

# دليل المستخدم طلب تحديث بيانات شريك الأعمال للشركات الخدمات العامة

## المحتويات :

3.....	مقدمة	.1
4.....	تسجيل الدخول والوصول الى طلب تحديث بيانات شريك الأعمال للشركات	.2
7.....	إنشاء طلب تحديث بيانات شريك الأعمال للشركات	.3
12.....	معاملاتي	.4
17.....	دفع الرسوم	.5
17.....	مهام المتعامل	.6

## مقدمة

أطلقت بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

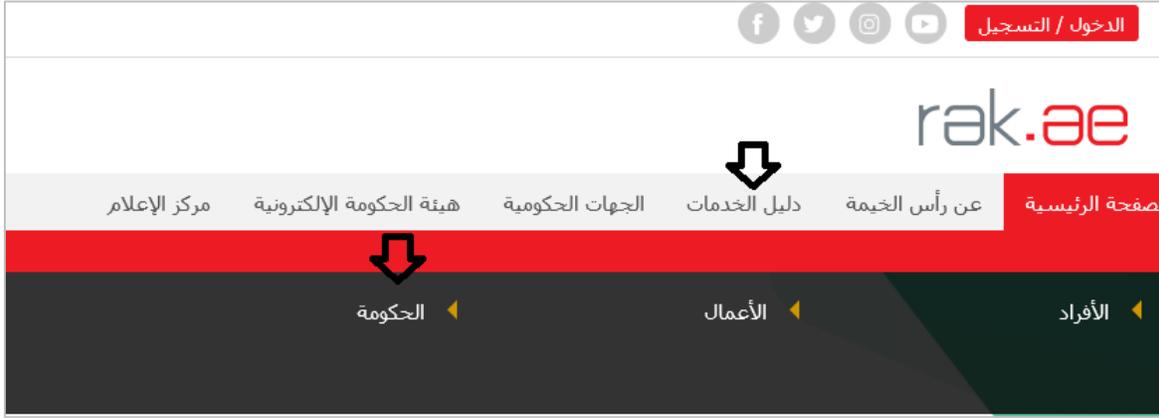
يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال للشركات، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح الطلب تسجيل الشركات أو تحديث بياناتها، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب.

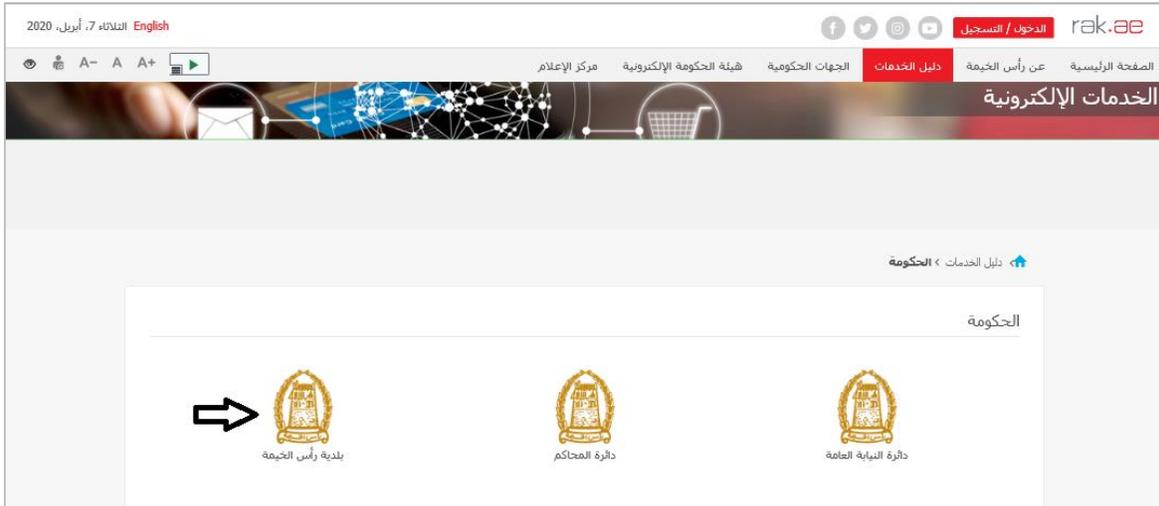
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات الإدارة الإلكترونية، وتقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات (إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني.

