

دليل المستخدم استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية قطاع الأراضي والأموال

المحتويات :

3.....	مقدمة	.1
7.....	إنشاء طلب استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية	.2
16.....	معاملاتي	.3
21.....	دفع الرسوم	.4
23.....	مهام المتعامل	.5

مقدمة

أطلق قطاع الأراضي والأموال في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

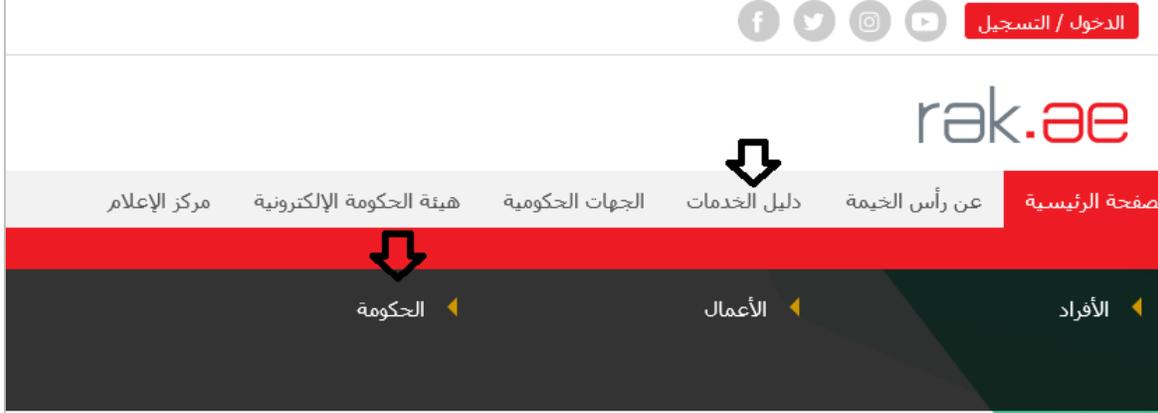
يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى خدمة استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

تتيح خدمة استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية للمتعاملين استبدال وثيقة مرهونة لمكتب عقاري بوثيقة أخرى ساريه بحيث تكون قيمة العقار في الوثيقة المستبدلة مساو لقيمة الرهن، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع الرسوم الخاصة بالخدمة.

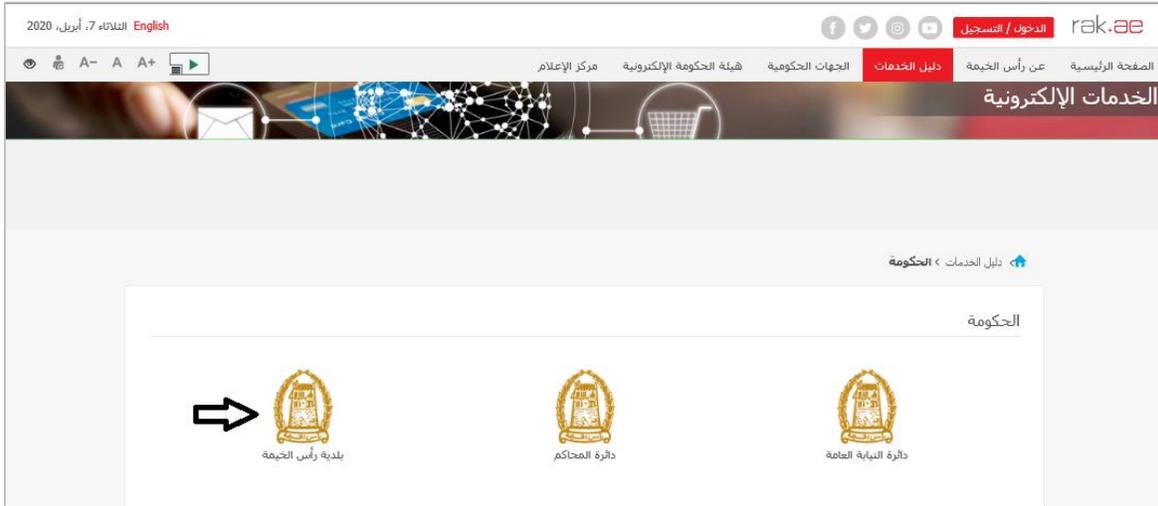
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات القطاع الإلكترونية، و تقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات(إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.

