



# دليل المستخدم طلب إصدار/ تجديد/ بدل فاقد/ إلغاء بطاقة المندوب الخدمات العامة





## المحتويات :

3	مقدمة	.1
4	تسجيل الدخول والوصول الى طلب إصدار/ تجديد/ بدل فاقد/ إلغاء بطاقة المندوب	.2
8	إنشاء طلب إصدار/ تجديد/ بدل فاقد/ إلغاء بطاقة المندوب	.3
18	معاملاتي	.4
24	دفع الرسُّوم	.5
26	مهام المتعامل	.6





#### مقدمة

أطلقت بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى خدمة طلب إصدار/ تجديد/ بدل فاقد/ إلغاء بطاقة المندوب، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح الطلب لمندوبي الشركات إصدار أو تجديد أو إصدار بدل فاقد أو إلغاء بطاقة المندوب، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع رسوم الخدمة.

سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات الإدارة الإلكترونية، و تقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات(إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيرًا على شهاداتهم المطلوبة إلكترونياً عبر البريد الالكتروني.





تسجيل الدخول والوصول الى طلب إصدار/ تجديد/ بدل فاقد/ إلغاء بطاقة المندوب

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط<u>https://www.rak.ae/wps/portal</u> .
- 2- للوصول الى طلب إصدار/ تجديد/ بدل فاقد/ إلغاء بطاقة المندوب، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:

			f C	يل 🖸 🔘	الدخول / التسج
			л	rək	<.80
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	صفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

3- قم بإختيار بلدية رأس الخيمة

الثلاثاء 7، أبريل، 2020	English			00	000	الدخول / التسجيل	rək <mark>.ae</mark>
👁 👘 A- A	A+	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
1				100	-	لكترونية	الخدمات الإ
					د ∢الحكومة	دليل الخدمان	
						الحكومة	
	بلدية رأس الخيمة.	لرة المحاكم	ä2	موادي العامة	دائرة النياء		

4- قم باختيار خدمات عامة





English الخميس 4، يونيو، 2020			0	000	D Divya G D 👻	rak.ae
	مركز الإعلام اللجنة التشريعية	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
			9		لكترونية	الخدمات الإ
			بة رأس الخيمة	د > الحكومة > <b>بلدب</b>	🛧 دليل الخدمان	
«				راضى والأملاك	ذ؟ قطاع الأ	
*				لا و المس <mark>ا</mark> حة	🕄 التخطيد	
×				باني	دً؟ ادارة الم	
«				سحة العامة	دًى ادارة الد	
«				منح	🖏 مکتب ال	
«				قسم الأملاك	🖏 خدمات	
«				عامة	دً؟ خدمات	
«					دًا أخرى	

5- قم باختيار طلب إصدار/ تجديد/ بدل فاقد/ إلغاء بطاقة المندوب

الخميس 4، يونيو، 2020	English					0	000	D Divya G D 🔹	rak. <mark>ae</mark>
👁 👘 A- A	A+		اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
-								لكترونية	الخدمات الإ
				R					
						بة رأس الخيمة	ت > الحکومة -> <b>بلد</b> ر	🛧 دليل الخدما	
	«						دراضي والأملاك	دً؟ قطاع ال	
	*						ط و المساحة	دَ؟ التخطير	
	«						مبانى	دً؟ ادارة ال	
	*						صحة العامة	د ادارة ال	
	«						لمنح	دی مکتب ا	
	«						قسم الأملاك	دی خدمات	
	~						عامة	🖏 خدمات	
						/ إلغاء بطاقة مندوب 🖌 اللشدكات	يدا <mark>ر/ تجديد/ بدل فاقد</mark> سانات شديك الأعمال	<ul> <li>طلب إم</li> <li>قديث</li> </ul>	
							یر نظام للشرکات	) تعیین ۵	

6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة بطلب إصدار/ تجديد/ بدل فاقد/ إلغاء بطاقة المندوب كتعريفها، وخطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، و الشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.







7- للبدأ، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:







ملاحظات هامة:

 للتمكن من التقديم علي الخدمات ، يجب علي المتعامل استخدام خدمة تحديث بيانات شريك الاعمال الالكترونية و القيام بتسجيل منشأته و تحديث بياناته بالنظام .

تتم عملية التسجيل إلكترونياً على رابط حكومة رأس الخيمة بتتبع الخطوات السابقة وصولاً لخدمات بلدية رأس الخيمة ←خدمات عامة←تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات، عن طريق تقديم الوثائق التالية لتسجيل المنشأة:

- a. شهادة تسجيل القيد المبدئي سارية التاريخ.
- b. نسخة من شهادة الاسم التجاري أو الرخصة التجارية.
- ملئ وثيقة بيانات الشركة وصاحب الترخيص/ المديرين / ممثلى الشركة
  - d. هوية مالك الشركة والمدير
- كما يجب على المتعامل تسجيل ممثل الشركة (مقدم الطلب " أحد الشركاء أو مالك الرخصة التجارية") من خلال إرفاق المستندات التالية:
  - a) إنشاء مستخدم إنترنت (ممثل شركة إلكترونية) وحساب الدخول بالهوية الاماراتية حيث يجب توفر هوية إماراتية سارية
  - b) تقديم خطاب تفويض من الشركة يتضمن اسم ممثل الشركة ورقم الهوية/جواز السفر ومعلومات الاتصال
     c) تقديم قد هذه من الشركة/ مداز المنفر
    - c) تقديم رقم هوية ممثل الشركة/جواز السفر
    - لا يمكن إصدار بطاقة مندوب لشركة لتكون مندوبة عن شخص.
  - يمكن إصدار /تجديد/ بدل فاقد بطاقة المندوب حتى تاريخ انتهاء الرخصة التجارية لشركته حتى لو تبقى يوم واحد على انتهائها.
    - لايمكن تجديد/ إصدار بدل فاقد بطاقة المندوب لشخص تم الغاء بطاقته.
    - يتم حساب البطاقات المنتهية من ضمن مجموع عدد بطاقات مندوبين الشركة
- لا يمكن إصدار بطاقة مندوب لشخص مندوب عن شخص أخر (يمكن إصدار بطاقة مندوب لشخص مندوب عن شركة فقط)





إنشاء طلب إصدار/ تجديد/ بدل فاقد/ إلغاء بطاقة المندوب

 بعد وصولك لطلب إصدار/ تجديد / بدل فاقد/ إلغاء بطاقة المندوب على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

