



دليل المستخدم طلب إلغاء التسجيل إدارة الهندسة والمباني





المحتويات :

3	مقدمة	.1
4	تسجيل الدخول والوصول الى خدمة طلب إلغاء التسجيل.	.2
10	إنشاء طلب إلغاء التسجيل	.3
14	معاملاتي	.4
21	دفع رسوم الطلب	.5
23	مهام المتعامل	.6





مقدمة

أطلقت إدارة الهندسة والمباني في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى خدمة طلب إلغاء التسجيل، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

تيتح الخدمة إلغاء التسجيل للمكاتب الاستشارية وشركات المقاولات التي تعمل في مجال التشييد والبناء في إمارة رأس الخيمة ويتم الإلغاء خلال الفترة المتاحة لتسجيل القيد المبدئى (ستة أشهر)، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع رسوم الخدمة.

سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات الإدارة الإلكترونية، و تقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات(إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيرًا على شهاداتهم المطلوبة إلكترونياً عبر البريد الالكتروني.





تسجيل الدخول والوصول الى خدمة طلب إلغاء التسجيل

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط<u>https://www.rak.ae/wps/portal</u> .
 - 2- للوصول الى خدمة طلب إلغاء التسجيل، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:

			f C		الدخول / التسجب
			л	rə	<.80
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

3- قم بإختيار بلدية رأس الخيمة

Er الثلاثاء 7، أبريل، 2020	nglish			00	00	الدخوك / التسجيل	rak <mark>.ae</mark>
👁 👘 A- A A	A+ ■ ►	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكنرونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
11				100		لكترونية	الخدمات الإ
					ت > الحكومة	دليل الخدما	
						الحكومة	
	بلدية رأس الخرعة	لي الرة المحاكم	2	مولية العامة.	دائرة الن		

4- قم باختيار إدارة الهندسة والمباني





							. 0
الثلاثاء 28، أبريل، 2020 English				0	000	D Divya G D 🔫	rak .ae
⊙ 👘 A- A A+ 🔳 ►	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	عفحة الرئيسية
						لكترونية	خدمات الإ
				ں الخیمہ	حكومة > بلديه راس	🖍 دلیل الخدمات > ال	
«				Ц	و المباني	🖏 ادارة الهندسة	
*						دًا قطاع الاراضي	
«					مساحة	🖏 التخطيط و الم	
*					لعامة	دًا ادارة الصحة ال	

5- قم باختيار تأهيل المقاولين والإستشاريين

ں 7، مايو، 2020	الخميس <mark>English</mark>			0	000	D Divya G D 👻	rak.ae
👁 👘 A-	A A+	إعلام اللجنة التشريعية	يئة الحكومة الإلكترونية مركز الإ	الجهات الحكومية الا	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
-)		لكترونية	الخدمات الإ
				الخيمة	حكومة -> بلدية رأس	۲ دلیل الخدمات > الع	•
	•				و المباني	🕉 ادارة الهندسة	
					ېکىي	<mark>♦</mark> طلب تجدید کرو	
					ن و الاستشاريين 🗲	<mark>♦</mark> تأهيل المقاولين	
					، جدید	♦ طلب رخصة بناء	
						🕨 شـهادة انجار	
					بل و اضافة)	♦ رخصة بناء (تعد	

