

دليل المستخدم طلب إعادة تخطيط أرض (ملك) إدارة التخطيط والمساحة

المحتويات :

1.	مقدمة.....	3
2.	تسجيل الدخول والوصول الى طلب إعادة تخطيط أرض (ملك).....	4
3.	إنشاء طلب إعادة تخطيط أرض (ملك).....	8
4.	معاملاتي.....	17
5.	دفع الرسوم.....	22
6.	مهام المتعامل.....	25

مقدمة

أطلقت إدارة التخطيط والمساحة في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت العملاء وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

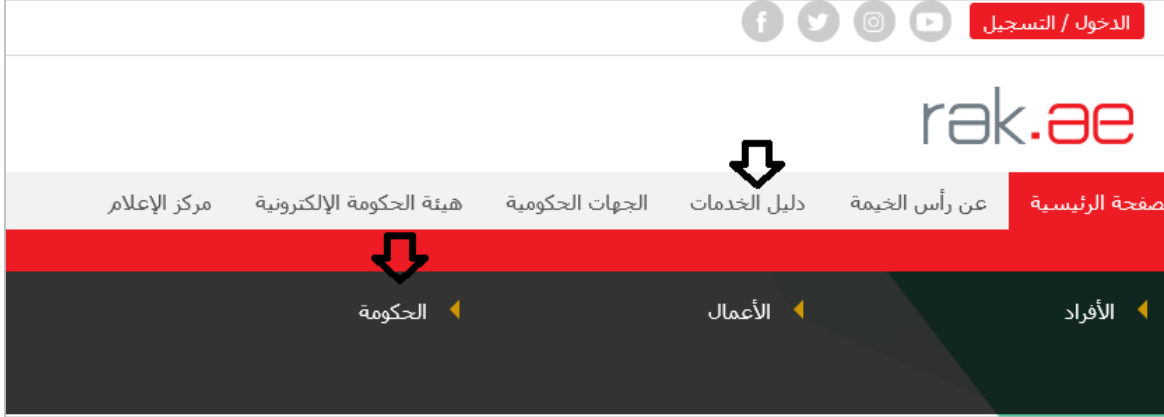
يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى طلب إعادة تخطيط أرض (ملك)، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح طلب إعادة تخطيط أرض (ملك) للمتعاملين إعادة تخطيط قسيمة سكنية أو زراعية (ملك) واحدة أو أكثر سواء كانت منفذة أو لا، وذلك لأسباب متعددة منها تأثر القسيمة بعوائق طبيعية (جبل أو وادي أو غيرها) أو بخطوط خدمات (كهرباء أو ماء أو اتصالات) أو تداخل معين بين القسائم، ودراسة إعادة التخطيط بما يضمن إمكانية حل المشكلة الموجودة فنياً وتخطيطياً، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع الرسوم الخاصة بالخدمة.

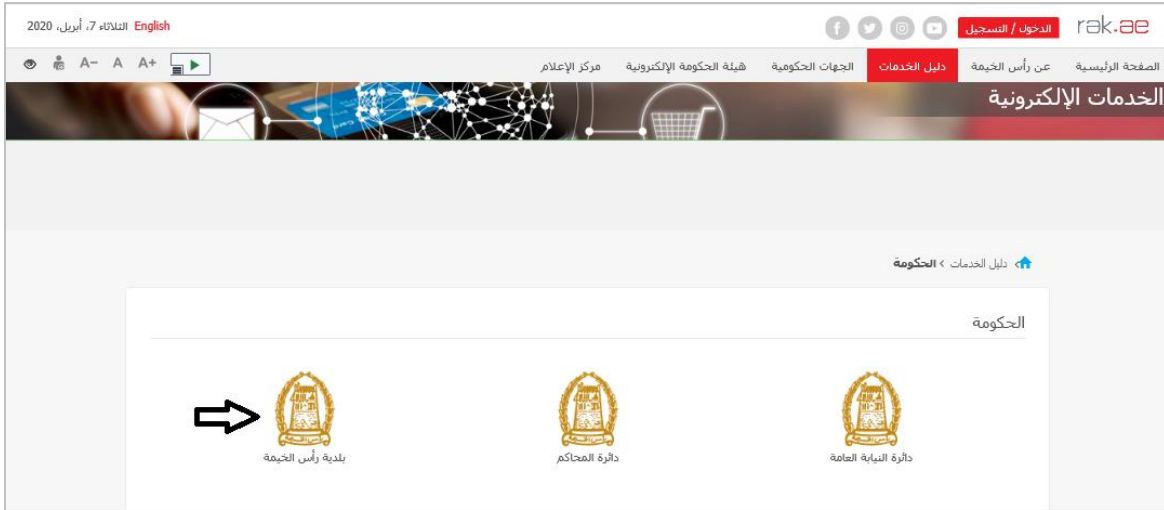
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات المكتب الإلكترونية، وتقديم الطلبات، وتتبع الطلبات، وتعديل الطلبات (إن لزم)، وإعادة تقديم الطلب بعد التعديل إلكترونياً، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.