تسجيل الدخول والوصول الى خدمة استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى خدمة استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



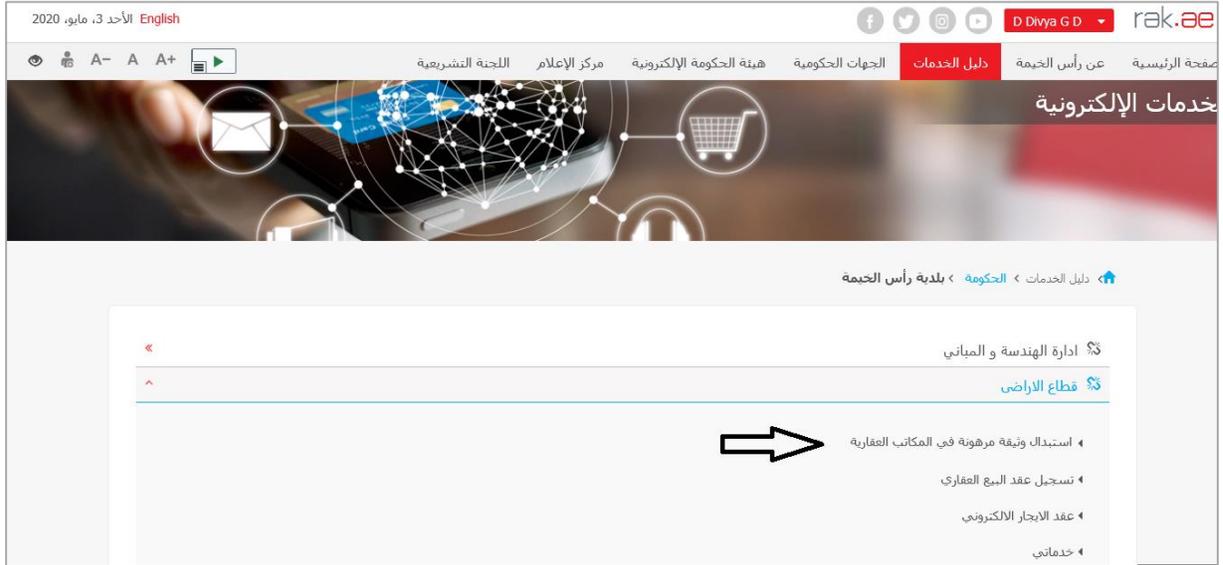
- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار قطاع الأراضي والأموال



1- قم باختيار استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية



2- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، والشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها وقنوات تقديمها.

English الأحد 3، مايو، 2020 rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > قطاع الرياضي و الملاك > استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية

استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية

تتيح هذه الخدمة للمتعامل لاستبدال وثيقة مرهونة لمكتب عقاري بوثيقة أخرى ساريه بحيث يكون قيمة العقار في الوثيقة المستبدلة مساو لقيمة الرهن.

- الخطوة 1 تسجيل الدخول الى البوابة الإلكترونية
- الخطوة 2 تقديم طلب استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية عن طريق تعبئة تفاصيل الطلب، وإرفاق الوثائق المطلوبة
- الخطوة 3 الحضور الى دائرة البلدية بعد تحديد موعد للتوقيع على عقد الرهن مع المستندات الأصلية
- الخطوة 4 دفع رسوم الطلب
- الخطوة 5 سيقوم القسم/الادارة المعنية بمراجعته الطلب واتخاذ الإجراءات اللازمة
- الخطوة 6 بعد الموافقة النهائية ، يتم إصدار شهادة الرهن العقاري و إرسال إشعار ونسخة من العقد عبر البريد الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب .

الاستفسار عن الخدمة
RAK Municipality

3- للبدأ في الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

English الأحد 3، مايو، 2020 rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

شروط الخدمة

- في حالة وفاة المالك : يشترط تقديم حصر الإرث \ و الوكالات الخاصة - إن وجدت \ نسخة عن هويات جميع الورثة
- في حال تقديم الطلب من قبل مندوب المكتب العقاري يجب إحضار رسالة رسمية مكتومة من المكتب العقاري.
- في حال أن وثيقة الملكية المراد رهنها لا تحمل اسم صاحب المكتب أو الشريك يتوجب إحضار وكالة من المحكمة تخولة برهن العقار.

