

دليل المستخدم طلب تقسيم أرض - ملك إدارة التخطيط والمساحة

المحتويات :

1.	مقدمة.....	3
2.	تسجيل الدخول والوصول الى طلب تقسيم أرض (ملك).....	4
3.	إنشاء طلب تقسيم أرض (ملك).....	8
4.	معاملاتي.....	17
5.	دفع الرسوم.....	22
6.	مهام المتعامل.....	24

مقدمة

أطلقت إدارة التخطيط والمساحة في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت العملاء وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

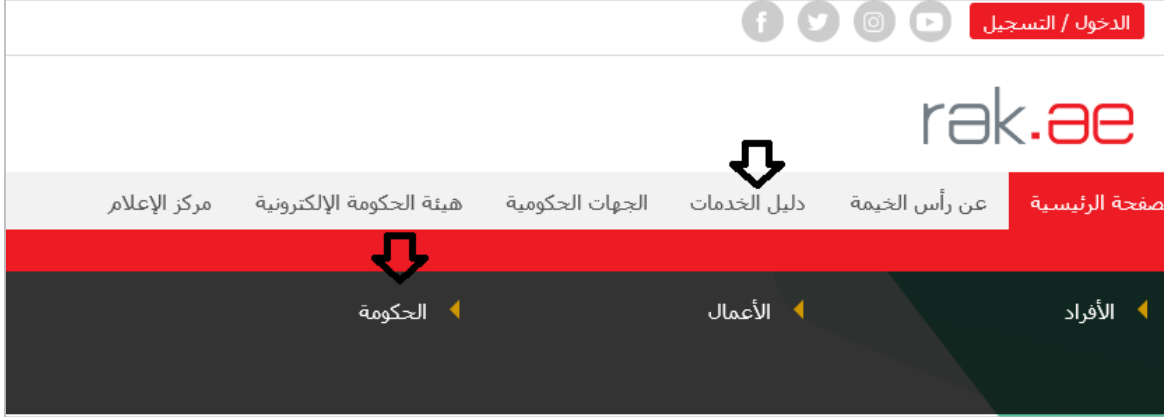
يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى طلب تقسيم أرض (ملك)، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح طلب تقسيم أرض (ملك) للمتعاملين تقسيم أرض ملك إلى عدة أراضي وفقاً للاشتراطات و المعايير التخطيطية، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع الرسوم الخاصة بالخدمة.

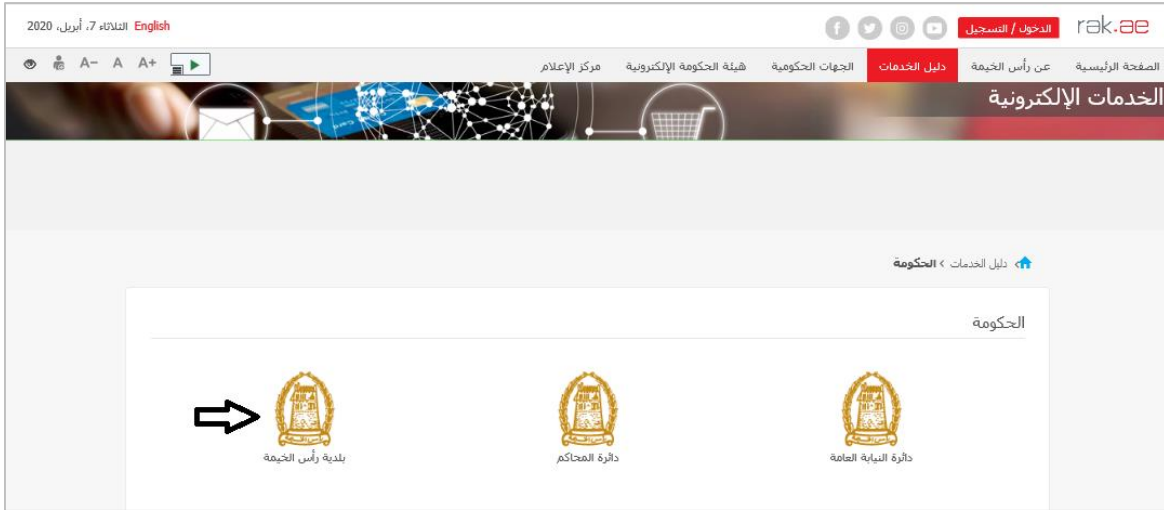
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات المكتب الإلكترونية، وتقديم الطلبات، وتتبع الطلبات، وتعديل الطلبات (إن لزم)، وإعادة تقديم الطلب بعد التعديل إلكترونياً، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.