الأحد 5، يوليو، 2020 English				0	000	الدخول / التسجيل	rak <b>.ae</b>
⊚ n A-A A+ <b>≣</b> ►	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
	حول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة	تسجيل الد		بالهوية الرقوية	الدخول لـدخــول ۞	یرجی تسجیل	
	ىر ىر تسچىل الدخول	اسم الم	ال	معتمدة لجميع مين والزوار - مسبقاً في بواية كلك استعدام نفس ور لتسجيل الدخول	هوية رقمية موحدة و المواطنين والمق ويه: إذا كان لديك حسا كوية رأس النبية فإيه حسا النبيك حساب السجل الان	ت م اد ليس	
		إلغاء					

- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
  - ستظهر شاشة إصدار أو تجديد بطاقة مندوب لتمكنك من إنشاء الطلب:



إنشاء إصدار/تجديد/بدل	فاقد/إلغاء بطاقة المندو				
معلومات عامة					
رصف الطلب:					
* الترع:		~			
* الإدارة:		~			
المتعامل التجاري					
* الدركة:				4	بشاء متعامل جديد
* المستغيد:				9	شاء متعامل جديد
* مقدم الطلب:	300011337				
التهاء الرحصة:					
قائمة مندويين الشركة					
معرف شريك الأعمال للمندوب	اسم الموطف	رقم البطاقة	مىلج س	مسلح حتى	حالة البطاقة
🚺 لا يحتوى الجدول على أية بو	بدنت				
الوثانق المرفقة					
قائمة الم فقات					

4. في جزء معلومات عامة، قم بإدخال وصف الخدمة المطلوبة لتكون اصدار جديد أو تجديد أو بدل فاقد أو إلغاء بطاقة مندوب بحسب الطلب المرغوب تقديمه، في حقل "وصف الطلب".

	إصدار بطاقة متدوب	وصنف الطلب:		
القائمة المنسدلة لحقل " <b>النوع</b> ":	الأنواع المدرجة من ا	الطلب المرغوب بتقديمة من	قم باختيار نوع	.5
~	إصدان بطاقة متدوب	* التوع:		
	إصدار بطاقة متدوب			
	تجديد بطاقة مندوب			
	بدل فاقد بطاقة مندوب			
	إلغاء بطاقة متدوب			

ملاحظات هامة عند تجديد أو إصدار بدل فاقد أو إلغاء بطاقة مندوب:

 عند اختيار نوع الطلب ليكون تجديد بطاقة مندوب، أو بدل فاقد بطاقة مندوب، أو إلغاء بطاقة مندوب، سيظهر حقل "رقم البطاقة" لتقوم بإدخال رقم بطاقتك التي تود تجديدها أو اصدار بدل فاقد لها أو الغاءها فيه.







						الخيمة
	لمندوب	غاء بطاقة ا	دل فاقد/إل	إنشاء إصدار/تجديد/ب		
				معلومات عامة		
		فة مندوب	إصدار بطا	وصف الطلب:		
	~	ة مندوب	ئجدېد بطاقة	* الدوع:		
	~			* الإدارة:	~	
				* رقم البطاقة:		
ا <b>قة</b> " والضغط على مفتاح	ناءها في حقل " <b>رقم البط</b>	، فاقد لها أو ال	اصدار بدل	تك التي تود تجديدها أو	عند ادخال رقم بطاق	•
وجب عليك فقط ارفاق	لشركة كالتالي، وعندها يت	ائمة مندوبي ا	التجاري وق	متندرج بيانات المتعامل	لإدخال " Enter" س	
				ٍ لإهال الطلب:	لمستندات المطلو <u>به</u> معومت علمة	-
-				دار، بطاقة متدوب	وصف الطلب:	
				يد بطاقة متدوب د الصنعة العامة	* التوع: تجد * الإدارة: إدار	
				1000	ارقم البطافة:	
					المتعامل التجاري	
	إنشاء متعامل جديد		Mahammadilla	Re-test 1 300011463	* الشركة: 9	
	المتعاد متعامل جديد		wonammed na	300011337	* مقدم الطلب: 8	
				01.01.99	التهاء الرخصة: 99	
					قائمة مندوبين الشركة	
	مىلح حتى حالة البطاقة 09 03 2021 بىلىدۇ	صالح من 10 03 2020	رقم البطاقة 0000100039	اسم الموظف Mohammed Hamza Goul	معرف شريك الأصال للمتدوب	
	09.05.2021 سارية 30.06.2020	01.07.2019	0000100039	Mohammed Al Nouby Ahmed	3000084847	
	04.05.2020 ھير سارية	05.05.2019	0000100038	retest one	3000114640	
ا <b>لىطاقة</b> " وضغطت	ا أو الغاءها في حقل " <b>رقم</b>	ر بدل فاقد له	ها أو اصدار	يطاقتك التي تود تحديد	اذا قمت بادخال رقم	•
ديم طلب إصدار بطاقة	ك غير صحيح، عليك تق	ر . ک ، رقمك بطاقت	الة تفيد بأن	En"، ثم ظهرت لك رسا	 مفتاح الإدخال " ter	
	C				مندوب جديدة.	
		_	_		1	
			$\neg$	لقم البطاقة عير صحيح 🚦		
		قة المندوب	د/إلغاء بطا	ماء إصدار/تجديد/بدل فاق	إنب	
				ومات عامة	معا	
				ي الثلاث الحداد		
	~		ن بطاقه مندوب بطاقة مندوب	سف الطنب: إصبر الد ه: تحديد	*	
	×			الإدارة:	*	
			1000826	، رقم البطاقة: 667	*	

قم باختيار الإدارة التي تود التعامل معها من خلال بطاقة المندوب خاصتك من القائمة المنسدلة لحقل "الإدراة":





¥	* الإداره:
قطاع الأراضي	
إداره الصبحة العامة	
دائره البلدية	-

ملاحظات:

- بطاقة المندوب صالحة لكافة الإدارات الموجودة في حقل الادراة.
- عند اختيار الإدارة لتكون "قطاع الأراضي"، سيظهر حقل "نشاط الشركة" في جزء المتعامل التجاري ليمكنك من اختيار نشاط الشركة التي تنوب عنها من القائمة المنسدلة للحقل كالتالي:

	* الإداره:	قطاع الأراضى
	•	
	المتعامل التجاري	
	* الشركة:	Ū −
	* المستقيد	C
	* مقدم الطلب:	3000113378
~		
<b>~</b>	··· تشاط الشركة. انتهاء الرخصية:	مراء العقارات وبنعها – خدمات كأحبر العقارات وإداريها
		شراء وبيع الأراضى والعقارات
	فاتمه مندوبين الشركه	خدمات تأجير العقارات وإدارتها
	معرف شربك الأعمال للمندوب	الوساطة في بيع وشراء العقارات
	🚺 لا يحتوي الجدول على أيا	شراء وبيع العقارات - وساطة عقارية - تأجير وإداره العقار
		شراء العقارات ويبعها – الوساطة في بيع وشراء العقارات الديد الذير المعالية المارية المارية المارية العارات
	الوثائق المرفقة	الاستئمان في المقتر وعات العقارية وتاسيسها وإدارتها بدم مديد ام متأجد المالتذجار متمالك ماذارة الحقاراتها
		بیج وسر د وجبیر و سیب و وجب و برد استان کے خدمات ادارہ المنشآت - خدمات تأجبن العقارات و ادارتھا
	قائمة المرفقات	 تأجير العقارات وإدارتها – الوساطة في بيع وشراء العقاراء
	دوع الوصف	وصنف الملف

7. في جزء المتعامل التجاري، اذا كنت تملك رقم التعريف الخاص بالشركة قم بإدخاله في حقل "الشركة" ، ثم انقر زر الادخال "Enter" على لوحة المفاتيح ليندرج اسم الشركة و تاريخ انتهاء رخصتها وقائمة مندوبيها تلقائياً كالتالي:

* الشركة: 4	300011478	شركة الصفوة للعقارات		الت	باء متعامل جديد
* المستنبد:				إده	لماء متعامل جديد
* مقدم الطلب: 8	300011337				
اتتهاء الرخصة: 25	15.07.20				
قائمة مندوبين الشركة					
<b>قائمة مندوبين الشركة</b> معرف شريك الأعمال للمندوب	اسم الموظف	رقم البطاقة	مىلح من	مىالح حكى	حالة البطاقة
قائمة مندوبين الشركة معرف شريك الأعمال للمندوب 3000115182	اسم الموظف Test_1 Test_1	رقم البطاقة 0000100075	مىلاح من 29.12.2019	مىالح حكى 28.12.2020	حالة البطاقة سارية





ملاحظات:

بم الطلب.	مكنك تقد	منتصة فلا د	بة الشكة	اذاکانت رخص	•

- عند الموافقة على طلبك ستصدر بطاقة المندوب بتاريخ انتهاء مطابق لتاريخ انتهاء رخصة الشركة.
- في حال عدم معرفتك برقم تعريف الشركة، قم بالنقر على أيقونة البحث (<sup>1</sup>) في حقل الشركة ليظهر نموذج البحث عن الشركة كالتالي:

