

# دليل المستخدم طلب تبادل مكتب المنح

## المحتويات :

3.....	مقدمة	.1
4.....	تسجيل الدخول والوصول الى طلب التبادل	.2
7.....	إنشاء طلب تبادل	.3
15.....	معاملاتي	.4
20.....	دفع الرسوم	.5
22.....	مهام المتعامل	.6

## مقدمة

أطلق مكتب المنح في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت العملاء وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

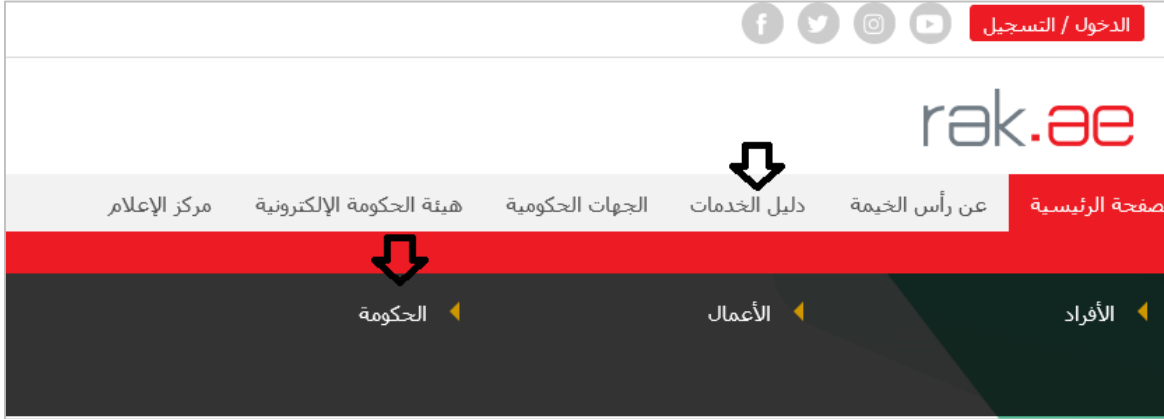
يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى طلب التبادل، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح طلب التبادل للمتعاملين الممنوحين أراضي إلكترونية تبادل قسائم المنح في حال رغبتهم على ان تكون القسائم في نفس المنطقه بالتراضي والاتفاق بينهم، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع الرسوم الخاصة بالخدمة.

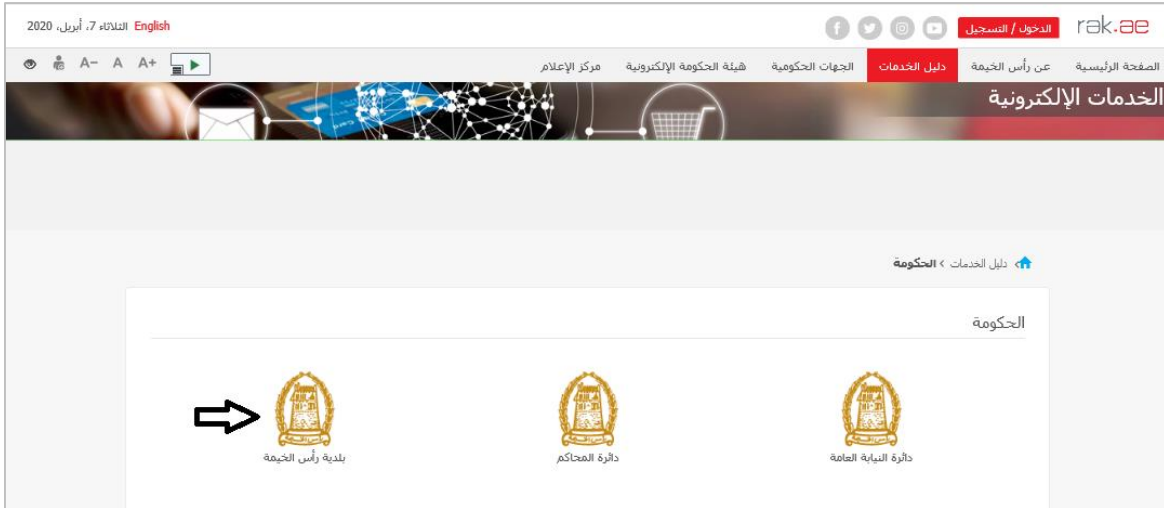
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات المكتب الإلكترونية، وتقديم الطلبات، وتتبع الطلبات، وتعديل الطلبات (إن لزم)، وإعادة تقديم الطلب بعد التعديل إلكترونياً، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.