تسجيل الدخول والوصول الى طلب تقسيم أرض (ملك)

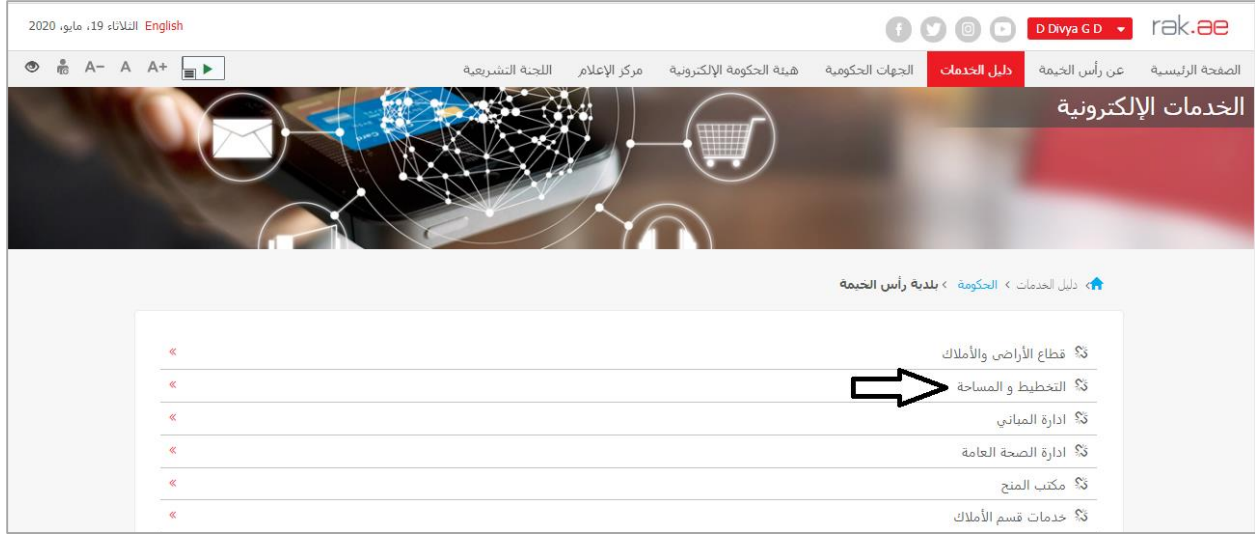
- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى طلب تقسيم أرض (ملك)، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



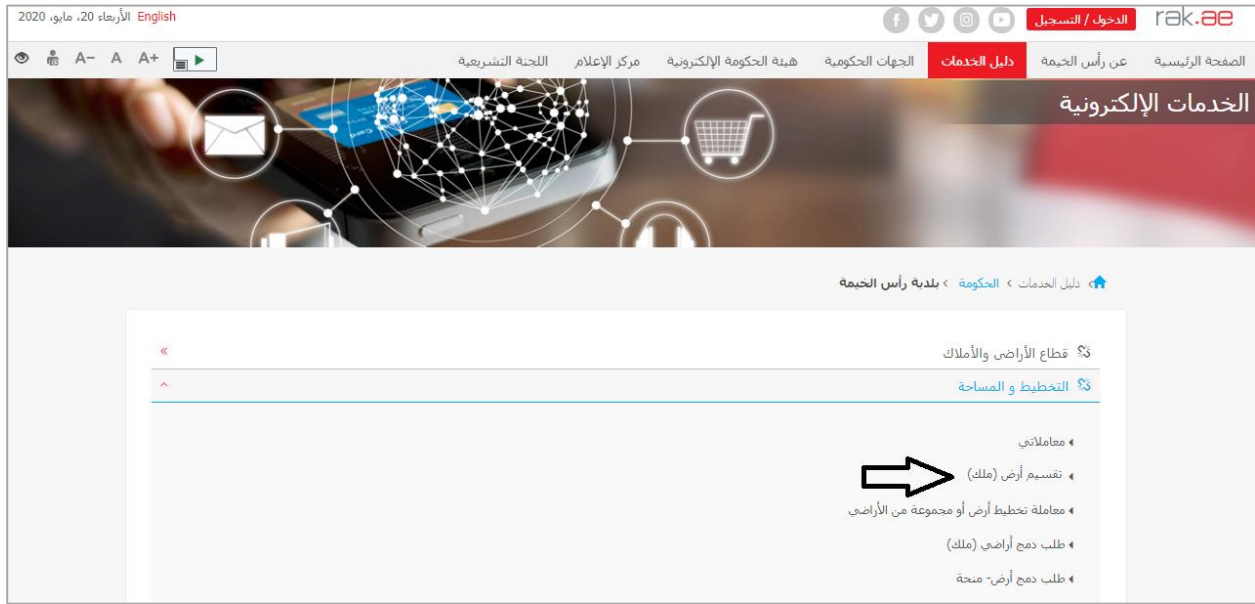
- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار التخطيط والمساحة



1- قم باختيار طلب تقسيم أرض (ملك)



2- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة طلب تقسيم أرض (ملك) كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، والشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.

