



دليل المستخدم طلب تسجيل القيد المبدئي إدارة الهندسة والمباني





المحتويات :

3	مقدمة	.1
4	تسجيل الدخول والوصول الى خدمة طلب تسجيل القيد المبدئي	.2
10	إنشاء طلب تسجيل القيد المبدئي	.3
21	معاملاتي	.4
28	دفع الرسوم المبدئي والتأمين النهائي	.5
30	مهام المتعامل	.6





مقدمة

أطلقت إدارة الهندسة والمباني في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى خدمة طلب تسجيل القيد المبدئي، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

تيتح خدمة طلب تسجيل القيد المبدئي للمكاتب الاستشارية ولشركات المقاولات التي تعمل في مجال التشييد والبناء في إمارة رأس الخيمة بشكل مؤقت تسجيل قيد مبدئي بعد الحصول على الموافقة المبدئية وشهادة حجز اسم تجاري من دائرة التنمية الاقتصادية أو كانت لديها رخصة تجارية سابقة وإمكانية إصدار شهادة تسجيل القيد المبدئي حتى يتسنى لها الانتهاء من متطلبات التصنيف، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع رسوم وتأمين الخدمة.

سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات الإدارة الإلكترونية، و تقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات(إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيرًا على شهاداتهم المطلوبة إلكترونياً عبر البريد الالكتروني.





تسجيل الدخول والوصول الى خدمة طلب تسجيل القيد المبدئي

- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <u>https://www.rak.ae/wps/portal</u> .
 - 2- للوصول إلى خدمة طلب تسجيل القيد المبدئي، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:

			f C		الدخول / التسجب
			л	rə	<.80
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

3- قم بإختيار بلدية رأس الخيمة

الثلاثاء 7، أبريل، 2020	English			0 (000	الدخوك / التسجيل	rak <mark>.ae</mark>
👁 👘 A- A	A+	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
				-	-	لكترونية	الخدمات الإ
					ت > الحكومة	دليل الخدمان	
						الحكومة	
	بلدیة رأس الخیمة	لم المحاكم المحاكم	5	م العامة.	دائرة النياب		

4- قم باختيار إدارة الهندسة والمبانى





							. 0
الثلاثاء 28، أبريل، 2020 English				0	000	D Divya G D 👻	rak <mark>.ae</mark>
	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	صفحة الرئيسية
						لكترونية	خدمات الإ
				ں الخیمة	حكومة >بلدية رأس	دلیل الخدمات > ال ۲۰۰۰ دلیل الخدمات > ال	
				,	و المباني	لا≈ اداره الهندسه	
S						فًا قطاع الاراضي	
«					مساحة	🖏 التخطيط و الم	
*					لعامة	🖏 ادارة الصحة اا	

5- قم باختيار تأهيل المقاولين والإستشاريين

لخميس 7، مايو، 2020	JI English				0	000	D Divya G D 👻	rak. <mark>ae</mark>
👁 💼 A- A	A+	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
- 18							لكترونية	الخدمات الإ
					الخيمة	يكومة > بلدية رأس	۲ دلیل الخدمات > الح	•
_						و المباني	🖏 ادارة الهندسة و	
						کې	♦ طلب تجديد كروة	
						و الاستشاريين	♦ تأهيل المقاولين	
					-	جديد	♦ طلب رخصة بناء	
							♦ شـهادة انجاز	
						ل و اضافة)	♦ رخصة بناء (تعديا	

6- تعرض الشاشة قائمة الخدمات المتعلقة بتأهيل المقولين والاشتشاريين ، وتوضح بما يعنيه هذا القسم حيث يهدف هذا القسم إلى تصنيف الشركات الاستشارية وشركات مقاولات البناء المحلية ضمن الكادر الهندسي لإدارة الهندسة والمباني وضمان استيفائهم لجميع الشروط وتوفيرهم للمتطلبات اللازمة من كل شركة للحصول على التسجيل النهائي والدائم حسب الدرجات المتاحة, كما يُعنى القسم بمقابلة وتصنيف الكادر الفني لشركات الاستشارات والدائم حسب الدرجات المتعامية وشركات مقاولات البناء المحلية ضمن الكادر الهندسي لإدارة الهندسة والمباني وضمان استيفائهم لجميع الشروط وتوفيرهم للمتطلبات اللازمة من كل شركة للحصول على التسجيل النهائي والدائم حسب الدرجات المتاحة, كما يُعنى القسم بمقابلة وتصنيف الكادر الفني لشركات المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم أيل تسجيل النهائي وتصنيف الكركات المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم ألى تسجيل النهائي وتصنيف الكادر الفني لشركات المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم أيلى تسجيل وات الهندسية في المركات المقاولات والاستشارات الهندسية غير المحلية ضمن الإمارة من أجل بعض المشاريع الخاصة داخل الإمارة.







7- للبدأ، انقرزر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:





		الدخوك / التسجيل	rak.ae
هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام	دليل الخدمات الجهات الحكومية	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
تأهيل المقاولين و الاستش بيد ها هر في عني درك ارستر، رد درجة من كر كنة تصرك طور قري من اشير نيسة حساسي ارز نيسة زرا بحن تحديج نيسة حساسي ارز نيسة زرا بحد مات القسيم - طلب تسجيل القيد المبدئي - طلب تمديد تسجيل القيد المبدئي - طلب تمديد السجيل - طلب تمديد السجيل - طلب تسجيل القيد المبدئي - طلب تمديد السجيل	Straftson Straftson OF Amplar el mapa Emirates Post Ras Al Khalmaha Martina Straftson Of DAFAN AL KHOR Straftson Of Straftson Of Straftson Of Coole Tasse un fundational Straft	a) (a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	
 طلب اعتماد الكادر القيي طلب تعديل وضع فئة التسجيل(ترة طلب تعديل وضع فئة التسجيل(ترة طلب تعديل وضع فئة التسجيل (ترة طلب اعتماد هيئة حكومية كمكتب طلب الغاء التسجيل طلب تمديد التسجيل 	الإبلاغ عن خطأ في الخدمة لخدمة RAK M +971	الاستفسار عن ا unicipality 20 800661 30	
	شة التسجيل التالية:	ستظهر شا	-8
	800	الدخول / التسجيل	rak .ae
هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام	دليل الخدمات الجهات الحكومية	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
	الدخول	يرجى تسجيل	
تسجیل : اسم ا	حد ول في الموبة الرئينية هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع مواطنين والمقيمين والزوار به رأس الجمة نوابه بمكله استعدام نمس به رأس الجمة نوابه بمكله استعدام نمس ناسين والد على الدخل بله مساب السمل الذي	ال تق محک س	
	هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام المعاولين و الاستشارين الأهيل المقاولين و الاستش بين ما هر لي تشدي درعت الاشرية برز الارتبار كار دي تشمرا غز العسرية من الثير ليشت دريت الاسترية برز عدي الثير ليشت التسميل عدي التي لين المداري عدي التي تعديد التسجيل علي المدارية التسجيل علي المدارية التسجيل العلي المدارية التشريل العلي المدارية المساول العلي المدارية العلي المدارية المداري العلي المدارية العلي المدارية العلي المدارية المدارية العلي المدارية العلي المدارية العلي المدارية المداريية المدارية المداريية ال	العلى الحدمات العلى الحدمات العلى العلى العلى العلى	عن مأب النجرة عن النجرة

- 9- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
- 10- لتظهر شاشة **قائمة خدمات التأهيل** والتي تمكنك من إنشاء طلبات التأهيل المختلفة وتتبعها وتعديلها ودفع رسومها من خلال صفحاتها المختلفة:





حلّومتی برلُس الخنیمیت Government of Ras Al Khaimah			rak .ae
مركز الإعلام	كومية هيئة الحكومة الالكترونية	دليل الخدمات الجهات الحك	الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة
		مات التأهيل بدهندن قدة تعن تناص	قائمة خد
ب عديد شـجل الله البينةي	la ç	يلي	> طلب تسجیل القید الم
ب تجديد التسجيل	۵. ç		> مثلب تلميل التسجيل
ب تديد التسجل	b ç		> طلب تحيل البيادات
ب الدوائقة على مدروع أعلى من فلة التسجيل	la ç	التسجيل (ترفيع)	> طلب تحدیل رضنع فلة
ب المواهة على مشروع لشركات من حارج الإمارة	lo ç	تى	ي طلب اعتماد الكادر اله
ب الداء السجل	le ç	رمیهٔ کامکتب استشاری	> طلب اعتماد هيئة حكو
			» ^{مثلب} تقید

11- انقر صفحة "**قائمة خدمات التأهيل**" للتظهر قائمة الخدمات:

تنى دائمه مهام المتعلمان قائمة خدمات التأميل	
ب تسجيل القيد الميدني	> طلب تعديد تسجيل القيد المبدقي
ب تفعيل الصحيل	> طَلْب مَجدِيدِ الصَحِيْل
ب تعديل البيانات	> طلب تعديد الصحيل
ب تعديل وحمع فقة التسجيل (ترقيع)	> طلب الموافقة على مشروع أعلى من فقة التسجيل
ب اعصاد الكادن الفدي	> طلب الموافقة على مشروع لشركات من خارج الأمارة
ب اعتماد هيفة حكومية كمكتب استشاري	> طلب الغاء الصحيل
ے تقمیٰ	

12- انقر "طلب تسجيل القيد المبدئي" ليظهر نموذج الطلب أسفل الشاشة ومنه ستتمكنك من انشاء الطلب وتقديمه:





	قائمة خدمات التأهيل
	مداملاتی الله، مهام المتدامل المتدامل التأميل
> طلب تمديد تسجيل القيد المبدئي	> طلب تسجيل القيد العيدتي
> طلب تجديد الشنجيل	> طلب تدميل التسبيل
يه طلب تعديد التسجيل	> طلب تحديل البيادت
> طلب الموافقة على مشروع أعلى من فلة التسجيل	> طلب تعديل وضع فلة التسجيل (ترفيع)
> طلب الموافقة على مشروع لشركات من حارج الإمارة	> طلب اعتماد الكلار اللغني
> طلب العام السجيل	ی طلب اعتماد هیئة حکومیة کمکتب استماری
	> مثلب تقتيض
	معلومات عامة تفاصيل الشركة المقدمة للطلب
	 * رقم تعريف الشركة: 3000113077 اسم الشركة: مؤسسة الربيع المقاولات العامة والليكور. * رقم الرخصية التجارية للشركة: عاريع التهاء الرخصية: تاريع التهاء الرخصية:
	تفاصيل الطلب

ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على خدمات إدارة المباني، يجب على المتعامل أن يكون لديه شهادة أسم تجاري صادر من دائرة التنمية الاقتصادية أو لديه رخصه تجارية صادرة سابقة لتسجيل منشأته وتحديث بياناته بالنظام. تتم عملية التسجيل إلكترونياً على رابط حكومة رأس الخيمة بتتبع الخطوات السابقة وصولاً لخدمات بلدية رأس الخيمة

علم عملية النسجين إلى رونيا على رابط حكولته راس الحيمة بنتبع الخطوات السابقة لوطولا فحناتك بنتاية راس الحيمة ا ←خدمات عامة←تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات، عن طريق تقديم الوثائق التالية لتسجيل المنشأة:

- a. نسخة من شهادة الاسم التجاري أو الرخصة التجارية.
- b. ملئ وثيقة بيانات الشركة وصاحب الترخيص/ المديرين / ممثلي الشركة
 - هوية مالك الشركة والمدير.

