

دليل المستخدم طلب مخطط بديل (ملك) إدارة التخطيط والمساحة

المحتويات :

3.....	مقدمة.....	1
4.....	تسجيل الدخول والوصول الى طلب مخطط بديل (ملك)	2
7.....	إنشاء طلب مخطط بديل (ملك).....	3
14.....	معاملاتي.....	4
19.....	دفع الرسوم.....	5
21.....	مهام المتعامل.....	6

مقدمة

أطلقت إدارة التخطيط والمساحة في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت العملاء وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

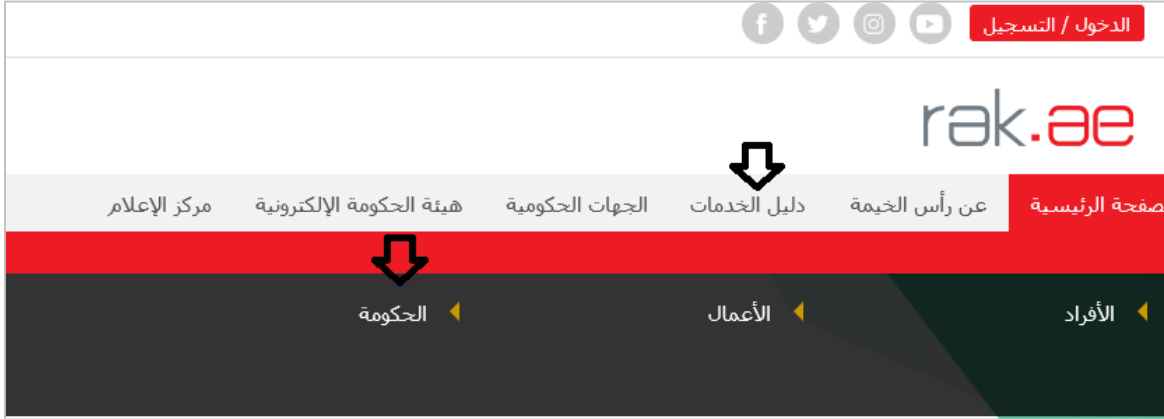
يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى طلب مخطط بديل (ملك)، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح طلب مخطط بديل (ملك) للمتعاملين طلب مخطط بديل وإصدار مخطط جديد باسم المالك الجديد لمخطط لم يتعدى السنه من صدوره، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع الرسوم الخاصة بالخدمة.

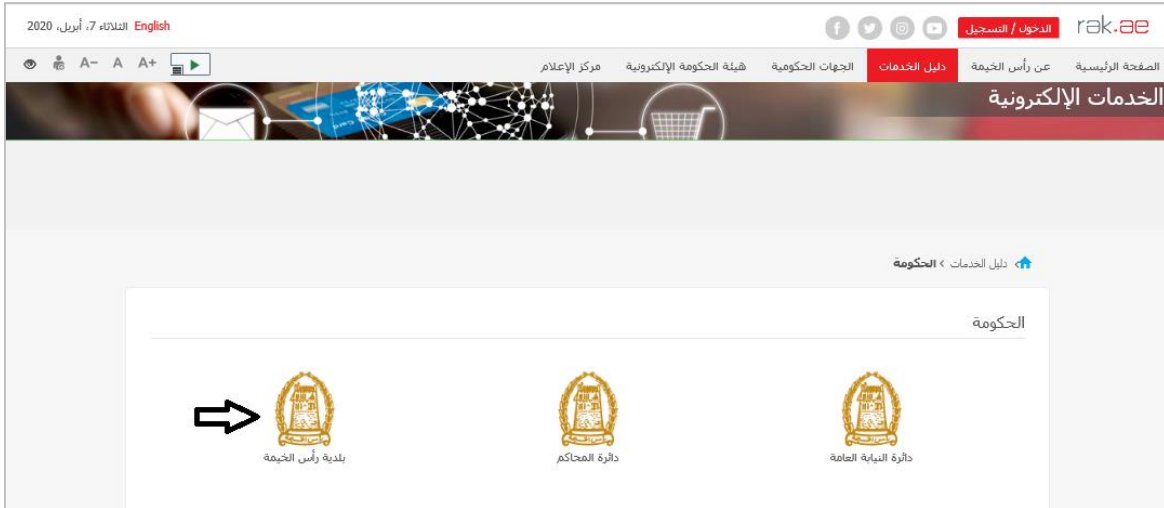
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات المكتب الإلكترونية، وتقديم الطلبات، وتتبع الطلبات، وتعديل الطلبات (إن لزم)، وإعادة تقديم الطلب بعد التعديل إلكترونياً، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.