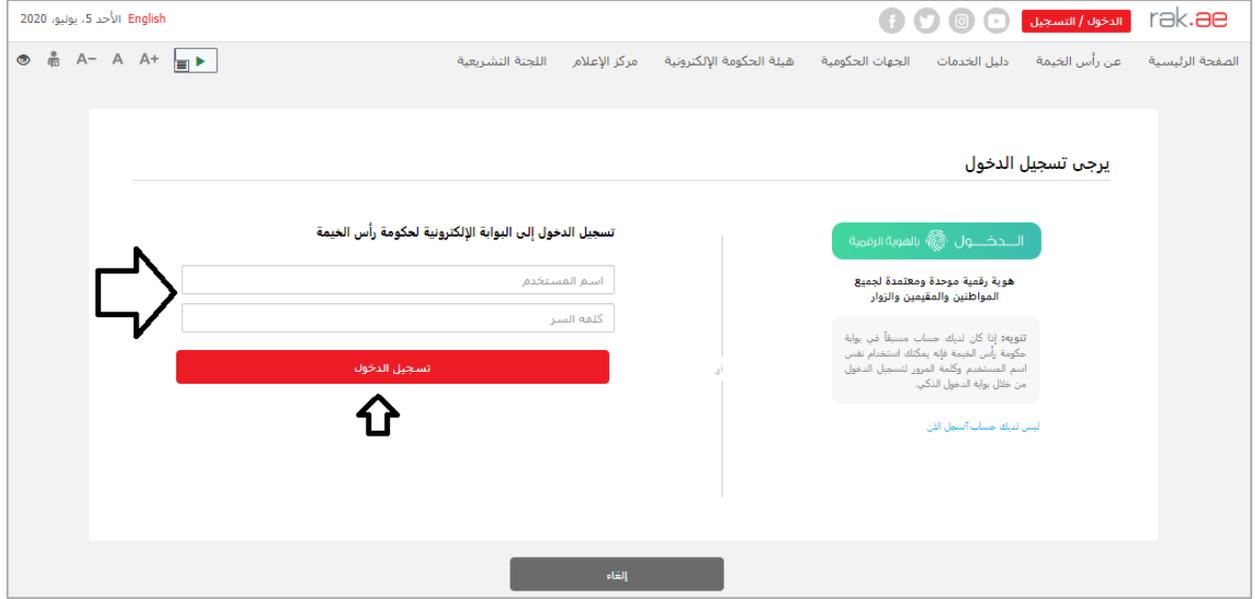
المستندات المطلوبة

1. نسخة من المخطط
2. نسخة من الملكية
3. نسخة من الهوية
4. نسخة من الجواز السفر
5. نسخة من عقد الرهن السابق

إبدأ الخدمة

إنشاء طلب استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية

1. بعد الوصول لخدمة استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:



The screenshot shows the registration page on rak.ae. The page title is "يرجى تسجيل الدخول" (Please log in). The main heading is "تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة" (Log in to the electronic portal of Ras Al Khaimah Government). There are two input fields: "اسم المستخدم" (Username) and "كلمة السر" (Password). A red button labeled "تسجيل الدخول" (Log in) is below the fields. A large black arrow points to the "تسجيل الدخول" button. To the right, there is a green button labeled "الدخول بالهوية الرقمية" (Log in with digital ID). Below it, there is a text box with the following text: "هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار" (A unified and approved digital ID for all citizens, residents, and visitors). Below that, there is a text box with the following text: "تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فإنه يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الذكي." (Note: If you have an account in the Ras Al Khaimah Government portal, you can use the same username and password to log in through the smart login portal). Below that, there is a link: "ليس لديك حساب؟ سجل الآن" (Don't have an account? Register now). At the bottom of the page, there is a button labeled "إنهاء" (End).

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول".
3. ستظهر شاشة استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية لتمكنك من إنشاء الطلب:

استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية

معلومات عامة

* وثيقة الملكية الجديدة: /

* وثيقة الملكية: /

قيمة الرهن: 0.00

* الشركة:

* مقدم الطلب: 3000112883

نتهاء الرخصة:

اختار

تحديث

المرتبهين

رقم المرتبهين: 9000000001 دائرة الأراضي والامتلاك Land Department

رقم المرتبهين: 9000000002 دائرة الاقصادية Department of Economic Development

المرفقات

قائمة المرفقات

نوع الوصف	وصف الملف

إضافة حذف

ملاحظات

1. قم بإدخال رقم وسنة الملكية الجديدة التي ترغب برهنها بدل عن الملكية المرهونة أصلاً للمكتب العقاري، في حقل رقم "وثيقة الملكية الجديدة".
2. قم بإدخال رقم وسنة الملكية المرهونة أصلاً في حقل رقم "وثيقة الملكية".

ملاحظة: إذا كانت الملكية تعود لما قبل 2014 قد يظهر لك النظام رسالة تطلب منك تحديد نوع الملكية فيما إذا كانت ملكية انتقال او ملكية اثبات:

نوع الملكية

نوع الملكية: ملكية اثبات

ملكية انتقال

إلغاء موافق

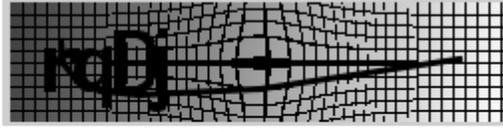
قم بالتأكد من نوع ملكيتك من ترويسة الملكية واختار النوع الصحيح ثم انقر زر "موافق" للإستمرار بالطلب.