## تسجيل الدخول والوصول الى طلب التبادل

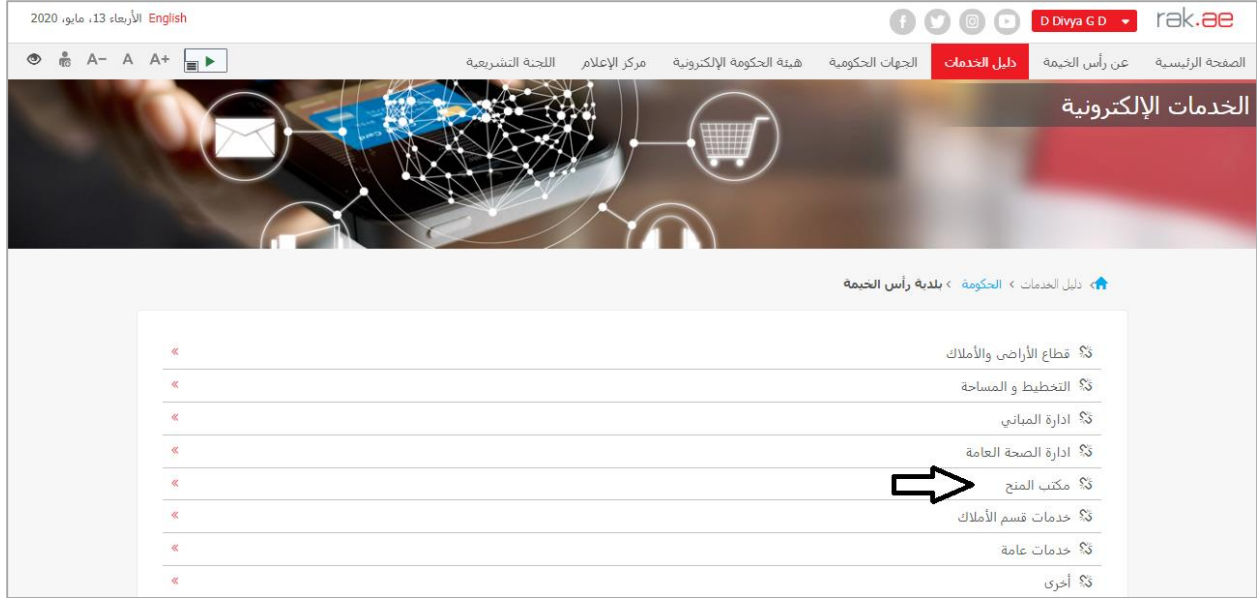
- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى طلب التبادل، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار مكتب المنح



English الأربعة 13، مايو، 2020 rak.ae

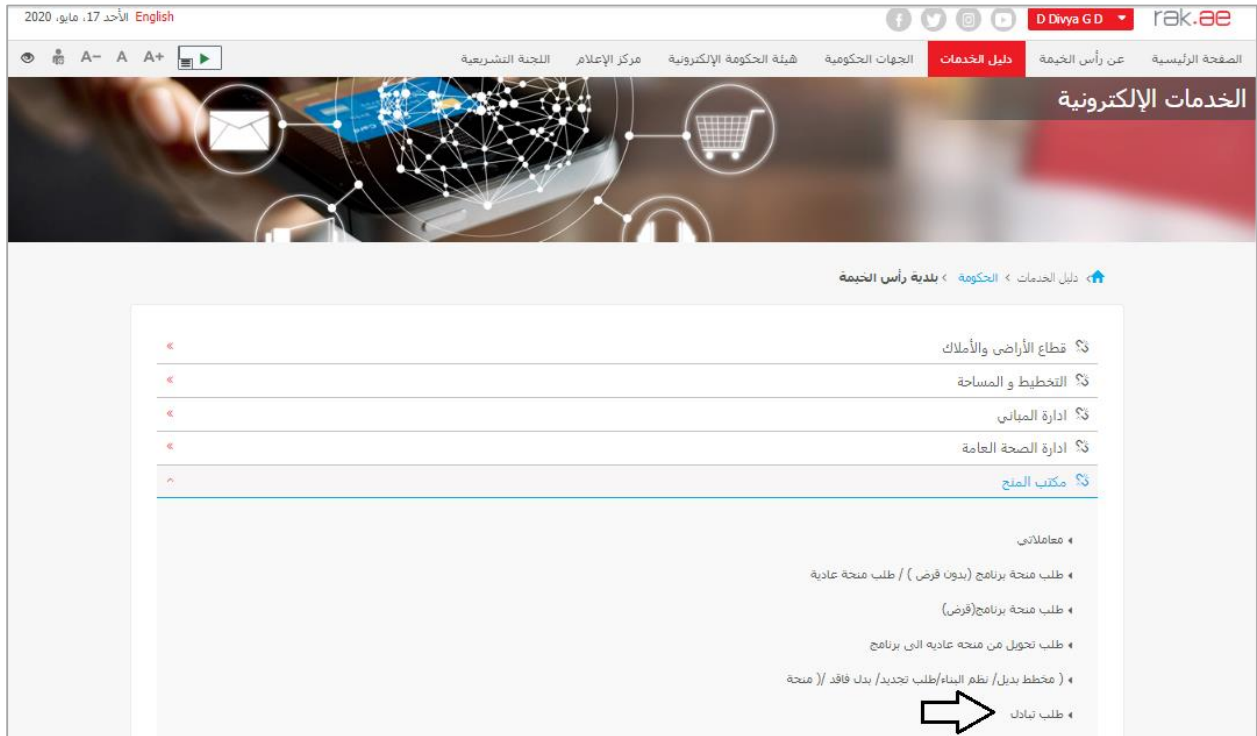
الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- « قطاع الأراضي والأمولاك
- « التخطيط و المساحة
- « ادارة المياني
- « ادارة الصحة العامة
- « مكتب المنج
- « خدمات قسم الأملاك
- « خدمات عامة
- « أخرى