English الأربعة 20، مايو، 2020

الدخول / التسجيل rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > تخطيط المدينة > تقسيم أرض (ملك)

تقسيم أرض (ملك)

تتيح الخدمة تقسيم أرض إلى عدة أراضي وفقاً للاشتراطات و المعايير التخطيطية

الخطوة 1: لدخول باستخدام حساب البوابة الإلكترونية

الخطوة 2: تقديم الطلب عن طريق تعبئة تفاصيل الطلب، و إرفاق الوثائق المطلوبة

الخطوة 3: دفع رسوم الطلب

الخطوة 4: بدقي الميسقي المختص بهذه الخدمة بتفاصيل طلبك وراجع المرفقات المطلوبة

الخطوة 5: في حال تمت الموافقة النهائية يتم إنشاء خارطة الأرض المطلوبة و إرسالها عبر البريد الإلكتروني الخاص بتقديم الطلب حيث يمكن تحميل نسخة إلكترونية منه، أما في حالة الرفض يتم إرسال رسالة نصية أو بريد إلكتروني بأسباب الرفض.

استور

25°46'22.8"N 55°55'51.4"E

View larger map

Sheikh Zayed Mo

Al Ittehad Kindergarten

Land Department

Eid Prayer Ground

Al Nahd St

RAK Academy International

Map data ©2020 Terms of Use

ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على الطلب ، يجب تسجيل الافراد كما هو موضح ادناه:

- إنشاء مستخدم إنترنت وحساب البوابة الالكترونية.
- مسح الهوية وبصمة الاصبع في أحد ماكينات الدفع الذاتي (لا بد من تواجد هوية سارية أثناء التقديم).

لتسجيل الشركات كما هو موضح ادناه:

- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق نسخة من الرخصة وسند الملكية ووثيقة بيانات المنشأة.

لتسجيل المندوب عن المالك كما هو موضح ادناه:

- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق الهوية وبطاقة المندوب وخطاب التفويض من المالك

3- للبدأ في الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

Englishالأربعاء 20، مايو، 2020

الرئيسيةالصفحة الرئيسيةعن رأس الخيمةدليل الخدماتالجهات الحكوميةهيئة الحكومة الإلكترونيةمركز الإعلاماللجنة التشريعية

الدخول / التسجيلrak.ae

المدة الزمنية المستغرقة

يوم إلى 10 أيام عمل

المستندات المطلوبة

1. هوية المالك
2. الوثيقة الأصلية
3. خارطة الأرض
4. رسالة من مقدم الطلب

في حالة كان مقدم الطلب مندوب، يتم إضافة المرفقات التالية:

- الهوية
- بطاقة مندوب
- خطاب تفويض

ابدأ الخدمة

إنشاء طلب تقسيم أرض (ملك)

1. بعد الوصول لخدمة طلب تقسيم أرض (ملك) على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

English الأحد 5، يوليو، 2020

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

الدخول بالهوية الوطنية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فإنه يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الإلكتروني.

ليس لديك حساب؟ سجل الآن

إلغاء

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
3. ستظهر شاشة طلب تقسيم أرض (ملك) لتمكنك من إنشاء الطلب:

طلب تقسيم (ملك)

طلب تقسيم (ملك)
 يتيح الطلب فصل القسام على حسب رغبة المالك وذلك حسب الشروط الفنية والتخطيطية.

معلومات عامة

طلب تقسيم (ملك)

وصف الطلب:
 رقم المستند من قسم الأراضي:
 توضيح الطلب:

بيانات المتعامل

منسوب:
 محمد عمر
 البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in

نوع مقدم الطلب:
 رقم الطلب: 3000113378
 رقم الهاتف المتحرك: 564041094
 رقم البرية: 784-6544-1245414-1

المالك:
 رقم الهاتف المتحرك:
 بحث عن المالك

*

بيانات القسيمة

رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة

4. في جزء معلومات عامة، قم بإدخال معلومات الطلب كالتالي:

الحقل	الوصف
وصف الطلب	حقل يعرض اسم الخدمة وهي طلب تقسيم أرض (ملك)
رقم المستند من قسم الأراضي	حقلي رقمي لإدخال رقم قسيمة الأرض المرغوب بتقسيمها.
توضيح الطلب	حقل نصي لإدخال تفاصيل الطلب.