3. قم بإدخال قيمة الرهن في حقل "قيمة الرهن".

<p>طريقة البحث: <input type="text" value="رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)"/></p> <p>* رقم جواز السفر: <input type="text"/></p> <p>* نوع جواز السفر: <input type="text" value="جواز سفر عادي"/></p> <p>* الجنسية: <input type="text"/></p> <p>* تاريخ الميلاد: <input type="text" value="1"/></p>	<p>البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم جواز السفر اختيار نوع جواز السفر اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد
<p>طريقة البحث: <input type="text" value="الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)"/></p> <p>* الرقم الموحد: <input type="text"/></p> <p>* الجنسية: <input type="text"/></p> <p>* تاريخ الميلاد: <input type="text" value="1"/></p>	<p>البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> الرقم الموحد اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد
<p>طريقة البحث: <input type="text" value="رقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة)"/></p> <p>* رقم الرخصة: <input type="text"/></p>	<p>البحث برقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم الرخصة
<p>طريقة البحث: <input type="text" value="الشخص المسجل داته"/></p> <p><input type="button" value="موافق"/> <input type="button" value="الغاء"/></p>	<p>في حال كنت أنت مالك الشركة، قم باختيار نفسك عن طريق اختيار "الشخص المسجل نفسه" ثم انقر زر "موافق" ليندرج اسمك ورقمك في حقل الشركة.</p>

5. قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "موافق" أسفل الصورة للتأكد من صحة الكود.

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *



ملاحظة: انقر زر "تحديث" لإدراج كود جديد أكثر وضوحاً، وانقر زر "الغاء" لإلغاء الكود وإعادة ادخاله من جديد.

6. انقر زر "موافق" أسفل الكود، ثم زر "موافق" أسفل الشاشة ليندرج رقم واسم الشركة (المكتب العقاري) الذي قمت بإدخال معلوماته في حقل الشركة كالتالي:

* الشركة:

7. انقر زر تعديل بيانات المتعامل لتعديل البيانات بنفس الطريقة من شاشة إنشاء شريك الأعمال.

ملاحظات:

- جميع الحقول التي تسبقها علامة النجمة * هي حقول إلزامية.
- بمجرد اختيار المكتب العقاري المطلوب يندرج تاريخ انتهاء الرخصة الخاصة به في حقل "انتهاء الرخصة" تلقائياً.
- يكون المكتب العقاري مرهون في جهتين حكوميتين في رأس الخيمة كما يظهر في جزء المرتهن:

المرتبهن

رقم المرتبهن: 9000000001
 دائرة الأراضي والاملاك Land Department

رقم المرتبهن: 9000000002
 الدائرة الاقتصادية Department of Economic Development

بمجرد دخولك على الخدمة سيقوم النظام بعرض اسمك ورقمك في حقل مقدم الطلب تلقائياً.

تحديث

رقم الطلب: 3000114678
 انهاب يهمان

في حال لم تكن بياناتك محدثة على النظام، يمكنك تحديثها من خلال النقر على زر "تحديث" لتظهر شاشة إنشاء شريك أعمال جديد:

إنشاء شريك أعمال جديد

طريقة البحث

طريقة البحث:

رقم جواز السفر:

نوع جواز السفر:

الجنسية:

تاريخ الميلاد:

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *

تحديث

موافق إلغاء

- قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث":

طريقة البحث:

رقم الهوية الإماراتية

رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

رقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة)

الشخص المسجل ذاته

تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

المدخلات المطلوبة	طريقة البحث
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>طريقة البحث: <input type="text" value="رقم الهوية الإماراتية"/></p> <p>رقم الهوية الإماراتية: <input type="text" value="784"/></p> <p>الجنسية: <input type="text"/></p> <p>تاريخ الميلاد: <input type="text" value="1"/></p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>موافق إلغاء</p> </div> </div>	<p>البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • رقم الهوية الاماراتية • اختيار الجنسية • اختيار تاريخ الميلاد

<p>طريقة البحث: <input type="text" value="رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)"/></p> <p>* رقم جواز السفر: <input type="text"/></p> <p>* نوع جواز السفر: <input type="text" value="جواز سفر عادي"/></p> <p>* الجنسية: <input type="text"/></p> <p>* تاريخ الميلاد: <input type="text" value="1"/></p>	<p>البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم جواز السفر اختيار نوع جواز السفر اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد
<p>طريقة البحث: <input type="text" value="الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)"/></p> <p>* الرقم الموحد: <input type="text"/></p> <p>* الجنسية: <input type="text"/></p> <p>* تاريخ الميلاد: <input type="text" value="1"/></p>	<p>البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> الرقم الموحد اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد
<p>طريقة البحث: <input type="text" value="رقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة)"/></p> <p>* رقم الرخصة: <input type="text"/></p>	<p>البحث برقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم الرخصة

- قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "موافق" أسفل الصورة للتأكد من صحة الكود.