## 5- قم باختيار طلب تبادل



English الأحد 17، مايو، 2020 rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- « قطاع الأراضي والأمولاك
- « التخطيط و المساحة
- « ادارة المياني
- « ادارة الصحة العامة
- « مكتب المنج

- « معاملاتي
- « طلب منحة برنامج (بدون قرض ) / طلب منحة عادية
- « طلب منحة برنامج(قرض)
- « طلب تحويل من منحة عادية الي برنامج
- « ( مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بنك فاقد /إ منحة
- « طلب تبادل

6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة طلب تبادل كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، والشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.

English الأحد 17، مايو، 2020 rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

## الخدمات الإلكترونية

🏠 دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > مكتب المبح > طلب تبادل

### طلب تبادل

وسائل التقديم والدفع عبر الإنترنت لخدمة طلب تبادل، يتيح الطلب إمكانية تبادل الفسائم المنح بين الممنوحين في حال رغبتهم على أن تكون الفسائم في نفس المنطقة.

- الخطوة 1 تسجيل الدخول باسم المستخدم الخاص بك
- الخطوة 2 تقديم طلب لخدمة طلب تبادل
- الخطوة 3 (يستكمل الدفع لرسم الخدمة عن طريق أي من وسائل التالية: (عبر الإنترنت، ماكينات السداد)
- الخطوة 4 يصدق المنسق المختص بهذه الخدمة بتفاصيل طلبك ويراجع المرفقات المطلوبة  
**في حال موافقة المنسق على الطلب:**  
يتم إرسال نسخة المخطط عبر البريد الإلكتروني إلى مقدم الطلب  
**في حال رفض المنسق للطلب:**  
يتم إخطار مقدم الطلب بسبب الرفض عن طريق البريد الإلكتروني أو رسالة نصية  
يقوم مقدم الطلب بتعديل البيانات المطلوب تعديلها، وإعادة إرفاق الملفات الصحيحة  
يعيد المنسق مراجعة الطلب والموافقة عليه
- الخطوة 5 تصل نسخة من "مخطط موقع" عبر البريد الإلكتروني إلى مقدم الطلب.

الإبلاغ عن خطأ في الخدمة

الاستفسار عن الخدمة  
RAK Municipality

## 7- للبدأ في الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

English الأحد 17، مايو، 2020 rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

+971 72330899

info@mun.rak.ae

updategroup@mun.rak.ae

### رسوم الخدمة

رسوم عند فتح الطلب 100 درهم  
رسوم خروج فصح 200 درهم - إذا لزم ذلك  
رسوم نهائية 50 درهم لكل مستند

### شروط الخدمة

الخدمة متاحة فقط ل:  
المالك (المنوب غير متاح له استخدام هذه الخدمة مطلقاً)