تسجيل الدخول والوصول الى طلب إعادة تخطيط أرض (ملك)

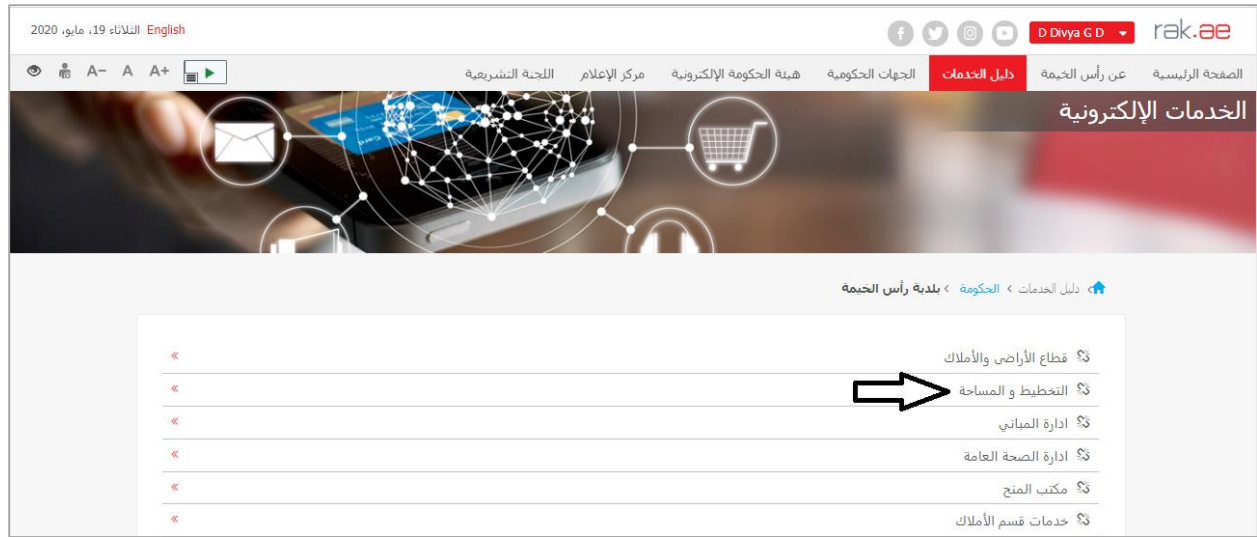
- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى طلب إعادة تخطيط أرض (ملك)، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



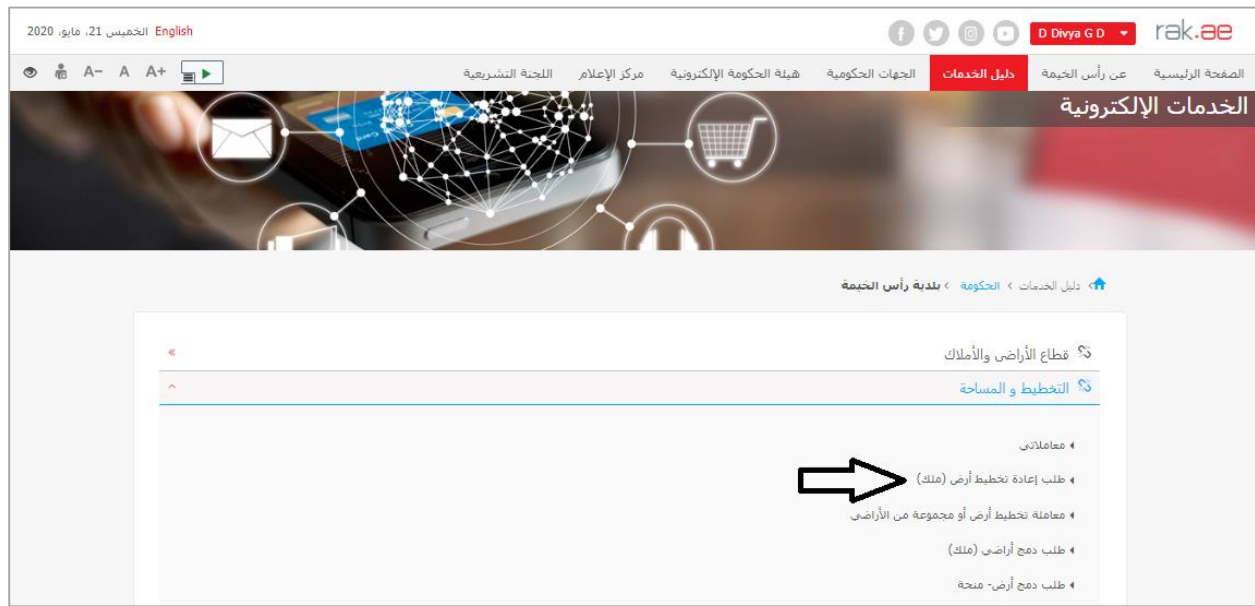
- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار التخطيط والمساحة



1- قم باختيار طلب إعادة تخطيط أرض (ملك)



2- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة طلب إعادة تخطيط أرض (ملك) كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، و الشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.