كما يجب على المتعامل تسجيل ممثل الشركة (مقدم الطلب " أحد الشركاء أو مالك الرخصة التجارية") من خلال إرفاق المستندات التالية:

- a) إنشاء مستخدم إنترنت (ممثل شركة إلكترونية) وحساب الدخول بالهوية الاماراتية حيث يجب توفر هوية إماراتية سارية
 - b) تُقديم خطاب تُفُويض مُن الشّركة يتضّمن اسم ممثل الشركة ورقم الهوية/جواز السفر ومعلومات الاتصال (b
 - ديم رقم هوية ممثل الشركة/جواز السفر





إنشاء طلب تسجيل القيد المبدئي

بعد وصولك لطلب انشاء قيد مبدئي من قائمة خدمات التأهيل سيظهر نموذج الطلب أسفل الشاشة ليمكنك من تعبئة الطلب وتقديمه كالتالي:

All and the second		قائمة خدمات التأهيل
		مداماتني فالمدميام المتدامان فقامه خدمات الثانيين
ک ې	 علب تعديد تسجيل القيد العبا 	> طلب تسجيل الفيد المبدني
	» طل <mark>ب</mark> تجديد التسجيل	ي طلب تلعيل التسميل
	> طلب تعديد التسجيل	> طلب تحیل الیانات
أطى من فلة السجيل	> طلب الموافقة على مشروع	> طلب تعديل وضنع فئة التسجيل (ترقيح)
لشركات من حارج الأمارة	> طلب الموافقة على مشروع	> طلب اعتماد الكادر اللدي
	> طلب الغاء التسجيل	> طلب اعتماد هیئة حکومیة کمکتب استشاری
		، طلب تقیش
		معلومات عامة تفاصيل الشركة المقدمة للطلب
		 * رقم تعريف الشركة: عن الشركة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور * رقم الرخصة التجارية للشركة: عاريع التهاء الرخصة: تعريف الشركة
		تقاصيل الطئب

في جزء معلومات عامة، قم بإدخال ملاحظاتك في حقل "ملاحظات":

معلومات عامة
ملاحظات:

 في جزء تفاصيل الشركة المقدمة للطلب، يظهر اسم الشركة و رقم تعريفها المسجلين باسم المستخدم الخاص بك في النظام تلقائيا بمجرد دخولك على الخدمة:

تفاصيل الشركة المقدمة للطلب
* رقم تحريف الشركة: 3000113077 اسم الشركة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور.
* رقم الرخصة التجارية للشركة:
تاريخ التهاء الرخصية:
تحديث تشاطات الثرركة





3. قم بإدخال رقم الرخصة التجارية للشركة في الحقل الخاص بها، ثم انقر زر الادخال "Enter" على لوحة المفاتيح ليندرج تاريخ انتهاء الرخصة تلقائياً كالتالى:



4. في حال رغبت بتحديث نشاطات الشركة عن النشاطات المسجلة أصلاً وقت تسجيل الشركة، انقر زر "تحديث نشاطات الشركة" لتظهر شاشة تحديث الأنشطة كالتالى:

		ل التشاط
الأنشطة المحددة		طة المسموحة
صبانة المبانى	^	خدمات هندسة التصميم العمراني وتخطيط المدن
	1 () () () () () () () () () (خدمات هندسة تنسبق المواقع
	, , _	مقاولات إنشاء أبراج الإرسال اللاسلكي وإصلاحها
	Leiu	مقاولات إنشاء الأنفاق وإصلاحها
	ان اله	مقاولات إنشاء الموادئ والإنشاءات البحرية
		مقاولات إنشاء خطوط نقل الكهرباء وإصلاحها
	1 L	مقاولات إنشاء شبكات ومحطات المياه وإصلاحها
		مقاولات إنشاء محطات إزاله ملوحه مباد البحر
		مقاولات إنشاء محطات الطاقة الكهربائية وإصلاحها
	~	مقاولات تركيب البيوت الخشبية الجاهزة
		: فحبين

- . قم باختيار النشاط المرغوب بإضافته لنشاطات الشركة من قائمة **الانشطة المسموحة** ثم انقر زر "**تحديد**" لينتقل النشاط الى قائمة **الانشطة المحددة**.
- b. قم باختيار النشاط المرغوب بإزالته من نشاطات الشركة من قائمة الانشطة المحددة ثم انقر زر "إزالة" لينتقل النشاط الى قائمة الانشطة المسموحة.
 - c. انقر زر "اعادة التعيين" أسفل القوائم لإعادة النشاطات كما كانت عند التسجيل.
 - d. انقر زر "تحديث" أسفل الشاشة لتأكيد خياراتك.
 - e. انقر زر "الغاء" لإلغاء عملية تحديث نشاطات الشركة واغلاق الشاشة.
 - 5. في جزء تفاصيل الطلب، قم باختيار صفتك كمقدم للطلب من القائمة المنسدلة لحقل "نوع مقدم الطلب" لتكون إما استشاري أو مقاول كالتالى:





	تفاصيل الظلب
~]	* نوع مقدم الطلب:
إستشاري	
مقاول	

6. عند اختيار "استشاري" أو "مقاول" كنوع مقدم الطلب سيظهر حقل "نوع المؤهل" أسفل منه كالتالي:

مقاول 🗸	* دوع مقدم الطلب:		تقاصيل الطلب
v	* دوع المؤهل:		* نوع مقدم الطلب: إستشاري ٧
مقاول أجنبي			* دوع المؤهل: إستشاري من إمارة أخرى 🗸
مقاول مثنارك			استشاري أجلبى
مقاول محلى			استشاري خبير
مقلول من إمارة أخرى	:		استشاري مشارك
		-	: استشارى محلى
			إستشاري من إمارة آخرى

قم باختيار نوع المؤهل للإستشاري أو المقاول بحسب نوعك كالتالى:

للإستشاري أو المقاول ستندرج حقول أو قوائم لإكمال تعبئة المعلومات الخاصة بكل نوع كالتالي: 	يير نوع المؤهل	للاحظة : عند تغ
شكل الشاشة	الحقول	نوع
	والجداول	المؤهل
	المندرجة	للإستشاري
تقاصيل الطلب	قائمة	استشاري
* درع مندم الدليب : المحمد الديب با	المشاريع	أجنبى
× درع اسراها: [استشاری بیشی ♥	اتبع <u>الخطوة</u>	-
المشاريع	<u>ر قم 8</u>	
قلندة المشاريع		
رسد الرسع إيم الشروع ملك المشروع نوع المشروع .		
< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	لا حقول أو	استشاري
	قوائم	خبير
	مطلوبة	





		-0.201
تقاصيل الطلب * درج معم المثلب: (يستاري) > * درج المؤمل: (استاري مشارك) المشاريع	قائمة المشاريع اتبع <u>الخطوة</u> رقم <u>8</u>	استشاري مشارك
فلیه التشارین رسد الوسع ایم الشروع رسد الوسع ایم السور رسد الوسع		
G+M+1 :Requested Grade * محببت الشركة التركيم	قائمة الدرجة المطلوبة G+M+1	استشاري محلي
* درع متر المثلب: ابتداری ب * درع الدول: ابتداری معلی ب * درع الدول: ابتداری معلی ب		
جديث مشاطلت الشركة (Requested Grade عند الشركة) الشركة (G+M+1 G+M+4 G+M+8 عبر محدود عبر محدود علي الطلب الطلب المطلب المطلب المشاري م	قائمة الترجة المطلوبة الدرجة المطلوبة.	استشاري من إمارة أخرى
* دوع المؤهل: إستشاري من إمارة آخرى تقاصيل الطلب	قائمة	مقاول
 ورج مقد الطلبين المقول، المقول، المقول الحس (المعنى) المشاويغ المشاويغ المشاويغ وصف الوضيح إيسم المتروع مالك المتي المتروع مالك المتر	المشاريع اتبع <u>الخطوة</u> <u>رقم 8</u>	أجنبي
۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰		





		ممتح	ייט וי
تفاصیل الطیب • درج عدم الشلب: عثران * • درج عدم الشلب: عثران * • درج الفراري المشاريج قادة المشاريج • درج الاسروع به الاسروع و الاسروع و الاسروع • الا الاسروع و اللاسروع و الاسروع و الاسر	قائمة المشاريع اتبع ا <u>لخطوة</u> رقم <u>8</u>	مقاول مشارك	
تاريخ التهاء الرخصة: 12.01.2050 (F+M+1 :Requested Grade * محسِتُ تشاطلت الشركة تقاصيل الطلب * لوع مقدم الطلب: متاول ب	قائمة الدرجة المطلوبة G+M+1	مقاول محلي	
ريم بريسه سوري سريم (2010) الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم	قائمة الدرجة -قم باختيار الدرجة -قائمة المشاريع اتبع الخطوة رقم 8	مقاول من إمارة أخرى	

8. عند اختيار "<mark>استشاري اجنبي</mark>" أو " <mark>استشاري مشارك</mark>" أو "**مقاول اجنبي**" أو "**مقاول مشارك**" أو "<mark>مقاول من إمارة أخرى</mark>" في حقل **نوع المؤهل** ستندرج قائمة المشاريع أسفل منها لتمكنك من اضافة مشاريع الشركة كالتالي:





ة المشاريع			
وصف الوضع إسم المشروع	إسم المشروع	مالك المشروع	نوع المشروع

انقر زر "إضافة" أسفل القائمة، لتظهر شاشة إنشاء مشروع كالتالي:

	إنشاء مشروع
	إدخال تفاصيل المشروع
	نوع المشروع
	* الوضع:
:	معلومات عامة
	 * إسم المشروع: * مالك المشروع: * رقم الترخيص: * نوع المشروع: * نرجة المشروع: * منطقة المشروع: إرتفاع المبدي بالمكر: الموقع / التكلفة
المناقة الفاء	* داخل / خارج رأس الحيمة: * الموقع: * التكلفة درهم إماراتي: 0 تاريخ البدء/تاريخ الإنجاز

a. قم بإدخال المعلومات المطلوبة كالتالي:

الوصف	الحقول
	نوع المشروع
قائمة منسدلة لاختيار وضع المشروع إذاكان مكتمل أو مازال مستمر :	الوضع
* الوضيع:	
مشروع مستمر	
مشروع مكتمل	



