

دليل المستخدم طلب تفعيل التسجيل إدارة الهندسة والمباني

المحتويات :

1.	مقدمة.....	3
2.	تسجيل الدخول والوصول الى خدمة طلب تفعيل التسجيل.....	4
3.	إنشاء طلب تفعيل التسجيل.....	10
4.	معاملاتي.....	15
5.	دفع رسوم خروج مراقب و رسوم الطلب.....	22
6.	مهام المتعامل.....	24

مقدمة

أطلقت إدارة الهندسة والمباني في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

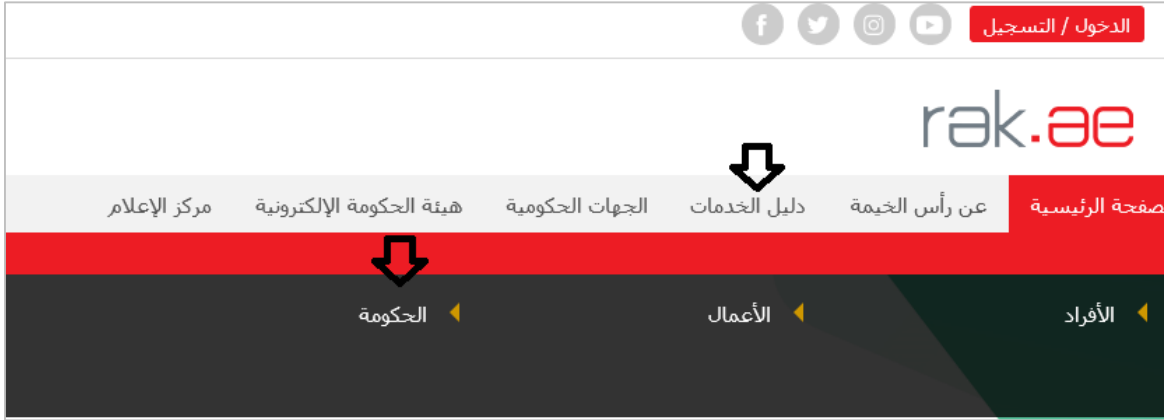
يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى خدمة طلب تفعيل التسجيل، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

تتيح خدمة طلب تفعيل التسجيل للمكاتب الاستشارية ولشركات المقاولات التي تعمل في مجال التشييد والبناء في إمارة رأس الخيمة الحصول على موافقة البلدية لمزاولة المهنة وفق أحد التصنيفات والاشتراطات المعتمدة، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع رسوم الخدمة.

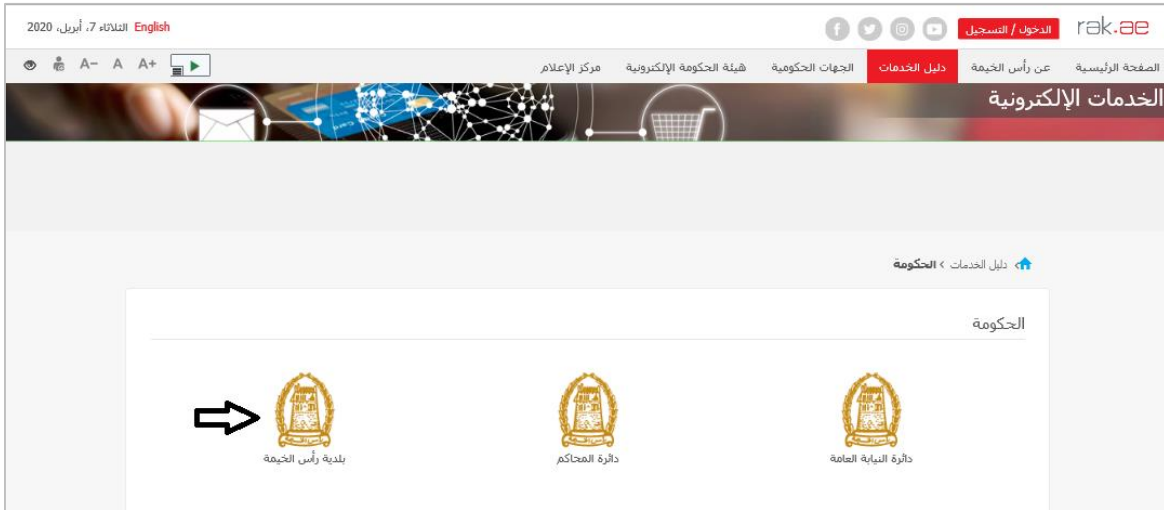
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات الإدارة الإلكترونية، وتقديم الطلبات، وتتبع الطلبات، وتعديل الطلبات (إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني.

