

دليل المستخدم
طلب تسجيل العمال تحت مرافق الصحة
العامة
إدارة الصحة العامة

المحتويات :

1. المقدمة 3
2. تسجيل الدخول والوصول الى طلب تسجيل العمال تحت مرافق الصحة العامة 4
3. إنشاء طلب جديد لتسجيل العمال تحت مرافق الصحة العامة 7
4. إنشاء طلب تسجيل عمال تحت مرافق الصحة العامة من المسودات 18
5. معاملات 21
6. دفع الرسوم 27
7. مهام المتعامل 27

المقدمة

أطلقت إدارة الصحة العامة في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان، وعليه يجب أن يكون لدى العميل (أفراد / مؤسسات) حساب مسجل في إدارة الصحة العامة حتى يتمكن من استخدام الخدمات الإلكترونية.

تتيح هذه الخدمة لممثلي المنشآت تسجيل عمال المنشآت من خلال توفير المستندات المطلوبة ليتمكنوا لاحقاً من إصدار الشهادة الصحية (إن لزم).

يوضح هذا الدليل لممثلي المنشآت كيفية الوصول إلى خدمة تسجيل العمال تحت مرافق الصحة العامة، كما يرشدهم إلى كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

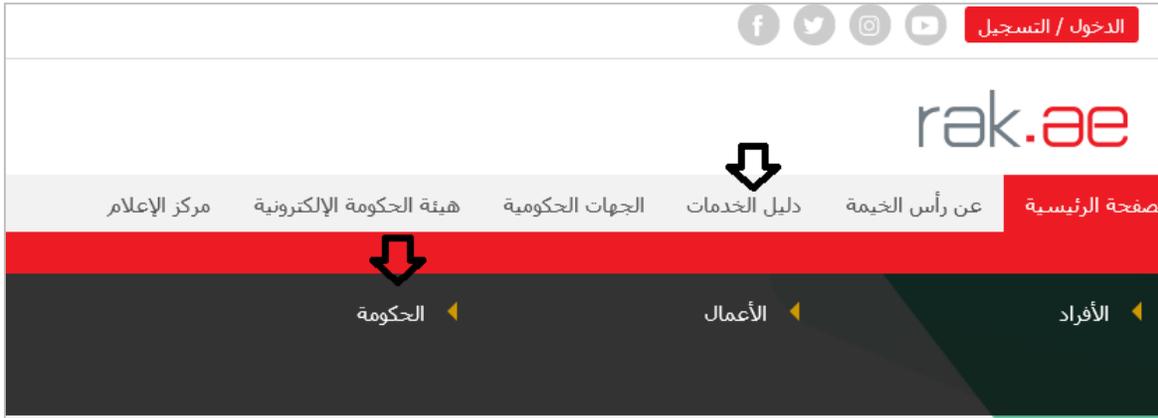
سيتمكن ممثلو المنشآت من تسجيل الدخول إلى الخدمة ، وتقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات (إذا لزم الأمر) ، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً ، وأخيراً استلام رسائل تأكيد تسجيل العمال SMS على هواتفهم المحمولة.

ملاحظات هامة:

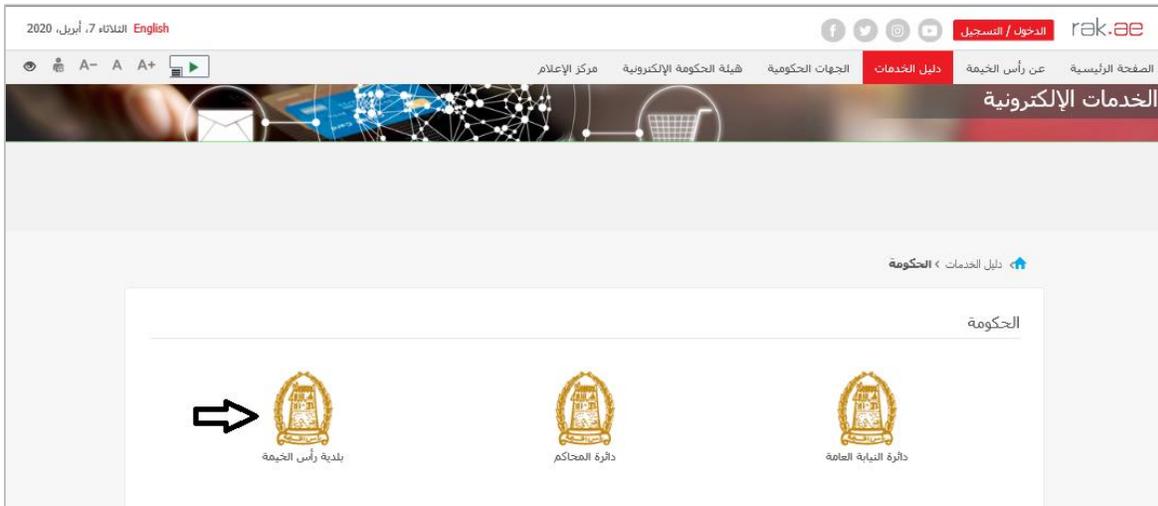
- للتمكن من التقديم على الخدمات الإلكترونية، يجب على المتعامل استخدام خدمة تحديث بيانات شريك الاعمال الإلكترونية و القيام بتسجيل منشأته و تحديث بياناته بالنظام .
تتم عملية التسجيل إلكترونياً على رابط حكومة رأس الخيمة بتتبع الخطوات أدناه وصولاً لخدمات بلدية رأس الخيمة ← خدمات إدارة الصحة العامة الإلكترونية ← عن طريق ارفاق المستندات التالية بالإضافة لاستمارة تحديث البيانات لتسجيل المنشأة:
(a) نسخة من الرخصة
(b) عقد الإيجار/سند الملكية
(c) استمارة تحديث البيانات المعبأة لتحديث تفاصيل المالكين / المديرين / ممثلي الشركة
(d) خطاب تفويض من الشركة (في حالة تسجيل ممثل الشركة) مع ذكر رقم الهوية/جواز السفر والاسم الكامل وعلاقة الممثل بالشركة
- كما يجب على المتعامل تسجيل ممثل الشركة (مقدم الطلب " أحد الشركاء أو مالك الرخصة التجارية") من خلال إرفاق المستندات التالية:
(a) إنشاء مستخدم إنترنت (ممثل شركة إلكترونية) عن طريق:
 - التسجيل حساب على رابط حكومة رأس الخيمة.
 - مطلوب هوية إماراتية سارية
(b) تقديم خطاب تفويض من الشركة يتضمن اسم ممثل الشركة ورقم الهوية/جواز السفر ومعلومات الاتصال
(c) تقديم رقم هوية ممثل الشركة/جواز السفر