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *



تحديث

إلغاء موافق

ملاحظة: انقر زر "تحديث" لإدراج كود جديد أكثر وضوحاً، وانقر زر "إلغاء" لإلغاء الكود وإعادة ادخاله من جديد.

8. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
9. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

المرفقات

قائمة المرفقات

نوع الوصف	وصف الملف

إضافة حذف

a. انقر زر "إضافة"، لتتبع شاشة "إضافة المرفقات" والتي تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

إضافة مرفقات

تفاصيل المرفقات

b. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق":

* نوع المرفق:

▼

- عقد الرهن السابق
- وثيقة الملكية
- الهوية الإماراتية
- جواز السفر
- المخطط التقديم

ملاحظات:

- في حالة وفاة المالك : يشترط تقديم حصر الإرث \ و الوكالات الخاصة – إن وجدت \ نسخة عن هويات جميع الورثة
- في حال تقديم الطلب من قبل مندوب المكتب العقاري يجب إحضار رسالة رسميه مختومة من المكتب العقاري.
- في حال أن وثيقة الملكية المراد رهنها لا تحمل اسم صاحب المكتب أو الشريك يتوجب إحضار وكالة من المحكمة تخولة برهن العقار.

c. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "Browse" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.

d. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ملاحظة: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر "حذف" ليتم ازالة من قائمة المرفقات.

قائمة المرفقات	
نوع الوصف	وصف الملف
حصر الميراث	dummy.pdf

10. قم بإدخال ملاحظتك في حقل "ملاحظات".

ملاحظات

ملاحظات

التقديم النهائي مسح

11. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

- "التقديم النهائي" لإكمال الطلب.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح"

12. انقر زر "التقديم النهائي" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

تسليم الحالة المنشأة

هل انت متأكد من التقديم؟

التقديم النهائي الغاء

لتظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب (رقم الحالة المنشأة حديثاً) .

تم تقديم الطلب بنجاح

معلومات الحالة

رقم الحالة المنشأة حديثاً: 107848

خدمة جديدة عوده

13. يمكنك العودة إلى الصفحة الرئيسية للخدمة بالضغط على "عودة".

14. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "خدمة جديدة".

15. بعد تقديم طلبك بنجاح، سيقوم المنسق المعني بقطاع الاراضي بمراجعته والإتصال بالأطراف أو من ينوب عنهم بوكالة رسمية لتحديد موعد لحضورهم شخصياً لمقر القطاع للتوقيع مع المستندات الأصلية.

ستحتاج بعد ذلك الدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لبوابة رأس الخيمة www.rak.ae لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب ليتم بعد الموافقة النهائية على طلبك إصدار شهادة الرهن العقاري وارسال إشعار ونسخة من العقد عبر البريد الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكينك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية لقطاع الأراضي والممتلكات، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.



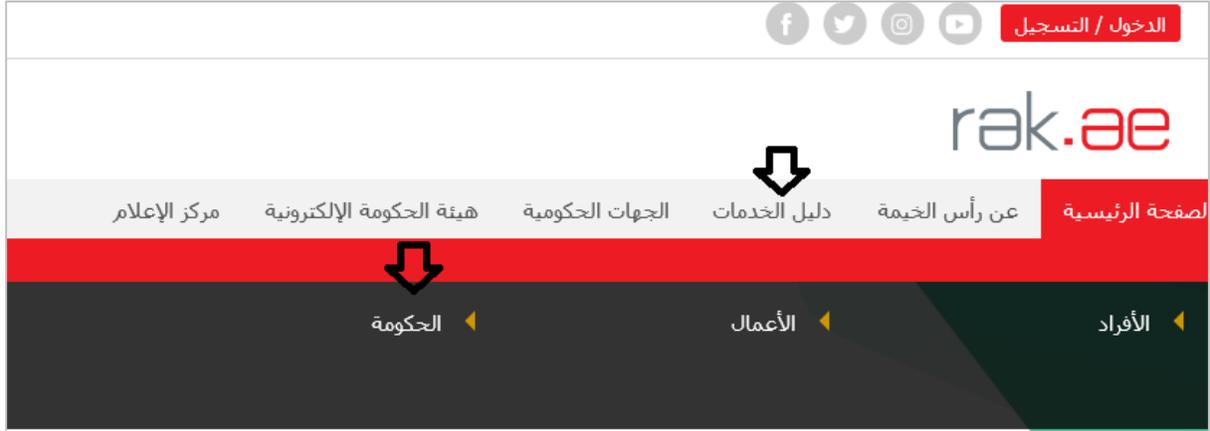
معاملاتي

- عند ارسال طلب استبدال وثيقة مرهونة في المكاتب العقارية ، يتم إستلامه من المنسق في قطاع الاراضي والأماك ليقيم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:
- قبول الطلب ودعوة صاحب المكتب للتوقيع وبعدها يتوجب عليك دفع الرسوم الخاصة به.
 - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
 - طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