حلومتہ برلس الخیبۃ Government of Ras Al Khaimah

								معلومات عامة	
							-8	حقل نصي/رقمي لإدخال اسم المشروع	اسم
							C		المشروع
						•	سروع	حفل نصي (رقمي لإدخال أشم مالك الم	مالك المشر وع
					ىشە 63.	ے بالہ	، الخاه	حقل نص/رقم لادخال رقم الترخيص	رقم
						.0	,		الترخيص
								حقل نصى/رقمي لإدخال نوع المشروع.	نوع المشروع
							ع.	حقل نصي /رقمي لإدخال درجة المشرو	درجة
									المشروع
				روع.	ها المش	قع في	التي ي	حقل نصي/رقمي لإدخال اسم المنطقة	منطقة
							: 11. 0		المشروع
						ىر.	ع بالما	حفل رقمي لأدخال أرتفاع مبنى المشرق	ارتفاع المبنى
						شہ ہ ع	من الم	حقل رقم لادخال نسبة ما تم انجازه و	بې مىر نسبة
	' أعلاه	ستمر'	انه " م	مشروع	يضع ال	ختيار و	ىت باخ	لاحظ ان هذا الحقل يظهر فقط اذا قم	اللإنجاز
		-		<u> </u>				••••	الموقع/التكلفة
								-7	داخل/خارج
					ِ التالي:	لاختيار	دوق ال	انقر ايقونة البحث 🛄 ليظهر صند	رأس الخيمة
× 🗆 🗌								بحث: داخل / خارج رأس الخيمة	
			1	en i	- 12	1 121.	1 - 91	enti e o ta senti e a⊒erti 5 e%	
فائمة القرم الشخصية 🥜 🚱			يوم.»	راس الد	حارج (داخل /	اللج لـــــ	فالمه التنائج: ثم العنور على 2 من الت	
				، قصير	נסر			Proj Location RAK	
			ية	ل رأس الخيه	داخ			1	
			بمة	ج رأس الخدِ	خار			2	
			تمة	اً الخ	خارج	مأذم	ب اا خ	قمراختيار مكان المثر معاما داخل رأس	
			یسه.	راس الحر م وع.	ساري . ما المش	یمد او قع فن	ں التی د	حقل بحييار معان المستروع إنه داخل رام حقل نص/رقم، لادخال اسم المنطقة	الموقع
						ماراتی (ماراتی	بي <u>ي ا</u> رهم الا	حقل رقمي لإدخال قيمة المشروع بالدر	التكلفة
						<u> </u>	, .		درهم إماراتي
								يخ الانجاز	تاريخ البدء/تار
								1	تاريخ البدء
						الي:	ويم الت	انقر ايقونة التقويم لططا ليظهر التقو	
~~	<			2020	مايو. (>	»		
1244	السيت	الجمعة	لخميس	الأريعاء ا	الثلاثاء	الاثنين			
3	2	1	30	29	28	27	18		
	2		50	25	20	21			
10	9	8	7	6	5	4	19		
17	16	15	14	13	12	11	20		
24	22	22	24	20	40	4.0	24		
24	23	22	21	20	19	10	21		
31	30	29	28	27	26	25	22		
7	6	5	4	3	2	1	23		
	~	~		5	-		_	مانعان تاريخ رواليشم	
								قم باختيار ناريخ بدء المسروح.	تار خ
	ابق.	قل الس	في الحذ	وع كما	ز المشہ	خ انجا	ر تارب	انقر ايقونة التقويم 🛄 وقم باختيار	الانجاز
	0.	U	ç			. (J
									المرفقات





المرفقات	
رفع ملف No file chosen Choose File :File	
قائمة المرفقات	
وصف الملف	
مسح مزفق	
انقر زر " choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.	.1
ِ انقر زر " رفع الملف " ليتم اضافته في قائمة المرفقات	.2
في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثن انقر زر " مسح مرفق "	.3

- b. انقر زر "إضافة" لإضافة المشروع لقائمة المشاريع الخاص بك.
- c. انقر زر "مسح" لمسح المعلومات التي قمت بادخالها بالكامل.
 d. انقر زر " الغاء" لإلغاء العملية والعودة لصفحة الطلب.
- 10. لتغيير بيانات مشروع قمت بإدخاله مسبقاً، قم باختيار المشروع من القائمة ثم انقر زر "تغيير المشروع" لتظهر صفحة تحديث المشروع وتمكنك من تغيير البيانات المطلوبة ومن ثم أنقر زر "تحديث"

			ىشاريع
			ائمة المشاريع
دوع المشروع	مالك المشروع	إسم المشروع	وصنف الوضنع
عقاري	محمد	مشروع 1	مشروع مكتمل
		ف من القائمة	إضافة تغبير المشروع حذ

11. لحذف مشروع من القائمة، قم باختيار المشروع المرغوب بحذفه، ثم انقر زر "حذف من القائمة" ليتم حذفه من قائمة المشاريع الخاصة بك.





			المشاريع
			قائمة المشاريع
بوع المشروع	مالك المشروع	إسم المشروع	وصنف الوضنع
عقاري	محمد	مشروع 1	مشروع مكتمل
<			
		ف من القائمة	إضافة تغيير المشروع حذ

12. في جزء **المرفقات**، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (اضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).

	مرفقات عامة		
نوع المستند	وصف المستند		
	اصافه مرفقات 🛛 مسح مرفق	$\langle \neg$	

13. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

a. انقر زر "اضافة مرفقات"، لتنبثق شاشة "اضافة المرفقات" والتي تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

	اضافة مرفقات
	تفاصيل المرفقات
~	* نوع المرفق:
Browse	* المرفقات:
إهدافة إلغاء	

b. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق":





<u>۲</u>	* دوع المرفق:
الرخصة التجارية	
الهوية الإماراتية	
مرفقات عامة	
الدرجة العملية	

ملاحظة: قم باختيار "مرفقات عامة" لإرفاق اي مستندات أخرى خاصة بالطلب.

- .c قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "Browse" → ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "اضافة" → ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
 - d. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ر " مسح مرفق " ليتم ازالة من	الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر ز	للاحظة : في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق
		لائمة المرفقات.
		مرفقات عامة
	نوع المستند	وصف المستند
	الرخصة الثجارية	dummy.pdf
		اضافة مرفقك مسح مرفق

14. بعد تعبئة المعلومات المطلوبة في الطلب، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:



- "تقديم الطلب" لإكمال الطلب وتقديمه بشكل نهائي.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح"

15. انقر زر "تقديم الطلب " ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

	تسليم الحالة المنشأة
	هل تريد تسليم الطلب؟
تسليم الغاء	

لتظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب (رقم الحالة المنشأة حديثاً) .