ملاحظات:

- جميع الحقول التي تسبقها علامة النجمة * هي حقول إلزامية.
- في جزء بيانات المتعامل يعرض النظام تلقائياً اسم ورقم ورقم الهوية الاماراتية ورقم الهاتف المتحرك وعنوان البريد الالكتروني لمقدم الطلب المسجلة على اسم المستخدم الذي قام بالدخول على الخدمة باستخدامه.

بيانات المتعامل		
* نوع مقدم الطلب:	مندوب	
مقدم الطلب:	3000113378	محمد عمر
رقم الهاتف المتحرك:	564041094	البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in
رقم الهوية:	784-6544-1245414-1	
* المالك:		
رقم الهاتف المتحرك:		
بحث عن المالك		

5. في حال كان مقدم الطلب هو المالك، قم باختيار "اسم المالك" من القائمة المنسدلة لحقل "نوع مقدم الطلب" في جزء بيانات المتعامل، ليندرج اسمه ورقم هاتفه بالاسفل كالتالي:

بيانات المتعامل		
* نوع مقدم الطلب:	اسم المالك	
مقدم الطلب:	اسم المالك	محمد عمر
رقم الهاتف المتحرك:	مندوب	البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in
رقم الهوية:	784-6544-1245414-1	
* المالك:	3000113378	محمد عمر
رقم الهاتف المتحرك:	564041094	
بحث عن المالك		

6. في حال كان مقدم الطلب هو المندوب، قم باختيار "مندوب" من القائمة المنسدلة لحقل "نوع مقدم الطلب" في جزء بيانات المتعامل، ليتم تفعيل زر "بحث عن المالك" بالأسفل كالتالي:

بيانات المتعامل		
* نوع مقدم الطلب:	مندوب	
مقدم الطلب:	اسم المالك	محمد عمر
رقم الهاتف المتحرك:	مندوب	البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in
رقم الهوية:	784-6544-1245414-1	
* المالك:		
رقم الهاتف المتحرك:		
بحث عن المالك		

7. انقر زر "بحث عن المالك" أسفل جزء بيانات المتعامل لتظهر شاشة "البحث عن رقم المتعامل" كالتالي لتمكنك من البحث عن اسم المالك الراغب بتقسيم الأرض:

البحث عن رقم المتعامل

طريقة البحث

طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية

* رقم الهوية الإماراتية: 784

* الجنسية:

* تاريخ الميلاد: 1

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *



تحديث

موافق

a. قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث" ثم قم بإدخال قيم المعلومات المطلوبة:

طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية

رقم الهوية الإماراتية

رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

رقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة)

الشخص المسجل ذاته

تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

طريقة البحث	المدخلات المطلوبة
البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال:	طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية * رقم الهوية الإماراتية: 784 * الجنسية: * تاريخ الميلاد: 1
البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:	طريقة البحث: رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) * رقم جواز السفر: * نوع جواز السفر: جواز سفر عادي * الجنسية: * تاريخ الميلاد: 1
البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:	طريقة البحث: الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) * الرقم الموحد: * الجنسية: * تاريخ الميلاد: 1

طريقة البحث: رقم الرخصة التجارية (الصادر عن حكومة رأس الخيمة) رقم الرخصة:	البحث برقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة) ثم قم بإدخال: رقم الرخصة
طريقة البحث: الشخص المسجل ذاته موافق الغاء	في حال كنت أنت المالك، قم باختيار نفسك عن طريق اختيار "الشخص المسجل نفسه" ثم انقر زر "موافق" ليندرج اسمك في حقل المالك.

b. قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "موافق" أسفل الصورة للتأكد من صحة الكود.

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *

ملاحظة: انقر زر "تحديث" لإدراج كود جديد أكثر وضوحاً، وانقر زر "الغاء" لإلغاء الكود وإعادة ادخاله من جديد.

c. انقر زر "موافق" أسفل الكود، ثم زر "موافق" أسفل الشاشة ليندرج اسم ورقم هاتف الشخص الذي قمت بإدخال معلوماته في حقل "المالك" و "رقم هاتفه المتحرك".

5. في جزء بيانات القسيمة، قم بإضافة قطعة الأرض التي ترغب بتقسيمها بالنقر على زر "إضافة قطعة أرض".