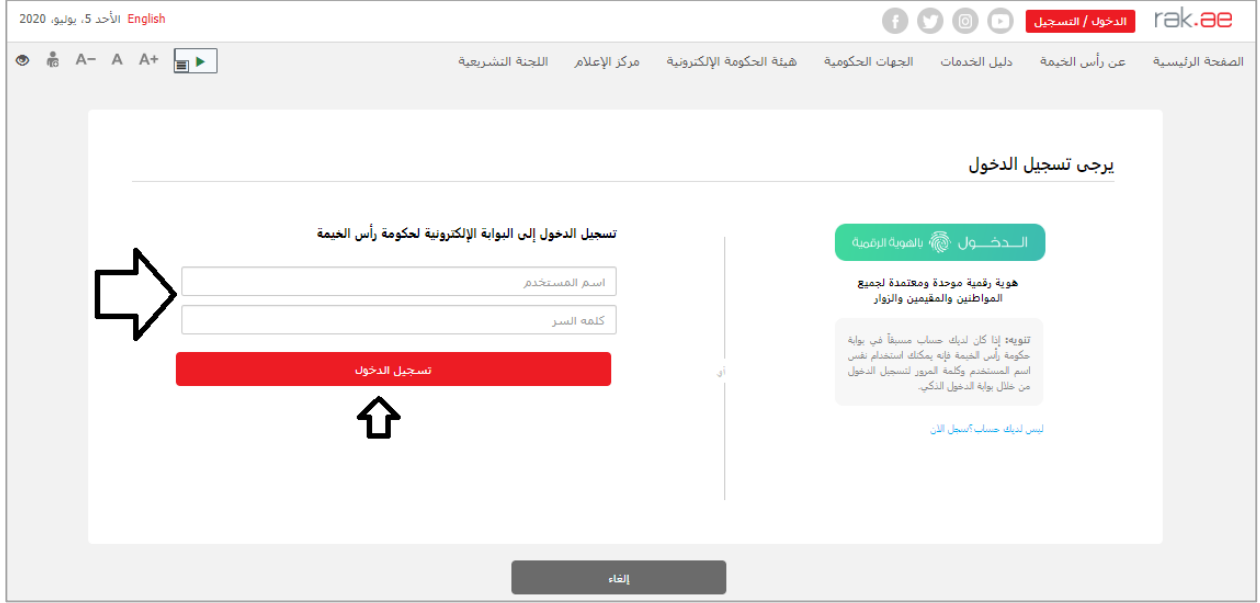
### المستندات المطلوبة

هوية المالك الأول  
هوية المالك الثاني  
رسالة من المتعامل  
مخطط الفسائم المراد تبادلها  
مستند التعري الشامل لكل متعامل  
موافقة المدير العام إذا كانت الفسائم في مناطق مختلفة

إبدأ الخدمة

## إنشاء طلب تبادل

1. بعد الوصول لخدمة طلب تبادل على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:



2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول".
3. ستظهر شاشة طلب تبادل قسائم لتمكينك من إنشاء الطلب:

طلب تبادل قسائم

### طلب تبادل

يتيح الطلب لملك الاراضي القيام بتبادل قسيمة بأخرى ولكن ما بين ملك وأخر في حالة رغبة احداً منهم قسيمة الأخر بالتراضي والالتاق بينهم.

#### معلومات عامة

وصف الطلب:

استبدال مع ملك آخر:

ملاحظات:

#### بيانات المتعامل

\* نوع مقدم الطلب:

مقدم الطلب:

رقم الهاتف المتحرك:

رقم الهوية:

رقم البريد الإلكتروني:

\* المالك الأخر:

Mobile number:

#### بيانات القسيمة

رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة

4. في جزء معلومات عامة، قم بإدخال معلومات المنحة كالتالي:

الحقل	الوصف
وصف الطلب	حقل يعرض اسم الخدمة.
استبدال مع مالك آخر	صندوق اختيار يؤكد على استبدال المنحة مع مالك آخر.
ملاحظات	حقل نصي لإدخال ملاحظاتك.

#### ملاحظات:

- جميع الحقول التي تسبقها علامة النجمة \* هي حقول إلزامية.
- مالك المنحة هو الشخص الوحيد المخول بتقديم طلب تبادل قسائم ولا يمكن للمندوب تقديم الطلب.
- في جزء بيانات المتعامل يعرض النظام تلقائياً اسم ورقم ورقم الهوية الاماراتية ورقم الهاتف المتحرك وعنوان البريد الالكتروني لمقدم الطلب المسجلة على اسم المستخدم الذي قام بالدخول على الخدمة باستخدامه.



**بيانات المتعامل**

	اسم المالك	* نوع مقدم الطلب:
محمد عمر	3000113378	مقدم الطلب:
البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in	564041094	رقم الهاتف المتحرك:
	784-6544-1245414-1	رقم الهوية:
		* المالك الآخر:
		رقم الهاتف المتحرك
	بحث عن المالك	

5. انقر زر "بحث عن المالك" أسفل جزء بيانات المتعامل لتظهر شاشة "البحث عن رقم المتعامل" كالتالي لتمكنك من البحث عن اسم المالك المرغوب بتبادل المنحة معه:

**البحث عن رقم المتعامل**

طريقة البحث


طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية

\* رقم الهوية الإماراتية: 784

\* الجنسية:

\* تاريخ الميلاد:

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة \*



تحديث

موافق

a. قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث" ثم قم بادخال قيم المعلومات المطلوبة:

طريقة البحث:

رقم الهوية الإماراتية

رقم الهوية الإماراتية

رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

رقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة)