تسجيل الدخول والوصول الى طلب مخطط بديل (ملك)

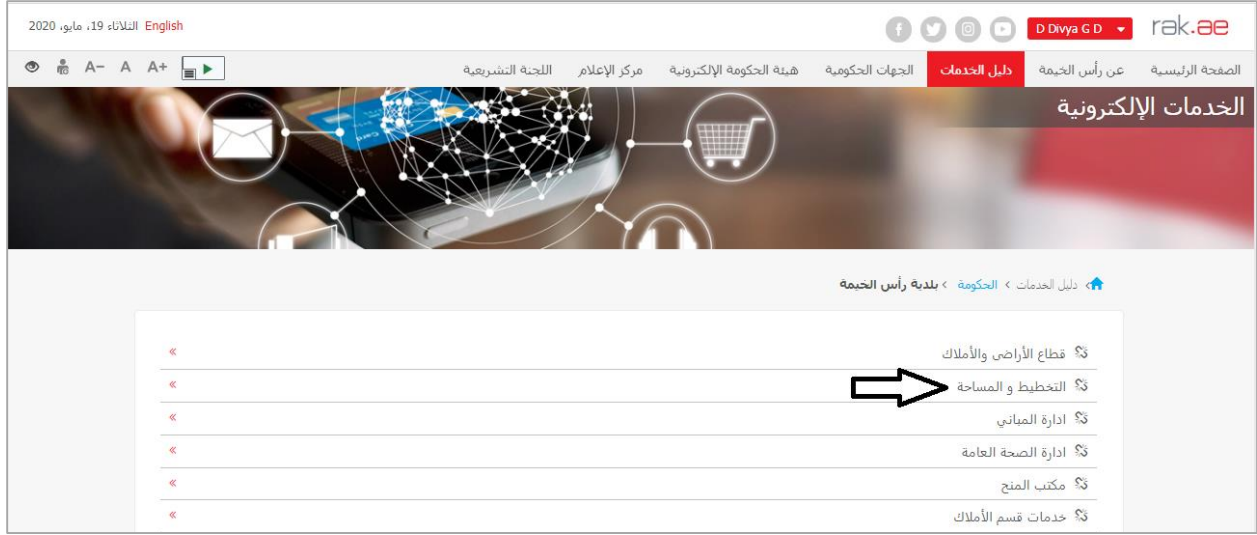
- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى طلب مخطط بديل (ملك)، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