		2		~			باعدات بحث إضبافي <sup>ة:</sup> الشركاء، عام
		£					in and a
				×	هو	*	لاسم 1/الاسم الاخير د. 1/ايد ايدًا
				*	هو د.	*	د سم 2// دسم ۱ دون مسالحات است 1
				•	سر در	·	مسلح البحث ? مبطلح البحث 2
					5		
	500	صى لعدد النثائج:	🖌 الحد الأق				3
						ى الافتراضى	حث مسح الإدخالات إعادة تعيين إل
					چ اـ الشركة	50 من النتاء	ئمة النتائج: يوجد أكثر من 0
	رقم المتعامل	فقة الشررر	مصطلح البحث 2	مصبطلح البحث 1	ć	ـ اسم 2/اسم أو	اسم 1/اسم أخير
•	040321	1	TEST			TEST	4
ſ	040322	1	TEST			TEST	
ľ	040323	1	TEST			TEST	
J	لحاذي لحقا	بر . لطلب. <b>جديد</b> " اله	کان بخت اطاقی کِة ضمن نموذج ا ر "انشاء متعامل	من قائمة " <b>مساعا</b> لبحث. باشرة في حقل الشرّ م، قم بالنقر على ز	يصل لديك في حقول ا النتائج بالأ ة لتندرج م ك في النظاه	لبحث المع ات البحث نظهر قائمة من القائم ماب لشركتا	<ol> <li>قم باحتيار معيار ا</li> <li>قم بادخال معلوما</li> <li>انقر زر "بحث" ل</li> <li>قم باختيار شركتك</li> <li>في حال عدم تواجد حس</li> </ol>
J	لحاذي لحقا	لطلب. <b>جديد</b> " الم	كان بحث اطاقير كة ضمن نموذج ا ر "انشاء متعامل تالي:	من قائمة " <b>مساعا</b> إسفل. باشرة في حقل الشرّ م، قم بالنقر على ز بن إدراج الشركة كال	في حقول ا النتائج بالأ ة لتندرج م في النظاه ويمكنك م	لبحث الم ات البحث نظهر قائمة من القائم ماب لشركت بحث التالي	<ol> <li>قم باحتیار معیار ا</li> <li>قم بادخال معلوما</li> <li>انقر زر "بحث" ل</li> <li>قم باختیار شرکتك</li> <li>في حال عدم تواجد حسالشركة ليظهر نموذج ال</li> </ol>
	لحاذي لحقا ×	لطلب. <b>جديد</b> " الم	کان بحک اطباقیر کة ضمن نموذج ا ر "انشاء متعامل تالي:	من قائمة " <b>مساعا</b> أسفل. باشرة في حقل الشر <i>أ</i> م، قم بالنقر على ز ن إدراج الشركة كال	يصل لذيك في حقول ا النتائج بالأ لا لنتارج ما ويمكنك م	البحث المع ات البحث من القائم ماب لشركت بحث التالي	<ol> <li>قم باحتيار معيار ا</li> <li>قم بادخال معلوما</li> <li>قم بادخال معلوما</li> <li>انقر زر "بحث" ل</li> <li>قم باختيار شركتك</li> <li>في حال عدم تواجد حس الشركة ليظهر نموذج ال</li> </ol>
	لحاذي لحقا ×	بع . لطلب. <b>جديد</b> " الم	ر اللي بحث الطاقير كة ضمن نموذج ا ر "انشاء متعامل تالي:	من قائمه " <b>مساعا</b> أسفل. باشرة في حقل الشرّ م، قم بالنقر على زر بن إدراج الشركة كال	يصل لديك النتائج بالأ لا لتندرج ما ويمكنك م ويمكنك م	البحث المع ات البحث ، من القائم ماب لشركت بحث التالي	<ol> <li>قم باحتيار معيار ا</li> <li>قم بادخال معلوما</li> <li>قم بادخال معلوما</li> <li>انقر زر "بحث" ل</li> <li>قم باختيار شركتك</li> <li>في حال عدم تواجد حس</li> <li>الشركة ليظهر نموذج ال</li> <li>بحث بواسطة رقم التعريف</li> <li>البحث عن رقم المتعامل</li> </ol>
	لحاذي لحقا ×	لطلب. <b>جديد"</b> الم	کة ضمن نموذج ا کة ضمن الالام تالي:	من قائمة " <b>مساعا</b> أسفل. باشرة في حقل الشرَ م، قم بالنقر على ز بن إدراج الشركة كال	يصل لديك في حقول ا النتائج بالأ لا لتندرج م في النظام ويمكنك م	البحث المع ات البحث من القائم ماب لشركت بحث التالي	<ol> <li>قم باحتيار معيار آ</li> <li>قم بادخال معلوما</li> <li>قم بادخال معلوما</li> <li>قم باختيار شركتك</li> <li>قي حال عدم تواجد حس</li> <li>الشركة ليظهر نموذج ال</li> <li>بحث بواسطة رقم التعويل</li> <li>البحث عن رقم المتعامل</li> <li>طريقة البحث</li> </ol>
	ىحاذي لحقا ×	لطلب. <b>جديد</b> " الم	ر "انشاء متعامل ر "انشاء متعامل تالي:	من قائمة "مساعا لبحث. باشرة في حقل الشرّ م، قم بالنقر على ز ن إدراج الشركة كال	يصل لذيك في حقول ا النتائج بالأ لا لتندرج ما في النظاه ويمكنك م سكرية السينة	البحث المع ات البحث من القائم ماب لشركت بحث التالي سابيه التبارية (المبادرة -	<ol> <li>قم باحتيار معيار المعلوما 2.</li> <li>قم بادخال معلوما 3.</li> <li>انقر زر "بحث" لن 4.</li> <li>ق حال عدم تواجد حس في حال عدم تواجد حس الشركة ليظهر نموذج الم بحث بواسطة رئم التعلما البحث عن رئم المتعاما طريقة البحث طريقة البحث عن رئم المتعاما المعاما المعام المعاما المعاما المعام المعام</li></ol>
	لحاذي لحقا ×	بع . لطلب. <b>جديد</b> " اله	ر "انشاء متعامل یالی: تالي:	من قائمة " <b>مساعا</b> إسفل. باشرة في حقل الشرّ م، قم بالنقر على ز ن إدراج الشركة كال	يصل لديك في حقول ا لنتائج بالأ لي لنتدرج ما في النظام ويمكنك م سيكرم راس العيمة)	البحث المع ات البحث من القائم ماب لشركت بحث التالي سه البيزية (المبادرة	<ol> <li>قم باحتیار معیار آ</li> <li>قم بادخال معلوما 2. قم بادخال معلوما 4. قم باختیار شرکتك في حال عدم تواجد حس الشركة ليظهر نموذج ال بحث بواسطة رقم التعريف البحث عن رقم المتعامل طريقة البحث خريده البحث: رم الرحم عرفي البحث</li> </ol>
	لحاذي لحق ×	لطلب. <b>جديد"</b> الم	لاال بحث اطاقير كة ضمن نموذج ا ر "انشاء متعامل تالي:	من قائمة " <b>مساع</b> إسفل. باشرة في حقل الشرَ م، قم بالنقر على ز ن إدراج الشركة كال	يصل لديك في حقول ا لنتائج بالأ لا لنتائج مالا في النظام ويمكنك م س حرمة راس العيمة)	البحث المع ات البحث من القائم ماب لشركت بحث التالي سه التبارية (المبادرة •	<ol> <li>قم باحتيار معيار آ</li> <li>قم بادخال معلوما 2. قم بادخال معلوما 4. قم باختيار شركتك في حال عدم تواجد حس الشركة ليظهر نموذج ال بحث بواسطة رقم التعريف البحث عن رقم المتعامل طريقة البحث عارية البحث: من فضلك أدخل الكود الموضح</li> </ol>
	لحاذي لحق ×	لطلب. جديد" الم	كة ضمن نموذج ا ر "انشاء متعامل تالي:	من قائمه "مساعا لبحث. باشرة في حقل الشرَ م، قم بالنقر على ز بن إدراج الشركة كال	يصل لديك في حقول ا لنتائج بالأ لا لتندرج ما في النظام ويمكنك م س مكرمة راس العيمة)	البحث المع ات البحث من القائم ماب لشركت بحث التالي شي الصورة *	<ol> <li>قم باحتيار معيار آ</li> <li>قم بادخال معلوما 2. قم بادخال معلوما 4. قم باختيار شركتك في حال عدم تواجد حس الشركة ليظهر نموذج ال بحث بواسطة رقم التعريف البحث عن رقم المتعامل طريقة البحث عارية البحث: من فضلك أدخل الكود الموضح</li> </ol>
	ىحاذي لحقا ×	بطلب. جديد" الم	ر "انشاء متعامل يالي:	من قائمه "مساعا لبحث. إسفل. م، قم بالنقر على ز بن إدراج الشركة كال	يصل لديك في حقول ا لنتائج بالأ لا لتندرج ما في النظاه ويمكنك م رويمكنك م	البحث المع ات البحث نظهر قائمة ماب لشركت بحث التالي في الصورة *	<ol> <li>فم باحتیار معیار ا</li> <li>قم بادخال معلوما</li> <li>قم بادخال معلوما القرزر "بحث" ل</li> <li>قم باختیار شرکتك في حال عدم تواجد حس وي حال عدم تواجد حس الشركة ليظهر نموذج اللمتعامل البحث عن رقم المتعامل علريقة البحث</li> <li>من فضلك أدهل للكرد الموضح من فضلك أدهل للكرد الموضح المتحالية</li> </ol>
	لحاذي لحق ×	بطلب. جديد" اله	کة ضمن نموذج ا کة ضمن الالا الالالال	من قائمة "مساعا لبحث. باشرة في حقل الشرّ م، قم بالنقر على ز ن إدراج الشركة كال	يصل لديك في حقول ا النتائج بالأ لا لتندرج ما في النظام ويمكنك م	البحث المع ات البحث من القائم ماب لشركت بحث التالي في الصورة *	<ol> <li>قم باحتیار معیار آ</li> <li>قم بادخال معلوما 2. قم بادخال معلوما 4. قم باختیار شرکتك في حال عدم تواجد حس الشركة ليظهر نموذج ال بحث بواسطة رقم التعريف البحث عن رقم المتعامل طريقة البحث عن رقم المتعامل</li> </ol>
	يحاذي لحق × مراك	لطلب. جديد" الم	لاالى بحث اطهافير كة ضمن نموذج ا ر "انشاء متعامل تالي:	من قائمه "مساعا لبحث. باشرة في حقل الشرَ م، قم بالنقر على ز بن إدراج الشركة كال	يصل لديك في حقول ا لنتائج بالأ لن ليندرج ما في النظام ويمكنك م س مكرمة راس العيمة	البحث المع ات البحث من القائم ماب لشركت بحث التالي في الصورة *	<ol> <li>قم باحتيار معيار آ</li> <li>قم بادخال معلوما 2. قم بادخال معلوما 4. قم باختيار شركتك في حال عدم تواجد حس الشركة ليظهر نموذج ال بحث بواسطة رقم التعريف البحث عن رقم المتعامل طريقة البحث عارية البحث: من فضلك أدخل الكود الموضح</li> </ol>
	ىحاذي لحقا ×	جديد" الم	لاالى بحك اطهافير كة ضمن نموذج ا ر "انشاء متعامل تالي:	من قائمه "مساعا لبحث. باشرة في حقل الشرّ م، قم بالنقر على ز ن إدراج الشركة كال رقم الرخصة"	يصل لديك في حقول ا النتائج بالأ في النظاه ويمكنك م ويمكنك م تفي حقل "	البحث المع ات البحث من القائم ماب لشركت بحث التالي شي الصورة في الصورة تصية الشرك	<ol> <li>قم باحتیار معیار ا</li> <li>قم بادخال معلوما</li> <li>قم بادخال معلوما القر زر "بحث" ل</li> <li>ق حال عدم تواجد حس بحث بول عدل تواجد حس الشركة ليظهر نموذج اللمتركة ليظهر نموذج اللمتعامل البحث عن رقم المتعامل من فضلة أنخل الكرد الموضح المناهم الخراب رقم رخ</li> </ol>