## تسجيل الدخول والوصول الى طلب تحديث بيانات شريك الأعمال للشركات

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للشركات، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار خدمات عامة

2020 الخميس 4 يونيو، English

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > بلدية رأس الخيمة

- « قطاع الأراضي والأمولاك
- « التخطيط و المساحة
- « ادارة المينائي
- « ادارة الصحة العامة
- « مكتب المنح
- « خدمات قسم الأملاك
- « خدمات عامة
- « أخرى

#### 5- قم باختيار طلب تحديث بيانات شريك الأعمال للشركات

2020 الإثنين 8 يونيو، English

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > بلدية رأس الخيمة

- « قطاع الأراضي والأمولاك
- « التخطيط و المساحة
- « ادارة المينائي
- « ادارة الصحة العامة
- « مكتب المنح
- « خدمات قسم الأملاك
- « خدمات عامة

« طلب إصدار/ تجديد/ بدل فاقد/ إلغاء بطاقة مندوب

« تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات

« تعيين مدير نظام للشركات

6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بطلب تحديث بيانات شريك الأعمال للشركات كتعريفه، وخطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، والشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.

English الإبتين 8، يونيو، 2020

الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > تحديث بيانات شركك الاعمال للشركات

### تحديث بيانات شركك الاعمال للشركات

تبين هذه الخدمة تحديث بيانات شركك الاعمال للشركات

- الخطوة 1 تسجيل الدخول الى البوابة الالكترونية
- الخطوة 2 يقوم المتعامل بفتح الطلب مع إرفاق المستندات المطلوبة
- الخطوة 3 يقوم القسم المختص بمراجعة الطلب و اتخاذ القرار المناسب (الموافقة على الطلب، رفض الطلب أو إرجاع الطلب للحصول على مزيد من المعلومات من مقدم الطلب)
- الخطوة 4 يتم اشعار المتعامل عند اتمام طلب تحديث البيانات

25°46'22.8"N 55°55'51.4"E  
View larger map

Sheikh Zayed Mo  
الشيخ زايد  
Al Ittehad Kindergarten  
Land Department  
Eid Prayer Ground  
Al Nahdha St  
RAK Academy International  
الأكاديمية الدولية  
Map data ©2020 Terms of Use

## 7- للبدأ، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

English الإبتين 8، يونيو، 2020

الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

شروط الخدمة

وجود رخصة سارية المفعول

المدة الزمنية المستغرقة

يوم عمل منذ تقديم المعاملة

المستندات المطلوبة

صورة من الرخصة التجارية للشركة سارية المفعول

RAK Municipality

800661

+971 72330899

info@mun.rak.ae

updategroup@mun.rak.ae

أبدأ الخدمة

## إنشاء طلب تحديث بيانات شريك الأعمال للشركات

1. بعد وصولك لطلب تحديث بيانات شريك الأعمال للشركات على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
3. ستظهر شاشة "بيانات الشركة" كالتالي:

تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات

مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب: **الصفوة للعقارات**

تسجيل

تسجيل جديد

الحصول على المسودات

موافق

4. سيظهر اسم الشركة في حقل "اسم مقدم الطلب"، قم باختيار "تسجيل جديد" ثم انقر زر "موافق".

لاحظ أنه يمكنك النقر على خيار "الحصول على المسودات" في حال أنك تمتلك حسابك الفعال وسبق أن قمت بإنشاء طلب للتحديث في وقت سابق وحفظته بدون إرساله، عندها يمكنك إعادة فتحه وتعديله وإرساله بدلاً من إنشاء طلب جديد.

5. ستظهر شاشة تحديث بيانات شريك الأعمال للشركات والتي تحتوي على ثلاثة أجزاء رئيسية كالتالي:  
a) معلومات العامة

صفحة الرئيسية

عن رأس الخيمة

دليل الخدمات

الجهات الحكومية

هئية الحكومة الالكترونية

مركز الاعلام

تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات

تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات

نوع الطلب: تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات

معلومات الخدمة: تحديث بيانات الاصل للشركات

ملاحظة المتعامل:

بيانات مقدم الطلب

المرفقات

لاحظ أن الخدمة الوحيدة المتوفرة هي خدمة طلب "تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات" والتي عليك تقديمها للحصول على حسابك الالكتروني والذي يمكنك لاحقاً من الدخول والاستفادة من جميع الخدمات الإلكترونية الخاصة بالشركات، يمكنك ادخال ملاحظاتك في حقل "ملاحظة المتعامل".