تسجيل الدخول والوصول الى خدمة طلب تفعيل التسجيل

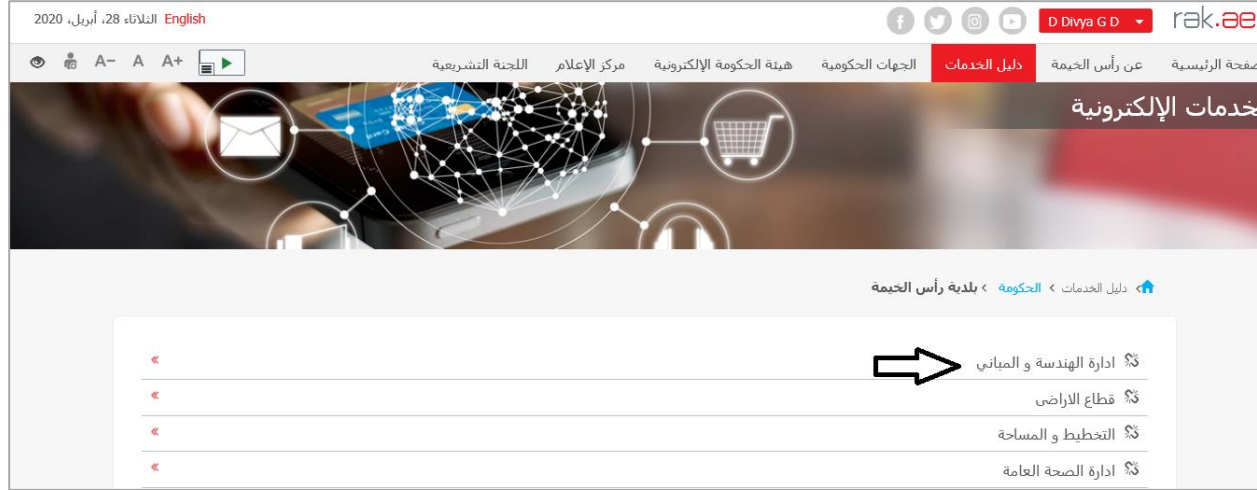
- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى خدمة طلب تفعيل التسجيل، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



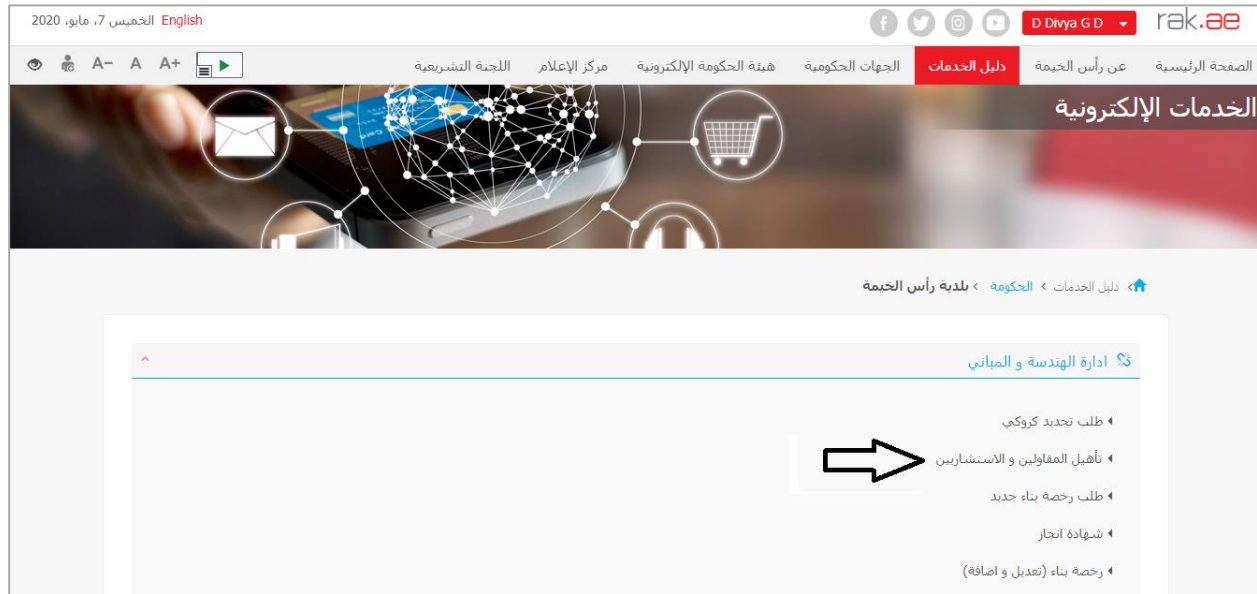
- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار إدارة الهندسة والمباني