8. اذا كنت تملك رقم التعريف الخاص بالشخص الذي ستصدر بطاقة المندوب بإسمه، قم بإدخاله في حقل "المستفيد" ، ثم انقر زر الادخال "Enter" على لوحة المفاتيح ليندرج اسم المستفيد تلقائياً كالتالي:

إنشاء متعامل جديد	Mohammed Hamza Goul	сл Г	3000084846	* المستقيد:
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			





							<u>ي</u> :	ستفيد كالتال	ك عن الم	نموذج البحن
										بحث: المستفيد
	معابير البحث 💋	خصية إخفاءه	قائمة القيم الثد							معايير البحث
اللهم القيم الشخصية إخفاء معايير البحث كالمة القيم الشخصية إخفاء معايير البحث							1		لشركاء، عام	مساعدات بحث إضافية:
2							به	<u>.</u>		الابير 1/الابير الأخير
	0				<u>ر</u> - ک		يىر. ھو	~		الاسم 2/الاسم الأول
Ð	•				~		هو	~		مصطلح البحث 1
€	•				~		هو	~		مصطلح البحث 2
							ج لـ المستفي	إلى الافتراضي 500 من النتائ	إعاده تعبين ا د أكثر من (	د بعد الانغالات قائمة النتائج: يوج
	رقم المتعامل	فقة الشررر	البحث 2	مصطلح	البحث 1	مصطلح	ل	ـ اسم 2/اسم أوا		اسم 1/اسم أخير
	0113265	1						عفراء		على
f	0113266	1						عفراء	4	على
L	040744	1						محمد		على
قا	 محاذي لح	ج الطلب <b>جديد</b> " ال	نہمن نموذ ء <b>متعامل -</b> :	ستفيد م <u>ر</u> " <b>انشا</b> د کالتالي	حقل الم نقر على ز ن المستفيا	لأسفل. ح مباشرة في ظام، قم بال ك من إدراج	ة النتائج بال ئمة لتندر فيد في الند نالي ويمكنا	لتظهر قائمة فيد من القا ساب للمست ج البحث الن	" <b>بَحث</b> " ا نيار المست تواجد حد ظهر نموذ	<ol> <li>انقرزر</li> <li>1. قم باخت</li> <li>في حال عدم</li> <li>المستفيد ليغ</li> </ol>
<									نعريف	بحث بواسطة رقم ال
									متعامل	البحث عن رقم الم طريقة البحث
					~		784	لإماراتية 1 1 1 الصورة *	د: رقم الهرية ال توبة: بد: دد: <b>لود الموضح ق</b> ر	طريقة البصا * ركم الهورة الإمارا * الجند * تاريخ المو <b>من فضلك أدخل ال</b> ك





لسفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)	طريقة البحث: رقم جواز ا رقم الهوية
البند العربيان القرابية الأمارات (	الم مالي
المسل (معرف ماليني بمادي المهورية الإنجاب مادينية)	ولم جوار
هد (لغير حاملي بطافة الهوية الإماراكية)	الرقم المو.
والتي بناء على اختيار أحدها ستتغيير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية	تحتوي القائمة على عدة خيارات . البحث كالتالي:
المدخلات المطلوبة	طريقة البحث
طريقة البحث: رقم الهوية الإماراعية بالمعلوم. * رقم الهوية الإماراعية:	ريم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال: وتم الهوية الامارتية اختيار الجنسية الميلاد البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال: وتم جواز السفر
* تاريخ الميلاد:	<ul> <li>احديار لوع جوار السفر</li> <li>اختيار الجنسية</li> <li>اختيار تاريخ</li> <li>الميلاد</li> </ul>
طريقة البحث: الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة اليهوية الإمان اتية)	البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الامارتية) ثم قم بإدخال: • الرقم الموحد • اختيار الجنسية المبلاد
ا . في الصورة، ثم انقر زر " <b>موافق</b> " ليندرج المستفيد ضمن نموذج الطلب. ج كود جديد أكثر وضوحاً	ممیرد - قم بإدخال الكود الموضح ا ملاحظة: انقر زر "تحديث" لإدرا

- 9. في جزء الوثائق المرفقة، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات أضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود). 10. لتحميل المرفقات قم بالتالي:





a. انقر زر "اضافة "، لتنبثق شاشة "اضافة مرفقات" والتي تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

	نات	تفاصيل المرفق
~		* نوع الوثيقة:
No file chose	n Choose File	* المرفقات:
_		
	✓ No file chose	ات ✓ No file chosen Choose File



- c. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "Choose File" → ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "اضافة" → ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
  - d. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ملاحظة: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر "حذف" ليتم ازالة من قائمة المرفقات.