تسجيل الدخول والوصول الى طلب تسجيل العمال تحت مرافق الصحة العامة

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخول إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى خدمة تسجيل العمال، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار إدارة الصحة العامة

2020 الأربعة 12 أغسطس، English

الدخول / التسجيل rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات < الحكومة < بلدية رأس الخيمة

- قطاع الأراضي والأمولاك
- التخطيط و المساحة
- ادارة المباني
- إدارة الصحة العامة
- مكتب المنح
- خدمات قسم الأملاك

5- قم باختيار تسجيل العمال .

2020 الإثنين 17 أغسطس، English

الدخول / التسجيل rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات < الحكومة < بلدية رأس الخيمة

- قطاع الأراضي والأمولاك
- التخطيط و المساحة
- ادارة المباني
- إدارة الصحة العامة
- اصدار بطاقة صحية
- تسجيل العمال
- إصدار الموافقة النهائية لترخيص المنشآت
- تسجيل المنتجات الغذائية/الاستهلاكية/البيطرية
- خدمات

6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة تسجيل العمال تحت مرافق الصحة العامة كتعريفها، وخطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، و الشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.

English الإثنين 17، أغسطس، 2020 rak.ae الدخول / التسجيل

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > تسجيل العمال

تسجيل العمال

يتم استخدام هذه الخدمة لتسجيل العاملين بالصحة في الشركات العاملین بها

- الخطوة 1 الاشتراك باستخدام الدخول الذكي
- الخطوة 2 تقديم طلب تسجيل العمال عن طريق تعبئة التفاصيل الطلب، وإرفاق الوثائق المطلوبة
- الخطوة 3 تقوم الإدارة المعنية بمراجعة الطلب والموافقة عليه
- الخطوة 4 عند الموافقة ، يتم تسجيل العمال تحت الشركة و تبعث على البريد الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب بالموافقة



7- للبدأ ، انقر زر "ابدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

English الإثنين 17، أغسطس، 2020 rak.ae الدخول / التسجيل

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

b. تقديم رسالة تفويض من الشركة، يذكر فيها اسم ممثل الشركة و رقم الهوية / جواز السفر و بيانات التواصل

c. تقديم رقم الهوية / جواز السفر

المستندات المطلوبة

**** طلب تسجيل العمال**

- 1 . صورة الإقامة
- صورة جواز السفر
- صورة الهوية
- صورة شخصية

ابدأ الخدمة

إنشاء طلب جديد لتسجيل العمال تحت مرافق الصحة العامة

1. بعد وصولك لطلب تسجيل العمال على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "ابدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

3. ستظهر شاشة بيانات الشركة لتمكينك من اختيار المنشأة التي ترغب بتسجيل عمالها:

ملاحظات:

- اذا كانت رخصة الشركة منتهية فلا يمكنك تقديم الطلب.
- لا يسمح بتسجيل عامل معين في أكثر من منشأة واحدة.

4. قم باختيار المنشأة التي ترغب بتسجيل عمالها من القائمة المنسدلة لحقل "اسم المنشأة".
5. لإنشاء طلب تسجيل عمال جديد، قم باختيار "تسجيل عامل جديد" ثم انقر زر "موافق".