5- قم باختيار تأهيل المقاولين والاستشاريين



6- تعرض الشاشة قائمة الخدمات المتعلقة بتأهيل المقاولين والاستشاريين ، وتوضح بما يعنيه هذا القسم حيث يهدف هذا القسم إلى تصنيف الشركات الاستشارية وشركات مقاولات البناء المحلية ضمن الكادر الهندسي لإدارة الهندسة والمباني وضمان استيفائهم لجميع الشروط وتوفيرهم للمتطلبات اللازمة من كل شركة للحصول على التسجيل النهائي والدائم حسب الدرجات المتاحة، كما يُعنى القسم بمقابلة وتصنيف الكادر الفني لشركات المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم أيضاً إلى تسجيل وتصنيف شركات المقاولات والاستشارات الهندسية غير المحلية ضمن الإمارة من أجل بعض المشاريع الخاصة داخل الإمارة.

[illegible]

7- للبدأ ، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

English الخميس 7 مايو 2020

الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

دليل الخدمات > بلدية رأس الخيمة > تأهيل المقاولين والاستشاريين

تأهيل المقاولين والاستشاريين

يهدف هذا القسم إلى تصنيف الشركات الاستشارية وشركات مقاولات البناء المصنفة ضمن الكادر الهندسي لإدارة الهندسة والمباني وصناعات استغلالها لجميع الشروط وتوفيرهم لتأهيلات اللازمة من كل شركة للحصول على الترخيص النهائي وإدخاله حسب الدرجات الخاصة. كما يُمنح هذا القسم بصفحة تصنيف الكادر التي تشارك المقاولات والاستشاريات الهندسية بهدف ضمان أهلية الهندسة حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف هذا القسم أيضاً إلى تسجيل وتصنيف شركات المقاولات والاستشاريات الهندسية غير المصنفة ضمن الإدارة من أجل بعض المشاريع الخاصة داخل الإمارة.

خدمات القسم

- طلب تسجيل القيد المبدئي
- طلب تعديل البيانات
- طلب تجديد تسجيل القيد المبدئي
- طلب تفعيل التسجيل
- طلب اعتماد الكادر الفني
- طلب الموافقة على مشروع لشركات من خارج الإمارة
- طلب تعديل وضع فئة التسجيل (ترقية)
- طلب تعديل وضع فئة التسجيل (ترقية)
- طلب اعتماد هيئة حكومية كمكتب استشاري
- طلب إلغاء التسجيل
- طلب تجديد التسجيل

أبداً الخدمة

25°46'35.0"N 55°56'01.0"E
Ampliar el mapa

Emirates Post - Ras Al Khaimah

Sheikh Zayed Mos

DAFAN AL KHOR

Academy national

Al Saif Grand

Datos de mapas ©2020 - Términos de uso

الإبلاغ عن خطأ في الخدمة

الاستفسار عن الخدمة

RAK Municipality

800661

+971 72330899

8- ستظهر شاشة التسجيل التالية:

English الأحد 5 يوليو 2020

الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

دليل الخدمات > بلدية رأس الخيمة > تأهيل المقاولين والاستشاريين

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

الدخول بالهوية الوطنية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فإنه يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول التكميلي.

ليس لديك حساب؟ سجل الآن

إلغاء

9- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول".

10- تظهر شاشة قائمة خدمات التأهيل والتي يمكنك من إنشاء طلبات التأهيل المختلفة وتتبعها وتعديلها ودفع رسومها من خلال صفحاتها المختلفة:

حكومة رأس الخيمة
Government of Ras Al Khaimah

الصفحة الرئيسية

عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الالكترونية مركز الإعلام

قائمة خدمات التأهيل

معاملي	قائمة مهام المعامل	قائمة خدمات التأهيل
طلب تسجيل القيد المبدئي	طلب تجديد تسجيل القيد المبدئي	طلب تجديد تسجيل القيد المبدئي
طلب تعديل التسجيل	طلب تجديد التسجيل	طلب تجديد التسجيل
طلب تعديل البيانات	طلب تجديد البيانات	طلب تجديد البيانات
طلب تعديل وضع فئة التسجيل (ترافع)	طلب تعديل وضع فئة التسجيل (ترافع)	طلب تعديل وضع فئة التسجيل (ترافع)
طلب اعتماد الكادر الفني	طلب اعتماد الكادر الفني	طلب اعتماد الكادر الفني
طلب اعتماد هيئة حكومية كمكتب استشاري	طلب اعتماد هيئة حكومية كمكتب استشاري	طلب اعتماد هيئة حكومية كمكتب استشاري
طلب تفتيش	طلب تفتيش	طلب تفتيش