English الخميس 21, مايو, 2020 rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > تخطيط المدينة > طلب إعادة تخطيط أرض (ملك)

طلب إعادة تخطيط أرض (ملك)

تتيح الخدمة إعادة تخطيط أرض لوجود ما يعيق تنفيذها.

الخطوة 1: الدخول باستخدام حساب البوابة الإلكترونية

الخطوة 2: تقديم الطلب عن طريق تعبئة تفاصيل الطلب، وإرفاق الوثائق المطلوبة وإرفاق الوثائق المطلوبة

الخطوة 3: دفع رسوم الطلب

الخطوة 4: يوافق المنسق المختص بهذه الخدمة بتفاصيل طلبك ويراجع المرفقات المطلوبة

الخطوة 5: في حال تمت الموافقة النهائية يتم إنشاء خارطة الأرض المطلوبة وإرسالها عبر البريد الإلكتروني الخاص بتقديم الطلب حيث يمكن تحميل نسخة إلكترونية منه، أما في حالة الرفض يتم إرسال رسالة نصية أو بريد إلكتروني بأسباب الرفض.

25°46'22.8"N 55°55'51.4"E
View larger map

Sheikh Zayed Mo
المنشور
Al Ittehad Kindergarten
Land Department
Eid Prayer Ground
RAK Academy International
Map data ©2020 Terms of Use

ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على الطلب ، يجب تسجيل الافراد كما هو موضح ادناه:

- إنشاء مستخدم إنترنت وحساب البوابة الإلكترونية.
- مسح الهوية وبصمة الاصبع في أحد ماكينات الدفع الذاتي (لا بد من تواجد هوية سارية أثناء التقديم).

لتسجيل الشركات كما هو موضح ادناه:

- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق نسخة من الرخصة وسند الملكية ووثيقة بيانات المنشأة.

لتسجيل المندوب عن المالك كما هو موضح ادناه:

- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق الهوية وبطاقة المندوب وخطاب التفويض من المالك

3- للبدأ في الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:



ابدأ الخدمة

إنشاء طلب إعادة تخطيط أرض (ملك)

1. بعد الوصول لخدمة طلب إعادة تخطيط أرض (ملك) على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
3. ستظهر شاشة طلب إعادة تخطيط (ملك) لتمكنك من إنشاء الطلب:

طلب إعادة تخطيط (ملك)

طلب إعادة تخطيط (ملك)
 يتيح الطلب إعادة التخطيط لقسمة سكنية أو زراعية واحدة أو أكثر سواء ان كانت منفذة أو لا. وذلك لأسباب متعددة منها: تأثير القسيمة بعواقب طبيعية (جبل - وادي أو غير ذلك...) أو بخطط خدمات (كهرباء - ماء - اتصالات - غاز). أو تدخل معين بين القسام ودراسة إعادة التخطيط مما يضمن إمكانية حل للمشكلة الموجودة حالياً وتخطيطياً.

معلومات عامة

طلب إعادة تخطيط (ملك)

سبب إعادة التخطيط:

توضيح الطلب:

وصف الطلب:

* سبب إعادة التخطيط:

* توضيح الطلب:

بيانات المتعامل

منسوب: ▼

مقدم الطلب: **3000113378**

رقم الهاتف المتحرك: **564041094**

رقم الهوية: **784-6544-1245414-1**

البريد الإلكتروني: **r.devappa@raksys.in**

محمد عمر

* نوع مقدم الطلب:

مقدم الطلب:

رقم الهاتف المتحرك:

رقم الهوية:

* المالك:

رقم الهاتف المتحرك:

بحث عن المالك

بيانات القسيمة

رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة

4. في جزء معلومات عامة، قم بإدخال معلومات الطلب كالتالي:

الحقل	الوصف
وصف الطلب	حقل يعرض اسم الخدمة وهي طلب إعادة تخطيط (ملك).
سبب إعادة التخطيط	حقل نصي لإدخال سبب طلب إعادة التخطيط.
توضيح الطلب	حقل نصي لإدخال تفاصيل الطلب.

ملاحظات:

- جميع الحقول التي تسبقها علامة النجمة * هي حقول إلزامية.
- في جزء بيانات المتعامل يعرض النظام تلقائياً اسم ورقم ورقم الهوية الاماراتية ورقم الهاتف المتحرك وعنوان البريد الالكتروني لمقدم الطلب المسجلة على اسم المستخدم الذي قام بالدخول على الخدمة باستخدامه.