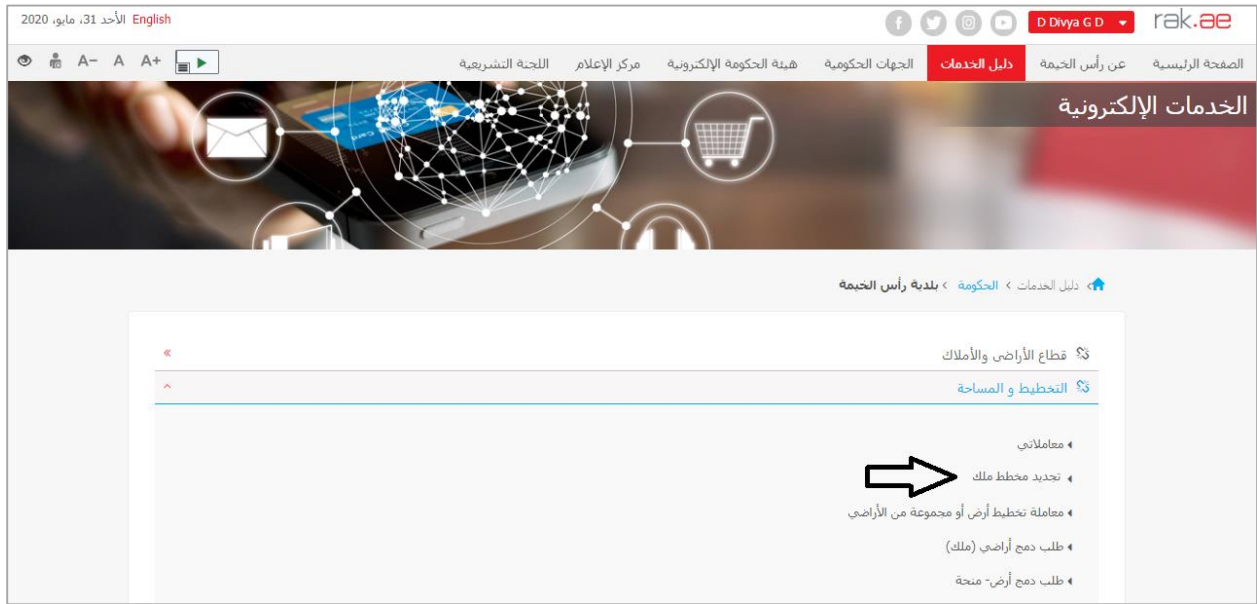
- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار التخطيط والمساحة



5- قم باختيار تجديد مخطط ملك



6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة طلب تجديد مخطط ملك كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، والشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وفتوات تقديمها.

English الأحد 31، مايو، 2020 rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > تخطيط المدينة > تجديد مخطط ملك

تجديد مخطط ملك

طلب مخطط بديل وإصدار مخطط جديد باسم المالك الجديد لمخطط لم يمدى السنة من صدوره

- الخطوة 1: الدخول باستخدام حساب البوابة الإلكترونية
- الخطوة 2: تقديم الطلب عن طريق تعبئة تفاصيل الطلب، وإرفاق الوثائق المطلوبة وإرفاق الوثائق المطلوبة
- الخطوة 3: دفع رسوم الطلب
- الخطوة 4: سيقوم القسم المعني بمراجعة الطلب واتخاذ قرار
- الخطوة 5: عند الموافقة يتم إنشاء القسيمة المطلوبة وتبعث على البريد الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب، ويستطيع مقدم الطلب تحميل نسخة إلكترونية منها

ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على الطلب، يجب تسجيل الافراد كما هو موضح ادناه:

- إنشاء مستخدم إنترنت وحساب البوابة الالكترونية.
- مسح الهوية وبصمة الاصبع في أحد ماكينات الدفع الذاتي (لا بد من تواجد هوية سارية أثناء التقديم).

7- للبدأ في الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

English الأحد 31، مايو، 2020 rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

- مخطط الأرض
- الملكية الأصلية
- تجري عن الملكية

شروط الخدمة

- التسجيل
تسجيل الافراد كما هو موضح ادناه:
إنشاء مستخدم إنترنت وحساب الدخول الذاتي على البوابة الإلكترونية.
مسح الهوية وبصمة الاصبع في أحد ماكينات الدفع الذاتي (لا بد من تواجد هوية سارية أثناء التقديم).
- تقديم الوثائق المطلوبة لبدء الخدمة
- دفع رسوم الطلب

ابدأ الخدمة

إنشاء طلب مخطط بديل (ملك)

1. بعد الوصول لخدمة طلب تجديد مخطط (ملك) على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
3. ستظهر شاشة طلب مخطط بديل (ملك) لتمكنك من إنشاء الطلب:

طلب مخطط بديل (ملك)

مخطط بديل (ملك)

يُتيح الطلب تغيير اسم المالك في المخطط حسب الموجود بالملكية الخاصة به.