الشخص المسجل ذاته

تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

المدخلات المطلوبة	طريقة البحث
-------------------	-------------

<p>طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية</p> <p>* رقم الهوية الإماراتية: 784</p> <p>* الجنسية:</p> <p>* تاريخ الميلاد: 1</p>	<p>البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>رقم الهوية الاماراتية</li> <li>اختيار الجنسية</li> <li>اختيار تاريخ الميلاد</li> </ul>
<p>طريقة البحث: رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)</p> <p>* رقم جواز السفر:</p> <p>* نوع جواز السفر: جواز سفر عادي</p> <p>* الجنسية:</p> <p>* تاريخ الميلاد: 1</p>	<p>البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>رقم جواز السفر</li> <li>اختيار نوع جواز السفر</li> <li>اختيار الجنسية</li> <li>اختيار تاريخ الميلاد</li> </ul>
<p>طريقة البحث: الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)</p> <p>* الرقم الموحد:</p> <p>* الجنسية:</p> <p>* تاريخ الميلاد: 1</p>	<p>البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الرقم الموحد</li> <li>اختيار الجنسية</li> <li>اختيار تاريخ الميلاد</li> </ul>
<p>طريقة البحث: رقم الرخصة التجارية (المصدره عن حكومة رأس الخيمة)</p> <p>* رقم الرخصة:</p>	<p>البحث برقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>رقم الرخصة</li> </ul>
<p>طريقة البحث: الشخص المسجل ذاته</p> <p>موافق إلغاء</p>	<p>في حال كنت أنت المالك الاخر ، قم باختيار نفسك عن طريق اختيار "الشخص المسجل نفسه" ثم انقر زر "موافق" ليندرج اسمك في حقل المالك الاخر.</p>

b. قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "موافق" أسفل الصورة للتأكد من صحة الكود.

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة \*



تحديث rqDj

موافق إلغاء

ملاحظة: انقر زر "تحديث" لإدراج كود جديد أكثر وضوحاً، وانقر زر "إلغاء" لإلغاء الكود وإعادة ادخاله من جديد.

c. انقر زر "موافق" أسفل الكود، ثم زر "موافق" أسفل الشاشة ليندرج اسم ورقم هاتف الشخص الذي قمت بإدخال معلوماته في حقل "المالك الاخر" و "رقم هاتفه المتحرك".

5. في جزء بيانات القسيمة، قم بإضافة قطعة الأرض المنحة التي ترغب بتبادلها بالنقر على زر "إضافة قطعة أرض".



7. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
8. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

**المرفقات**

وصف الملف	نوع الوثيقة

a. انقر زر "إضافة"، لتنبثق شاشة "إضافة المرفقات" والتي تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

**إضافة مرفقات**

**تفاصيل المرفقات**

\* نوع المرفق:

\* المرفقات:

b. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق":

\* نوع المرفق:

- المحظوظ
- مستند التحري الشامل
- رسالة رسمية من صاحب العلاقة
- هوية المالك الأول
- هوية المالك الثاني

c. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "choose file" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.

d. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

**ملاحظة:** في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر "مسح الإدخال" ليتم ازالة من قائمة المرفقات.

وصف الملف	نوع الوثيقة
dummy.pdf	خلاصة القيد

إضافة مسح الإدخال

9. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:
- "التقديم النهائي" لإكمال الطلب.
  - أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح".

مسح التقديم النهائي

10. انقر زر "التقديم النهائي" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

تسليم الحالة المنشأة

هل انت متأكد من التقديم؟

التقديم النهائي الغاء

ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.

### طلب تبادل

تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي

#### إدارة التخطيط

رقم الطلب:	108435
اسم الطلب:	طلب تبادل
تاريخ الطلب:	14.05.2020
نوع مقدم الطلب:	اسم المالك
أسماء المالك:	محمد عمر
مقدم الطلب:	3000113378
	3000113378
	409030434
	409030404

:Process for Parcel

طباعة الطلب

عودة

11. يمكنك العودة إلى الصفحة الرئيسية للخدمة بالضغط على "عودة".
12. يمكنك القيام بطباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح، ستحتاج للدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لبوابة رأس الخيمة [www.rak.ae](http://www.rak.ae) لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب ليتم بعدها تدقيق الطلب ثم الموافقة النهائية عليه وبناء عليه يصلك نسخة من مخطط موقع لمنحة التبادل على البريد الإلكتروني لمقدم الطلب.

