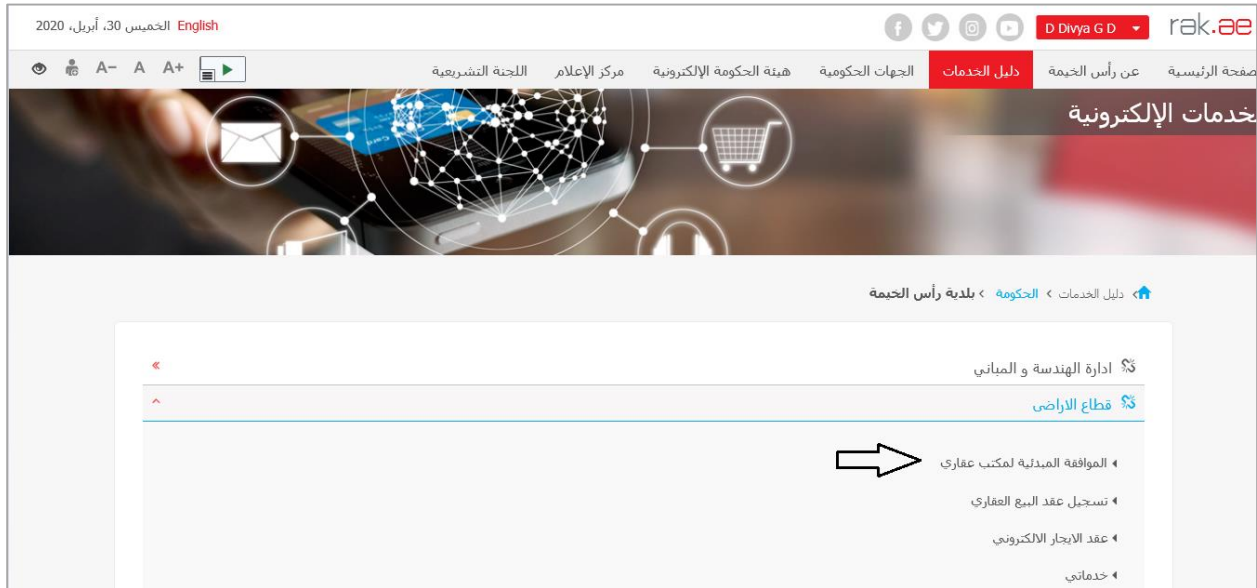
3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



4- قم باختيار قطاع الأراضي والأمولاك



5- قم باختيار الموافقة المبدئية لمكتب عقاري



6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة الموافقة المبدئية لمكتب عقاري كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، و الشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها وقنوات تقديمها.

English الخميس 30 أبريل 2020

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > قطاع الأراضي و الملاك > الموافقة المبدئية لمكتب عقاري

الموافقة المبدئية لمكتب عقاري

تتيح هذه الخدمة للمتعامل الحصول على الموافقة المبدئية لإصدار ترخيص لمرافقة مكتب عقاري

- الخطوة 1 تسجيل الدخول الى البوابة الإلكترونية
- الخطوة 2 تقديم طلب الموافقة المبدئية لمكتب عقاري عن طريق تعبئة التفاصيل الطلب، وإرفاق الوثائق المطلوبة
- الخطوة 3 دفع رسوم الطلب
- الخطوة 4 سيقوم القسم/الادارة المعنية بمراجعة الطلب واتخاذ الإجراءات اللازمة
- الخطوة 5 بعد الانتهاء من المعاملة ، يتم إصدار رسالة الموافقة لفتح مكتب عقاري و ارسالها عبر البريد الإلكتروني الخاص بتقديم الطلب

7- للبدأ في الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

English الخميس 30 أبريل 2020

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الشروط العامة

ساعتين عمل

المستندات المطلوبة

لمواطني دولة الإمارات :