إضافة حذف





	الوثانق المرفقة
	قائمة المرفقات
وصف البلف	نوع الوصنف
dummy.pdf	الرخصة التجارية
	إضافة حذف

11. قم بإدخال ملاحظاتك في حقل "**ملاحظات**":

لات	ملاحظ
415	ملاحظ

12. بعد تعبئة المعلومات المطلوبة في الطلب، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:



- "التقديم النهائي" لإكمال الطلب وتقديمه بشكل نهائي.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح"

13. انقر زر " التقديم النهائي " ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

	تسليم الحالة المنشاة
	هل انت متاكد من التقديم؟
التقديم الدهائي الغاء	

لتظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب (هوية الحالة المنشأة حديثاً) .





ماء الطلب بنجاح	تم إنث
ت الخدمة	معلوما
حالة المتشاة حديثًا: الطلب:	هوية ال وصف
👦 استكمال دفع الرسوم	

16. انقر زر "استكمال دفع الرسوم" للانتقال مباشرة لشاشة دفع الرسوم.

بعد تقديم طلبك بنجاح:

- ✓ ستحتاج للدخول مباشرة للصفحة "معاملاتى" للتتبع طلبك.
- ✓ يقوم بعدها الموظف بتدقيق الطلب وإما إعادته لك للتعديل، أو اعتماد الطلب.
  - ✓ ثم بعد الموافقة المبدئية على الطلب، عليك دفع رسوم الطلب ليتم تنفيذه.

 ✓ عند الاعتماد يتم اصدار بطاقة المندوب والتي يمكنك استلامها عبر خدمة التوصيل بالبريد.
 ✓ ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية ، قم بإختيار الوجه الذي بعكس مدى رضاك

د. قلمة معاملين. HAPPINESS METER كيف كائت تجريتك ؟	
$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	





## معاملاتى

عند ارسال طلب **إصدار/ تجديد / بدل فاقد/ إلغاء بطاقة المندوب**، يتم إستلام الطلب من الموظف المعني في البلدية ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم الموظف بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها يتوجب عليك دفع الرسوم على الطلب.
  - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم الموظف بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

**ملاحظة**: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً وضرورة دفع الرسوم، ثم باعتماده ، أو رفضه، أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "**معاملاتي**" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط <u>www.rak.ae</u> كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "**دليل الخدمات**" ثم قم باختيار "ا**لحكومة**":

				f	يل 🔾 🔘	الدخول / التسج
				л	rə	<.80
,	مركز الإعلاه	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية
		い				
		♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

قم بإختيار **بلدية رأس الخيمة** 





الثلاثاء 7، أبريل، 2020	English				0	000	الدخوك / التسجيل	rak <mark>.ae</mark>
● 👘 A- A	A+		مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
100					-	-	لكترونية	الخدمات الإ
						د > الحكومة	دليل الخدمان	
							الحكومة	
	₽	ليوني الخيمة بلدية رأس الخيمة	لوني الرة المحاكم	5	قالعامة	دائرة النيابة		

قم باختيار **قطاع الأراضي والأملاك** 

الثلاثاء 14، أبريل، 2020 <b>English</b>				0	000	الدخول / التسجيل	rak.ae
● 💼 A- A A+ 📄	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
				ł	1	لكترونية	الخدمات الإ
				بة رأس الخيمة	ت <b>&gt; الحکومة &gt; بلا</b>	دليل الخدما،	
×				1949	بندسة و المياني	🖏 ادارة الو	
*					اراضي و الاملاك	دًا قطاع الا	
*					ط و المساحة	🖏 التخطيم	
*					صحة العامة	🖏 ادارة الد	

قم باختيار "**خدماتي**":





👁 👘 A	A- A A+	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
-							لكترونية	الخدمات الإ
					دية رأس الخيمة	ت > الحكومة > بلا	🟫 دليل الخدما	
	×					بندسة و المباني	لاً ادارة الو	
	*					(راضي و الاملاك	🖏 قطاع ال	
					ح با للمؤجرين المميزين	يقة إثبات ملكية الما عقد البيع العقاري جار الالكتروني فود الايجار سجيل العقود الكترون	<ul> <li>٩ إصدار وا</li> <li>٩ تسجيل</li> <li>٩ تسجيل</li> <li>٩ عقد الار</li> <li>٩ عقد الار</li> <li>٩ خدماني</li> <li>٩ توثيق ٩</li> <li>٩ خدمة ٥</li> </ul>	

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

الأحد 5، يوليو، 2020 English				•	000	الدخول / التسجيل	rak <b>.ae</b>
⑦ <sup>*</sup> <sub>10</sub> A− A A+	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
					الدخول	یرجی تسجیل	
ونية لحكومة رأس الخيمة	<b>نول إلى البوابة الإلكتر</b> ستخدم	<b>تسجيل الدخ</b> اسـم المس		بالهوية الرقمية معتمدة لجميع مين والزوار	لـــدخـــول ۞ هوية رقمية موحدة و المواطنين والمقي		
سجيل الدخوك	.ر	كلمه الس	أل	ب مسبقاً في بواية كنك استخدام نفس ور لنسجيل الدخول 	نويه: إذا كان لديك حسا، نكومة رأس الخيمة فإنه يم سم المستخدم وكلمة المر ن خلال بوابة الدخول الذكر	11 > 0	
① ①					لديك حساب؟سجل الآن	ليس	
	_						
		إلغاء					

تعرض صفحة " **معاملاتي**" جميع الطلبات والمعاملات العامة التي قمت بارسالها الى بحيث تكون في حالة "**قيد الدفع**" اذا لم تكن مدفوعة، أو "**قيد مراجعة المنسق**" لاتخاذ القرار بحقها.