بيانات القسيمة			
رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة

لتظهر شاشة إضافة قطعة أرض كالتالي:

اضافة قطعة أرض

قسائم

* رقم القسيمة:

موافق

الغاء

6. قم بادخال رقم قسيمة الارض المرغوب بتقسيمها في حقل "رقم القسيمة" ثم انقر زر "موافق" لتندرج في قائمة بيانات القسيمة كالتالي:

بيانات القسيمة				
رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة	
409030434	3000113378	Divya Kushalappa	40903	

ملاحظة: في حال تم تحميل قطعة أرض ما عن طريق الخطأ، قم باختيار تلك الأرض ثم انقر زر "حذف الأرض" ليتم ازالتها من قائمة بيانات القسيمة.

بيانات القسيمة

رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة	
409030434	3000113378	Divya Kushalappa	40903	

حذف الأرض

اضافة قطعة أرض

7. في جزء **المرفقات**، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (اضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
8. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

وصف الملف	نوع الوثيقة

إضافة مسح الإدخال

a. انقر زر "إضافة"، لتنبثق شاشة "إضافة المرفقات" والتي يمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

إضافة مرفقات

تفاصيل المرفقات

* نوع المرفق:

* المرفقات: No file chosen Choose File

مسح

إلغاء إضافة

a. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق"، حيث تختلف المرفقات المطلوبة بحسب هوية مقدم الطلب كالتالي:

هوية مقدم الطلب	المرفقات المطلوبة
المالك	* نوع المرفق: المخطط وثيقة الملكية نسخة من هوية المالك

* نوع المرفق: المخطط وثيقة الملكية بطاقة مندوب نسخة من هوية المالك صورة هوية المفوض خطاب تفويض لمقدم الخدمة	المندوب
--	---------

- b. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "choose file" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
- c. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.
- ملاحظة: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر "مسح الإدخال" ليتم ازالة من قائمة المرفقات.

وصف الملف	نوع الوثيقة
dummy.pdf	خلاصة القيد

المرفقات

إضافة مسح الإدخال

9. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:
- "التقديم النهائي" لإكمال الطلب.
 - أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح".

مسح	التقديم النهائي
-----	-----------------

10. انقر زر "التقديم النهائي" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

تسليم الحالة المنشأة هل انت متأكد من التقديم؟
الخاء التقديم النهائي

ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.

طلب تقسيم (ملك)

تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي

إدارة التخطيط

رقم الطلب:	108481
اسم الطلب:	طلب تقسيم (ملك)
تاريخ الطلب:	20.05.2020
نوع مقدم الطلب:	متدوب
أسماء المالك:	3000030000 محمد عمر
مقدم الطلب:	3000113378 علي علي
Process for Parcel:	205030091

طباعة الطلبعودة

11. يمكنك العودة إلى الصفحة الرئيسية للخدمة بالضغط على "عودة".

12. يمكنك القيام بطباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح، ستحتاج للدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لبوابة رأس الخيمة www.rak.ae لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب ليتم بعدها تدقيق الطلب ثم الموافقة النهائية عليه وبناء عليه يتم ارسال خارطة الأرض المطلوبة على البريد الإلكتروني لمقدم الطلب.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.



مؤشر السعادة
HAPPINESS METER

كيف كانت تجربتك ؟



معاملاتي

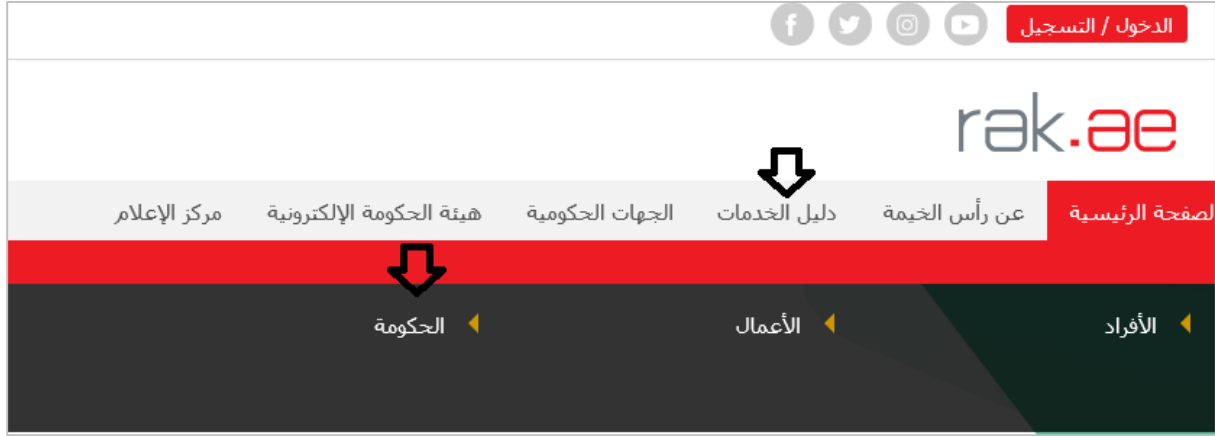
عند ارسال طلب تقسيم ارض ملك ودفع الرسوم الخاصة به، يتم إستلامه من المنسق في إدارة التخطيط والمساحة ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها عليك استكمال دفع الرسوم النهائية على الطلب.
- رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