بيانات المتعامل		
* نوع مقدم الطلب:	مندوب	
مقدم الطلب:	3000113378	محمد عمر
رقم الهاتف المتحرك:	564041094	البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in
رقم الهوية:	784-6544-1245414-1	
* المالك:		
رقم الهاتف المتحرك:		
بحث عن المالك		

5. في حال كان مقدم الطلب هو المالك، قم باختيار "اسم المالك" من القائمة المنسدلة لحقل "نوع مقدم الطلب" في جزء بيانات المتعامل، ليندرج اسمه ورقم هاتفه بالاسفل كالتالي:

بيانات المتعامل		
* نوع مقدم الطلب:	اسم المالك	
مقدم الطلب:	اسم المالك	محمد عمر
رقم الهاتف المتحرك:	مندوب	البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in
رقم الهوية:	784-6544-1245414-1	
* المالك:	3000113378	محمد عمر
رقم الهاتف المتحرك:	564041094	
بحث عن المالك		

6. في حال كان مقدم الطلب هو المندوب، قم باختيار "مندوب" من القائمة المنسدلة لحقل "نوع مقدم الطلب" في جزء بيانات المتعامل، ليتم تفعيل زر "بحث عن المالك" بالأسفل كالتالي:

بيانات المتعامل		
* نوع مقدم الطلب:	مندوب	
مقدم الطلب:	اسم المالك	محمد عمر
رقم الهاتف المتحرك:	مندوب	البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in
رقم الهوية:	784-6544-1245414-1	
* المالك:		
رقم الهاتف المتحرك:		
بحث عن المالك		

7. انقر زر "بحث عن المالك" أسفل جزء بيانات المتعامل لتظهر شاشة "البحث عن رقم المتعامل" كالتالي لتمكنك من البحث عن اسم المالك الراغب بإعادة تخطيط الأرض الملك:

البحث عن رقم المتعامل

طريقة البحث

طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية

* رقم الهوية الإماراتية: 784

* الجنسية:

* تاريخ الميلاد: 1

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *

WXRT

تحديث

موافق

a. قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث" ثم قم بإدخال قيم المعلومات المطلوبة:

طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية

رقم الهوية الإماراتية

رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

رقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة)

الشخص المسجل ذاته

تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

طريقة البحث	المدخلات المطلوبة
البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال:	طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية
• رقم الهوية الاماراتية	* رقم الهوية الإماراتية: 784
• اختيار الجنسية	* الجنسية:
• اختيار تاريخ الميلاد	* تاريخ الميلاد: 1
البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:	طريقة البحث: رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)
• رقم جواز السفر	* رقم جواز السفر:
• اختيار نوع جواز السفر	* نوع جواز السفر: جواز سفر عادي
• اختيار الجنسية	* الجنسية:
• اختيار تاريخ الميلاد	* تاريخ الميلاد: 1
البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:	طريقة البحث: الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)
• الرقم الموحد	* الرقم الموحد:
• اختيار الجنسية	* الجنسية:
• اختيار تاريخ الميلاد	* تاريخ الميلاد: 1

طريقة البحث: رقم الرخصة التجارية (الصادر عن حكومة رأس الخيمة) * رقم الرخصة:	البحث برقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة) ثم قم بإدخال: رقم الرخصة
طريقة البحث: الشخص المسجل ذاته موافق الغاء	في حال كنت أنت المالك، قم باختيار نفسك عن طريق اختيار "الشخص المسجل نفسه" ثم انقر زر "موافق" ليندرج اسمك في حقل المالك.

b. قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "موافق" أسفل الصورة للتأكد من صحة الكود.

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *

ملاحظة: انقر زر "تحديث" لإدراج كود جديد أكثر وضوحاً، وانقر زر "الغاء" لإلغاء الكود وإعادة ادخاله من جديد.

c. انقر زر "موافق" أسفل الكود، ثم زر "موافق" أسفل الشاشة ليندرج اسم ورقم هاتف الشخص الذي قمت بإدخال معلوماته في حقل "المالك" و "رقم هاتفه المتحرك".

5. في جزء بيانات القسيمة، قم بإضافة قطعة الأرض التي ترغب بإعادة تخطيطها بالنقر على زر "إضافة قطعة أرض".

بيانات القسيمة			
رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة

لتظهر شاشة إضافة قطعة أرض كالتالي:

اضافة قطعة أرض

قسائم

* رقم القسيمة:

6. قم بادخال رقم قسيمة الارض المرغوب بإعادة تخطيطها في حقل "رقم القسيمة" ثم انقر زر "موافق" لتندرج في قائمة بيانات القسيمة كالتالي:

بيانات القسيمة				
رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة	
409030434	3000113378	Divya Kushalappa	40903	

ملاحظة: في حال تم تحميل قطعة أرض ما عن طريق الخطأ، قم باختيار تلك الأرض ثم انقر زر "حذف الأرض" ليتم ازالتها من قائمة بيانات القسيمة.

بيانات القسيمة

رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة	
409030434	3000113378	Divya Kushalappa	40903	

7. في جزء **المرفقات**، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (اضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).

8. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

المرفقات	
وصف الملف	نوع الوثيقة

مسح الإدخال إضافة

a. انقر زر "إضافة"، لتنبثق شاشة "إضافة المرفقات" والتي يمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

إضافة مرفقات	
تفاصيل المرفقات	
* نوع المرفق:	▼
* المرفقات:	No file chosen Choose File
مسح	
إلغاء	إضافة

a. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق"، حيث تختلف المرفقات المطلوبة بحسب هوية مقدم الطلب كالتالي:

هوية مقدم الطلب	المرفقات المطلوبة
المالك	* نوع المرفق: المخطط رسالة رسمية من صاحب العلاقة نسخة من هوية المالك

* نوع المرفق: المخطط بطاقة مندوب رسالة رسمية من صاحب العلاقة نسخة من هوية المالك صورة هوية المفوض خطاب تفويض لمقدم الخدمة	المندوب
--	---------

- b. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "choose file" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
- c. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ملاحظة: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر "مسح الإدخال" ليتم إزالة من قائمة المرفقات.