بيانات الشركة

اختر المنشأة

اسم المنشأة : مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور

تسجيل العامل

تسجيل عامل جديد

الحصول على السموات



موافق

ليظهر طلب تسجيل العمال تحت مرافق الصحة العامة كالتالي:

تسجيل العمال تحت مراقب الصحة العامة

طلب تسجيل العمال [مساعدة](#)

[تقديم](#) [الرجوع إلى الشاشة الرئيسية](#) [حفظ كمسودة](#)

معلومات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب: Randa Issa

رقم الهاتف لمقدم الطلب:

البريد الإلكتروني لمقدم الطلب: r.issa@ega.rak.ae

معلومات المنشأة

اسم المنشأة: مؤسسة الربيع للتقنيات الطبية والبيكوير

سلسلة الترخيص:

رقم الهاتف للمنشأة: 0554885112

مستودع بريد المنشأة: XWDWEDEW

رقم الرخصة:

نشاط الرخصة:

البريد الإلكتروني للمنشأة: ibtesam.a@egac.rak.ae

عنوان المنشأة: horiya st.15.giza, الإمارات العربية المتحدة ...

بيانات الموظف

[إضافة سجل](#) [حذف سجل](#)

الهيئة	إضافة طرف	رقم التعريف	الإسم الكامل	صورة الأقامة	صورة جواز السفر	صورة الهوية	صورة شخصية	الاستندات الورقية
لا يحتوي الجدول على أية بيانات								

ملاحظات

[تقديم](#) [الرجوع إلى الشاشة الرئيسية](#) [حفظ كمسودة](#)

6. يمكنك استعراض معلوماتك في جزء "معلومات مقدم الطلب"

معلومات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب: Randa Issa

رقم الهاتف لمقدم الطلب:

البريد الإلكتروني لمقدم الطلب: r.issa@ega.rak.ae

7. يمكنك استعراض المعلومات الخاصة بالمنشأة التي قمت باختيارها في جزء "معلومات المنشأة":

معلومات المنشأة

اسم المنشأة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور

رقم الرخصة:

سلطة الرخيص:

رقم الهاتف للمنشأة: 0564885112

صندوق بريد المنشأة: XWDWEDEW

نشاط الرخصة: بحث

البريد الإلكتروني للمنشأة: ibtesam.a@egac.rak.ae

عنوان المنشأة: al horiya st, 15, giza, الإمارات العربية ...

ملاحظة: يمكنك استعراض نشاطات المنشأة بالنقر على زر "بحث" المجاور لنشاط الرخصة لتظهر قائمة النشاطات كالتالي:

نشاط الرخصة

نظام الصناعة	مجال عمل تجاري	الوصف	الوصف
FCS	0146002	قسم مراقبة الأعذية	إنتاج البيض
FCS	01490	قسم مراقبة الأعذية	إنتاج البيض
HSCS	12000	قسم مراقبة الأعذية	إنتاج البيض
VCSS	0142001	قسم الرقابة والخدمات البيطرية	تربية الخيول
VCSS	0142002	قسم الرقابة والخدمات البيطرية	تشغيل الحظائر الخاصة بتربية الخيول للمسابقات

إغلاق

انقر زر "إغلاق" لأغلاق الشاشة.

8. قم بإضافة العمال الذين ترغب بتسجيلهم في المنشأة واحد تلو الأخر في جزء "بيانات الموظف" كالتالي:
a. انقر زر "أضف سطر" ليندرج سطر جديد ويمكنك من إضافة بيانات ومستندات العامل الذي ترغب بإضافته كالتالي:

بيانات الموظف

المهنة	إضافة طرف	رقم التعريف	الاسم الكامل	صورة الإقامة	صورة جواز ال...	صورة الهوية	صورة شخصية	المستندات المرفقة
إضافة طرف	إضافة طرف			إستعراض	إستعراض	إستعراض	إستعراض	عرض

b. قم باختيار مهنة العامل من القائمة المنسدلة لحقل المهنة كالتالي:

المهنة

- اختصاصي كهرباء
- اختصاصي اشعة
- اختصاصي تعليم
- اختصاصي رعاية ذوي الهمم
- اختصاصي صعوبات نطق
- اختصاصي/تجميل
- اختصاصي/تدليك
- اختصاصي/عدالة اطفال
- امين مخزن (عدائي)
- باقي

c. انقر زر "إضافة طرف" للبحث عن العامل الجديد وإضافة اسمه وقم تعريفه كالتالي:

بيانات الموظف

المهنة	إضافة طرف	رقم التعريف	الاسم الكامل	صورة الإقامة	صورة جواز ال...	صورة الهوية	صورة شخصية	المستندات المرفقة
إضافة طرف	إضافة طرف			إستعراض	إستعراض	إستعراض	إستعراض	عرض

ستظهر شاشة "البحث عن شريك أعمال" كالتالي لتمكن من البحث عن العامل الذي ترغب بتسجيله:

بحث بواسطة رقم التعريف

البحث عن رقم المتعامل

طريقة البحث

طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية

* رقم الهوية الإماراتية: 784

* الجنسية:

* تاريخ الميلاد:

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *

dopn

تحديث

مسح بحث

مواقي

d. قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث" ثم قم بإدخال قيم المعلومات المطلوبة:

طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية

رقم الهوية الإماراتية

رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

الشخص المسجل ذاته

تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

المدخلات المطلوبة	طريقة البحث
<p>طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية</p> <p>* رقم الهوية الإماراتية: 784</p> <p>* الجنسية:</p> <p>* تاريخ الميلاد:</p>	<p>البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم الهوية الاماراتية اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد
<p>طريقة البحث: رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)</p> <p>* رقم جواز السفر:</p> <p>* نوع جواز السفر: جواز سفر عادي</p> <p>* الجنسية:</p> <p>* تاريخ الميلاد:</p>	<p>البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم جواز السفر اختيار نوع جواز السفر اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد

<p>طريقة البحث: <input type="text" value="الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)"/></p> <p>* الرقم الموحد: <input type="text"/></p> <p>* الجنسية: <input type="text"/></p> <p>* تاريخ الميلاد: <input type="text" value="1"/></p>	<p>البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none">• الرقم الموحد• اختيار الجنسية• اختيار تاريخ الميلاد
<p>طريقة البحث: <input type="text" value="الشخص المسجل ذاته"/></p> <p><input type="button" value="موافق"/> <input type="button" value="إلغاء"/></p>	<p>في حال كنت أنت العامل المرغوب بتسجيله، قم باختيار نفسك عن طريق اختيار "الشخص المسجل نفسه" ثم انقر زر "موافق" ليندرج اسمك في قائمة بيانات الموظف.</p>

e. قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "بحث" أسفل الصورة.

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *



ملاحظة: انقر زر "تحديث" لإدراج كود جديد أكثر وضوحاً، وانقر زر "مسح" لمسح الكود وإعادة ادخاله من جديد.

f. انقر زر "بحث" أسفل الكود، ثم زر "موافق" أسفل الشاشة ليندرج اسم الشخص الذي قمت بإدخال معلوماته كالتالي:

بحث بواسطة رقم التعريف

تفاصيل شريك الأعمال

* اسم شريك الأعمال: Randa Issa

g. انقر زر "موافق" ليندرج اسم العامل في قائمة بيانات الموظف كالتالي:

بيانات الموظف

المستندات المرفقة	صورة شخصية	صورة الهوية	صورة جواز السفر	صورة الإقامة	الاسم الكامل	رقم التعريف	إضافة طرف	المهنة
عرض	إستعراض	إستعراض	إستعراض	إستعراض	Randa Issa	3000115561	إضافة طرف	

9. قم برفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب (صورة الإقامة ، صورة جواز السفر والصورة الشخصية) بالإضافة للمستندات الاختيارية إن وجدت (صورة الهوية الاماراتية)، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
10. لتحميل المرفقات انقر زر "إستعراض" أسفل المستند المطلوب لتنبثق شاشة "تحميل المرفق" والتي تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

تحميل المرفق

تفاصيل المرفقات

* نوع الوثيقة: صورة من الإقامة

* المرفقات: Browse...

مسح

إلغاء إضافة

- a. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "Browse" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
- b. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ملاحظات:

- عند تحميل المرفقات بنجاح تظهر علامة التأكيد باللون الاخضر بجانب الوثيقة:

بيانات الموظف

المستندات المرفقة	صورة شخصية	صورة الهوية	صورة جواز السفر	صورة الإقامة	الاسم الكامل	رقم التعريف	إضافة طرف	المهنة
عرض	إستعراض	إستعراض	إستعراض	إستعراض	Randa Issa	3000115561	إضافة طرف	

- لاستعراض الوثائق المرفقة أو حذفها، انقر زر "عرض" على يسار سجل العامل لتظهر شاشة المستندات المرفقة كالتالي:

المستندات المرفقة

وصف الملف	اسم الملف	حذف
صورة من الإقامة	doc.pdf	
صورة جواز السفر	doc.pdf	
صورة شخصية	lawyer.jpg	

إعاني

- اضغط على أيقونة العرض لاستعراض الوثيقة المجاورة.
- اضغط على أيقونة الحذف لحذف الوثيقة المجاورة.
- لا يمكنك إضافة أي عامل يمتلك وثائق إقامة أو جواز سفر منتهية السريان.

11. لحذف أحد العمال بعد إضافته، قم باختيار العامل المطلوب حذفه ثم انقر زر "حذف سجل":

بيانات الموظف

إضافة سطر حذف سجل

المهنة	إضافة طرف	رقم التعريف	الاسم الكامل	صورة الإقامة	صورة جواز السفر	صورة الهوية	صورة شخصية	المستندات المرفقة
الخصائي أشعة	إضافة طرف	3000115561	Randa Issa	إستعرض...	إستعرض...	إستعرض	إستعرض	عرض

12. قم بإدخال ملاحظاتك في حقل "ملاحظات":

ملاحظات

13. بعد تعبئة المعلومات المطلوبة في الطلب، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

- "حفظ كمسودة" لحفظ الطلب في قائمة المسودات لتقديمه لاحقاً.
- "الرجوع للشاشة الرئيسية" لتقديم طلب جديد.
- "تقديم" لإكمال الطلب وتقديمه بشكل نهائي.