## (b) بيانات مقدم الطلب

بيانات مقدم الطلب

---

مقدم الطلب

رقم تعريف مقدم الطلب: 3000113378  
اسم مقدم الطلب: الصقوة للعقارات  
رقم موبايل مقدم الطلب: 564041094  
إيميل مقدم الطلب: r.devappa@raksys.in

لاحظ انه هذا الجزأ يعرض المعلومات الخاصة بالشركة.

## (c) المرفقات

المرفقات

---

قائمة المرفقات

إصدار الطباعة

المرفق	وصف المرفق	مطلوب
تحميل	الرخصة الجارية	<input type="checkbox"/>
تحميل	وثائق أخرى	<input type="checkbox"/>

مسح

لاحظ أن المستندات المطلوبة لإتمام عملية التسجيل مسماة ضمن قائمة المرفقات وهي رخصة سارية المفعول (مرفق إلزامي) وأي مستندات أخرى ترغب بإرفاقها، كل ما عليك القيام به هو تحميل تلك المستندات والضغط على زر "تقديم" أسفل الشاشة لإرسال طلبك لموظف البلدية المعني لإعتماده إلكترونياً.

6. يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).

9. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

a. انقر زر "تحميل" المحاذي للمرفق المطلوب، لتنبثق الشاشة التالية والتي يمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة

للتحميل:

### إضافة مرفق

---

#### تفاصيل المرفقات

\* نوع الوثيقة:

\* المرفقات:

- b. انقر زر "choose file" للوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة ← قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
- c. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

**ملاحظة:** في حال تم تحميل مرفق عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر "مسح" ليتم ازالة من قائمة المرفقات.

10. بعد تعبئة المعلومات المطلوبة في الطلب، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

- "تقديم" لإكمال الطلب وتقديمه بشكل نهائي.
- "الرجوع إلى الشاشة الرئيسية" لحذف المدخلات التي قمت بها والرجوع للشاشة الرئيسية.
- "حفظ كمسودة" لحفظ الطلب كمسودة للرجوع اليه في وقت لاحق.

11. انقر زر "تقديم" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

### تسليم الحالة المنشأة

---

هل تريد تسليم الطلب؟

لتظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب (معرف الحالة) .

## تم تقديم الطلب بنجاح

تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي

### نتيجة

نوع الطلب: تحديث بيانات شريك الأعمال للشركات  
معرف الحالة: 108635

[طباعة الطلب](#) [رجوع](#)

12. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "رجوع".  
13. يمكنك طباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح:

- ✓ ستحتاج للدخول مباشرة للصفحة "معاملاتي" لمتابعة طلبك.
- ✓ يقوم بعدها الموظف بتدقيق الطلب وإما إعادته لك للتعديل، أو اعتماد الطلب.
- ✓ عند الاعتماد يتم تسجيلك أو تحديث بياناتك ويتم إعلامك بذلك على البريد الإلكتروني لمقدم الطلب.