6- تعرض الشاشة قائمة الخدمات المتعلقة بتأهيل المقولين والاشتشاريين ، وتوضح بما يعنيه هذا القسم حيث يهدف هذا القسم إلى تصنيف الشركات الاستشارية وشركات مقاولات البناء المحلية ضمن الكادر الهندسي لإدارة الهندسة والمباني وضمان استيفائهم لجميع الشروط وتوفيرهم للمتطلبات اللازمة من كل شركة للحصول على التسجيل النهائي والدائم حسب الدرجات المتاحة, كما يُعنى القسم بمقابلة وتصنيف الكادر الفني لشركات الاستشارات والدائم حسب الدرجات المتعامية وشركات مقاولات البناء المحلية ضمن الكادر الهندسي لإدارة الهندسة والمباني وضمان استيفائهم لجميع الشروط وتوفيرهم للمتطلبات اللازمة من كل شركة للحصول على التسجيل النهائي والدائم حسب الدرجات المتاحة, كما يُعنى القسم بمقابلة وتصنيف الكادر الفني لشركات المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم أيل تسجيل النهائي وتصنيف الكركات المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم ألى تسجيل النهائي وتصنيف الكركات المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم ألى تسجيل النهم بمقابلة وتصنيف الكادر الفني لشركات المقاولات والاستشارات الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم ألى المتاريع الخاصة داخل وتصنيف شركات المقاولات والاستشارات الهندسية غير المحلية ضمن الإمارة من أجل بعض المشاريع الخاصة داخل الإمارة.







7- للبدأ، انقرزر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

			-				
الأحد 5، يوليو، 2020 English				•		الدخول / التسجيل	rək .əe
® n A-A A+ ■ ►	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
					الدخول	يرجى تسجيل	
	فول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الد ستخدم بر تسجيل الدفول	تسجیل الد اسم الم کلمه الب	j.	اللموية الرغمية معتمدة لجميع مين والنوار كك استعمام نفس ور تسجيل الدخول م	لــدخــول هوية رقمية موحدة و هوية رقمية موحدة و المواطنين والمغني ويعة إذا كان لديك حسار م المستحم وكنه أشر م علي بواية الدخول الذكر لديك مساب آسجل الذن	ال تح م	
		إلغاء					





			اشة التسجيل التالية:	ستظهر ش	-8
English الأحد 5، يوليو، 2020			f () 🛛 🕞	الدخول / التسجيل	rak .ae
୭ n A− A A+ ≣ ►	الإعلام اللجنة التشريعية	هيئة الحكومة الإلكترونية مرك	دليل الخدمات الجهات الحكومية	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
			الدخول	يرجى تسجيل	
\Box	تسجيل الدفول إلى البواية الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة اسم الفستخدم كلمه السر		حد ول بن الفوتة الرغوية المحد ومقامة الرغوية الرغوية ومودة ومقامة لجميع للمواطن والمقمون والزوار	تا م	
		ð	المستقدم وكمة المرور لتسجل الدول ، خلال بولة الدفق لذكي. ميك حساب السجل الان	اس مر	
	et	ווי			

- 9- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
- 10- لتظهر شاشة **قائمة خدمات التأهيل** والتي تمكنك من إنشاء طلبات التأهيل المختلفة وتتبعها وتعديلها ودفع رسومها من خلال صفحاتها المختلفة:



11- انقر صفحة "قائمة خدمات التأهيل" للتظهر قائمة الخدمات:





قائمة خدمات التاهيل
كى قائمة مهام المتحامل قائمة خدمات التأهيل
التسجيل القيد المبدئي
، تفعيل الصحيل.
، معديل البيادات
، تعذيل وحمع فقة المسجيل (ترفيع)
، اعصاد الكادر القدي
ا اعتماد هيئة حكومية كمكتب استشاري
، تقفش

12- انقر "**طلب إلغاء التسجيل**" ليظهر نموذج الطلب أسفل الشاشة ومنه ستتمكنك من انشاء الطلب وتقديمه:

	قائمة خدمات التأهيل
	معاملاتي 83مة مهام المتعامل قائمة خصات التأميل
> طلب تمديد تسجيل القيد المبدئي	> طلب تسجيل القيد المبدئي
> ملكب توديد (تسبعها)	> طلب تعمل الشـجيل
> ملك تعديد التسجيل	> طلب تحديل البيادات
> طلب الموافقة على مشروع أحلى من فلة التسجيل	> طلب تحديل وضع فقة التسجيل (ترقيع)
> طلب العواهة على مشروع لعركات من حارج الإمارة	> طلب اعتماد الكادن اللدي
> تقلب الغاء التسبيل	> طلب اعتماد هیئة حکومیة کمکتب استشاری
	> مثلب تعتيض
	انشاء طلب الغاء التسجيل () ماعده مطومات عامة
	ملاحظاتين

ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على خدمة إلغاء التسجيل، يجب على المتعامل أن يكون لديه شهادة تسجيل سابقة وشهادة أسم تجاري صادر من دائرة التنمية الاقتصادية أو لديه رخصه تجارية صادرة سابقة لتسجيل منشأته وتحديث بياناته بالنظام. تتم عملية التسجيل إلكترونياً على رابط حكومة رأس الخيمة بتتبع الخطوات السابقة وصولاً لخدمات بلدية رأس الخيمة ←خدمات عامة←تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات، عن طريق تقديم الوثائق التالية لتسجيل المنشأة:

- a. شهادة تسجيل سابقة أو شهادة تسجيل القيد المبدئي.
- b. نسخة من شهادة الاسم التجاري أو الرخصة التجاريةً.
- ملئ وثيقة بيانات الشركة وصاحب الترخيص/ المديرين / ممثلى الشركة
 - d. هوية مالك الشركة والمدير





كما يجب على المتعامل تسجيل ممثل الشركة (مقدم الطلب " أحد الشركاء أو مالك الرخصة التجارية") من خلال إرفاق المستندات التالية:

- a) إنشاء مستخدم إنترنت (ممثل شركة إلكترونية) وحساب الدخول بالهوية الاماراتية حيث يجب توفر هوية إماراتية سارية
- b) تُقديم خطابٌ تفويض من الشركة يتضمن اسم ممثل الشركة ورقم الهوية/جواز السفر ومعلومات الاتصال
 - c) تقديم رقم هوية ممثل الشركة/جواز السفر





إنشاء طلب إلغاء التسجيل

بعد وصولك لطلب إلغاء التسجيل من قائمة خدمات التأهيل سيظهر نموذج الطلب أسفل الشاشة ليمكنك من تعبئة الطلب وتقديمه كالتالى:

	قائمة خدمات التأهيل
	معادلتى الالمة مهام المتدغل تقلمة عدمات التأهيل
> طلب تديد تسجل القيد المبدكي	> طلب تسجيل القيد المبدئي
> مثلب تجديد التسجيل	> طلب تعمل التسجيل
> طلب تعديد التسجيل	> طلب تعديل البيادات
> مثلب الدوافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل	> طلب تحديل وهنع فلة التسجيل (ترفيع)
> طلب الموافقة طي مشروع للمركات من خارج الإمارة	> طلب اعتماد الكانن اللدي
> طلب الغام التسجيل	> طلب اعتماد «یئة حکرمیة کمکتب استشاری
	۽ طلب تقيفي
	انشاء طلب الغاء التسجيل (> ساعده معلومات عامة

فى جزء معلومات عامة، قم بإدخال ملاحظاتك فى حقل "ملاحظات":

	معلومات عامة
	ملاحظات:

 في جزء تفاصيل الشركة المقدمة للطلب، يظهر اسم الشركة و رقم تعريفها ورقم الهاتف المتحرك المسجلين باسم المستخدم الخاص بك في النظام تلقائيا بمجرد دخولك على الخدمة:

تفاصيل الشركة المقدمة للطلب
* رقم تعريف الشركة: 3000113077
اسم الشركة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكون
* رقم الرخصية التجارية للشركة:
تاريخ التهاء الرخصة:
رقم الهاتف المتحرك: 0564885112

3. قم بإدخال رقم الرخصة التجارية للشركة في الحقل الخاص بها، ثم انقر زر الادخال "Enter" على لوحة المفاتيح ليندرج تاريخ انتهاء الرخصة تلقائياً كالتالى:



تقاصيل الشركة المقدمة للطلب
* رفم تعريف الشركة: 3000113077
اسم الشركة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكون
* رقم الرخصنة الثجارية للشركة: 39139
داريخ التهاء الرخصة: 12.01.2050
رقم الهائف المتحرك: 0564885512

- في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (اضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
 - لتحميل المرفقات قم بالتالى:

مرفقات عامة	
وصنف المستند دوع	نوع المستند
اصلقه مرفقات مسح مرفق	

a. انقر زر "اضافة مرفقات"، لتنبثق شاشة "اضافة المرفقات" والتي تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

اضافة مرفقات	
تفاصيل المرفقات	
* نوع المرفق:	
* المرفقات:	
ت ا	
إضافة	
 b. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق": 	
* دوع المرفى: الرخصية التجارية	
الهوية الإماراتية	
مرفقات عامة	
رسالة رسمية بسبب الإلغاء	
ملاحظة : قم باختيار " مرفقات عامة " لإرفاق اي مستندات آخرى خاصة بالطلب.	







- c. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "Browse" ← ثم قم باختيار الوثيقة
 المطلوبة وانقر زر "اضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
 - d. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

زر " مسح مرفق " ليتم ازالة من	الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر	حظة : في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق	ملا
		مة المرفقات.	قائم
		رفقات عامة	مر
	نوع المستند	وصف المستند	
	الرخصة الكجارية	dummy.pdf	
		اضافة مرفقات 🛛 مسح مرفق	

بعد تعبئة المعلومات المطلوبة في الطلب، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:



- "تقديم الطلب" لإكمال الطلب وتقديمه بشكل نهائي.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح"
- انقر زر "تقديم الطلب " ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

	تسليم الحالة المنشأة
	هل تريد تسليم الطلب؟
تسليم الغاء	

لتظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب (رقم الحالة المنشأة حديثاً) .





م إنشاء الصب بنجاح	
م تقديم الطلب، لتقاصيل الطلب ير	رجى الذهاب الى قائمة معاه
لعلومات الحالة	
رقم الحالة المن <mark>شأة</mark> حديثاً	108365
المالغانية المراب	

- 16. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "**رجوع**".
 - 17. يمكنك طباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح:

- ✓ ستحتاج للدخول مباشرة للصفحة "معاملاتي" للتتبع طلبك.
- ✓ ثم تدفع الرسوم المستحقة على الطلب ليتم ارسال الطلب للموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني.
 - ✓ يقوم بعدها الموظف بتدقيق الطلب وإما إعادته لك للتعديل، أو اعتماد الطلب.
 - عند الاعتماد يتم اصدار شهادة إلغاء تسجيل الشركة.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجريتك في تقديم الطلبات الإلكترونية لإدارة المباني، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك. و. تعمق معجر. بعن كانت تجريتك ؟ المجابلة عن السعادة المالية المعادة التالية لتمكنك تجريتك ؟ المجابلة عن السعادة التالية المعادة التالية المعادة المالية المعادة المالية المعادة المالية المعادة المالية الم





معاملاتي

عند ارسال طلب إلغاء التسجيل ودفع الرسوم المستحقة عليه، يتم إستلامه من الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها يتم اصدار شهادة إلغاء التسجيل.
 - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم الموظف بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً وضرورة دفع الرسوم، ثم باعتماده ، أو رفضه، أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "**معاملاتي**" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط <u>www.rak.ae</u> كما هو موضح فى الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":

			f	0 🕞 📕	الدخول / التسجر
			л	rəl	<.80
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

قم بإختيار **بلدية رأس الخيمة**

English التلاتاء 7، أبريل، 200.			0000	الدخول / التسجيل	rak <mark>.ae</mark>
> ♣ A- A A+	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	ل الخدمات الجهات الحكومية	عن رأس الخيمة دلي	الصفحة الرئيسية
			-	لكترونية	لخدمات الإ
			لحكومة	دليل الخدمات 🕻 ا	
				الحكومة	
-> ⓐ					