14. انقر زر "تقديم" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

مربع حوار التأكيد

هل تريد تسليم الطلب؟

إلغاء نعم

لتظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للمعاملة .

تسجيل العمال تحت مرافق الصحة العامة

تفاصيل تقديم تسجيل العمال

تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي

نتيجة

رقم المعاملة	الاسم الكامل	رقم المعامل	وصف الحالة
109787	Randa Issa	3000115561	

رجوع طباعة الطلب

ملاحظات:

- يمكنك تسجيل حتى عشرين عامل في الطلب الواحد.
- عند تقديم طلب يحتوي اخطاء، ستظهر رسائل تحدد الخطأ أعلى نموذج الطلب لتمكنك من معرفة الخطأ وتعديله ثم تقديم الطلب مباشرة:

تسجيل العمال تحت مرافق الصحة العامة

3000115561 يرجى إرفاق صورة من الإقامة

3000115561 يرجى إرفاق صورة شخصية

3000115561 يرجى إرفاق صورة جواز السفر

طلب تسجيل العمال مساعدة

حفظ كصورة الرجوع إلى الشاشة الرئيسية تقديم

معلومات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب: Randa Issa

- عند تقديم الطلب بنجاح، سيتم ارسال بريد الكتروني ورسالة قصيرة لمقدم الطلب لتخبره بأن طلبه قد تم تقديمه بنجاح.

- بعد تقديم طلبك بنجاح ستحتاج للدخول مباشرة للصفحة "[معاملاتي](#)" للتحقق من طلبك. يقوم بعدها موظف سعادة المتعاملين لإدارة الصحة العامة بتدقيق الطلب وعليه يقوم باتخاذ أحد الإجراءات التالية:
- اعتماد الطلب ، وبعدها سوف تتلقى رسالة قصيرة SMS لتخبرك باعتماد طلبك لتسجيل العامل.
 - رفض الطلب موضحاً الأسباب ، وبعدها سوف تتلقى رسالة قصيرة SMS و بريد إلكتروني لتخبرك برفض الطلب.
 - إعادة الطلب لتعديل وبعدها سوف تتلقى رسالة قصيرة SMS و بريد إلكتروني لتخبرك بضرورة تعديل الطلب، وعليه، يجب عليك تعديل الطلب حسب الملاحظات ثم إعادة إرساله إلى الموظف لمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم طلب تسجيل العمال، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.



إنشاء طلب تسجيل عمال تحت مرافق الصحة العامة من المسودات

إذا قمت بإنشاء طلب تسجيل عمال مسبقاً ثم قمت بحفظه كمسودة، يمكنك إعادة فتحه وتقديمه مباشرة من قائمة المسودات كالتالي:

1. بعد وصولك لطلب تسجيل العمال تحت مرافق الصحة العامة على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

3. ستظهر شاشة بيانات الشركة لتمكينك من اختيار المنشأة التي ترغب بتسجيل عمالها:

4. قم باختيار المنشأة التي ترغب بتسجيل عمالها من القائمة المنسدلة لحقل "اسم المنشأة".
5. لإنشاء طلب تسجيل عمال من قائمة المسودات، قم باختيار "الحصول على المسودات" ثم انقر زر "موافق":

بيانات الشركة

اختر المنشأة

اسم المنشأة : مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والذكيور

تسجيل العامل

تسجيل عامل جديد

الحصول على المسودات



لتظهر قائمة طلبات المسودات كالتالي:

رقم المتعامل	اسم مقدم الطلب	نوع الحالة	المنشأة	طابع الوقت	تنبأ بواسطة	وصف الحالة
3000115561	Randa Issa	ZH11	3000113077	10:13:38 13.08.2020	R.ISSA	تسجيل العمال
3000115561	Randa Issa	ZH11	3000113077	08:02:34 12.08.2020	R.ISSA	Register workers



6. قم باختيار مسودة الطلب المرغوب بتقديمه ثم انقر زر "اختيار" ليظهر نموذج الطلب ويمكنك من تعديله وتقديمه مباشرة كما تم شرحه أعلاه:

تسجيل العمال تحت مرافق الصحة العامة

طلب تسجيل العمال [مساعدة](#)

[تقديم](#) [الرجوع إلى الشاشة الرئيسية](#) [حفظ كسود](#)

معلومات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب: Randa Issa

رقم الهاتف لمقدم الطلب:

البريد الإلكتروني لمقدم الطلب: r.issa@ega.rak.ae

معلومات المنشأة

اسم المنشأة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور

رقم الرخصة:

نشاط الرخصة:

البريد الإلكتروني للمنشأة: ibtesam.a@egac.rak.ae

رقم الهاتف للمنشأة: 0564885112

7. لحذف مسودة طلب ما ، قم باختيار المسودة المطلوب حذفها ثم انقر زر "حذف":

قائمة طلبات المسودات

عرض: [عرض قياسي] إصدار الطباعة تصدير

رقم المعامل	اسم مقدم الطلب	نوع الحالة	المنشأة	تاريخ الوقت	مُنشأ بواسطة	وصف الحالة
3000115561	Randa Issa	ZH11	3000113077	10:13:38 13.08.2020	R.ISSA	تسجيل العمال
3000115561	Randa Issa	ZH11	3000113077	08:02:34 12.08.2020	R.ISSA	Register workers