**ملاحظة:** ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.

قائمة معاملات



مؤشر السعادة  
HAPPINESS METER

كيف كانت تجربتك؟



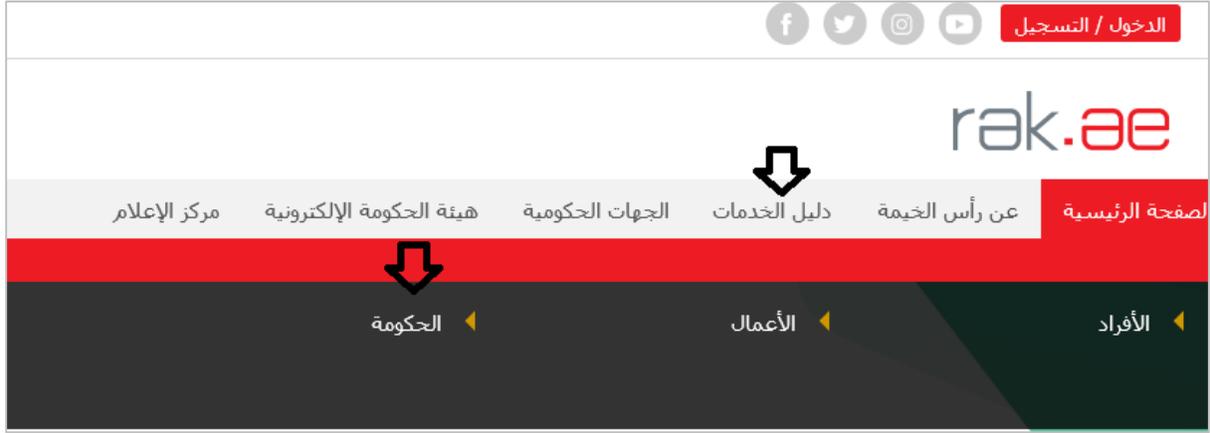
## معاملاتي

- عند ارسال طلب تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات ، يتم إستلام الطلب من الموظف المعني في البلدية ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم الموظف بأحد الاجراءات التالية:
- قبول الطلب وبعدها يتم تسجيل أو تحديث البيانات للشركة.
  - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
  - طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم الموظف بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

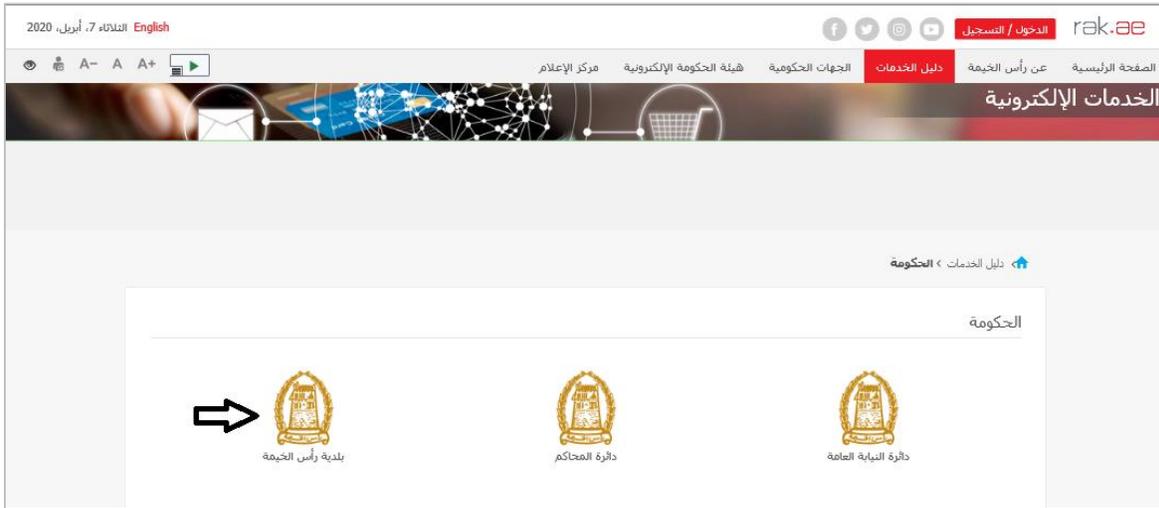
**ملاحظة:** عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً، ثم باعتماده ، أو رفضه، أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط [www.rak.ae](http://www.rak.ae) كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