1. نسخة من الهوية
2. نسخة من شهادة حسن سيرة وسلوك

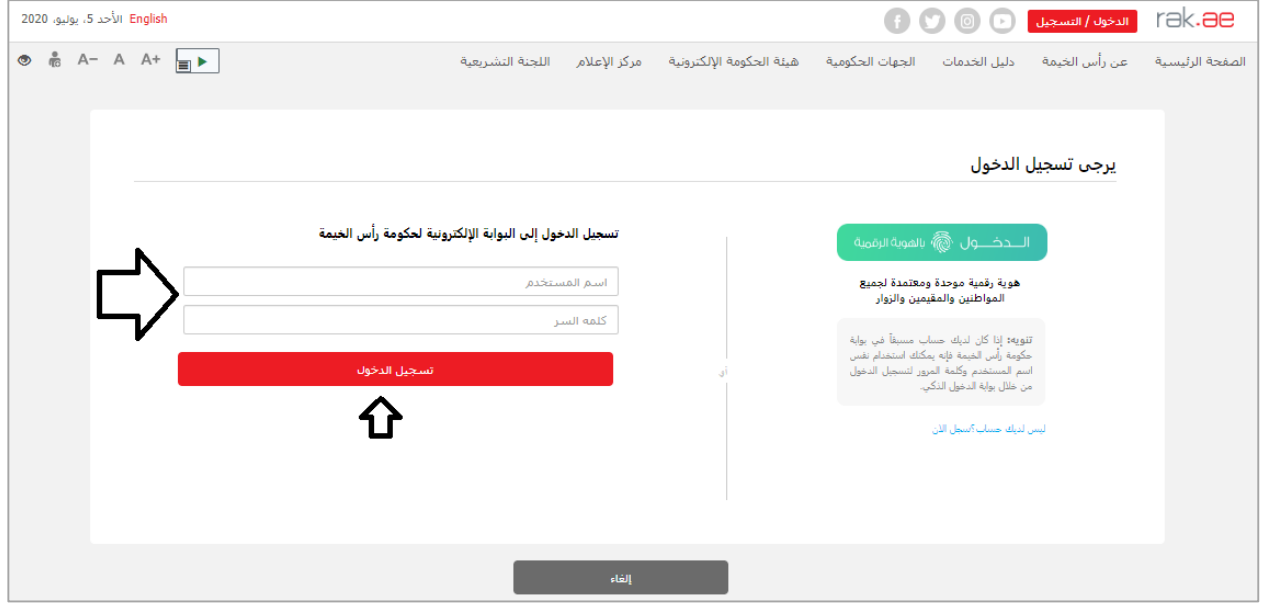
لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي:

1. نسخة من الهوية (مقيم)
2. نسخة من الجواز
3. نسخة من شهادة حسن سيرة وسلوك صادرة من الإمارات
4. نسخة من البطاقة المدنية

أبدأ الخدمة

إنشاء طلب الموافقة المبدئية لمكتب عقاري

1. بعد الوصول لخدمة الموافقة المبدئية لمكتب عقاري على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "ابدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:



2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
3. ستظهر شاشة الموافقة المبدئية لمكتب عقاري لتمكنك من إنشاء الطلب:

الموافقة المبدئية لمكتب عقاري

معلومات عامة

مقدم الطلب: 3000112883 test تحديث

بيانات المستفيد

قائمة الشركاء

رقم الشريك	اسم الشريك	الجنسية	الهاتف المحمول

إضافة حذف من القائمة مسح

المرفقات

قائمة المرفقات

نوع الوصف	وصف الملف

إضافة حذف

ملاحظات

4. في جزء معلومات عامة، يعرض النظام اسمك ورقمك في حقل مقدم الطلب تلقائياً.

مقدم الطلب: 3000114678 ايهاب يهيمان تحديث

- في حال لم تكن بياناتك محدثة على النظام، يمكنك تحديثها من خلال النقر على زر "تحديث" لتظهر شاشة إنشاء شريك أعمال جديد التالية:

إنشاء شريك أعمال جديد

طريقة البحث

طريقة البحث: رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

* رقم جواز السفر:

* نوع جواز السفر: جواز سفر عادي

* الجنسية:

* تاريخ الميلاد: 1

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *



تحديث

موافق إلغاء

- قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث":

طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية

رقم الهوية الإماراتية

رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

رقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة)

الشخص المسجل ذاته

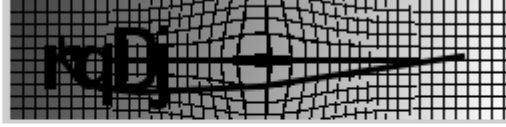
تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