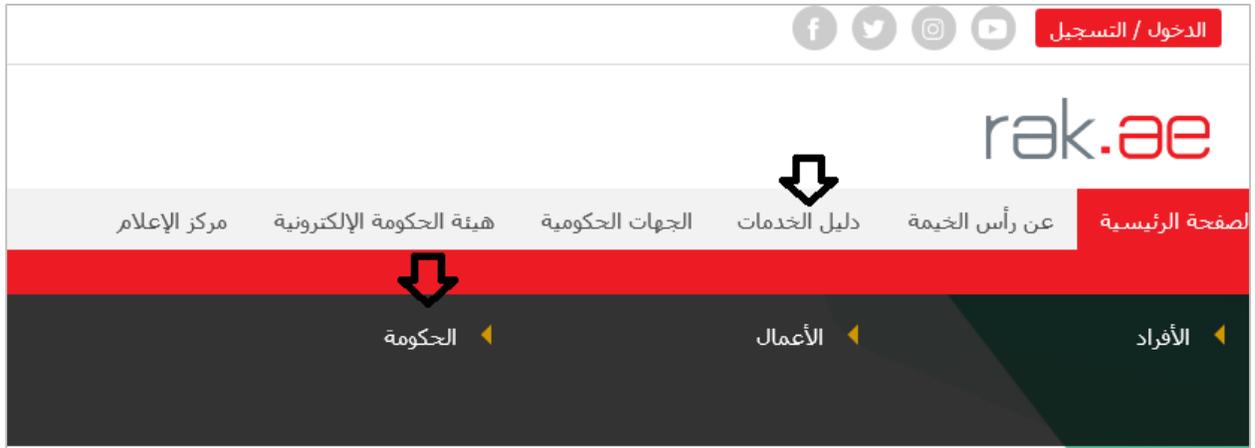
[الرجوع إلى الشاشة الرئيسية](#) [حذف](#) [اختيار](#)

↑

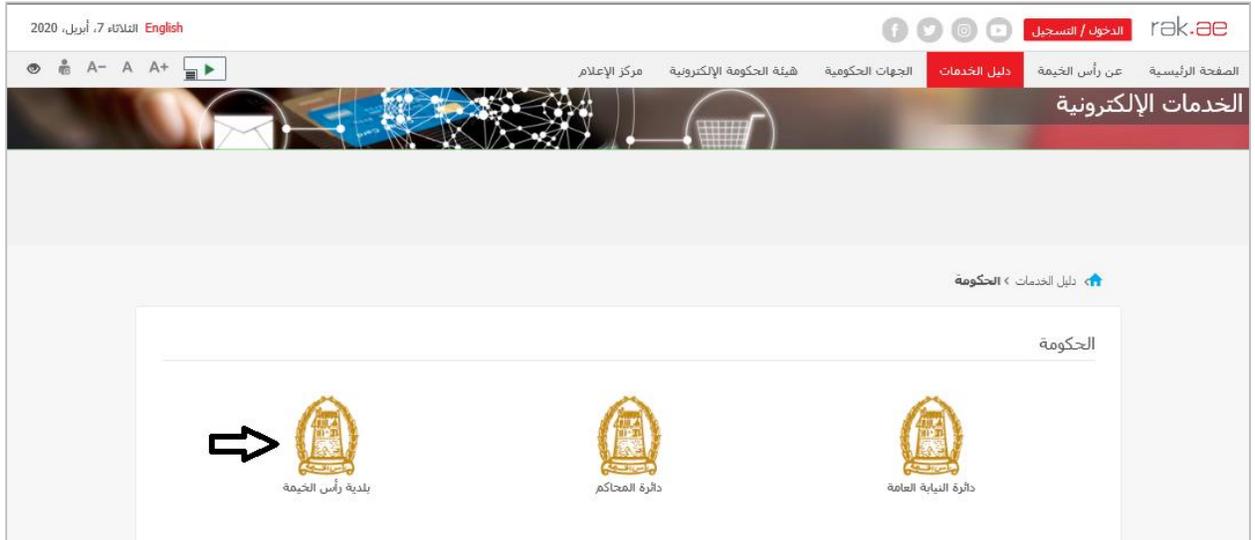
معاملاتي

يمكنك ايجاد الطلبات تسجيل العمال التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار إدارة الصحة العامة

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'Services' (الخدمات) link is highlighted in red. Below the menu, a list of services is displayed, with 'Public Health Administration' (إدارة الصحة العامة) highlighted by a black arrow.

- إدارة الهندسة والمباني
- قطاع الأراضي والاملاك
- التخطيط والمساحة
- أخرى
- خدمات عامة
- إدارة الصحة العامة
- الدفع السريع

قم باختيار "خدماتي":

The screenshot shows the 'My Services' (خدماتي) page. The 'Public Health Administration' (إدارة الصحة العامة) link is highlighted in blue. Below the link, a list of services is displayed, with 'My Services' (خدماتي) highlighted by a black arrow.