معلومات عامة

وصف الطلب:

* غاية الطلب:

ملاحظات:

بيانات المتعامل

متنوب:

مقدم الطلب: Divya DK Kushalappa

البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in

رقم المتنوب: 3000113378

رقم الهاتف المتحرك: 564041094

رقم الهوية: 784-6544-1245414-1

الملك:

رقم الهاتف المتحرك:

بحث عن المالك

بيانات القسيمة

رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة

4. في جزء معلومات عامة، قم بإدخال معلومات الطلب كالتالي:

الوصف	الحقل
حقل يعرض اسم الخدمة وهي طلب مخطط بديل (ملك)	وصف الطلب
قائمة منسدلة لإختيار الغاية من تجديد مخطط الملكية من التالية:	غاية الطلب
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>* غاية الطلب:</p> <p>استخدام التوايح</p> <p>استخدام التوايح</p> <p>تغيير المالك</p> <p>تلكرار</p> </div>	
حقل نصي لإدخال ملاحظاتك.	ملاحظات

ملاحظات:

- جميع الحقول التي تسبقها علامة النجمة * هي حقول إلزامية.
- في جزء بيانات المتعامل يعرض النظام تلقائياً اسم ورقم ورقم الهوية الاماراتية ورقم الهاتف المتحرك وعنوان البريد الالكتروني لمقدم الطلب المسجلة على اسم المستخدم الذي قام بالدخول على الخدمة باستخدامه.

بيانات المتعامل

* نوع مقدم الطلب: مندوب

مقدم الطلب: محمد عمر

رقم الهاتف المتحرك: 3000113378

رقم الهوية: 564041094

البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in

رقم الهوية: 784-6544-1245414-1

* المالك:

رقم الهاتف المتحرك:

بحث عن المالك

5. قم باختيار "اسم المالك" من القائمة المنسدلة لحقل "نوع مقدم الطلب" في جزء بيانات المتعامل، ليندرج اسمه ورقم هاتفه بالاسفل كالتالي:

بيانات المتعامل

* نوع مقدم الطلب: اسم المالك

مقدم الطلب: محمد عمر

رقم الهاتف المتحرك: اسم المالك

رقم الهوية: 784-6544-1245414-1

البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in

* المالك: محمد عمر

رقم الهاتف المتحرك: 3000113378

564041094

بحث عن المالك

ملاحظة: تتوفر هذه الخدمة (طلب تجديد مخطط ملك) فقط للمالك ولا يمكن للمندوب تقديم الطلب.

6. في جزء بيانات القسيمة، قم بإضافة قطعة الأرض التي ترغب بتجديدها مخططها بالنقر على زر "إضافة قطعة أرض":

بيانات القسيمة

رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة

حذف الأرض

إضافة قطعة أرض

لتظهر شاشة إضافة قطعة أرض كالتالي:

اضافة قطعة أرض

قسائم

* رقم القسيمة:

موافقالغاء

7. قم بادخال رقم قسيمة الارض المرغوب بتجديدها مخططها في حقل "رقم القسيمة" ثم انقر زر "موافق" لتندرج في قائمة بيانات القسيمة كالتالي:

بيانات القسيمة			
رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة
409030434	3000113378	Divya Kushalappa	40903

ملاحظة: في حال تم تحميل قطعة أرض ما عن طريق الخطأ، قم باختيار تلك الأرض ثم انقر زر "حذف الأرض" ليتم ازالتها من قائمة بيانات القسيمة.

بيانات القسيمة

رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة
409030434	3000113378	Divya Kushalappa	40903

اضافة قطعة أرضحذف الأرض

8. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (اضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).

9. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

وصف الملف	نوع الوثيقة

مسح الإدخال إضافة

a. انقر زر "إضافة"، لتنبثق شاشة "إضافة المرفقات" والتي يمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

إضافة مرفقات

تفاصيل المرفقات

* نوع المرفق:

* المرفقات: No file chosen Choose File

مسح

إلغاء إضافة

a. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق" كالتالي:

* نوع المرفق:

المخطط

وثيقة الملكية

مستند التحري الشامل

نسخة من هوية المالك

b. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "choose file" ← ثم قم باختيار الوثيقة

المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.

c. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ملاحظة: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر "مسح الإدخال" ليتم إزالة من قائمة المرفقات.

وصف الملف	نوع الوثيقة
dummy.pdf	خلاصة القيد

إضافة مسح الإدخال

10. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

- "التقديم النهائي" لإكمال الطلب.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح".