وصف الملف	نوع الوثيقة
dummy.pdf	خلاصة القيد

إضافة مسح الإدخال

9. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:
- "التقديم النهائي" لإكمال الطلب.
 - أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح".

مسح	التقديم النهائي
-----	-----------------

10. انقر زر "التقديم النهائي" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

تسليم الحالة المنشأة

هل انت متأكد من التقديم؟

التقديم النهائي إلغاء

ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.

طلب إعادة تخطيط (ملك)

تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي

إدارة التخطيط

رقم الطلب:	108504
اسم الطلب:	طلب إعادة تخطيط (ملك)
تاريخ الطلب:	21.05.2020
نوع مقدم الطلب:	متدوب
أسماء الملاك:	موسى حسن 3000043283
مقدم الطلب:	محمد عمر 3000113378
Process for Parcel:	409030435

طباعة الطلبعودة

11. يمكنك العودة إلى الصفحة الرئيسية للخدمة بالضغط على "عودة".

12. يمكنك القيام بطباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح، ستحتاج للدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لبوابة رأس الخيمة www.rak.ae لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب ليتم بعدها تدقيق الطلب ثم الموافقة النهائية عليه وبناء عليه يتم ارسال المخطط الجديد للأرض الملك على البريد الإلكتروني لمقدم الطلب.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم باختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.

مؤشر السعادة
HAPPINESS METER

كيف كانت تجربتك ؟

معاملاتي

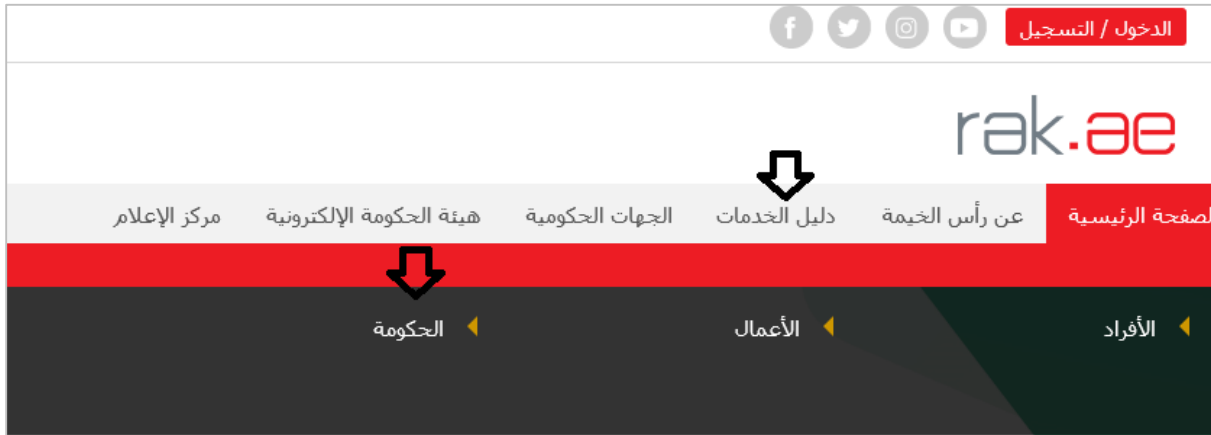
عند ارسال طلب إعادة التخطيط (ملك) ودفع الرسوم الخاصة به، يتم إستلامه من المنسق في إدارة التخطيط والمساحة ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها عليك استكمال دفع الرسوم النهائية على الطلب.
- رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

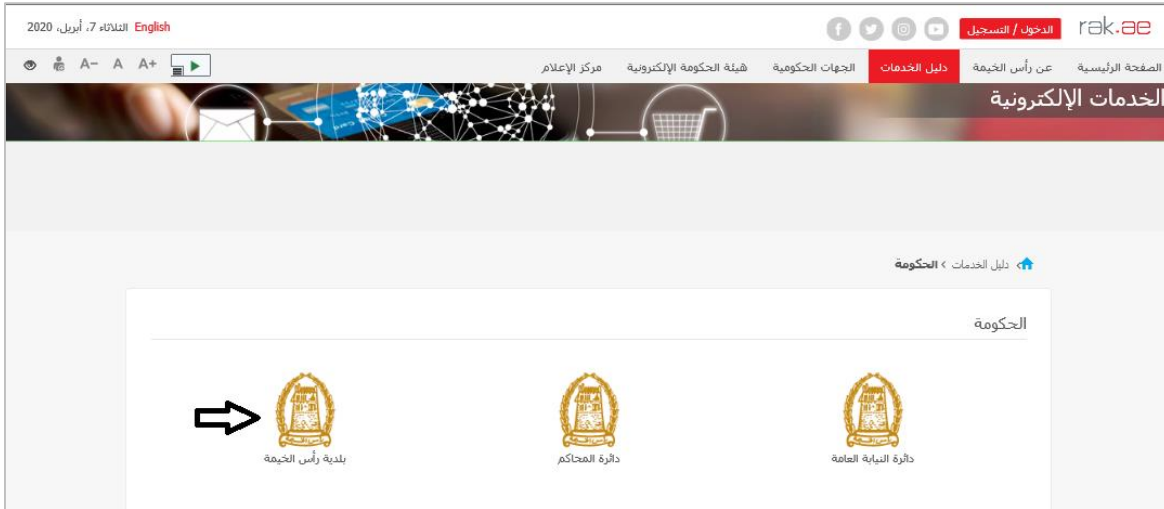
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو تعديل طلبه لاحقاً.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