معاملاتي توثيق عقود الايجار

									لب ا
								sich	0 *
									بي 😈
									ني
								مصدين	ن الطباعة
^	الحالة	القرار الدهائي	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	الدوع	السنة	الرقم	دوع الخدمة	رقم الخدمة
	مفتوحة		11:39:49 20.11.2019	شركة الحمرا للتطوير العقارى ش.د.م.م	خدمة تصديق عقد إيجار			طلب تسجيل عقد ايجار	104687
	مفثورحة		12:10:28 17.07.2019	ليهاب يهمان	خدمة تصديق عقد إيجار			طلب تسجيل عقد ايجار	102199
	مراجعة المنسق		10:42:32 15.04.2020	ايهاب بهمان				إثبات ملكية المنح	107752
	مراجعة المنسق		18:56:04 14.04.2020	لېهاب يهمان				دمج العقارات (دمج فسمين فأكثر)	107744
	مراجعة المنسق		16:43:03 14.04.2020	ابهاب بهمان				الفرز - قسمة مسلحة الأرض	107741
~	مراجعة المنسق		15:16:38 14.04.2020	لېهاب بهمان				الفرز - قسمة مساحة الأرض	107734
يت ا	× 🚯 🗠	فيد الإجراء	حاله المعاملة:	تاريخ إنشاء الإطار: الجميع		رسوم	ال دفع الر	😰 مستندات المعاملة 🛛 🕼 استكم	باصبيل الطلب
									ات: 15

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

**ملاحظة**: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشأها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إسدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files)

بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائيًا بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

							الايجار	معاملاتي توثيق عقرد
								all-lining a
							ساعدة	معاملاتي 🕑 م
								معاملاتي
							تصدين 🔺	إصدان الطباعة
^	الحالة	القرار النهائي	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	التوع	الرقم السنة	نوع الخدمة	رقم الخدمة
	مفثورحة		11:39:49 20.11.2019	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.د.م.م	خدمة تصديق عقد إيجار		طلب تسجيل عقد ايجان	104687
١.	مفثورحة		12:10:28 17.07.2019	ايهاب بهمان	خدمة تصديق عقد إيجار		طلب صجيل عقد ايجان	102199
	مراجعة المنسق		11:46:35 19.04.2020	ايهاب بهمان			محصس فقدان وشيقة ملكية	107930
	مراجعة المنسق		10:52:04 19.04.2020	ايهاب بهمان			دمج العقارات (دمج فسمين فأكثر)	107926
	مراجعة المنسق		09:42:30 19.04.2020	ايهاب بهمان			إثبات ملكية المنح	107920
~	مراجعة المنسق		15:59:52 16.04.2020	ايهاب بهمان			التعلك بموجب حصس الميراث	107848
يت	× 🕄 🖌	فيد الإجراء	نع 🖌 حالة المعاملة:	تاريخ إنشاء الإطار: الجم		مال دفع الرسوم	📰 مستندات المعاملة 🔯 استك	魺 👮 تفاصيل الطلب
								عدد الطلبات: 19

لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:



ئريفي 107930	فاصيل الحالة بالرقم الت
	تقاصيل الحالة
	عنوان:
محصر تعهد عن فقدان وشِقَه الملكية	نوع الحلة:
System	آخر تغيير بواسطة:
07:46:41 19.04.2020	تم التغيير في:
PORTAL1	مُنشأ بواسطة:
07:46:35 19.04.2020	تاريخ الإنشاء:
107930	رقم المعاملة:
	القرار النهائي:
0.00	رسوم اصاقية:
	وصف للرسوم الاضافية:
	معلومات اصاقية:
مراجعة العنسق	:ئلم
	ملاحظات
PORTAL1 19.04.2020 11:46:39	ملاحظة ملاحظات
Ā	
	a han all an Marki 🕰 🔺

للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

							ىلار	توثيق عقود الايج	معاملاتي
							52	ب تي (2) مساعا	مييل الطا معاملا
							یر _	ي الطباعة الصد	<b>معاملات</b> إصدار
^	المالة	القرار النهائي	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	التوع	الرقم السنة	ع المدمة	رقم الْحَدْمَة دَو	
	مفثورسة		11:39:49 20.11.2019	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.د.م.م	خدمة تصديق عقد إيجار		ب صجيل عقد ايجار	104687	
	مفتورحة		12:10:28 17.07.2019	ايهاب يهمان	خدمة تصديق عقد إيجار		ب صجيل عقد ايجار	102199 ـــ	
	مراجعة المنسق		10:42:32 15.04.2020	ايهاب يهمان			ات ملكية المنح	예 107752	
	مراجعة المنسق		18:56:04 14.04.2020	ايهاب بهمان			ج العقارات (دمج قسمين فأكثر)	107744 دم	
	مراجعة المنسق		16:43:03 14.04.2020	ايهاب بهمان			رز - قسمة مسلحة الأرض	107741 الغر	
~	مراجعة المنسق		15:16:38 14.04.2020	ايهاب بهمان			رز - قسمة مسلحة الأرض	107734 الغر	
يث	× 12 ×	قيد الإجراء	يع 👽 حالة المعاملة:	تاريخ إنشاء الإطار: الجه		مال دفع الرسوم	ی مستندات المعامله 🛛 😰 استک	اصبِل الطلب ت: 15	म्ब 😥 स्व

لتنبثق شاشة مرفقات الطلب التالية:

بلدية رأس الخيمة





		لمستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 107752
		مستندات المعاملة
^		ومنف الملف
	<b>*</b>	نسخة من المخطط
	<b>*</b>	نسخة من الهوية
	<b>*</b>	شهادة عدم ممانعة انجاز
	<b>₽</b>	نسخة جواز السفر
◄ المرفقات إعلاق	تتزیل کافه	

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على أيقونة التنزيل 21 المحاذية للمرفق المطلوب، أو يمكنك الأطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوظ (zip File) .





### دفع الرسوم

بعد قبول طلبك بشكل مبدئي من المنسق في البلدية، يتم اشعارك برسالة قصيرة على هاتفك المتحرك وبرسالة بريد الكتروني باعتماد طلبك وضرورة استكمال دفع رسوم الطلب لتنفيذه، قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "**قيد دفع الرسوم المبدئية**")، ثم انقر زر "**استكمال دفع الرسوم**":