قم باختيار **إدارة الهندسة والمباني**

التلائاء 28، أبريل، 2020 التلائاء 28،				0	000	D Divya G D 🔻	rak.ae
● 👘 A- A A+ 📄	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	عفحة الرئيسية
						لكترونية	خدمات الإ
				ں الخیمة	حكومة > بلدية رأس	🖍 دلیل الخدمات > ال	
*					و المباني	🖏 ادارة الهندسة	
«						🖏 قطاع الاراضي	
«					ساحة	🖏 التخطيط و الم	
*					عامة	🖏 ادارة الصحة اا	

قم باختيار **تأهيل المقاولين والإستشاريين**

English الخميس 7، مايو، 2020				Ð	000	D Divya G D 🛛 👻	rak. <mark>ae</mark>
	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
				الخيمة	.≳ومه > بلدية رأس	لکترونیة ۸ دلبل العدمات ۲ الع	الخدمات الإ
<u>^</u>				Ŷ	و المیانی کې و الاستشارسن 🗲 جدید ل و اصافه)	 ادارة الهندسة و طلب تجدید کرون ناهیل المغاولین طلب رخصه بناء شهادة انجار رخصه بناء (تعدین) 	

انقر زر "إ**بدأ الخدمة**" أسفل الشاشة:





دين رأس الخيمة دليل الحدمات الجلومية الحكومية عن رأس الخيمة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > بلديه رأس الخيمة > ناهي مي مالحيمة > ناهي مي مالي مالي من الخيمة > نامي مي مالي مالي مالي مالي ماليم مالي مالي	الصفحة الرئيسية
د ذليل الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الحيمة > ناهر 25'46'35.0'N 55'56'01.0'E Ampliar el mapa Emirates Post Ras Al Khaimah الما و	
Al Said Grand - Dr Al Said Grand - Dr Al Said Grand - Dr Google Dates de maps 2020 - Temines de Upo	
الاستفسار عن الخدمة RAK Municipality 20 800661	
ة التسحيل التلابية: في التسحيل التلابية	بتظهر شاش
الدخوك / التسجيل	rak.ae
عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية	الصفحة الرئيسية
يرجى تسجيل الدخول	
الـــدفـــول کی الموبه الرغمیه هوی ترقیه موحد و معتمدة لمعیه المواطنین والمقیمین والزوا موجه رأس المیه فله بیکله استمام نفس اسم المستمدم وکمه آمری استمام الدی ما ما المستمدم وکمه آمری استمام الدی الم البوله الدی الدکی.	
	المعادية معادية معا معادين معادية معاد معادين معادية م

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخُول"





تعرض صفحة " معاملاتي" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بارسالها الى إدارة الهندسة والمباني بحيث تكون في حالة "قيد الدفع" اذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة موظف التسجيل" لاتخاذ القرار بحقها.

حلّومتن برلُس الخنيم vernment of Ras Al Khaimah										rak.ae
				مركز الإعلام	حكومة الالكترونية	هيئة ال	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية عن
			1 20			0		tiafett	1 1: 3 15	
										<u>~</u>
							يل	متعامل الالمة عدمات (لذاه	معملاني قلعه مهام ا	
									منجل الطلب	1
								مساعدة	D . TN alma	
									مىلىمرىي 🔮	
									معاملاتي	
	الملة	القرار التماكي	ا بخ الأنشاء	1	مقدد الطلب	പി	ال قد السنة	تعسير ⊾ د د د اخدمه	ېستار الطباطة د قد الخدما	
	موظف التسجيل	9.000	09:41:05 10.05.202	رالديکور (مؤسسة الربيع للمقاولات العامة و	0	بنځې	رى طلب تسجيل القيد الم	108365	
							•			
dura 6	.	له المعاملة: مر الأمر	لإطان: الاست. مراحا	تاريخ إنشاء ا	1	1. 1. co 1 P m	a Millia Latina 🔎 🔹	ta at an	11 h L 15 💌	
العبب	.	999 - T	* <u>U</u> uu		نع الرسوم	- CLAR - CLAR	0120.04 <u>10</u>	ann ann 🕅 🗍 á	مد الطبات: 1	
										1