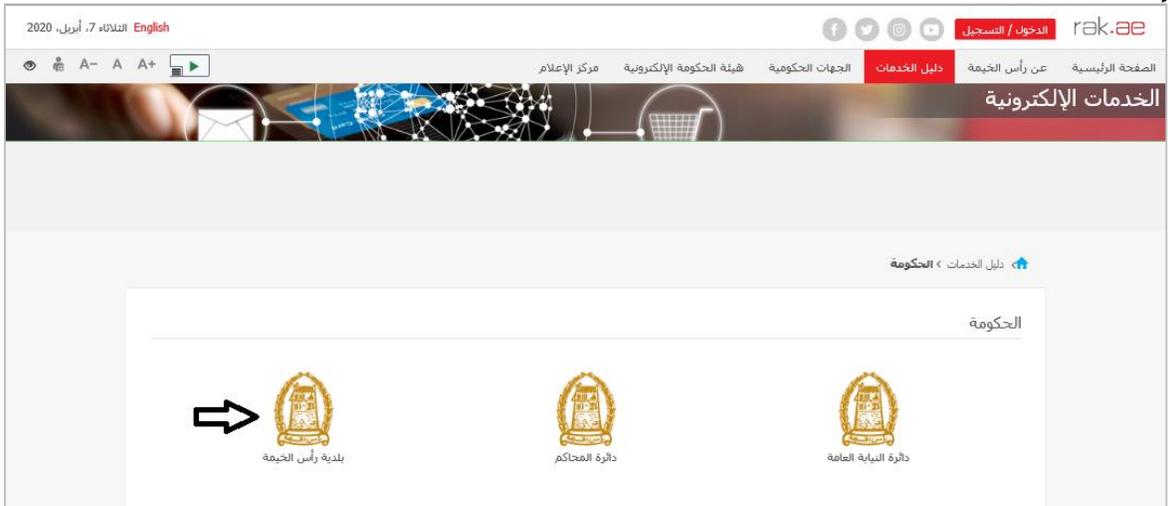
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



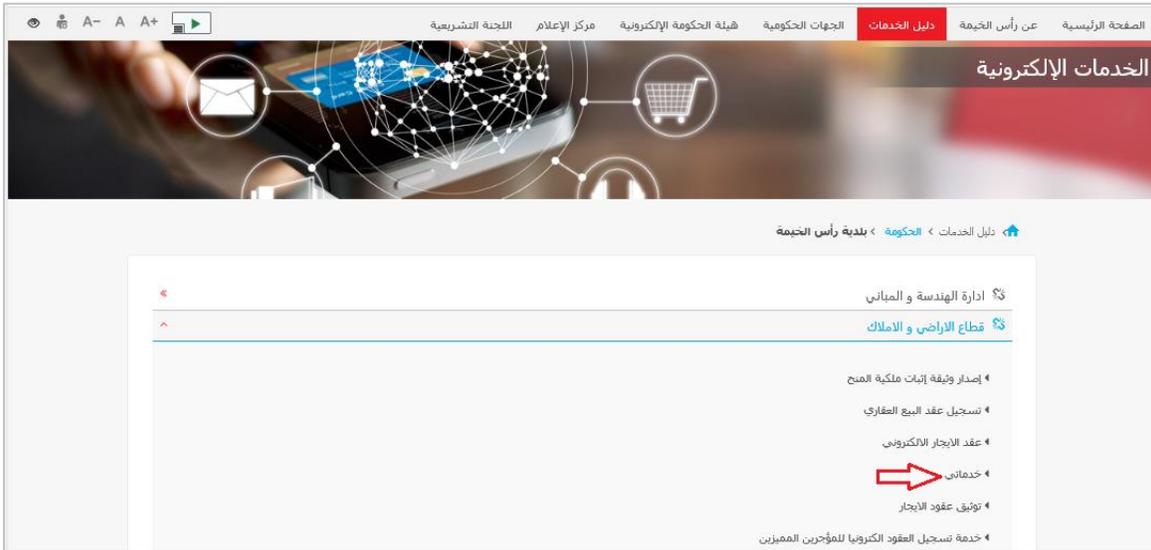
قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار قطاع الأراضي والأماك



قم باختيار "خدماتي":



قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول":

English الأحد 5، يوليو، 2020 rak.ae الدخول / التسجيل

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

الدخول بالصورة الرمزية

هوية رقمية موحدة ومهتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فإليك يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الذكي.