تم إنشاء الطلب بنجاح	
تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب ير	الذهاب الى قائمة معاملاتي
معلومات الحالة	<u>.</u>
رقم الحالة المنشأة حديثاً	10830
11.11.5-1.1	

- 16. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "**رجوع**".
 - 17. يمكنك طباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح:

- أستحتاج للدخول مباشرة للصفحة "معاملاتي" للتتبع طلبك.
- ✓ ثم تدفع الرسوم المبدئية المستحقة على الطَّلب ليتم ارسال الطلب للموظف المعنى في إدارة الهندسة والمباني.
 - ✓ يقوم بعدها الموظف بتدقيق الطلب وإما إعادته لك للتعديل، أو اعتماد الطلب.
- ✓ عند الاعتماد يتوجب عليك دفع رسوم التأمين النهائية بعد تدقيق الطلب بنفس الطريقة التي قمت بدفع الرسوم بها.
- ✓ وعليه يتم اصدار شهادة تسجيل قيد مبدئي صالحه لمده 6 أشهر من تاريخ الإصدار حيث يتم مصادرة التأمين في حالة عدم التقدم بطلب تفعيل التسجيل أو تمديد تسجيل القيد المبدئي.







معاملاتي

عند ارسال طلب تسجيل القيد المبدئي ودفع الرسوم المبدئية المستحقة عليه، يتم إستلامه من الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها يتوجب عليك دفع التأمين النهائي على الطلب.
 - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم الموظف بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً وضرورة دفع الرسوم، ثم باعتماده وضرورة دفع التأمين، أو رفضه، أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "**معاملاتي**" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط <u>www.rak.ae</u> كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":

			f C		الدخول / التسجر
			л	rəl	<.80
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

قم بإختيار **بلدية رأس الخيمة**

English التلاتاء 7، أبريل، 200.			0000	الدخول / التسجيل	rak <mark>.ae</mark>
> ♣ A- A A+	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	ل الخدمات الجهات الحكومية	عن رأس الخيمة دلي	الصفحة الرئيسية
			-	لكترونية	لخدمات الإ
			لحكومة	دليل الخدمات 🕻 ا	
				الحكومة	
-> ⓐ					





قم باختيار **إدارة الهندسة والمبانى**

الثلاثاء 28، أبريل، 2020 Italish				0	000	D Divya G D 🔻	rak.ae
	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	عفحة الرئيسية
					1	لكترونية	خدمات الإ
×				ں الخیمة الحیمة	حكومة > بلدية رأس مالمياني	دلیل الخدمات > ال شرک المندسة المندسة	
*						دًا قطاع الاراضي	
*					مساحة	🖏 التخطيط و الم	
*					لعامة	🖏 ادارة الصحة ال	

قم باختيار **تأهيل المقاولين والإستشاريين**

س 7، مايو، 2020	الخمي <mark>English</mark>				G	000	D Divya G D 🛛 👻	rak <mark>.ae</mark>
👁 💼 A-	A A+	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
							لكترونية	الخدمات الإ
					, الخيمة	نكومة ⇒بلدية رأس	> دلیل الخدمات > الح	•
	^					و المباني	🖏 ادارة الهندسة و	
						کې	• طلب تجدید کرو	
						و الاستشاريين 🗲	۱ تأهيل المقاولين	
						جديد	♦ طلب رخصة بناء	
							♦ شـهادة انجاز	
						ل و ا <mark>ض</mark> افة <mark>)</mark>	♦ رخصة بناء (تعديا	

انقر زر "إ**بدأ الخدمة**" أسفل الشاشة:





دين رأس الخيمة دليل الحدمات الجلومية الحكومية عن رأس الخيمة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > بلديه رأس الخيمة > ناهي منامي منامي > نامي منامي منامي منامي > ناميم ميليمي مم ملمي مالي منامي ماليمم مليم ماليم ماليم ماليم مليم	الصفحة الرئيسية
د ذليل الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الحيمة > ناهر 25'46'35.0'N 55'56'01.0'E Ampliar el mapa Emirates Post Ras Al Khaimah الما و	
Al Said Grand - Dr Al Said Grand - Dr Al Said Grand - Dr Google Dates de maps 2020 - Temines de Upo	
الاستفسار عن الخدمة RAK Municipality 20 800661	
ة التسحيل التلابية: في التسحيل التلابية	بتظهر شاش
الدخوك / التسجيل	rak.ae
عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية	الصفحة الرئيسية
يرجى تسجيل الدخول	
الـــدفـــول کی الموبه الرغمیه هوی ترقیه موحد و معتمدة لمعیه المواطنین والمقیمین والزوا موجه رأس المیه فله بیکله استمام نفس اسم المستمدم وکمه آمرور تسمیل الدفول دن خلل بوله الدفول الذک	
	المعادية معادية معا معادين معادية معاد معادين معادية م

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخُول"





تعرض صفحة " معاملاتي" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بارسالها الى إدارة الهندسة والمباني بحيث تكون في حالة "قيد الدفع" اذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة موظف التسجيل" لاتخاذ القرار بحقها.

حلّومتن برلُس الخنيم vernment of Ras Al Khaimah										rak.ae
				مركز الإعلام	حكومة الالكترونية	هيئة ال	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية عن
			1 20			0		tiafett	1 1: 3 15	
										<u>~</u>
							يل	متعامل الالمة عدمات (لذاه	معملاني قلعه مهام ا	
									منجل الطلب	1
								مساعدة	D . TN alma	
									مىلىمرىي 🔮	
									معاملاتي	
	الملة	القرار التماكي	ا بخ الأنشاء	1	مقدد الطلب	പി	ال قد السنة	تعسير ⊾ د د د اخدمه	ېستار الطباطة د قد الخدما	
	موظف التسجيل	9.000	09:41:05 10.05.202	رالديکور (مؤسسة الربيع للمقاولات العامة و	0	بنځې	رى طلب تسجيل القيد الم	108365	
							•			
dura 6	.	له المعاملة: مر الأمر	لإطان: الاست. مراحا	تاريخ إنشاء ا		1. 1. co 1 P m	a Millia Latina 🔎 🔹	ta at an	11 h L 15 💌	
العبب	.	999 - T	* <u>U</u> uu		نع الرسوم	- CLAR - CLAR	0120.04 <u>10</u> (ann ann 🕅 🗍 á	مد الطبات: 1	
										1