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشأها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إسدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائيًا بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.
 - للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

							, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
							520 L	، الطلب الملاقي ② "
							صدير _	ملاتي مدار الطباعة م
الحالة	القرار النهائي	داريخ الإنشاء	مقدم الطأب	النوع	السبية	الرقم	نوع الخدمة	رقم الخدمة
موظف التسجيل		09:41:05 10.05.2020	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور				طلب تسجيل القيد المبدئي	108365
ig ~ •	له المعاملة: فيد الإجراء	ه إنشاء الإطار: الجميع 🖌 حا	فع الرسوم تاريخ	😭 استکمال د	الات 5	م تنبيهات الح	😰 مستندات المعاملة	عفاصبيل الطلب





لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

	م التعريفي 108365	تفاصيل الحالة بالرق
^		معلومات المعاملة
		عنوان:
	طلب مسجيل القيد المبدئي	نوع الحالة:
	PORTAL1	أخر تغيير بواسطة:
	09:41:07 10.05.2020	تم التغيير في:
	PORTAL1	مُنشأ بواسطة:
	09:41:05 10.05.2020	تاريخ الإنشاء:
	108365	رقم المعاملة:
8		القرار النهائي:
	Divya DK Kushalappa	الْحَالَق الإِنثرنت:
	إستداري	نوع مقدم الطلب:
		مدة المهلة:
	00:00:00	وقت الزيارة:
	استشاري أجنبى	نوع المؤهل:
		الدرجة المطلوبة:
		مىالح من:
		مىالح لغاية:
	موظف الكسجول	حالة:
		ملاحظات
<u>,</u>		

للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":





				0			التأهيل	قائمة خدمات
							ىل قائمة حدمات التأهيل	معاملاتي قائمة مهام المتعاه
								محول الطلب
							بامنه	
								معمريي 🕣
								ma ()
							مىدىر	معاملاتي إصدار الطباعة ك
الحالة	القرار النهائي	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	النوع	السنة	الرقم	رب ما نوع الخدمة	رقم الخدمة
موظف المسجيل		09:41:05 10.05.2020	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	· · · ·			طلب تسجيل القيد المبدئي	108365
المنبث 👔	ة المعاملة: فيد الإجراء	إنشاء الإطار: الجميع ٧ حا	قع الرسوم	🔓 استکمال د	<u>مالات</u>	م تنبيهات ال	🗂 مستندات المعاملة	👮 تفاصيل الطلب
							①	مدد الطلبات: 1

لتنبثق شاشة مرفقات الطلب التالية:

		المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 108365
Î		الملفات المرفقة المستندات
		وصنف الملف
	*	pdf. صورة الهونة
	*	pdf, صورة الرخصة
قائ	تنزيل كافة المره	
إعلاق		

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات من خلال النقر على ايقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب 🖄 أو يمكنك الاطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "**تنزيل كافة المرفقات**" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوظ (zip File) .





• للإطلاع على الاخطارات المتعلقة بطلب ما، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تنبيهات الحالات":

		0	قائمة خدمات التأهيل
			سجل الطاب
			معاملاتي 🕜 مساعده
			معاملاتي إصدار الطباعة مصدير
الإنشاء القرار النهائي الحالة	لقدم الطلب	الرقم السنة النوع ،	رقم الخدمة توع الخدمة
.09:41:05 10.05 موظف المسجيل	ىؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور 20	i	108365 طلب تسجيل القيد المبدئي
: الجميع 🗙 حالة المعاملة: الجراء 👻 🚮 تحديث	تاريخ إنشاء الإط	المتكمل نا 🛱 استكمل نا	👮 تفاصيل الطلب 📓 مستندات المعاملة
		· · · ·	عدد الطلبات: 1