11- انقر صفحة "قائمة خدمات التأهيل" للتعرف قائمة الخدمات:

قائمة خدمات التأهيل

معاملي	قائمة مهام المعامل	قائمة خدمات التأهيل
طلب تسجيل القيد المبدئي	طلب تجديد تسجيل القيد المبدئي	طلب تجديد تسجيل القيد المبدئي
طلب تفعيل التسجيل	طلب تجديد التسجيل	طلب تجديد التسجيل
طلب تعديل البيانات	طلب تجديد البيانات	طلب تجديد البيانات
طلب تعديل وضع فئة التسجيل (ترافع)	طلب تعديل وضع فئة التسجيل (ترافع)	طلب تعديل وضع فئة التسجيل (ترافع)
طلب اعتماد الكادر الفني	طلب اعتماد الكادر الفني	طلب اعتماد الكادر الفني
طلب اعتماد هيئة حكومية كمكتب استشاري	طلب اعتماد هيئة حكومية كمكتب استشاري	طلب اعتماد هيئة حكومية كمكتب استشاري
طلب تفتيش	طلب تفتيش	طلب تفتيش

12- انقر "طلب تفعيل التسجيل" ليظهر نموذج الطلب أسفل الشاشة ومنه ستتمكنك من انشاء الطلب وتقديمه:

قائمة خدمات التأهيل

معاملي

قائمة مهام المتعامل

خدمة خدمات التأهيل

طلب تجديد القيد المبدئي	طلب تسجيل القيد المبدئي
طلب تجديد التسجيل	طلب تفعيل التسجيل
طلب تجديد التسجيل	طلب تعديل البيانات
طلب المرافقة على مشروع أطي من فئة التسجيل	طلب تعديل وضع فئة التسجيل (ترفع)
طلب المرافقة على مشروع لحركات من خارج الإمارة	طلب اعتماد الكادر الفني
طلب إلغاء التسجيل	طلب اعتماد هيئة حكومية كمكتب استشاري
	طلب تفتيش

إنشاء طلب تفعيل التسجيل

مساعدة

معلومات عامة

ملاحظات:

ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على خدمة تفعيل التسجيل ، يجب على المتعامل أن يكون لديه شهادة تسجيل القيد المبدئي بتاريخ ساري وشهادة أسم تجاري صادر من دائرة التنمية الاقتصادية أو لديه رخصه تجارية صادرة سابقة لتسجيل منشأته وتحديث بياناته بالنظام.

تتم عملية التسجيل إلكترونياً على رابط حكومة رأس الخيمة بتتبع الخطوات السابقة وصولاً لخدمات بلدية رأس الخيمة
← خدمات عامة ← تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات، عن طريق تقديم الوثائق التالية لتسجيل المنشأة:

- شهادة تسجيل القيد المبدئي سارية التاريخ.
- نسخة من شهادة الاسم التجاري أو الرخصة التجارية.
- ملئ وثيقة بيانات الشركة وصاحب الترخيص/ المديرين / ممثلي الشركة
- هوية مالك الشركة والمدير

كما يجب على المتعامل تسجيل ممثل الشركة (مقدم الطلب " أحد الشركاء أو مالك الرخصة التجارية") من خلال إرفاق المستندات التالية:

- إنشاء مستخدم إنترنت (ممثل شركة إلكترونية) وحساب الدخول بالهوية الاماراتية حيث يجب توفر هوية إماراتية سارية
- تقديم خطاب تفويض من الشركة يتضمن اسم ممثل الشركة ورقم الهوية/جواز السفر ومعلومات الاتصال
- تقديم رقم هوية ممثل الشركة/جواز السفر