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشأها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF)
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائيًا بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.
 - للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

							الطلب
						1212	امارني 🕑 ۳
							ملاتي
						صندیں 🖌	صدار الطباعة ا
الحالة	القرار النهائي	كاريخ الانشاء	مقدم الطلب	النوع	الرقم السنة	دوع الخدمة	رقم الخدمة
موظف التسجيل		09:41:05 10.05.2020	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور			طلب تسجيل القيد المبدقي	108365





لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

رقم التعريفي 108365	تفاصيل الحالة بالر
٠ ٩	معلومات المعاما
	عنوان:
: طلب صحيل القيد العبدفي	نوع الحالة:
PORTAL1 2	أخر تغيير بواسطة:
09:41:07 10.05.2020 :	تم التغيير في:
PORTAL1 3	مُنشأ بواسطة:
09:41:05 10.05.2020 :	تاريخ الإنشاء:
108365	رقم المعاملة:
E	القرار النهائي:
Divya DK Kushalappa	الْحَالَق الإنترنت:
: إستداري	نوع مقدم الطلب:
3	مدة المهلة:
00:00:00 = 3	وقت الزيارة:
ز استشاري أجنبي	نوع المؤهل:
3	الدرجة المطلوبة:
	مىالح من:
3	مىالح لغاية:
ت موظف التسجيل	حالة:
	ملاحظات

للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":





			The second			31	1			هيل	مات التأ	قائمة خد
										قائمة حدمات التأهيل	هام المتعامل	معاملاتي قائمة م
												مىجېل الطلب
										:	🕜 مساعدة	معاملاتي
												معاملاتي
										<u>k</u> -	عة تصدير	إصدار الطبا
	الحالة	القرار النهائي		تاريخ الإنشا		مقدم الطلب	النوع	السنة	الرقم	ع الخدمة	خدمة نو	رقم ال
	موظف التسجيل		09:41:05 10	.05.2020	لمقاولات العامة والديكور	مؤسسة الربيع ا				لب تسجيل القيد المبدئي	⊨ 108	3365
تحديث	~	المعاملة: فيد الإجراء	بىنى 🗸 مانە	اريخ إنشاء الإطار: ا	1	دفع الرسوم	🔓 استکمال	<u>ل</u> ات 8	و تنبيهات الحا	مستندات المعاملة	الطلب	😥 تفاصبل
											.	مدد الطلبات: 1

لتنبثق شاشة مرفقات الطلب التالية:

		المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 108365
î		الملغات المرفقة المستعدات
		وصنف الملف
	1	pdf. صورة الهوية
	P	pdf. صورة الرخصة
بقات	عنزيل كافة المر	
إعلاق		

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات من خلال النقر على ايقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب 🖄 أو يمكنك الاطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوظ (zip File) .





• للإطلاع على الاخطارات المتعلقة بطلب ما، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تنبيهات الحالات":

				No.		تأهيل	قائمة خدمات ال
						ققمة حدمات التأهيل	ملاقي قائمة مهام المتعامل
							مىجېل الطلب
						5.00	معاملاتی 🕜 سنا
							2
							معاملاتي
						دیں 🔺	إصدار الطباعة
ى الحالة	القرار النهائج	فاريخ الانشاء		النوع مقدم الطلب	الرقم السنة	نوع الخدمة	رقم الخدمة
موظف المسجيل	09:41:	05 10.05.2020	ببع للمقاولات العامة والديكور	مؤسسة الرب		طلب تسجيل القيد المبدئي	108365
	-sid-alisit-	- JENLIM AND AL	r F				
. الإجراء 👻 😰 تعد	14	كاريخ إنتناء الإطار.		استكمال نقع الرسوم	نيبهات الحالات 🛛	🛣 مستندات المعاملة 🖉 1	😥 تفاصيل الطلب
							مدد الطلبات: 1

لتظهر شاشة الإخطارات التي صدرت بحق الطلب الذي قمت باختياره كالتالي:

										، التأهيل	التأهيل من قصة حصات	بة خدمات قمة ميم المتد	قائم ممرجي
											با عدة	زات 🕜 ~ ات	الإخطا. الاخطار
رقم القسيد	تم الارجاع عن طريق	اسم الموظف	رقم المتعامل	رقم التصريح	عرض التفتيش	نوع المعاملة	نوع	رقم المعلملة	باعة للصدير	إصدار الطب تاريخ الاستحقاق	ر مىت	ر.ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	, و مسار عرض:
						طلب تسجيل القيد المبدقي	ZQ01	108365	10.05.2020	10.05.2020	ارفاق مستندات لازمة	300093921	
						طلب تسجيل القيد المبدقي	ZQ01	108365	10.05.2020	10.05.2020	رفاق مستندات لازمة	300093920	
						طلب تسجيل القيد المبدئي	ZQ01	108365	10.05.2020	10.05.2020		300093919	
												4	حودة ا

انقر زر "**عودة**" للرجوع لصفحة معاملاتي.





دفع الرسوم المبدئي والتأمين النهائي

ستحتاج الى الوصول لصفحة "معاملاتي" لدفع مستحقات القيد المبدئي على مرحلتين:

الاولى : بعد تقديم طلبك مباشرة يجب عليك الوصول الى صفحة معاملاتي لدفع الرسوم المبدئية المستحقة على الطلب ليتم بذلك ارساله الى موظف الإدارة المعنى ليقوم بتدقيقه.

الثانية: بعد إعتماد طلبك من مُوظف الإدارة، حيث يتم اشعارك برسالة قصيرة على هاتفك المتحرك وبرسالة بريد الكتروني باعتماد طلبك وضرورة استكمال دفع تأمين الطلب لتنفيذه.