طريقة البحث	المدخلات المطلوبة
البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال:	طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية
• رقم الهوية الاماراتية	* رقم الهوية الإماراتية: 784
• اختيار الجنسية	* الجنسية:
• اختيار تاريخ الميلاد	* تاريخ الميلاد: 1
البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:	طريقة البحث: رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)
• رقم جواز السفر	* رقم جواز السفر:
• اختيار نوع جواز السفر	* نوع جواز السفر: جواز سفر عادي
• اختيار الجنسية	* الجنسية:
• اختيار تاريخ الميلاد	* تاريخ الميلاد: 1
البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:	طريقة البحث: الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)
• الرقم الموحد	* الرقم الموحد:
• اختيار الجنسية	* الجنسية:
• اختيار تاريخ الميلاد	* تاريخ الميلاد: 1
البحث برقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة) ثم قم بإدخال:	طريقة البحث: رقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة)
	* رقم الرخصة:

رقم الرخصة

- قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "موافق" أسفل الصورة للتأكد من صحة الكود.

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *



تحديث

rqDj

الغاء موافق

- ملاحظة:** انقر زر "تحديث" لإدراج كود جديد أكثر وضوحاً، وانقر زر "الغاء" لإلغاء الكود وإعادة ادخاله من جديد.
5. في جزء **بيانات المستفيد**، يمكنك إضافة الشركاء في المكتب العقاري كما يمكنك تعديل الشركاء (إضافة شريك جديد أو حذف شريك)
6. لإضافة الشركاء، انقر زر "إضافة" أسفل القائمة:

بيانات المستفيد			
قائمة الشركاء			
رقم الشريك	اسم الشريك	الجنسية	الهاتف المحمول

إضافة ← حذف من القائمة مسح

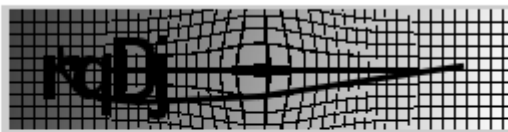
ستظهر شاشة "إنشاء شريك أعمال جديد" كالتالي لتمكن من البحث عن الشركاء بعدة طرق.

7. قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث" ثم قم بادخال قيم المعلومات المطلوبة:

تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

طريقة البحث	المدخلات المطلوبة
البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال: • رقم الهوية الاماراتية • اختيار الجنسية • اختيار تاريخ الميلاد	طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية * رقم الهوية الإماراتية: 784 * الجنسية: * تاريخ الميلاد: 1
البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال: • رقم جواز السفر • اختيار نوع جواز السفر • اختيار الجنسية • اختيار تاريخ الميلاد	طريقة البحث: رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) * رقم جواز السفر: * نوع جواز السفر: جواز سفر عادي * الجنسية: * تاريخ الميلاد: 1
البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال: • الرقم الموحد • اختيار الجنسية • اختيار تاريخ الميلاد	طريقة البحث: الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) * الرقم الموحد: * الجنسية: * تاريخ الميلاد: 1

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *



تحديث

rqDj]

موافق إلغاء

9. انقر زر "موافق" أسفل الشاشة ليندرج اسم الشخص الذي قمت بإدخال معلوماته في قائمة الشركاء كالتالي:

بيانات المستفيد			
قائمة الشركاء			
رقم الشريك	اسم الشريك	الجنسية	الهاتف المحمول
3000112883	محمد علي		

ملاحظة: لحذف أحد الشركاء بعد اضافته، قم باختيار الشريك المطلوب حذفه ثم انقر زر "الحذف من القائمة":

بيانات المستفيد

قائمة الشركاء

رقم الشريك	اسم الشريك	الجنسية	الهاتف المحمول
3000112883	محمد علي		

إضافة الحذف من القائمة مسح

10. في جزء **المرفقات**، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
11. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

المرفقات	
قائمة المرفقات	
نوع الوصف	وصف الملف

حذف إضافة

a. انقر زر "إضافة"، لتنبثق شاشة "إضافة المرفقات" والتي تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

اضافة مرفقات

تفاصيل المرفقات

نوع المرفق:

Browse...

المرفقات:

مصح

إلغاء إضافة

b. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق":

نوع المرفق:

الهوية الإماراتية

بطاقات أخرى

جواز السفر

شهادة حسن سيره وسلوك

c. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "Browse" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.

d. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ملاحظة: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر "حذف" ليتم ازالة من قائمة المرفقات.

قائمة المرفقات	
نوع المرفق	وصف الملف
حصر الميراث	dummy.pdf

إضافة حذف

12. قم بإدخال ملاحظاتك في حقل "ملاحظات".