- تسجيل المنتجات الغذائية/الاستهلاكية/البيطرية
- خدماتي
- طلب اصدار شهادة صحة
- طلب اصدار شهادة حرية البيع
- تعديل المنتجات الغذائية/الاستهلاكية/البيطرية

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول":

2020 الأحد، 5 يوليو، English rak.ae

الدخول / التسجيل

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

الدخول بالصورة الرمزية

هوية رقمية موحدة ومهتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فإليك يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الذكي.

ليس لديك حساب؟ سجل الآن

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

إلغاء

تعرض صفحة " معاملات " جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بإرسالها إلى إدارة الصحة العامة بحيث تكون بحالة مراجعة الموظفين المعنيين.

خدمات إدارة الصحة العامة

معاملاتي اصداري طلب إنشاء المنتج إصدار شهادة صحية إصدار شهادة البيع الحر خدمات إدارة الصحة العامة الإلكترونية

تسجيل الطلب

معاملاتي مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
109787	تسجيل العمال			تسجيل العمال	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	13.08.2020	07:05:35	تمت إجراء العميل
109767	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	12.08.2020	07:43:32	مراجعة عملاء العملاء
109754	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	11.08.2020	11:36:38	الخدمة مرفوضة
109702	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	10.08.2020	10:29:53	تمت الخدمة
109699	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	10.08.2020	09:44:57	الخدمة مرفوضة
109579	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	28.07.2020	08:32:22	تمت الخدمة

تاريخ إنشاء الإطارات: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم عدد الطلبات: 616

تعرض صفحة معاملات رقم الطلب/المعاملة، ونوعها، ومقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
 - تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير
- بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائيًا بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب كما يظهر في اسفل الشاشة التالية:

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107442	H05 - Health Certificate				مصطفى عبد الرزاق محمد احمد	07-30-56 26 03 2020		من انتظار النج
107430	H05 - Health Certificate				مصطفى عبد الرزاق محمد احمد	12-22-31 24 03 2020	مكتمد	تمت الخدمة
107429	H04 - سجل المنتج			Product Registration	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكوير	12-11-59 24 03 2020	مكتمد	تمت الداملة
107428	H05 - Health Certificate				مصطفى عبد الرزاق محمد احمد	11-59-51 24 03 2020	مكتمد	تمت الخدمة
107427	H04 - سجل المنتج			Product Registration	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكوير	11-51-46 24 03 2020	مكتمد	تمت الداملة
107417	H06 - Free Sale Certificate					12-55-08 23 03 2020	مكتمد	تمت الخدمة

export20200326113624.xlsx finished downloading. Open Open folder View downloads

- للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
109787	سجل العمال			سجل العمال	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكوير	07:05:35 13.08.2020		تمت إجراء العميل
109767	سجل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكوير	07:43:32 12.08.2020		مراجعة سعادة العملاء
109754	سجل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكوير	11:36:38 11.08.2020	مرفوض	الخدمة مرفوضة
109702	سجل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكوير	10:29:53 10.08.2020	مكتمد	تمت الخدمة
109699	سجل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكوير	09:44:57 10.08.2020	مرفوض	الخدمة مرفوضة
109579	سجل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكوير	08:32:22 28.07.2020	مكتمد	تمت الخدمة

تفاصيل الطلب

لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 109787

معلومات المعاملة

عنوان:	سجل العمال
نوع الحالة:	سجل العمال - ZH11
آخر تغيير بواسطة:	System
تم التغيير في:	13.08.2020 07:30:26
مُنشأ بواسطة:	PORTAL1
تاريخ الإنشاء:	13.08.2020 07:05:35
رقم المعاملة:	109787
القرار النهائي:	
المهنة:	اخصائي تعليم
سبب الرفض:	
حالة:	تحت إجراء العميل

ملاحظات

إغلاق

- للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات الطلب":

خدمات إدارة الصحة العامة

معاملاتي | طلب إنشاء المنتج | إصدار شهادة صحية | إصدار شهادة البيع الحس | خدمات إدارة الصحة العامة الإلكترونية

مسجل الطلب

معاملاتي [?] مساعدة

معاملاتي

إصدار الطليحة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
109787	تسجيل العمال			تسجيل العمال	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والبيكور	07:05:35 13.08.2020		تحت إجراء العميل
109767	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والبيكور	07:43:32 12.08.2020		مراجعة سعادة العملاء
109754	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والبيكور	11:36:38 11.08.2020	مرفوض	الخدمة مرفوضة
109702	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والبيكور	10:29:53 10.08.2020	معصد	صت الخدمة
109699	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والبيكور	09:44:57 10.08.2020	مرفوض	الخدمة مرفوضة
109579	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والبيكور	08:32:22 28.07.2020	معصد	صت الخدمة

تاريخ إنشاء الإطران: جميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم عدد الطليحات: 616

لتتبع شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 109787

مستندات المعاملة

وصف الملف
doc.pdf
doc.pdf
lawyer.jpg

تنزيل كافة المرفقات

إعلاق

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على ايقونة التنزيل المجاورة للمرفق المطلوب ، أو الإطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File) .