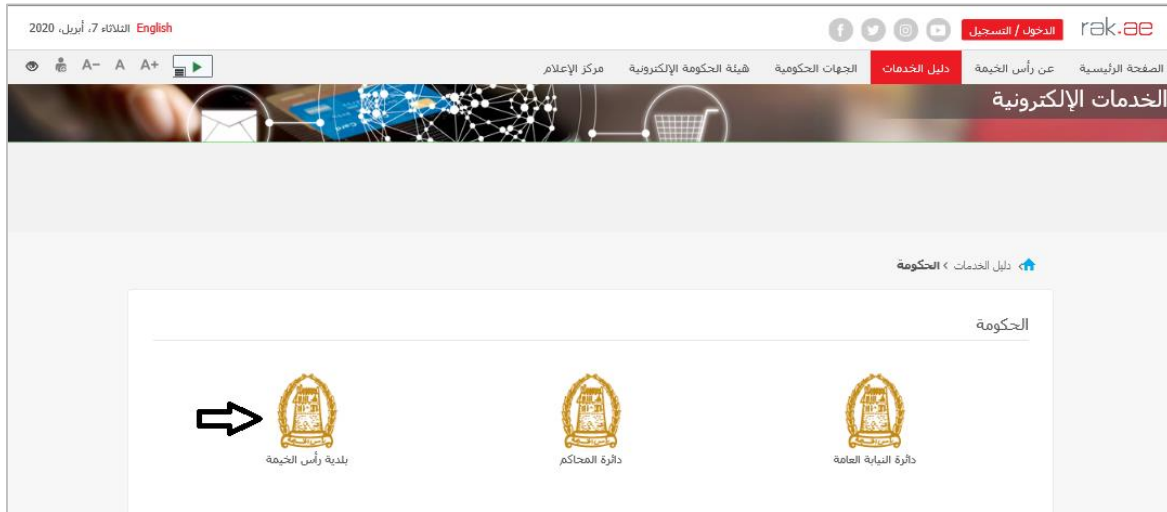
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو تعديل طلبه لاحقاً.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

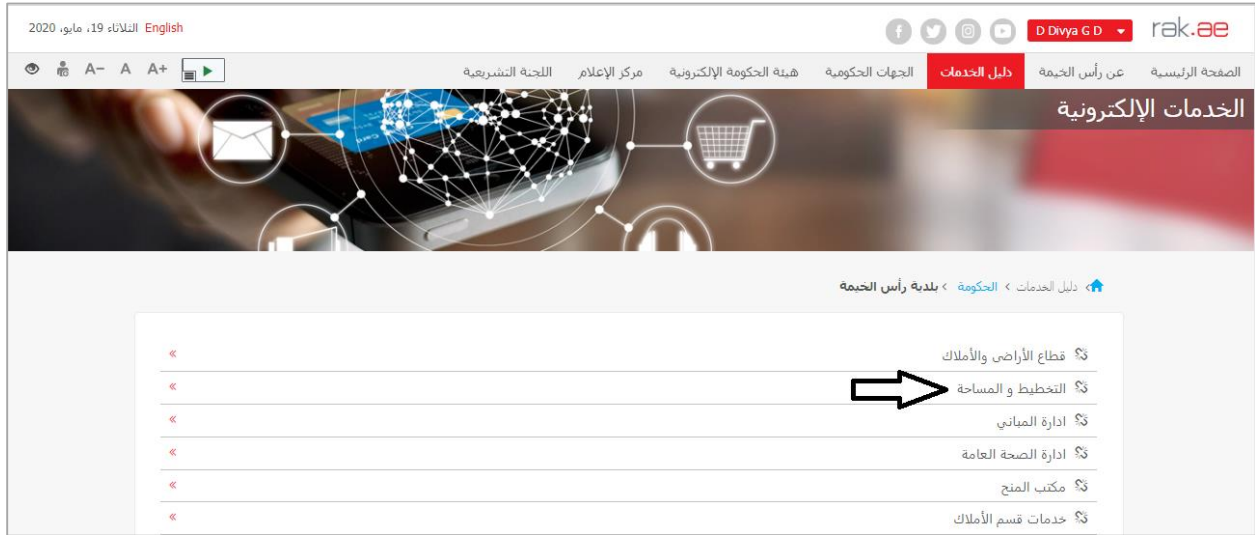
قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