ملاحظات

ملاحظات

مسح التقديم النهائي

13. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

- "التقديم النهائي" لإكمال الطلب.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح"

14. انقر زر "التقديم النهائي" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

تسليم الحالة المنشأة

هل انت متأكد من التقديم؟

التقديم النهائي إلغاء

لتظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب (رقم الحالة المنشأة حديثاً) .

تم تقديم الطلب بنجاح

معلومات الحالة

رقم الحالة المنشأ حديثاً: 107930

خدمة جديدة

15. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "خدمة جديدة".

بعد تقديم طلبك بنجاح، ستحتاج للدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لبوابة رأس الخيمة www.rak.ae لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب بعد اعتماده ليتم بعدها الموافقة النهائية على طلبك وإصدار رسالة الموافقة لفتح مكتب عقاري وإرسالها لك عبر البريد الإلكتروني الخاص بك.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية لقطاع الأراضي والممتلكات، قم باختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.

مؤشر السعادة
HAPPINESS METER

كيف كانت تجربتك ؟

😊 😐 😞

معاملاتي

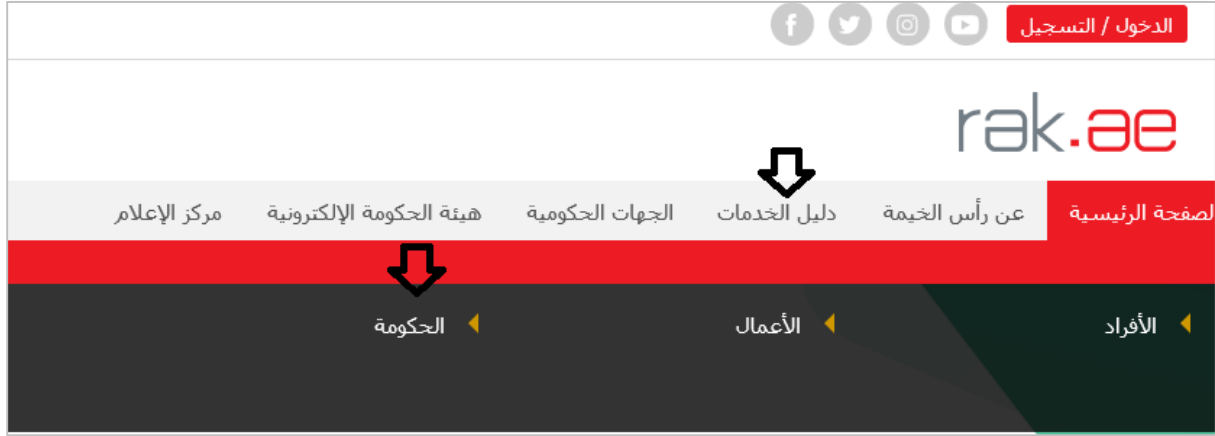
عند ارسال طلب الموافقة المبدئية لمكتب عقاري، يتم إستلامه من المنسق في قطاع الأراضي والأملك ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها يتوجب عليك دفع الرسوم الخاصة به.
- رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

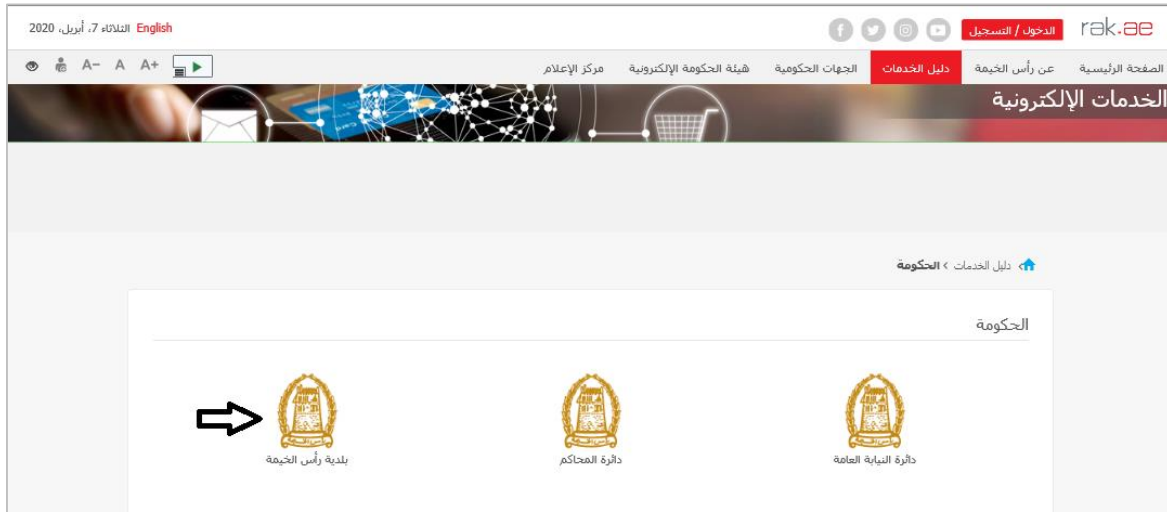
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