دفع الرسوم

توفر ادارة الصحة العامة خدمة تسجيل العمال تحت مرافقها مجاناً.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب بنجاح سيظهر الطلب لموظف سعادة العملاء في ادارة الصحة العامة ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ الاجراء المناسب، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم الموظف باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "اشعاراتي" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة اشعاراتي قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملات.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر التفاصيل  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله.



خدمات ادارة الصحة العامة

معاملاتي اشعاراتي طلب إنشاء المنتج إصدار شهادة صحية إصدار شهادة البيع الحر خدمات ادارة الصحة العامة الإلكترونية

الإخطارات [مساعده](#)

عرض: [عرض فني] إصدار الطياحة تصدير

إخطار	تاريخ الاستحقاق	نوع الطلب	رقم المعاملة	نوع المعاملة	تفاصيل
300099646	13.08.2020	تسجيل العمال	109787	تسجيل العمال - ZH11	
300093003	20.04.2020	تحليل عينة مواد غذائية أو مياه	107653	خدمات ادارة الصحة العامة الإلكترونيه	
300092110	09.04.2020	Issue health card (new/renewal)	107673	خدمات ادارة الصحة العامة الإلكترونيه	
300092107	09.04.2020	Issue health card (new/renewal)	107674	خدمات ادارة الصحة العامة الإلكترونيه	
300092024	08.04.2020	To whom it may concern consumer section	107626	خدمات ادارة الصحة العامة الإلكترونيه	
300091960	08.04.2020	Issue health card (new/renewal)	107614	خدمات ادارة الصحة العامة الإلكترونيه	

الإطار الزمني للإخطار: الجميع عرض الحالات المفتوحة فقط تحديث

لتظهر الشاشة التالية:

مهام المتعامل 300062663

حالة النظام الحالية: فتح

خطوات تعديل المنتج

الخطوة 1: اقرأ التطبيقات الواردة المرسله من الطالب في القسم أدناه
الخطوة 2: افتح المعاملة بالنقر فوق الزر أدناه للتعديل

3 فتح المعاملة

الخطوة 3: اكتب الملاحظات (إن وجدت) في قسم الملاحظات أدناه
الخطوة 4: أكمل التعديل بالنقر فوق الزر أدناه

إكمال

ملاحظات

2

ملاحظات مسؤول المراجعة لإدارة الصحة العامة:

ملاحظات من العميل:

إلغاءحفظ

2. اقرأ ملاحظات مسؤول المراجعة لإدارة الصحة العامة.
3. انقر زر "فتح المعاملة" لتظهر شاشة تفاصيل الطلب كالتالي:

خدمات إدارة الصحة العامة

معاملي | اشعرتي | طلب إنشاء المنتج | إصدار شهادة صحية | إصدار شهادة البيع الحر | خدمات إدارة الصحة العامة الإلكترونية

Business Partner Register مساعدة

تعديل

Applicant Information

Randa Issa :Applicant Name

:Applicant Phone No

r.issa@ega.rak.ae :Applicant Email ID

Establishment Information

License No

مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور :Establishment Name

بحث :License Activities

:License Authority

ibtesam.a@egac.rak.ae :Establishment Email

0564885112 :Establishment Phone No

الإمارات العربية ا... al horiva st.15.oiza :Establishment Address

4. يمكنك التعديل على تفاصيل الطلب بحسب المطلوب حيث يمكنك اضافة جديد استبدال/ حذف المرفقات بنفس الطريقة التي تم اتباعها عند الانشاء.
5. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "تعديل"، لتظهر شاشة التأكيد التالية:

مربع حوار التأكيد

هل تريد تسليم الطلب؟

إلغاء نعم

6. انقر زر "نعم" لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

مهام المتعامل 300062663

حالة النظام الحالية: فتح

خطوات تعديل المنتج

الخطوة 1: اقرأ التعليقات الواردة المرسله من الطالب في القسم أدناه

الخطوة 2: افتح المعاملة بالنقر فوق الزر أدناه للتعديل

[فتح المعاملة](#)

الخطوة 3: اكتب الملاحظات (إن وجدت) في قسم الملاحظات أدناه

الخطوة 4: أكمل التعديل بالنقر فوق الزر أدناه

[إكمال](#)

ملاحظات

ملاحظات مسؤول المراجعة إدارة الصحة العامة:

ملاحظات من العميل:

[إلغاء](#) [حفظ](#)

7. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لإعادة ارسال الطلب لإدارة الصحة العامة للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الأخطارات.

بعد الموافقة على الطلب من موظف سعادة العملاء لإدارة الصحة العامة سيتم ارسال رسالة نصية قصيرة اليك لتأكيد تسجيل العامل على هاتفك المحمول عبر النظام إلكترونياً ولن تكون بحاجة لزيارة مقر الادارة لمعرفة النتيجة.

ملاحظة: يرسل النظام رسالة نصية قصيرة لمقدم الطلب عن كل عامل تم تسجيله بنجاح (رسالة تأكيد/لكل عامل).