ليس لديك حساب؟ سجل الآن

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

إلغاء

تعرض صفحة " معاملات " جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بإرسالها الى قطاع الأراضي والأماك بحيث تكون في حالة " قيد الدفع" اذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة المنسق" لاتخاذ القرار بحقتها.

معاملاتي

ترتيب عقود الأيجار

تسجيل الطلب

معاملاتي

مساعدة

معاملاتي

إصدار الطباعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
104687	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م	11:39:49 20.11.2019		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	ايهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		مفتوحة
107752	إيجار ملكية المنح				ايهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق
107744	دمج المقارنات (دمج قسمين فأكثر)				ايهاب بهمان	18:56:04 14.04.2020		مراجعة المنسق
107741	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	16:43:03 14.04.2020		مراجعة المنسق
107734	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	15:16:38 14.04.2020		مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإطنان: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

استكمال دفع الرسوم مستندات المعاملة تفاصيل الطلب عدد الطلبات: 15

تعرض صفحة معاملات رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير

بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

- للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

معاملاتي

تصفح طلبك

معاملاتي

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
104687	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م	11:39:49 20.11.2019		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	ايهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		مفتوحة
107752	إيجات ملكية المنح				ايهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق
107744	دمج القنارات (دمج كسعين فلكتر)				ايهاب بهمان	18:56:04 14.04.2020		مراجعة المنسق
107741	الفرز - كسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	16:43:03 14.04.2020		مراجعة المنسق
107734	الفرز - كسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	15:16:38 14.04.2020		مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإطار: جميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 15

لتبنيق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 107752

تفاصيل الحالة

عنوان:

نوع الحالة: ايجات ملكية المنح

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 06:42:38 15.04.2020

تمشأ بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 06:42:32 15.04.2020

رقم المعاملة: 107752

القرار النهائي:

رسوم اضافية: 0.00

وصف للرسوم الإضافية:

معلومات اضافية:

جهة المنح:

تاريخ المنحة:

نوع المقار:

رقم الكشف: 0000000000000000

عدد الوحدات: 0

نوع الإيجات: منح تجارية خالية

حالة: مراجعة المنسق

ملاحظات

إعاني

• للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

مستدتي | توثيق عقود الإيجار

مسجل الطلب

معاملاتي مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
104687	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.د.م.م	11:39:49 20.11.2019		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	ايهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		مفتوحة
107752	إثبات ملكية المنع				ايهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق
107744	دمج العقارات (دمج قسمين فأكتر)				ايهاب بهمان	18:56:04 14.04.2020		مراجعة المنسق
107741	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	16:43:03 14.04.2020		مراجعة المنسق
107734	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	15:16:38 14.04.2020		مراجعة المنسق

تصدير | إصدار الطابعة

تاريخ إنشاء الإطار: المجمع | حالة المعاملة: | قيد الإجراء | تحديث

استكمال دفع الرسوم | مستندات المعاملة | تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 15

لتنبثق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 107752

مستندات المعاملة

وصف الملف
نسخة من المخطط
نسخة من الهوية
شهادة عدم ممانعة انجاز
نسخة جواز السفر

تنزيل كافة المرفقات

إغلاق

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات أو على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

دفع الرسوم

بعد قبول طلبك بشكل مبدئي من المنسق في قطاع الاراضي والأماك، يتم اشعارك برسالة قصيرة على هاتفك المتحرك ورسالة بريد الكتروني باعتماد طلبك وضرورة استكمال دفع رسوم الطلب لتنفيذه، قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "قيد دفع الرسوم المبدئية")، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

معملاتي توثيق عقود الاجراء

مسجل الطلب مساعدتي

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
104846	طلب تسجيل عقد ايجار			خدمة تصديق عقد ايجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.م.م	11:10:02 25.11.2019		مفتوحة
104687	طلب تسجيل عقد ايجار			خدمة تصديق عقد ايجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.م.م	11:39:49 20.11.2019		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد ايجار			خدمة تصديق عقد ايجار	ايهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		مفتوحة
107752	إيجات ملكية المنح				ايهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		قيد دفع الرسوم البنكية
107744	دمج القنارات (دمج قسمين فئتين)				ايهاب بهمان	18:56:04 14.04.2020		مراجعة المنسق
107741	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	16:43:03 14.04.2020		مراجعة المنسق