التقديم النهائي مسح

11. انقر زر "التقديم النهائي" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

تسليم الحالة المنشأة

هل انت متأكد من التقديم؟

التقديم النهائي الغاء

ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.

مخطط بديل (ملك)

تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي

إدارة التخطيط

رقم الطلب:	108536
اسم الطلب:	مخطط بديل (ملك)
تاريخ الطلب:	31.05.2020
نوع مقدم الطلب:	اسم المالك
أسماء الملاك:	محمد عمر 3000113378
مقدم الطلب:	محمد عمر 3000113378
:Process for Parcel	315050295

12. يمكنك العودة إلى الصفحة الرئيسية للخدمة بالضغط على "عودة".

13. يمكنك القيام بطباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح، ستحتاج للدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة www.rak.ae لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب ليتم بعدها تدقيق الطلب ثم الموافقة النهائية عليه وبناء عليه يتم ارسال القسيمة المطلوبة على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم باختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.

مؤشر السعادة
HAPPINESS METER

كيف كانت تجربتك؟

😊 😐 😞

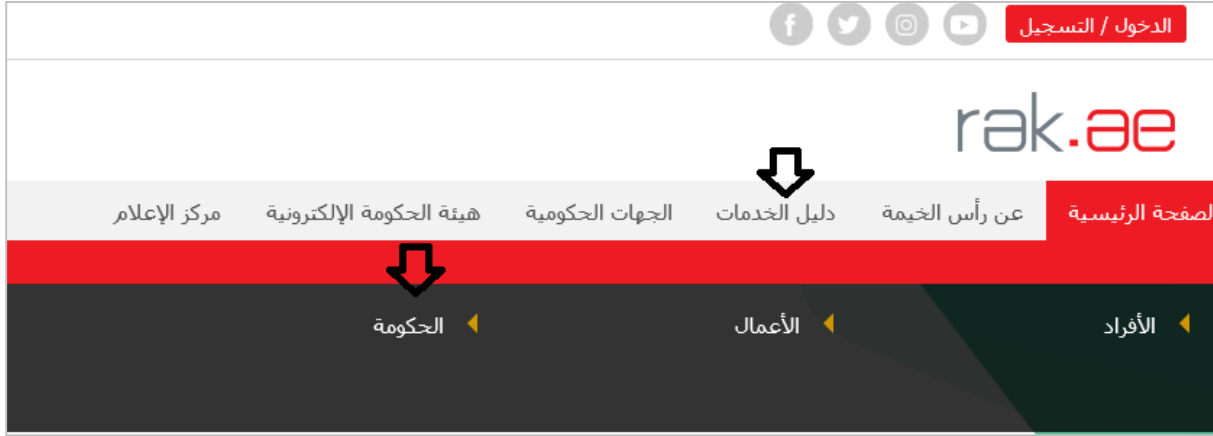
معاملاتي

- عند ارسال طلب مخطط بديل (ملك) ودفع الرسوم الخاصة به، يتم إستلامه من المنسق في إدارة التخطيط والمساحة ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:
- قبول الطلب وبعدها عليك استكمال دفع الرسوم النهائية على الطلب.
 - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
 - طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

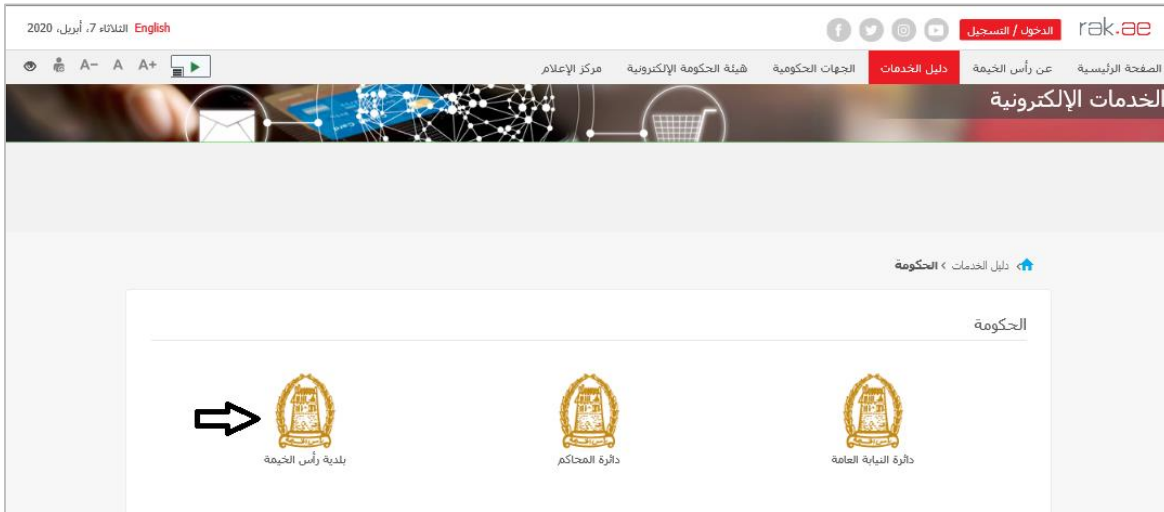
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو تعديل طلبه لاحقاً.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار التخطيط والمساحة