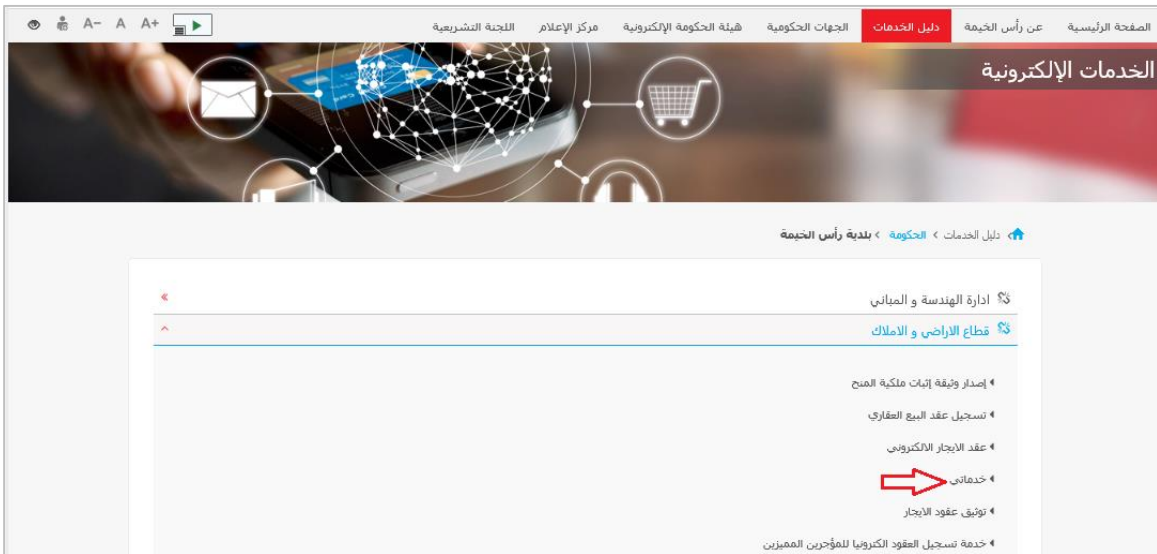
قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار قطاع الأراضي والأمولاك



قم باختيار "خدماتي":



قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول":

English الأحد 5، يوليو، 2020

الدخول / التسجيل

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

اسم المستخدم
كلمة السر

تسجيل الدخول

الدخول بالهوية الإلكترونية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فله يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الذكي.

ليس لديك حساب؟ سجل الآن

إنهاء

تعرض صفحة "معاملاتي" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بإرسالها إلى قطاع الأراضي والأموال بحيث تكون في حالة "قيد الدفع" إذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة المنسق" لاتخاذ القرار بحققها.

معاملاتي

تتبع حالة الطلب

سجل الطلب

مساعدتي

معاملاتي

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
104687	طلب تسجيل عقد إيجار	خدمة تصديق عقد إيجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م	11:39:49	20.11.2019	11:39:49	20.11.2019	مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد إيجار	خدمة تصديق عقد إيجار	إيهاب بهمان	12:10:28	17.07.2019	12:10:28	17.07.2019	مفتوحة
107752	إثبات ملكية المنح	إيهاب بهمان	10:42:32	15.04.2020	10:42:32	15.04.2020	10:42:32	مراجعة المنسق
107744	دمج المقارنات (دمج قسمين فائكر)	إيهاب بهمان	18:56:04	14.04.2020	18:56:04	14.04.2020	18:56:04	مراجعة المنسق
107741	الفرز - قسمة مساحة الأرض	إيهاب بهمان	16:43:03	14.04.2020	16:43:03	14.04.2020	16:43:03	مراجعة المنسق
107734	الفرز - قسمة مساحة الأرض	إيهاب بهمان	15:16:38	14.04.2020	15:16:38	14.04.2020	15:16:38	مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإظهار: جميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