**ملاحظة:** ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.

مؤشر السعادة  
HAPPINESS METER

كيف كانت تجربتك؟

## معاملاتي

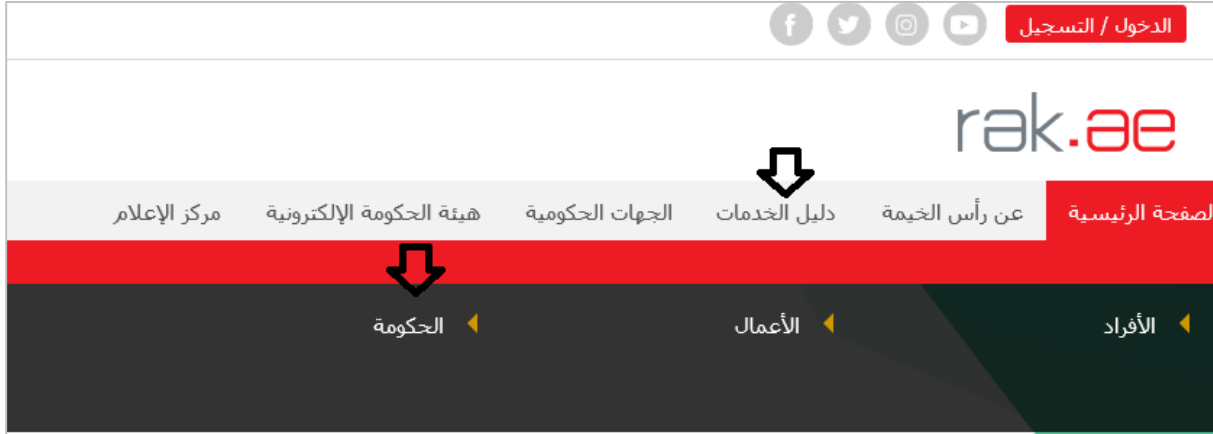
عند ارسال طلب تبادل ودفع الرسوم الخاصة به، يتم إستلامه من المنسق في مكتب المنح ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها يتوجب عليك استكمال دفع الرسوم النهائية.
- رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

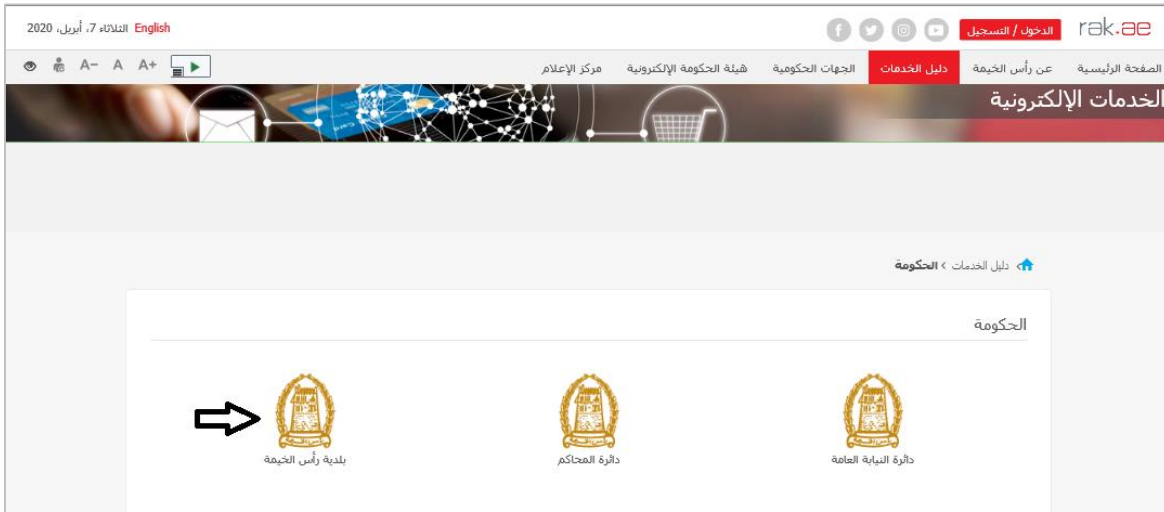
**ملاحظة:** عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو تعديل طلبه لاحقاً.

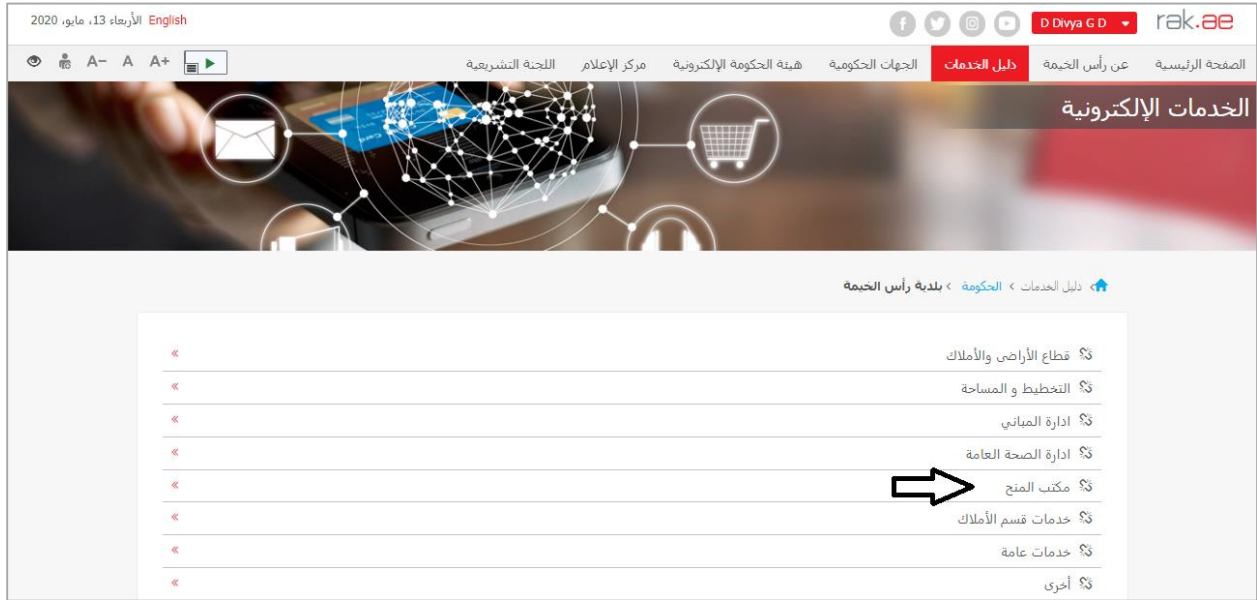
يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط [www.rak.ae](http://www.rak.ae) كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":