لتظهر شاشة الإخطارات التي صدرت بحق الطلب الذي قمت باختياره كالتالى:

			170							ت التأميل	التأهيل من قصة حمد	مة خدمات تعمة ميم المتع	قائہ مسجي
											سا عدة	ارات 🕜 م	الإخط
									باعة المستدر	ا صدار الط		رات ۱۰ [عرض فاس]	ا لإخط ا مرض
رقم القسيم	تم الأرجاع عن طريق	اسم الموظف	رقم المتعامل	رقم التصريح	غرص الثغيش	نوع المعاملة	نوع	رقم المعاملة	تاريخ الزيارة المغطط	داريخ الاستحقاق	رمند	ا د د د د د ا إخطار	
						طلب تسجيل القيد الميدئي	ZQ01	108365	10.05.2020	10.05.2020	ارفاق مستندات لازمة	300093921	
						طلب تسجيل القيد المبدقي	ZQ01	108365	10.05.2020	10.05.2020	ارفاق مستندات لازمة	300093920	
						طلب تسجيل القيد المبدئي	ZQ01	108365	10.05.2020	10.05.2020		300093919	
												4	حوده

انقر زر "**عودة**" للرجوع لصفحة معاملاتي.





دفع رسوم الطلب

بعد تقديم طلبك مباشرة ستحتاج الى الوصول لصفحة "**معاملاتي**" لدفع الرسوم المستحقة على طلب إلغاء التسجيل الخاص بك ليتم بذلك ارساله الى موظف الإدارة المعني ليقوم بتدقيقه.

لدفع الرسوم قم باختيار الطلب الذيّ تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "**قيد الدفع** ")، ثم انقر زر "**استكمال دفع الرسوم**":

							لتاً هیل ب قصة عدمت التأهیل	قائمة خدمات ا مصحي قصة ميام المتعام
							اعده	مجل الطلب معاملاتي (2) مس
ľ	الدلة 14 طب المحل	القرار النهائي	تاريخ الإنشاء 09:41:05 10 05 2020	ب ب سر للمقة، لات العامة ، الديكر .	النوع مقدم الطلد	الرقع السنة	سدين ⊾ درع الخدمة طلب صحيا ، القيد المندقي	معاملاتي إمدار الطباعة (تم رقم الخدمة 108365
-	مربعت السابري		03.41.03 10.03.2020	ريع عمر ۽ سند و جورو			کتب سیر ی ترد میدی	
ک مدیت	اء پ	ه المعاملة: هذ الإجر	ه الإطار: الجنيع ب عا	الربع إند	ی استکمال نام الرسو.	سيهك العالات 🗗	مستندات المعاملة	عد العاليات : 1 عدد العاليات : 1

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

				10 C	يل	خدمات التأه	قائمة
					فقمة حدمات التأهيل	قائمة مهام المتعامل	- e ²
						سوم 🕜 ساعده	ع الر.
						ät Janttina	лā.
						الموم للمعامية	ماد این امادانیا
starti	the deally a line	المراد الدرق	a arth	باهداد الآمدر	, itali a .	متبعه المتبر ا	ېستار
	المبلغ المطرب سنع	المبيع الملوع		ريہ بن میں	ريم سيب		L
AED	4000	00	4000	910033445	108365	5	

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم النقر على زر "**دفع الجزء المختار**" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:





مبلغ الدفع: 4.000.00 تم نقع الميلغ مسيقا: 0.00
* قيمة المعاملة AED 4.000.00
الدرهم الإلكتروني e-dirham
VISA البطالك البنكية O البطالات البنكية
بالمنعط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جنيدة وسيتم توجيهاك لمنقصة الدفع بواسطة المسالات، حيث يعكتك إنهاء المعاملة
نقع الغاد الملك
EB retirent VISA

قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "**دفع**"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.





مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب ودفع رسومه ، سيتم عرض الطلب على الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم الموظف باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "**قائمة مهام المتعامل**" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة **قائمة مهام المتعامل** قم <u>باتباع نفس الخطوات</u> التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي ثم انقر صفحة " **قائمة مهام المتعامل"**.

حلومتم رأس الخيمتر Government of Ras Al Khaimah						ľ	ak.ae
	للامر	رونية مركز الإع	هيئة الحكومة الالكت	الجهات الحكومية	بة دليل الخدمات	عن رأس الخيه	الصفحة الرئيسية
				etata	خدمات التأهيل	قائمة .	
				سعين			
					ے 🚷 ساعدہ	الإخطار ان الاخطاء ات	
				إصدار الطباعة الصدير	رىش قياسى] 🗸	عرمين: [ع	
فاصبل عن حالة الطلب	نوع المعاملة	رقم المعلملة		صف الإجراء	ار و	إخط	
بالتظار الدفع	طلب تسجيل القيد المبدقي	108365		رفاق الملفات العامة عير المتوفرة	3000939	19	

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

انقر على زر تغيير المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.

				• <u> </u> -
			م الدين الدينية الم	ے محمد ا
تقاصيل عن حالة الطلب	نوع المعاملة	رقم المعاملة	ومنف الإجراء	ىرىس بېتىي) طار
بانتظار الدفع	طلب تسجيل القيد المبدقي	108365	إرفاق الملقات العامة عبر المتوفرة	30009391

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:





				مهام المتعامل 300093919
2				
				اخطارات محددة
		108365	رقم المعاملة:	إخطار: 300093919
		ZQ01 طلب تسجيل القيد الميدني	نوع الحالة:	أنشئ في: 10.05.2020
		Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جهة الطلب: Gincy Anto
			رقم القسيمة: Building:	حاله القان: 📄
				تفاصيل الحالة
				حالة النظام الحالية: فتع الم إكمال
				المرفقات الماقة مرافق
				ملاحظات
		ملاحظات القدم المنتصن:	.Kindly upload cop	2 y of trade license document
	-			
		ملاحظات مقدم الطلب:		
	حفظ إلغاء	1		

- 2. اقرأ الملاحظات المرسلة من موظف إدارة المباني في حيز الملاحظات.
 3. انقر زر "اضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

	ادارة المستندات للاخطارات 300093919					
		تقاصيل المرفقات				
	اضافة مرفق	No file chosen Choose Files :Attachment *				
	Mime Type	File Description				
مسح المرقق						
لغاء الغاء						





- i. انقر زر " choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.
 - ii. انقر زر "رفع الملف" ليتم اضافته في قائمة المرفقات
- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثن انقر زر "مسح مرفق"
 - 4. قم بارفاق المستندات بحسب المطلوب.
- بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالى:

			مهام المتعامل 300093919
^	ZQ01 طلب تسجيل القيد المبدلي	نوع الحالة:	أنشئ في: 10.05.2020
	Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جهه الطلب: Gincy Anto
		رقم القسيمة:	حاله القان: 🖵
		:Building	
			ātietu tu eizt
-			تعاضين الكانة
			حاله الطام الحالية: فتح المجمع إكمال
			المرفقات
			📳 اصناقة مرفق
			ملاحظات
	مالحظات القسم المنتمس:		
			.Kindly upload copy of trade license document
	ملاحظات مقدم الطلب:		
لغاء	حفظ ا		

6. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب لموظف ادارة المباني للمراجعة، وبذلك يختفى الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية سيتم اشعارك بواسطة رسالة قصيرة على هاتفك المحمول و بريد الالكتروني باعتماد طلبك مع ارفاق نسخة الكترونية من شهادة إلغاء تسجيل الشركة حيث تستطيع تحميل نسخة إلكترونية منها.