2020 الثلاثاء 19 مايو, English

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

بلدية رأس الخيمة > دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- « قطاع الأراضي والأموال
- « التخطيط والمساحة
- « ادارة المبانى
- « ادارة الصحة العامة
- « مكتب المنح
- « خدمات قسم الاملاك

قم باختيار "معاملاتي":

2020 الثلاثاء 19 مايو, English

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

بلدية رأس الخيمة > دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- « معاملاتى
- « التخطيط والمساحة
- « معاملة تخطيط أرض أو مجموعة من الأراضي
- « طلب دمج أراضي (ملك)
- « طلب دمج أرض- منحة

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول":

2020 الأحد 5، يوليو، English

الدخول / التسجيل rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

الدخول بالصورة الرمزية

هوية رقمية موحدة ومهتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فإليك يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الذكي.

ليس لديك حساب؟ سجل الآن

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

إلغاء

تعرض صفحة " معاملات " جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بإرسالها إلى إدارة التخطيط والمساحة بحيث تكون في حالة " قيد الدفع" إذا لم تكن مدفوعة، أو " قيد مراجعة المنسق " لاتخاذ القرار بحقتها.

خدمات إدارة التخطيط

معاملاتي تبيهات الحالات

تسجيل الطلب

معاملاتي مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء
108470	طلب تقارير مساحية	108470		طلب تقارير مساحية	Divya DK Kusalappa	09:23:44 19.05.2020
108458	طلب إضافة مساحة لقطعة أرض	108458		طلب إضافة مساحة لقطعة أرض	Divya DK Kusalappa	09:21:26 18.05.2020
108457	طلب إبدال منحة	108457		طلب إبدال منحة	Divya DK Kusalappa	07:46:11 18.05.2020
108454	طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فقه (منحة)	108454		طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فقه (منحة)	Divya DK Kusalappa	11:53:27 17.05.2020
108435	طلب تحويل من منحة برنامج الى منحة عادية / منحة عاد	108435		طلب تحويل من منحة برنامج الى منحة عادية / منحة عاد	Divya DK Kusalappa	12:08:55 14.05.2020
108433	طلب منحة برنامج بنون قرض	108433		طلب منحة برنامج بنون قرض	Divya DK Kusalappa	10:20:46 14.05.2020

عدد الطلبات: 9

تاريخ إنشاء الإظهار: جميع حالة المعاملة: قيد

تصدير إصدار الطباعة

تعرض صفحة معاملات رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير
- بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

- للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

اشعاراتي

مراجعات الطلب

معاملاتي

مساعدة

إصدار الطباعة

تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	الجهة	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح			الهباب بهمان	15.04.2020 10:42:32		مراجعة المنسق

تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 15

لتنبيثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 107752

تفاصيل الحالة

عنوان:

نوع الحالة: اثبات ملكية المنح

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 06:42:38 15.04.2020

تمتدأ بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 06:42:32 15.04.2020

رقم المعاملة: 107752

القرار النهائي:

رسوم اضافية: 0.00

وصف للرسوم الاضافية:

معلومات اضافية:

جهة المنح:

تاريخ المدحة:

نوع المقار:

رقم الكشف: 0000000000000000

عدد الوحدات: 0

نوع الإثبات: منح تجارية خالية

حالة: مراجعة المنسق

ملاحظات

إعراضي

• للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

اشعاراتي

معاملاتي

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	الجهة	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح			ايهاب بهمان	15.04.2020 10:42:32		مراجعة المنشئ

تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 15

↑

لتنطبق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 107752

مستندات المعاملة

وصف الملف
نسخة من المخطط
نسخة من الهوية
شهادة عدم مانعة انجاز
نسخة جواز السفر

تنزيل كافة المرفقات

إغلاق

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على أيقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب، أو يمكنك الإطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

دفع الرسوم

بعد تقديم طلبك يجب عليك دفع رسوم الطلب ليتم تدقيقه من المنسق في إدارة التخطيط والمساحة، ثم بعد اعتماد الطلب عليك استكمال دفع الرسوم النهائية على الطلب.
قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "قيد دفع الرسوم"، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

معماري اشعاراتي

تسجيل الطلب

معاملاتي مساعدة

معاملاتي

إصدار الطباعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	الجهة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح				ايهاب يهمن	15.04.2020 10:42:32		مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإطار: الجمع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

استكمال دفع الرسوم مستندات المعاملة تفاصيل الطلب

حد الطلبات: 15

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

معماري اشعاراتي

دفع الرسوم مساعدة

قائمة الرسوم للمعاملة

إصدار الطباعة تصدير

العملة	المبلغ المطلوب للدفع	المبلغ المدفوع	القيمة	رقم امر القبس	رقم الطلب	حالة الدفع
AED	4.000.00	0.00	4.000.00	910027432	107752	

دفع الجزء المحدد الحفظ

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر على زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي يمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

معاملاتي | توثيق عقود الأيجار

مبلغ الدفع: 4.000.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00
* قيمة المعاملة: AED 4.000.00

الدرهم الإلكتروني
الدرهم الإلكتروني e-dirham

البطاقات البنكية
VISA mastercard

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

دفع | إلغاء | الخلف

e-dirham VISA mastercard


قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في إدارة التخطيط والمساحة ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم إعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "تنبيهات الحالات" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة تنبيهات الحالات قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.



إخطار	وصف الإجراء	رقم المعاملة	نوع المعاملة	تفاصيل عن حالة الطلب
300093409	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	108094	تثبيت علامة	مهام المتعامل

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

مهام المتعامل 300093409

الخطارات محددة

رقم المعاملة: 108094

نوع الحالة: ZT41 تثبيت علام


رقم المتعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378

رقم التسمية: :Building

إخطار: 300093409

أنشئ في: 26.04.2020

جهة الطلب: System

حالة النقل: 

تفاصيل الحالة

حالة النظام الحالية: فتح

المرفقات

3

ملاحظات

2

ملاحظات القسم المختص:

ملاحظات مقدم الطلب:

2. اقرأ الملاحظات المرسله من موظف التدقيق في حيز الملاحظات.
3. انقر زر "إضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

ادارة المستندات للاخطارات 300093409

تفاصيل المرفقات

No file chosen :Attachment *

Mime Type	File Description

- i. انقر زر "choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.
- ii. انقر زر "إضافة مرفق" ليتم اضافته في قائمة المرفقات

- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثم انقر زر "مسح المرفق"
2. قم برفاق المستندات بحسب المطلوب.
3. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

مهام المتعامل 300093409

اخطارات محددة

إخطار: 300093409	رقم المعاملة: 108094
أنشئ في: 26.04.2020	نوع الحالة: ZT41 تثبيت علام
جهة الطلب: System	رقم المتعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378
حالة النقل:	رقم القسيمة:
	:Building

تفاصيل الحالة

حالة النظام الحالية: فتح

إكمال

المرفقات

اضافة مرفق

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

ملاحظات مقدم الطلب:

إلغاء**حفظ**

4. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب، سيتم اشعارك بواسطة البريد الالكتروني ورسالة قصيرة على هاتفك المحمول باعتماد طلبك وارسال القسيمة المطلوبة على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.