لدفع اياً من الرسوم أو التأمين، قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه أو تأمينه (حيث يكون الطلب بحالة "**قيد الدفع** ")، ثم انقر زر "ا**ستكمال دفع الرسوم**":

			قائمة خدمات التاًهيل معلجي فقةميم امتنعل فقة حدمات اتأميل
			ميول الطلب معاملاتي (?) مساعده
فأنعا	تاريغ الانشاء القرار النهائي	الدوع مقدم الطلب	معاملاتي إصدار الطباعة العصديري رقم المدمة درع المدمة الرقم السدة
مرظف التسجيل	09:41:05 10.05.2020	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	طلب تسجيل القيد المبدقي
جراء 🗸 👔 تعتيث	يشاء الإطار: الجميع ب حالة المعاملة: فيد ال	المتكمل نقع الرسوم 🛛 🚓	عاصيل الطلب 🏾 🔊 مستلات المعاملة 🗊 تنبيهات الحالات

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

					میل	ة خدمات التاه	قائما
					قامة عدمات التأميل	قائمة مهام المتعامل	ماملاتي
						سوم 🕜 ساعده	دقع الر
						سو م للمعاملة	قائمة الر
						الطباعة	إصدار
العملة	المبلغ المطلوب للدفع	المبلغ المدفوع	القيمه	رقم امر القبض	رقم الطلب	حالة الدفع	đ
AED	4000	00	4000	910033445	108365	8	
ALU	4000		4000	510055445	108365	-	
							-
					الخلف	الجزء المختار	62 LEZ





يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم النقر على زر "**دفع الجزء المختار**" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

مبلغ الدفع: 4.000.00
تم نقع الميلغ مسيقا: 0.00
* قيمة المعاملة AED 4.000.00
ی الدرهم الالکتروندي e-dirhom 👀
VISA nosteroord. (بيطاعات البلكية)
بالمنعط على "النائع" سيتم إنشاء معاملة جنينة رسيتم توجيهاك لصفحة النفع بواسطة الصالات، حيث يعكنك إنهاء المعاملة
نام إلغاء الخلف
Brittinet VISA

قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.





مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب ودفع رسومه المبدئية، سيتم عرض الطلب على الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم الموظف باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "**قائمة مهام المتعامل**" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة **قائمة مهام المتعامل** قم <u>باتباع نفس الخطوات</u> التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي ثم انقر صفحة " **قائمة مهام المتعامل"**.

حلّومتی رأس الخيمتی Government of Ras Al Khaimah							r	ək.əe
		لامر	ونية مركز الإعا	هيئة الحكومة الالكتر	الجهات الحكومية	فدليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
						مدمات التاهيل	قائمة خ	
					Carol	1	}	
						🕑 میاخذہ	الإخطار ات الاخطار ات	
					إصدار الطياعة	ص فياسي] 🗸 🗸	عرض: [عر	
	تفاصيل عن حالة الطلب	نوع المعاملة	رقم المعلملة		صف الإجراء		إخطار	
	بانتظار الدفع	طأب تسجيل القيد المبدقي	108365		رفاق الملفات العامة عير المتوفرة	300093	3919	

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

انقر على زر تغيير المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.

				• <u> </u> -
			م الدين الدينية الم	ے محمد ا
تقاصيل عن حالة الطلب	نوع المعاملة	رقم المعاملة	ومنف الإجراء	ىرىس بېتىي) طار
بانتظار الدفع	طلب تسجيل القيد المبدقي	108365	إرفاق الملقات العامة عبر المتوفرة	30009391

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:





				مهام المتعامل 300093919
				اخطارات محددة
		108365	رقم المعاملة:	إخطان: 300093919
		ZQ01 طلب تسجيل القيد الميدني	بوع الحالة:	أنشئ في: 10.05.2020
		Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جهه الطلب: Gincy Anto
			رقم القسيمة: Building:	حاله القل: 📲
				تفاصيل الحالة
8				حالة النظام الحالية: فتع المي إكمال
				المرفقات استة مريق
				ملاحظات
		ملاحظات القسم المختص:		2
			.Kindly upload co	py of trade license document
		ملاحظات مقدم الطلب:		
	حفظ إلغاء			

- 2. اقرأ الملاحظات المرسلة من موظف إدارة المباني في حيز الملاحظات.
 3. انقر زر "اضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

		ادارة المستندات للاخطارات 300093919
		تقاصيل المرفقات
	اضافة مرفق	No file chosen Choose Files :Attachment *
	Mime Type	File Description
	مسح المرفق	
إلغاء	حفظ	





- i. انقر زر " choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.
 - ii. انقر زر "رفع الملف" ليتم أضافته في قائمة المرفقات
- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثن انقر زر "مسح مرفق"
 - 4. قم بارفاق المستندات بحسب المطلوب.
- بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

					مهام المتعامل 300093919
^			ZQ01 طلب تسجيل القيد المبدئي	نوع الحالة:	أنشئ في: 10.05.2020
			Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جههٔ الطلب :
				رقم القسيمة: Building:	ماله القفل: 🔒
					تفاصين الحالة
					حاله الطام الحالية: فتع الما المالية ال
					المرفقات
					📰 احدقه مرفق
					ملاحظات
		ملاحظات القسم المختص:			
					.Kindly upload copy of trade license document
		ملاحظات مقدم الطلب:			
لا الم	فأإ لغف	1			

6. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب لموظف ادارة المباني للمراجعة، وبذلك يختفى الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية واستكمال دفع تأمين القيد على طلبك، سيتم اشعارك بواسطة رسالة قصيرة على هاتفك المحمول و بريد الالكتروني باعتماد طلبك مع ارفاق نسخة الكترونية من شهادة تسجيل القيد المبدئي المطلوبة والتي تكون صالحه لمده 6 أشهر من تاريخ الإصدار لتتمكن خلالها من إما تمديد فترة القيد أو تسجيل القيد.

ملاحظة هامة : اذا تم انقضاء مدة الستة شهور بدون تمديد القيد أو تسجيله سيتم مصادرة مبلغ التأمين.