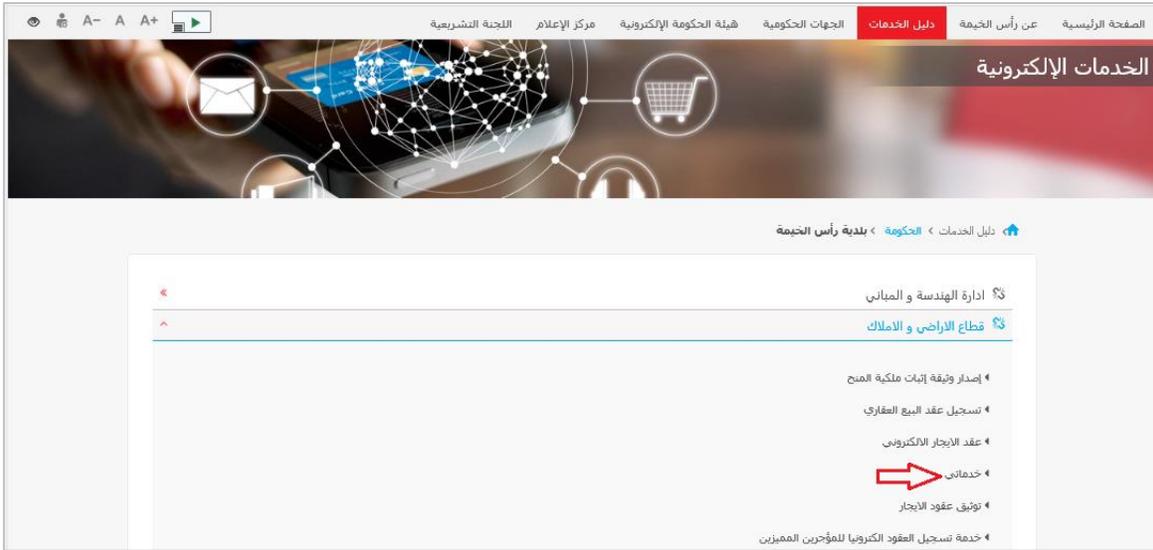
قم باختيار بلدية رأس الخيمة



## قم باختيار قطاع الأراضي والأموال



قم باختيار "خدماتي":



قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

2020 الأحدث 5, يوليو, English rak.ae الدخول / التسجيل

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

الدخول بالهوية الرقمية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فإنه يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الذكي.

ليس لديك حساب؟ [سجل الآن](#)

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

إلغاء

تعرض صفحة " معاملات " جميع الطلبات والمعاملات العامة التي قمت بارسالها الى بحيث تكون في حالة " قيد الدفع " اذا لم تكن مدفوعة، أو " قيد مراجعة المنسق " لاتخاذ القرار بحقتها.

معاملاتي

توثيق عقد الإيجار

مسجل الطلب

معاملاتي

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
104687	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م	11:39:49 20.11.2019		متفوحة
102199	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	ايهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		متفوحة
107752	إبتيك ملكية المنح				ايهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق
107744	دمج المقارنات (دمج قسمين فأكثر)				ايهاب بهمان	18:56:04 14.04.2020		مراجعة المنسق
107741	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	16:43:03 14.04.2020		مراجعة المنسق
107734	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	15:16:38 14.04.2020		مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإطنان: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 15

تعرض صفحة معاملات رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) [إصدار الطباعة](#)
  - تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) [تصدير](#)
- بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

- للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

الحالة	القرار النهائي	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	النوع	السنة	الرقم	نوع الخدمة	رقم الخدمة
مفتوحة		11:39:49 20.11.2019	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م	خدمة تصديق عقد إيجار			طلب تسجيل عقد إيجار	104687
مفتوحة		12:10:28 17.07.2019	ايهاب بهمان	خدمة تصديق عقد إيجار			طلب تسجيل عقد إيجار	102199
مراجعة المنسق		11:46:35 19.04.2020	ايهاب بهمان				محضر فقدان وثيقة ملكية	107930
مراجعة المنسق		10:52:04 19.04.2020	ايهاب بهمان				دمج العقارات (دمج قسمين فاكتر)	107926
مراجعة المنسق		09:42:30 19.04.2020	ايهاب بهمان				إثبات ملكية المنح	107920
مراجعة المنسق		15:59:52 16.04.2020	ايهاب بهمان				التعاقد بموجب حصر الميراث	107848

تفاصيل الطلب: 19 عدد الطلبات

لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 107930	
عنوان:	
نوع الحالة:	محضر تعهد عن فقدان وثيقة الملكية
آخر تغيير بواسطة:	System
تم التغيير في:	07:46:41 19.04.2020
مُنشأ بواسطة:	PORTAL1
تاريخ الإنشاء:	07:46:35 19.04.2020
رقم المعاملة:	107930
القرار النهائي:	
رسوم اضافية:	0.00
وصف للرسوم الاضافية:	
مطومات اضافية:	
حالة:	مراجعة المنسق
ملاحظات	
ملاحظة	PORTAL1 19.04.2020 11:46:39
ملاحظات	

- للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
104687	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.د.م.م	11:39:49 20.11.2019		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	ايهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		مفتوحة
107752	إثبات ملكية المنع				ايهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق
107744	دمج العقارات (دمج قسمين فاكتر)				ايهاب بهمان	18:56:04 14.04.2020		مراجعة المنسق
107741	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	16:43:03 14.04.2020		مراجعة المنسق
107734	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	15:16:38 14.04.2020		مراجعة المنسق

لتنبثق شاشة مرفقات الطلب التالية:

وصف الملف
نسخة من المخطط
نسخة من الهوية
شهادة عدم ممانعة انجاز
نسخة جواز السفر

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على أيقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب، أو يمكنك الإطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

## دفع الرسوم

لا يستوجب طلب تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات دفع أي رسوم، حيث يتم تقديم هذه الخدمة مجاناً.

## مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على الموظف المعني ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم إعادة ارساله مرة أخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "اشعاراتي" على شكل اخطارات.

للوصل لصفحة اشعاراتي قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر التفاصيل المحاذي للطلب المرغوب بتعديله.

إخطار	تاريخ الاستحقاق	نوع الطلب	رقم المعاملة	نوع المعاملة
300092110	09.04.2020	التسليم بموجب حصر الميراث	107673	خدمات قطاع الأراضي والاملاك
300092107	09.04.2020	إيجار ملكية المنح	107674	خدمات قطاع الأراضي والاملاك
300092024	08.04.2020	القرن - خمسة مساحة الأرض	107626	خدمات قطاع الأراضي والاملاك
300091960	08.04.2020	طلب تحري شامل	107614	خدمات قطاع الأراضي والاملاك
300084739	23.01.2020	طلب تسجيل عقد ايجار	105807	خدمات قطاع الأراضي والاملاك
300079731	27.11.2019	دمج العقارات (دمج قسمين فلكتر)	104513	خدمات قطاع الأراضي والاملاك

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

**مهام المتعامل 300092110**

**إخطارات محددة**

إخطار: 300092110	رقم المعاملة: 107673
أنشئ في: 09.04.2020	نوع الحالة: خدمات قطاع الأراضي والأموال
جهة الطلب: Hend Gomaa Mohamed	رقم المتعامل: 3000114678 ايهاب بهمان

حاله النقل:

فتح : Current System Status

**خطوات تعديل المنتج**

الخطوة 1: اقرأ التعليقات الواردة المرسله من الطالب في القسم أدناه

الخطوة 2: افتح المعاملة بالنقر فوق الزر أدناه للتعديل

[فتح المعاملة](#)

الخطوة 3: اكتب الملاحظات (إن وجدت) في قسم الملاحظات أدناه

الخطوة 4: أكمل التعديل بالنقر فوق الزر أدناه

[إكمال](#)

**ملاحظات**

ملاحظته من البلدية:

[إلغاء](#) [حفظ](#)

2. انقر زر "فتح المعاملة" لتظهر شاشة تفاصيل الطلب كالتالي:

**معاملاتي** **المعاملاتي**

**خدمات قطاع الأراضي والأموال** مساعدة

[تعديل](#)

**معلومات عامة**

---

وصف الطلب: إصدار وثيقة تملك بموجب حصر ميراث

نوع الطلب: إصدار وثيقة تملك بموجب حصر ميراث

معلومات الحالة:

ملاحظة المتعامل:

**بيانات مقدم الطلب**

3. يمكنك التعديل على تفاصيل الطلب بحسب المطلوب.

4. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "تعديل"، لتظهر شاشة التأكيد التالية:

تسليم الحالة المنشأة

هل تريد تسليم الطلب؟

تسليم إلغاء

5. انقر زر "تسليم" لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

مهام المتعامل 300092110

إخطارات محددة

إخطار: 300092110	رقم المعاملة: 107673
أنتى في: 09.04.2020	نوع الحالة: خدمات قطاع الاراضي والاملاك
جهة الطلب: Hend Gomaa Mohamed	رقم المتعامل: 3000114678 ايهاب بهمان
حالة القفل: فتح	رقم القفل: فتح
Current System Status: فتح	

خطوات تعديل المنتج

الخطوة 1: اقرأ التعليقات الواردة المرسله من الطالب في القسم أدناه

الخطوة 2: افتح المعاملة بالنقر فوق الزر أدناه للتعديل

الخطوة 3: اكتب الملاحظات (إن وجدت) في قسم الملاحظات أدناه

الخطوة 4: أكمل التعديل بالنقر فوق الزر أدناه

ملاحظات

ملاحظة من البلدية:

إكمال حفظ إلغاء

6. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب يتم اشعار المتعامل عند اتمام طلب تحديث البيانات عبر البريد الالكتروني لمقدم الطلب.