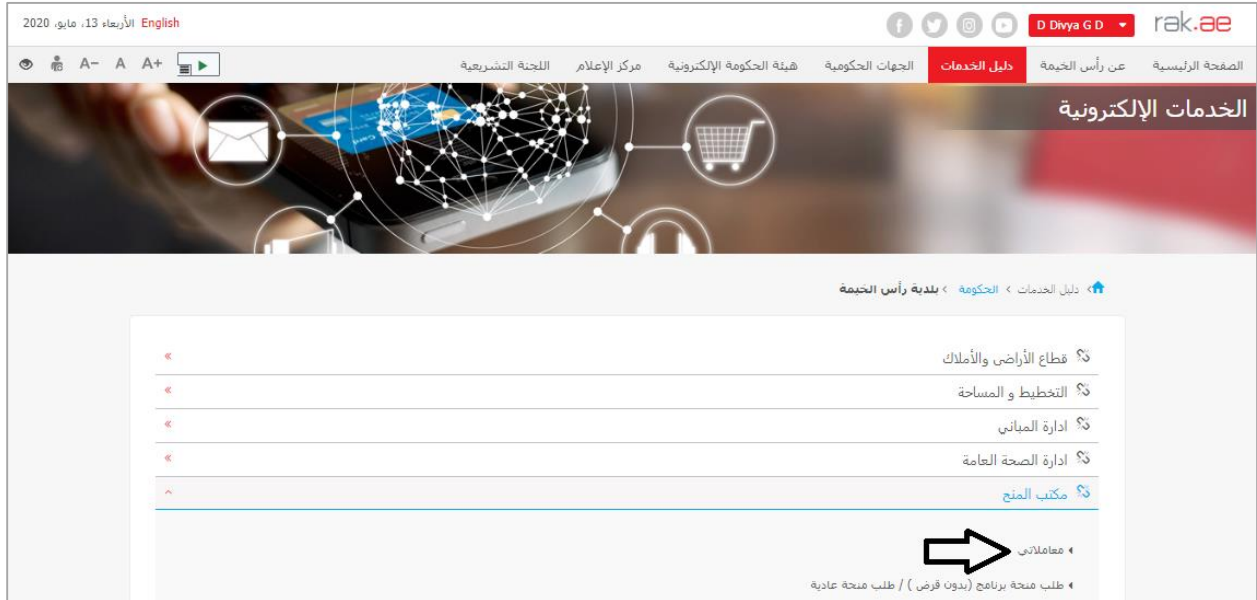


قم باختيار بلدية رأس الخيمة





قم باختيار "معاملاتي":



قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول":



2020 الأحد, 5 يوليو, English

الدخول / التسجيل rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

الدخول بالصورة الرمزية

هوية رقمية موحدة ومهتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فله يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الذكي.

ليس لديك حساب؟ سجل الآن

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

إنهاء

تعرض صفحة " معاملات " جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بإرسالها الى مكتب المنح بحيث تكون في حالة " قيد الدفع " اذا لم تكن مدفوعة، أو " قيد مراجعة المنسق " لاتخاذ القرار بحقتها.

خدمات إدارة التخطيط

معاملاتي تبيهن الحالات

تسجيل الطلب

معاملاتي

مساعدة

معاملاتي

إصدار الطباعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
108094	طلب إثبات ملكية منح	108094		طلب وثيقة ملكية	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	26.04.2020 09:00:09		مهام المتعامل
106391	طلب تثبيت حاتف	106391		طلب معلومات	محمد عمر	10.02.2020 07:55:54		الرسائلين - قيد

تاريخ إنشاء الإظهار: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء

تصدير مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم

تفاصيل الطلب عند الطلبات: 2

تعرض صفحة معاملات رقم الطلب/الخدمة، ونوعها، ومقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

**ملاحظة:** يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير
- بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

• للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

المعاملات

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح				ابيهاب بهيمان	15.04.2020 10:42:32		مراجعة المنسق