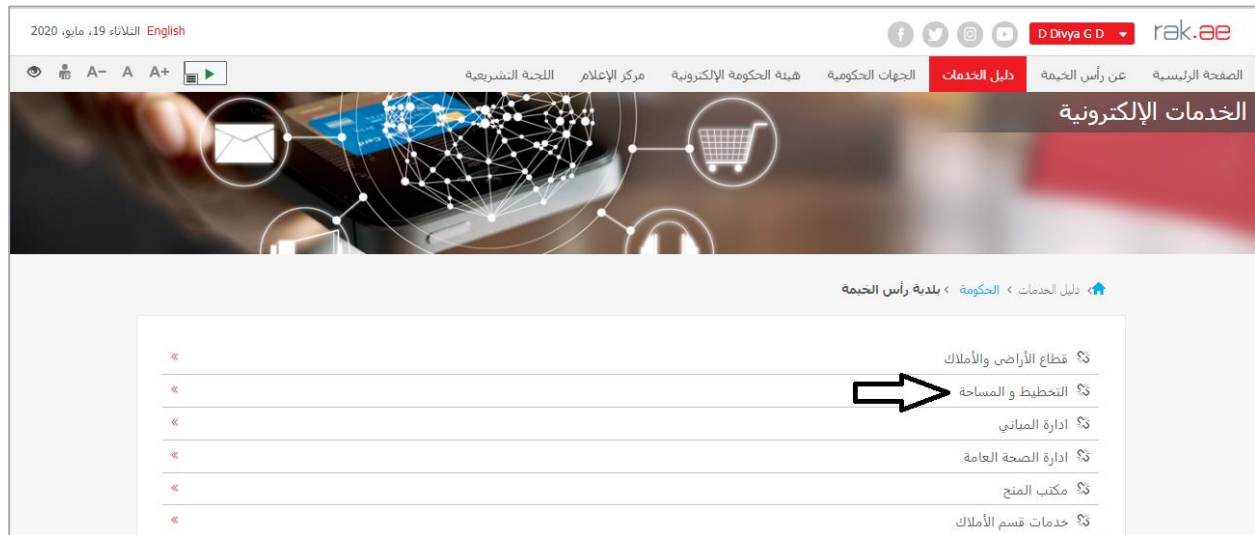
قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