عدد الطلبات: 15

تاريخ إنشاء الإطار: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

استكمال دفع الرسوم مستندات المعاملة تفاصيل الطلب

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

معملاتي توثيق عقود الاجراء

دفع الرسوم مساعدتي

قائمة الرسوم للمعاملة

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة
	107752	910027432	4.000.00	0.00	4.000.00	AED

دفع الجزء المختار الحذف

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر على زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي يمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

معاملاتي | توثيق عقود الأيجار

مبلغ الدفع: 4.000.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

* قيمة المعاملة AED 4.000.00

الدرهم الإلكتروني
الدرهم الإلكتروني e-dirham

البطاقات البنكية
VISA mastercard

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

دفع | إلغاء | الخلف

الدرهم الإلكتروني e-dirham VISA mastercard

قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في قطاع الاراضي والأموالك ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق بإعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم إعادة ارساله مرة أخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "اشعاراتي" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة اشعاراتي قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر التفاصيل المحاذي للطلب المرغوب بتعديله.

إخطار	تاريخ الاستحقاق	نوع الطلب	رقم المعاملة	نوع المعاملة	تفاصيل
300092110	09.04.2020	التملك بموجب حصر الميراث	107673	خدمات قطاع الاراضي والاملاك	
300092107	09.04.2020	إثبات ملكية المنع	107674	خدمات قطاع الاراضي والاملاك	
300092024	08.04.2020	الفرز - كمسة مساحة الأرض	107626	خدمات قطاع الاراضي والاملاك	
300091960	08.04.2020	طلب عمري شامل	107614	خدمات قطاع الاراضي والاملاك	
300084739	23.01.2020	طلب تسجيل عقد اجازة	105807	خدمات قطاع الاراضي والاملاك	
300079731	27.11.2019	دمج العقارات (دمج هسبين فأكتر)	104513	خدمات قطاع الاراضي والاملاك	

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

مهام المتعامل 300092110

إخطارات محددة

إخطار: 300092110	رقم المعاملة: 107673
أنشئ في: 09.04.2020	نوع الحالة: خدمات قطاع الأراضي والأموال
جهة الطلب: Hend Gomaa Mohamed	رقم المتعامل: 3000114678 ايهاب بهمان

حاله النقل:

فتح: Current System Status

خطوات تعديل المنتج

الخطوة 1: اقرأ التعليقات الواردة المرسله من الطالب في القسم أدناه

الخطوة 2: افتح المعاملة بالنقر فوق الزر أدناه للتعديل

[فتح المعاملة](#)

الخطوة 3: اكتب الملاحظات (إن وجدت) في قسم الملاحظات أدناه

الخطوة 4: أكمل التعديل بالنقر فوق الزر أدناه

[إكمال](#)

ملاحظات

ملاحظته من البلدية:

[إلغاء](#) [حفظ](#)

2. انقر زر "فتح المعاملة" لتظهر شاشة تفاصيل الطلب كالتالي:

معاملاتي **الشعائري**

خدمات قطاع الأراضي والأموال مساعدة

[تعديل](#)

معلومات عامة

وصف الطلب: إصدار وثيقة تملك بموجب حصر ميراث

نوع الطلب: إصدار وثيقة تملك بموجب حصر ميراث

معلومات الحالة:

ملاحظته المعدل:

بيانات مقدم الطلب

3. يمكنك التعديل على تفاصيل الطلب بحسب المطلوب.

4. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "تعديل"، لتظهر شاشة التأكيد التالية:

تسليم الحالة المنشأة

هل تريد تسليم الطلب؟

تسليمالغاء

5. انقر زر "تسليم" لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

مهام المتعامل 300092110

إخطارات محددة

إخطار: 300092110	رقم المعاملة: 107673
أنتهى في: 09.04.2020	نوع الحالة: خدمات قطاع الاراضي والاملاك
جهة الطلب: Hend Gomaa Mohamed	رقم المتعامل: 3000114678 ايهاب بهمان
حالة القفل:	
فتح: Current System Status	

خطوات تعديل المنتج

الخطوة 1: اقرأ التعليقات الواردة المرسله من الطالب في القسم أدناه

الخطوة 2: افتح المعاملة بالنقر فوق الزر أدناه للتعديل

فتح المعاملة

الخطوة 3: اكتب الملاحظات (إن وجدت) في قسم الملاحظات أدناه

الخطوة 4: أكمل التعديل بالنقر فوق الزر أدناه

إكمال

ملاحظات

ملاحظة من البلدية:

إلغاءحفظ

6. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لإعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الإخطارات.

بعد الموافقة النهائية ، يتم إصدار شهادة الرهن العقاري وارسال إشعار ونسخة من العقد عبر البريد الالكتروني الخاص بمقدم الطلب.