								توثيق عقود الايجار	مەرتى
									جإل الطلب
								ې 🕜 مساعده	عاملاتو
								لطباعة تصدير	<b>عاملاتي</b> إصدار ال
^	الحالة	القرار النهائي	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	التوع	رقم السنة	الخدمة ال	م الخدمة دوع	رە
	مفتىحة		11:10:02 25.11.2019	شركة الحمرا للفطوير العقاري ش.د.م.م	خدمة تصديق عقد إيجار		۔ مسجول عقد ایجار	10484 طلب	46
	مفتورحة		11:39:49 20.11.2019	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.د.م.م	خدمة تصديق عقد إيجار		صجيل عقد ايجان	10468 طلب	37
	مفثورحة		12:10:28 17.07.2019	ايهاب بهمان	خدمة تصديق عقد إيجار		صجيل عقد ايجار	10219 طلب	99
	الرسوم المبدئية	فرد دفع	10:42:32 15.04.2020	ايهاب بهمان			، ملكية المنح	10775 إيبات	52
	مراجعة المنسق		18:56:04 14.04.2020	ايهاب بهمان			العقارات (دمج فسمين فأكثر)	10774 دىچ	14
~	مراجعة المنسق		16:43:03 14.04.2020	ابهاب بهمان			قسمة مساحة الأرض	10774 الفرز	¥1
- m	ad 🚺 💉	فيد الإجراء	حاله المعاملة:	تاريخ إنشاء الإطار: الجمي		دفع الرسوم	مستندات المعاملة 🙀 استكمال	بِل الطلب	nie 🌔
						1	<u>ት</u>	15	دد الطلبات:

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتى تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

						توثيق عقود الايجار	معاملاتي
						وم 🕜 مساعدہ	دفع الرسو
						وم للمعاملة	قانمة الرس
						ياعة لصدير	إصدار الط
العملة	المبلغ المطلوب للدقع	المبلغ المدفوع	القيمة	رقم امر القيص	رقم الطلب	حالة الدفع	đ
AED	4.000.00	0.00	4.000.00	910027432	107752	<b>~</b>	
					الخلف	بزء المختار	🖧 دفع الج

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم النقر على زر "**دفع الجزء المختار**" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكترونى أو بالبطاقة البنكية:





مملحين ترفق عود الايجار.
مبلغ الدفع: <b>4.000.00</b> تعريفه المبلغ مستا <sup>.</sup> 0 00
* قيمة المعاملة AED 4.000.00
الدرهم، الإلكتروني e-dirham الاكتروني
VISA البطاقات البنكية () البطاقات البنكية
بالصعط على "اللثع" سيتم إنشاء معاملة جنينة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة. اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة
دفع الغلد العلد
EB t-drham VISA

قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.





#### مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على الموظف المعني ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "**اشعاراتي**" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة اشعاراتي قم ياتباع نفس الخطوات التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

انقر على زر التفاصيل 🥙 المحاذي للطلب المرغوب بتعديله.

					ارات 📀 مساعدة
					تان
<i>₽</i>			يدان الطياعة المصنين	<u>م</u> ا ا	: * [عرض فبانسي]
تفاصيل	دوع المعاملة	رئم المعاملة	نوع الطلب	تاريخ الاستحقاق	إخطار
	خدمات قطاع الاراضي والاملاك	107673	التعلك بموجب حصن العيرات	09.04.2020	300092110
Ч́у	خدمات قطاع الاراضي والاملاك	107674	إثبات ملكية المنح	09.04.2020	300092107
1	خدمات قطاع الاراضي والاملاك	107626	الفرز - تسمه مساحة الأرض	08.04.2020	300092024
1	خدمات قطاع الاراضي والاملاك	107614	طلب تحري شامل	08.04.2020	300091960
1	خدمات قطاع الاراضي والاملاك	105807	طأب صحيل عقد البجان	23.01.2020	300084739
~ 10	خدمات قطاع الاراضي والاملاك	104513	دمج العقارات (دمج قسمين فلكثر)	27.11.2019	300079731
فقط 👽 🛃 تحدیث	الجنبع 🔹 عرض الحالات المفتوحة	الاطار الزمدي للاخطان:			

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:





		مهام المتعامل 300092110
^		
		الخطارات محددة
	رقم المعاملة: 107673	إخطان: 300092110
	نوع العله: خدمات قطاع الاراضي والاملاك	أنتسئ شي: 09.04.2020
	رقم المتعامل: 3000114678 ايهاب بهمان	جهه الطلب: Hend Gomaa Mohamed
		حاله القفل:
		Current System Status: قتح
_		خطوات تعديل المنتج
		الخطوة 1: اقرأ التطبقات الواردة المرسلة من الطالب في القسم أدداه
		المطوء 2: افتح المعاملة بالنتر فوى الزر أدناه للتحدل لفطوء 3: اكتب الملاحظات (إن وجدت) في قسم الملاحظات أدناه
		المطوة 4: أكمل المعديل بالنقر فوق الزر أدداه
		المجمع الحسال
		ملاحظات
مالحظة من البلدية:		
~		
حفظ إلغاء		

انقر زر "فتح المعاملة" لتظهر شاشة تفاصيل الطلب كالتالى:

		ف	اشعاراة	معاملاتي
فدمات قطاء الأراض والأملاك 🕜 مساعد				
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ				
			حديل	- 1
		مات عامة	معلو	$\overline{}$
	إصدار وتنيقة تملك بموجب حصن ميرات	رصف الطلب:		
	إصدار ونيقة تملك بموجب حصن ميرات	توع الطلب:		
		معلومات المللة:		
		ملاحظة المتعامل:		
				$\sim$
		ت مقدم انطلب	بيانا	$\overline{}$

- د. يمكنك التعديل على تفاصيل الطلب بحسب المطلوب.
   4. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "تعديل"، لتظهر شاشة التأكيد التالية:





	تسليم الحالة المنشاة
	هل تريد تسليم الطلب؟
داغا ميليم	

انقر زر "تسليم" لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

		3	مهام المتعامل 00092110
^			اخطارات محددة
107673	رقم المعاملة:	300092110	إخطار:
خدمات قطاع الاراضي والاملاك	دوع الملة:	09.04.2020	أنشئ في:
3000114678 ايهايا بهمان	رقم المتعامل:	Hend Gomaa Mohamed	جهة الطلب:
		<b>B</b>	حاله القفل:
		فتح	:Current System Status
			خطوات تعديل المنتج
		رسله من الطالب في القسم أنناه	الخطوة 1: اقرأ التعليقات الواردة اله
		الزرر أدداه للتحديل	الخطوة 2: افتح المعاملة بالنقر فوق
			🔧 فتح المعاملة
		دت) في قسم الملاحظات أدناه	لخطوة 3: اكتب الملاحظات (إن وج
		الزر أنتاه	الخطوة 4: أكمل التحديل بالنقر فوق
			<b>- w</b>
			ملاحظات
مالاحظة من البلدية:			
<b>v</b>			
دلغا لغم			

6. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفى الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب يتم إصدار بطاقة المندوب والتي يمكنك استلامها عبر خدمة التوصيل بالبريد.