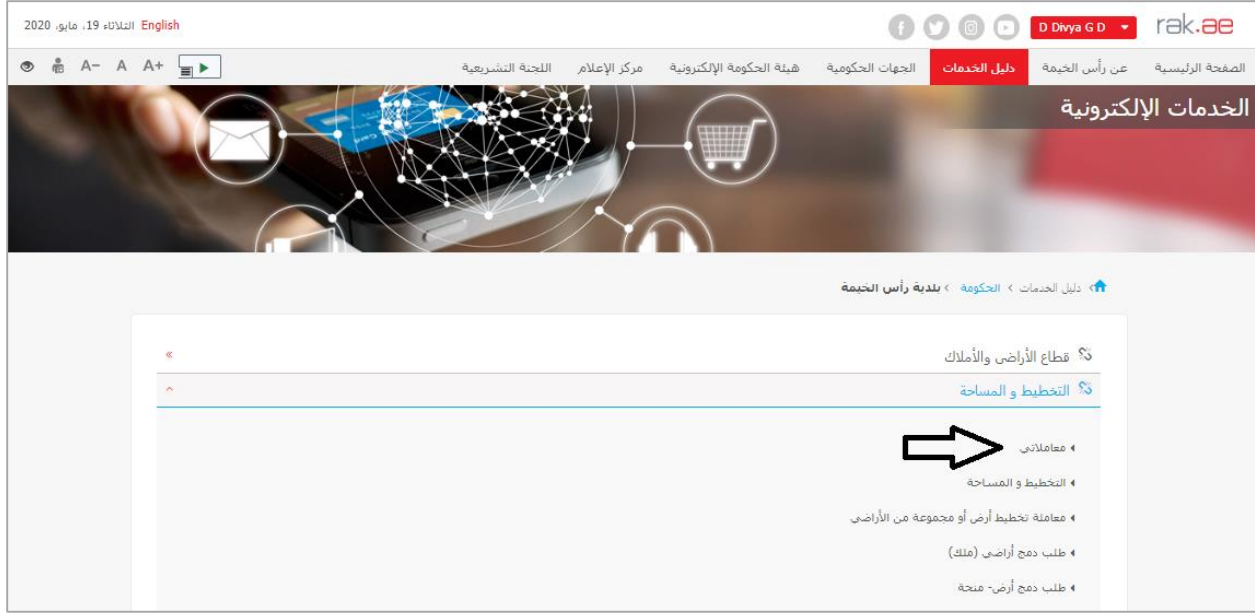
قم باختيار بلدية رأس الخيمة



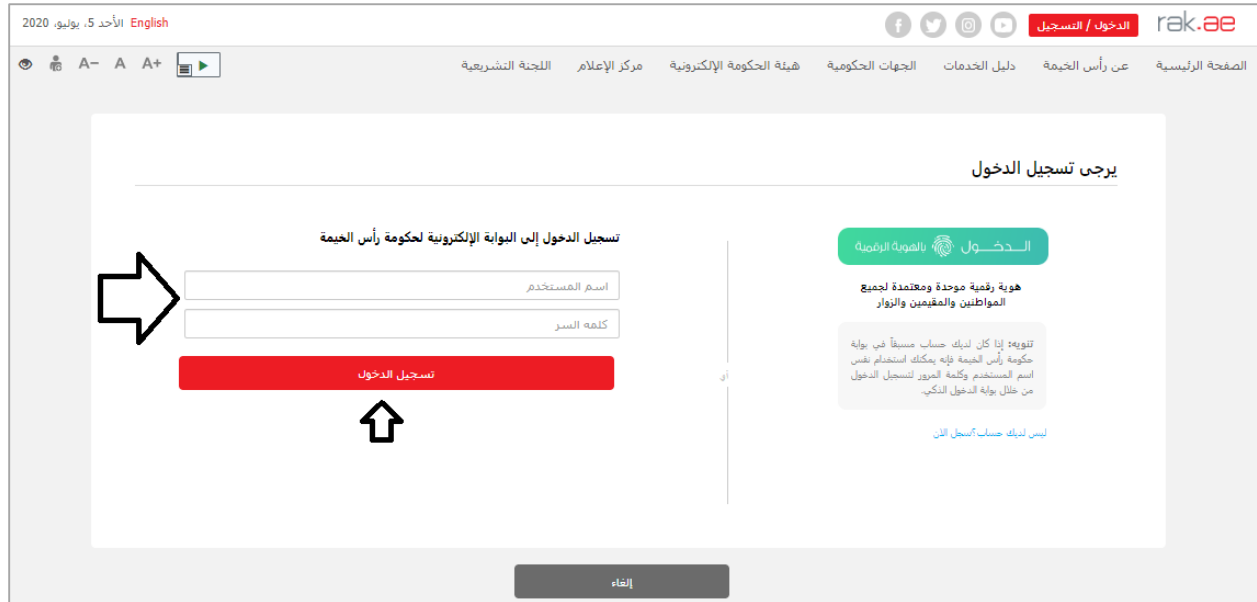
قم باختيار التخطيط والمساحة



قم باختيار "معاملاتي":



قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول".



تعرض صفحة "معاملاتي" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بإرسالها إلى إدارة التخطيط والمساحة بحيث تكون في حالة " قيد الدفع" اذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة المنسق" لاتخاذ القرار بحقتها.

خدمات إدارة التخطيط
معاملاتي

مسجل الطلب
معاملاتي ? مساعدة

معاملاتي
إصدار الطباعة
تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء
108470	طلب تقارير مساحية			طلب تقارير مساحية - 108470	Divya DK Kusalappa	09:23:44 19.05.2020
108458	طلب إضافة مساحة لقطعة أرض			طلب إضافة مساحة لقطعة أرض - 108458	Divya DK Kusalappa	09:21:26 18.05.2020
108457	طلب إسبدال منحة			طلب إسبدال منحة - 108457	Divya DK Kusalappa	07:46:11 18.05.2020
108454	طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فكه (منحة)			طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فكه (منحة) - 108454	Divya DK Kusalappa	11:53:27 17.05.2020
108435	طلب تحويل من منحة برنامج إلى منحة عادية / منحة عاد			طلب تحويل من منحة برنامج إلى منحة عادية / منحة عاد - 108435	Divya DK Kusalappa	12:08:55 14.05.2020
108433	طلب منحة برنامج بدون فرض			طلب منحة برنامج بدون فرض - 108433	Divya DK Kusalappa	10:20:46 14.05.2020

تاريخ إنشاء الإطار: الجميع
حالة المعاملة: قيداً

تفاصيل الطلب
مستندات المعاملة
استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 9

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، ونوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير

بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

- للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

معاملاتي
اشعاراتي

مسجل الطلب
معاملاتي ? مساعدة

معاملاتي
إصدار الطباعة
تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح				إيهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المشرق

تاريخ إنشاء الإطار: الجميع
حالة المعاملة: قيداً

تفاصيل الطلب
مستندات المعاملة
استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 15

لتبنيق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 107752

تفاصيل الحالة

عنوان:

نوع الحالة: اثبات ملكية المنح

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 06:42:38 15.04.2020

تم إنشاء بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 06:42:32 15.04.2020