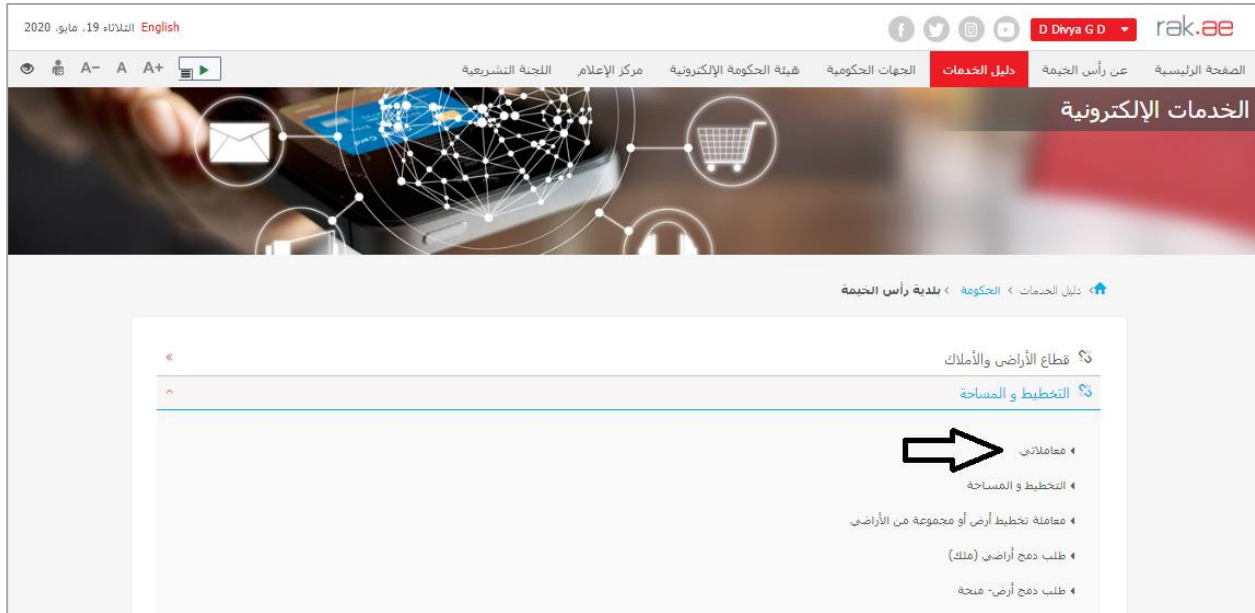
قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار التخطيط والمساحة



قم باختيار "معاملاتي":



قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول":

English الأحد 5، يوليو، 2020

الدخول / التسجيل

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

الدخول بالخدمة الإلكترونية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فله يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الذكية.

ليس لديك حساب؟ سجل الآن

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

إنهاء

تعرض صفحة "معاملاتي" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بإرسالها إلى إدارة التخطيط والمساحة بحيث تكون في حالة " قيد الدفع" اذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة المنسق" لاتخاذ القرار بحققها.

خدمات إدارة التخطيط

معاملاتي

تتبع الطلبات

تسجيل الطلب

معاملاتي

مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنه	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء
108470	طلب تقارير مساحية	108470		طلب تقارير مساحية	Divya DK Kushalappa	09:23:44 19.05.2020
108458	طلب إضافة مساحة لقطعة أرض	108458		طلب إضافة مساحة لقطعة أرض	Divya DK Kushalappa	09:21:26 18.05.2020
108457	طلب إيداع منحة	108457		طلب إيداع منحة	Divya DK Kushalappa	07:46:11 18.05.2020
108454	طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فقه (منحة)	108454		طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فقه (منحة)	Divya DK Kushalappa	11:53:27 17.05.2020
108435	طلب تحويل من منحة برنامج الى منحة عادية / منحة عاد	108435		طلب تحويل من منحة برنامج الى منحة عادية / منحة عاد	Divya DK Kushalappa	12:08:55 14.05.2020
108433	طلب منحة برنامج بنون قرض	108433		طلب منحة برنامج بنون قرض	Divya DK Kushalappa	10:20:46 14.05.2020

تاريخ إنشاء الإظهار: الجميع حالة المعاملة: قيد

تصدير إصدار الطابعة

عدد الطلبات: 9

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، ونوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطابعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير

بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

- للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

معاملاتي

مساعدة

معاملاتي

إصدار الطابعة

تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح				التهاب بهمن	15.04.2020 10:42:32		مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإظهار: جميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