استكمال دفع الرسوم مستندات المعاملة تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 15

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، ونوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير

بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته أو تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

- للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

معاملاتي

توثيق عقود الإيجار

مسجل الطلب

معاملاتي ? مساعدة

معاملاتي

إصدار الضابذة
تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	الذوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
104687	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م	20.11.2019 11:39:49		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	ايهاب بهمان	17.07.2019 12:10:28		مفتوحة
107930	محضر فقدان وثيقة ملكية				ايهاب بهمان	19.04.2020 11:46:35		مراجعة المُنسق
107926	دمج العقارات (دمج ضمن فأكتر)				ايهاب بهمان	19.04.2020 10:52:04		مراجعة المُنسق
107920	إثبات ملكية المنح				ايهاب بهمان	19.04.2020 09:42:30		مراجعة المُنسق
107848	الملك بموجب حصص الميراث				ايهاب بهمان	16.04.2020 15:59:52		مراجعة المُنسق

تاريخ إنشاء الإطارات: الجمع حالة المعاملة: أيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم

لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

إعطاء

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 107930

عنوان:

نوع الحالة:

آخر تغيير بواسطة:

تم التغيير في:

مكتبا بواسطة:

تاريخ الإنشاء:

رقم المعاملة:

القرار النهائي:

رسوم اضافية:

وصف للرسوم الإضافية:

معلومات إضافية:

حالة:

محضر تعهد عن فقدان وثيقة الملكية

System

07:46:41 19.04.2020

PORTAL1

07:46:35 19.04.2020

107930

0.00

مراجعة المسق

ملاحظات

ملاحظة

ملاحظات

إعطاء

المسحوق

- للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

معاملاتي | توثيق عقد الإيجار

مسجل الطلب | مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	الدفع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
104687	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.م.م	11:39:49 20.11.2019		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	إيهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		مفتوحة
107752	إثبات ملكية المنح				إيهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق
107744	دمج المقارنات (دمج قسمين فأكثر)				إيهاب بهمان	18:56:04 14.04.2020		مراجعة المنسق
107741	الفرز - قسم مساحة الأرض				إيهاب بهمان	16:43:03 14.04.2020		مراجعة المنسق
107734	الفرز - قسم مساحة الأرض				إيهاب بهمان	15:16:38 14.04.2020		مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإظهار: المجمع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

استكمال دفع الرسوم مستندات المعاملة تفاصيل الطلب عدد الطلبات: 15

لتتبع شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 107752

مستندات المعاملة

وصف الملف
نسخة من المخطط
نسخة من الهوية
شهادة عدم ممانعة انجاز
نسخة جواز السفر

تنزيل كافة المرفقات

إعاني

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات أو على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

دفع الرسوم

بعد قبول طلبك بشكل مبدئي من المنسق في قطاع الاراضي والأملاك، يتم اشعارك برسالة قصيرة على هاتفك المتحرك ورسالة بريد الكتروني باعتماد طلبك وضرورة استكمال دفع رسوم الطلب لتنفيذه، قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "قيد دفع الرسوم المبدئية")، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

معاملاتي
توثيق عقود الإيجار

مسجل الطلب
معاملاتي
مساعدة

معاملاتي
إصدار الطابعة
تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
104846	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.م.م	11:10:02 25.11.2019		مفتوحة
104687	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.م.م	11:39:49 20.11.2019		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	ايهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		مفتوحة
107752	إثبات ملكية المنح			ايهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		قيد دفع الرسوم المبدئية	
107744	دمج التفارقات (دمج قسمين فئتين)			ايهاب بهمان	18:56:04 14.04.2020		مراجعة المنسق	
107741	الفرز - قسمة مساحة الأرض			ايهاب بهمان	16:43:03 14.04.2020		مراجعة المنسق	

تاريخ إنشاء الإطار:
الجميع
حالة المعاملة:
قيد الإجراء
تحديث

استكمال دفع الرسوم
مستندات المعاملة
تفاصيل الطلب
عدد الطلبات: 15

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

معاملاتي
توثيق عقود الإيجار

دفع الرسوم
مساعدة

قائمة الرسوم للمعاملة
تصدير
إصدار الطابعة

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	المهلة
	107752	910027432	4.000.00	0.00	4.000.00	AED

دفع الجزء المختار
الخلف

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر على زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي يمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

معاملاتي | توثيق عقود الأيجار

مبلغ الدفع: 4.000.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00
* قيمة المعاملة: AED 4.000.00

 الدرهم الإلكتروني
e-dirham

☒ الدرهم الإلكتروني

 VISA

 mastercard

☐ البطاقات البنكية

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة
اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

الخلف 

إلغاء

دفع

 الدرهم الإلكتروني
e-dirham

 VISA



قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في قطاع الاراضي والأمولاك ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق بإعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم إعادة ارساله مرة أخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "اشعاراتي" على شكل اخطارات.