رقم المعاملة: 107752

القرار النهائي:

رسوم اضافية: 0.00

وصف للرسوم الاضافية:

معلومات اضافية:

جهة المنح:

تاريخ المنحة:

نوع العقار:

رقم الكشف: 000000000000000000

عدد الوحدات: 0

نوع الإثبات: منح تجارية خالية

حالة: مراجعة المنسق

ملاحظات

إعلاق

- للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

اشعاراتي

معاملاتي

سجل الطلب

معاملاتي

مساعد

معاملاتي

إصدار الطباعة

تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	الجهة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح		إنهاء بهمان			10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق

عدد الطلبات: 15

تفاصيل الطلب

مستندات المعاملة

استكمال دفع الرسوم

تاريخ إنشاء الإطار:

الجميع

حالة المعاملة:

تد الإجراء

تحديث

لتنطبق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 107752

مستندات المعاملة

وصف الملف
نسخة من المخطط
نسخة من الهوية
شهادة عدم ممانعة ائجاز
نسخة جواز السفر

تنزيل كافة المرفقات

إعاني

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على أيقونة التنزيل  المحاذية للمرفق المطلوب، أو يمكنك الاطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

دفع الرسوم

بعد تقديم طلبك يجب عليك دفع رسوم الطلب ليتم تدقيقه من المنسق في إدارة التخطيط والمساحة، ثم بعد اعتماد الطلب عليك استكمال دفع الرسوم النهائية على الطلب.

قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "قيد دفع الرسوم"، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

اشعاراتي معاملاتي

مسجل الطلب

معاملاتي مساعدة

معاملاتي

إصدار الطابعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إيجار ملكية المنح	ابيهاب بهمان	10:42:32	15.04.2020	مراجعة المسبق			

تاريخ إنشاء الإطار: المبيع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

إكمال دفع الرسوم مستندات المعاملة تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 15

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

اشعاراتي دفع الرسوم مساعدة

قائمة الرسوم للمعاملة

إصدار الطابعة تصدير

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة
	107752	910027432	4.000.00	0.00	4.000.00	AED

دفع الجزء المختار الملف

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر على زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي يمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

معاملاتي | توثيق عقود الأيجار

مبلغ الدفع: 4.000.00

تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

* قيمة المعاملة AED 4.000.00

الدريهم الإلكتروني
e-dirham

☒ الدرهم الإلكتروني

VISA

mastercard

☐ البطاقات البنكية

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة
اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

الخلف

إلغاء

دفع

الدريهم الإلكتروني
e-dirham

VISA

mastercard

قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في إدارة التخطيط والمساحة ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق بإعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم إعادة إرساله مرة أخرى بعد التعديل. يمكنك إيجاد الطلبات التي تم إعادتها للتعديل في صفحة "تنبيهات الحالات" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة تنبيهات الحالات قم [باتّباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.

خدمات إدارة التخطيط				
مهامتي				
تنبيهات الحالات				
الإخطارات				
عرض: [عرض فاسي]				
إصدار الطابعة تصدير				
إخطار	وصف الإجراء	رقم المعاملة	نوع المعاملة	تفاصيل عن حالة الطلب
300093409	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	108094	تثبيت علامة	مهام المتعامل

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

مهام المتعامل 300093409

الخطرات محددة

إخطار: 300093409 أنشئ في: 26.04.2020 جهة الطلب: System حالة النقل:	رقم المعاملة: 108094 نوع الحالة: ZT41 تثبيت علام رقم المتعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378 رقم التسمية: Building:
---	---

تفاصيل الحالة

حالة النظام الحالية: فتح

إضافة مرفق

المرفقات

3

ملاحظات

2

ملاحظات القسم المختص:

ملاحظات مقدم الطلب:

إلغاء حفظ

2. اقرأ الملاحظات المرسله من موظف التدقيق في حيز الملاحظات.
3. انقر زر "إضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

ادارة المستندات للاخطارات 300093409

تفاصيل المرفقات

No file chosen :Attachment *

إضافة مرفق **مسح**

#	Mime Type	File Description

مسح المرفق

إلغاء حفظ

- i. انقر زر "choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.
- ii. انقر زر "إضافة مرفق" ليتم اضافته في قائمة المرفقات

- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثم انقر زر "مسح المرفق"
2. قم برفاق المستندات بحسب المطلوب.
3. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

مهام المتعامل 300093409

اخطارات محددة

إخطار: 300093409

رقم المعاملة: 108094

أنشئ في: 26.04.2020

نوع الحالة: ZT41 تثبيت علام

رقم الطلب: System

رقم المعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378

رقم القسيمة: Building

حالة النقل:

تفاصيل الحالة

حالة النظام الحالية: فتح

إكمال

المرفقات

اضافة مرفق

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

اضافة مرفقات الطلب كاملة

ملاحظات مقدم الطلب:

إلغاء

حفظ

4. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب، سيتم اشعارك بواسطة البريد الالكتروني ورسالة قصيرة على هاتفك المحمول باعتماد طلبك وارسال المخطط الجديد للأرض الملك على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.