تفاصيل الطلب

لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 107752

تفاصيل الحالة

عنوان:

نوع الحالة: اثبات ملكية المنح

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 06:42:38 15.04.2020

تمتدأ بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 06:42:32 15.04.2020

رقم المعاملة: 107752

القرار النهائي:

رسوم اضافية: 0.00

وصف للرسوم الاضافية:

معلومات اضافية:

جهة المنح:

تاريخ المدحة:

نوع المقار:

رقم الكشف: 0000000000000000

عدد الوحدات: 0

نوع الإثبات: منح تجارية خالية

حالة: مراجعة المنسق

ملاحظات

إعالي

- للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

اشعاراتي

معاملاتي

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	الجهة	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح		ايهاب يهمن		15.04.2020 10:42:32		مراجعة المنشئ

تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 15

لتنطبق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 107752

مستندات المعاملة

وصف الملف
نسخة من المخطط
نسخة من الهوية
شهادة عدم مانعة انجاز
نسخة جواز السفر

تنزيل كافة المرفقات

إغلاق

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على أيقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب، أو يمكنك الإطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

## دفع الرسوم

بعد تقديم طلبك يجب عليك دفع رسوم الطلب ليتم تدقيقه من المنسق في مكتب المنح، وفي حال تطلب الأمر إرسال مساح أراضي فيجب عليك دفع رسوم خروج مساح ، وبعد اعتماد الطلب يتوجب عليك ايضاً استكمال دفع الرسوم النهائية على الطلب. قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "قيد دفع الرسوم" ، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

معملائي اشعاراتي

تسجيل الطلب

معاملاتي مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	الجهة	نوع الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح			إيهاب يهيمان	15.04.2020	10:42:32	مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإطار: الجمع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

استكمال دفع الرسوم مستندات المعاملة تفاصيل الطلب

حد الطلبات: 15

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

معملائي اشعاراتي

دفع الرسوم مساعدة

قائمة الرسوم للمعاملة

العملة	المبلغ المطلوب للدفع	المبلغ المدفوع	القيمة	رقم امر القيس	رقم الطلب	حالة الدفع
AED	4.000.00	0.00	4.000.00	910027432	107752	

دفع الجزء المحدد الخلف

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر على زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي يمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

معاملاتي | توثيق عقود الأيجار

مبلغ الدفع: 4.000.00  
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

\* قيمة المعاملة AED 4.000.00

الدرهم الإلكتروني  
الدرهم الإلكتروني e-dirham

البطاقات البنكية  
VISA mastercard

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

دفع | إلغاء | الخلف

الدرهم الإلكتروني e-dirham VISA mastercard


قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

## مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في مكتب المنح ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "تنبيهات الحالات" على شكل اخطارات.

للاطلاع على صفحة تنبيهات الحالات قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.



إخطار	وصف الإجراء	رقم المعاملة	نوع المعاملة	تفاصيل عن حالة الطلب
300093409	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	108094	تثبيت علامة	مهام المتعامل

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

**مهام المتعامل 300093409**

---

**الخطارات محددة**

رقم المعاملة: 108094

نوع الحالة: ZT41 تثبيت علام

رقم المتعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378

رقم التسمية: :Building

إخطار: 300093409

أنشئ في: 26.04.2020

جهة الطلب: System

حالة النقل:

---

**تفاصيل الحالة**

حالة النظام الحالية: فتح

---

**المرفقات**

3

---

**ملاحظات**

2

ملاحظات القسم المختص:

ملاحظات مقدم الطلب:

2. اقرأ الملاحظات المرسله من موظف التدقيق في حيز الملاحظات.
3. انقر زر "إضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

**ادارة المستندات للاخطارات 300093409**

---

**تفاصيل المرفقات**

No file chosen

Attachment \*

Mime Type	File Description

- i. انقر زر "choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.
- ii. انقر زر "إضافة مرفق" ليتم اضافته في قائمة المرفقات

- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثم انقر زر "مسح المرفق"
2. قم برفاق المستندات بحسب المطلوب.
3. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

**مهام المتعامل 300093409**

---

**اخطارات محددة**

إخطار: 300093409	رقم المعاملة: 108094
أنشئ في: 26.04.2020	نوع الحالة: ZT41 تثبيت علام
جهة الطلب: System	رقم المتعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378
حالة النقل:	رقم القسيمة:
	:Building

---

**تفاصيل الحالة**

حالة النظام الحالية: فتح

---

**المرفقات**

---

**ملاحظات**

ملاحظات القسم المختص:

ملاحظات مقدم الطلب:

**حفظ**

**إلغاء**

4. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب ودفع الرسوم النهائية عليه، سيتم اشعارك بواسطة البريد الالكتروني ورسالة قصيرة على هاتفك المحمول باعتماد طلبك وارسال نسخة من (مخطط موقع) لمنحة التبادل على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.