للاطلاع على صفحة اشعاراتي قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر التفاصيل  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله.

معاملاتي						
اشعاراتي						
الإخطارات						
عرض: * [عرض فيلبي]						
إصدار الطباعة تصدير						
إخطار	تاريخ الاستحقاق	نوع الطلب	رقم المعاملة	نوع المعاملة	تفاصيل	
300092110	09.04.2020	التفكك بموجب حصر الميراث	107673	خدمات قطاع الاراضي والاملاك		
300092107	09.04.2020	إيجات ملكية المثلج	107674	خدمات قطاع الاراضي والاملاك		
300092024	08.04.2020	القرز - كسمة مساحة الأرض	107626	خدمات قطاع الاراضي والاملاك		
300091960	08.04.2020	طلب تحري شامل	107614	خدمات قطاع الاراضي والاملاك		
300084739	23.01.2020	طلب تسجيل عقد اجاره	105807	خدمات قطاع الاراضي والاملاك		
300079731	27.11.2019	دمج العقارات (دمج قسمين فلكتر)	104513	خدمات قطاع الاراضي والاملاك		
الاطار الزمني للإخطار: الجميع عرض الحالات المفتوحة فقط تحديث						

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

300092110 مهام المتعامل

الخطوات محددة

إخطار: 300092110
أنشئ في: 09.04.2020
جهة الطلب: Hend Gomaa Mohamed
حالة النقل: فتح
Current System Status: فتح

رقم المعاملة: 107673
نوع الحالة: خدمات قطاع الأراضي والاملاك
رقم المتعامل: 3000114678 ايهاب بهمان

خطوات تعديل المنتج

الخطوة 1: اقرأ التعليقات الواردة المرسله من الطلب في القسم أدناه

الخطوة 2: افتح المعاملة بالنقر فوق الزر أدناه للتعديل

الخطوة 3: اكتب الملاحظات (إن وجدت) في قسم الملاحظات أدناه

الخطوة 4: اكمل التعديل بالنقر فوق الزر أدناه

ملاحظات

ملاحظة من البلدية:

إلغاء حفظ

2. انقر زر "فتح المعاملة" لتظهر شاشة تفاصيل الطلب كالتالي:

معاملاتي اشعاراتي

خدمات قطاع الأراضي والاملاك مساعدة

تعديل

معلومات عامة

وصف الطلب: إصدار وثيقة تملك بموجب حصر ميراث
نوع الطلب: إصدار وثيقة تملك بموجب حصر ميراث
معلومات الحالة:
ملاحظة المتعامل:

بيانات مقدم الطلب

3. يمكنك التعديل على تفاصيل الطلب بحسب المطلوب.
4. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "تعديل"، لتظهر شاشة التأكيد التالية:

تسليم الحالة المنشأة

هل تريد تسليم الطلب؟

تسليم

الغاء

5. انقر زر "تسليم" لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

مهام المتعامل 300092110

إخطارات محددة

إخطار: 300092110

رقم المعاملة: 107673

أنشئ في: 09.04.2020

نوع الحالة: خدمات قطاع الأراضي والاملاك

جهة الطلب: Hend Gomaa Mohamed

رقم المتعامل: 3000114678

ايهاب بهمان

حالة القفل: فتح

Current System Status: فتح

خطوات تعديل المنتج

الخطوة 1: اقرأ التعليقات الواردة المرسله من الطلب في القسم أدناه

الخطوة 2: افتح المعاملة بالنقر فوق الزر أدناه للتعديل

الخطوة 3: اكتب الملاحظات (إن وجدت) في قسم الملاحظات أدناه

الخطوة 4: أكمل التعديل بالنقر فوق الزر أدناه

ملاحظات

ملاحظة من البلدية:

إكمال

حفظ

إلغاء

6. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لإعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب يتم إصدار رسالة الموافقة لفتح مكتب عقاري وارسالها عبر البريد الالكتروني الخاص بمقدم الطلب.