استكمال دفع الرسوم مستندات المعاملة تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 15

لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالترقم التعريفي 107752

تفاصيل الحالة

عنوان:

نوع الحالة: إثبات ملكية المنح

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 15.04.2020 06:42:38

مُنشأ بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 15.04.2020 06:42:32

رقم المعاملة: 107752

القرار النهائي:

رسوم اضافية: 0.00

وصف للرسوم الإضافية:

معلومات إضافية:

جهة المنح:

تاريخ المنحة:

نوع المقار:

رقم الكشف: 0000000000000000

عدد الوحدات: 0

نوع الإثبات: منح تجارية خالية

حالة: مراجعة المنسق

ملاحظات

إعاني

- للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

اشعاراتي

معاملاتي

معاملاتي

إصدار الطابعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح				أيهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنشئ

تاريخ إنشاء الإطار: الجنيح حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 15

لتنشئ شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 107752

مستندات المعاملة

وصف الملف
نسخة من المخطط
نسخة من الهوية
شهادة عدم ممانعة انجاز
نسخة جواز السفر

تنزيل كافة المرفقات

إملاء

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على أيقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب، أو يمكنك الإطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

دفع الرسوم

بعد تقديم طلبك يجب عليك دفع رسوم الطلب ليتم تدقيقه من المنسق في إدارة التخطيط والمساحة، ثم بعد اعتماد الطلب عليك استكمال دفع الرسوم النهائية على الطلب.
قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "قيد دفع الرسوم"، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	الجهة	نوع الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنع			إيهاب يهيمان	15.04.2020 10:42:32		مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإطار: المجموع: حالة المعاملة: قيد الإجراء: تحديث

استكمال دفع الرسوم مستندات المعاملة تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 15

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة
مدفوع	107752	910027432	4,000.00	0.00	4,000.00	AED

دفع الجزء المختار

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر على زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي يمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

معاملاتي | توثيق عقود الأيجار

مبلغ الدفع: 4.000.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00
* قيمة المعاملة: AED 4.000.00

 الدرهم الإلكتروني
e-dirham

☒ الدرهم الإلكتروني

 VISA

 mastercard

☐ البطاقات البنكية

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة
اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

الخلف

إلغاء

دفع

 الدرهم الإلكتروني
e-dirham

 VISA



قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في إدارة التخطيط والمساحة ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق بإعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم إعادة إرساله مرة أخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "تنبيهات الحالات" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة تنبيهات الحالات قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.

خدمات إدارة التخطيط				
مهامتي				
تنبيهات الحالات				
الإخطارات				
عرض: [عرض فاسي]				
إصدار الطابعة تصدير				
إخطار	وصف الإجراء	رقم المعاملة	نوع المعاملة	تفاصيل عن حالة الطلب
300093409	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	108094	تثبيت علامة	مهام المتعامل

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

مهام المتعامل 300093409

الخطرات محددة

إخطار: 300093409	رقم المعاملة: 108094
أنشئ في: 26.04.2020	نوع الحالة: ZT41 تثبيت علام
جهة الطلب: System	رقم المتعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378
حالة النقل:	رقم التسمية:
	:Building

تفاصيل الحالة

حالة النظام الحالية: فتح

المرفقات

3

ملاحظات

2

ملاحظات القسم المختص:

ملاحظات مقدم الطلب:

2. اقرأ الملاحظات المرسله من موظف التدقيق في حيز الملاحظات.

3. انقر زر "إضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

ادارة المستندات للاخطارات 300093409

تفاصيل المرفقات

No file chosen :Attachment *

Mime Type	File Description

ملاحظات

i. انقر زر "choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.

ii. انقر زر "إضافة مرفق" ليتم اضافته في قائمة المرفقات

- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثم انقر زر "مسح المرفق"
2. قم برفاق المستندات بحسب المطلوب.
3. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

مهام المتعامل 300093409

اخطارات محددة

إخطار: 300093409

رقم المعاملة: 108094

أنشئ في: 26.04.2020

نوع الحالة: ZT41 تثبيت علام

رقم الطلب: System

رقم المتعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378

رقم القسيمة: Building

حالة النقل:

تفاصيل الحالة

حالة النظام الحالية: فتح

إكمال

المرفقات

اضافة مرفق

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

اضافة مرفقات الطلب كاملة

ملاحظات مقدم الطلب:

إلغاء حفظ

4. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب، سيتم اشعارك بواسطة البريد الالكتروني ورسالة قصيرة على هاتفك المحمول باعتماد طلبك وارسال خارطة الأرض المطلوبة على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.