إنشاء طلب تفعيل التسجيل

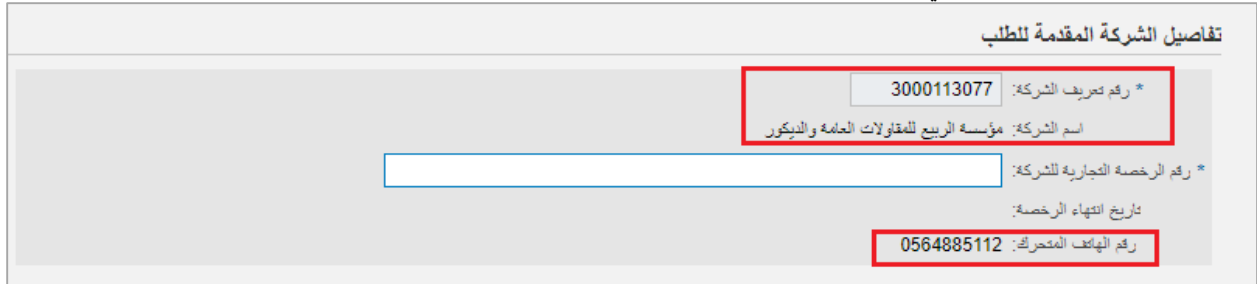
بعد وصولك لطلب تفعيل التسجيل من قائمة خدمات التأهيل سيظهر نموذج الطلب أسفل الشاشة يمكنك من تعبئة الطلب وتقديمه كالتالي:



1. في جزء معلومات عامة، قم بإدخال ملاحظتك في حقل "ملاحظات":



2. في جزء تفاصيل الشركة المقدمة للطلب، يظهر اسم الشركة ورقم تعريفها، ورقم الهاتف المتحرك المسجلين باسم المستخدم الخاص بك في النظام تلقائياً بمجرد دخولك على الخدمة:



3. قم بإدخال رقم الرخصة التجارية للشركة في الحقل الخاص بها، ثم انقر زر الإدخال "Enter" على لوحة المفاتيح ليندرج تاريخ انتهاء الرخصة تلقائياً كالتالي:

تفاصيل الشركة المقدمة للطلب

* رقم تعريف الشركة: 3000113077

اسم الشركة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور

* رقم الرخصة التجارية للشركة: 39139

تاريخ انتهاء الرخصة: 12.01.2050

رقم الهاتف المحمول: 0564885112

4. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
5. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

مرفقات عامة

وصف المستند	نوع المستند

إضافة مرفقات مسح مرفق

- a. انقر زر "إضافة مرفقات"، لتنبثق شاشة "إضافة المرفقات" والتي يمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

إضافة مرفقات

تفاصيل المرفقات

* نوع المرفق: ▼

* المرفقات: Browse...

مسح

إلغاء إضافة

- b. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق":

* نوع المرفق: ▼

- الرخصة التجارية
- الهوية الإماراتية
- مرفقات عامة
- الدرجة المهنية

ملاحظات:

- قم باختيار "مرفقات عامة" لإرفاق اي مستندات أخرى خاصة بالطلب.
- المرفقات المطلوبة هي:
 - لرخصة تجارية سارية التاريخ.
 - هوية المدير والشريك.
 - شهادة قيد مبدئي سارية التاريخ.
 - تصديق عقود (المكتب) مصدقة من البلدية.
 - مخطط وملكية المكتب ومخطط بمساحة المكتب.
 - كشف العاملين بالمنشأة شرط عدم مرور أكثر من شهر على صدوره.
 - بطاقة جمعية المهندسين للكادر الفني.
 - صورته من شهادة تصنيف المهندس من البلدية.
 - تصديق عقود (سكن العمال) لشركة المقاولات فقط
 - مخطط وملكية سكن العمال لشركة المقاولات فقط
 - صورة عن شهادة المحاسب أو عقد محاسبة لشركة المقاولات فقط.
 - ميزانية للسنة المالية لشركة المقاولات فقط.

- c. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "Browse" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
- d. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ملاحظة: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر "مسح مرفق" ليتم ازالة من قائمة المرفقات.

وصف المستند	نوع المستند
dummy.pdf	الرخصة التجارية

أضف مرفقات مسح مرفق

6. بعد تعبئة المعلومات المطلوبة في الطلب، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

تقديم الطلب	مسح
-------------	-----

- "تقديم الطلب" لإكمال الطلب وتقديمه بشكل نهائي.
 - أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح"
7. انقر زر "تقديم الطلب" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

☐

تسليم الحالة المنشأة

هل تريد تسليم الطلب؟

لتظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب (رقم الحالة المنشأة حديثاً) .

تم إنشاء الطلب بنجاح

تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي

معلومات الحالة

رقم الحالة المنشأة حديثاً : 108365

16. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "رجوع".

17. يمكنك طباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح:

- ✓ ستحتاج للدخول مباشرة للصفحة "**معاملاتي**" لمتابعة طلبك.
- ✓ ثم دفع **رسوم خروج مراقب للمكتب** ليتم بعدها ارسال الطلب للموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني.
- ✓ يقوم بعدها الموظف بتدقيق الطلب وإما **إعادته لك للتعديل**، أو اعتماد الطلب.
- ✓ عند الاعتماد يتوجب عليك دفع **الرسوم النهائية** بعد تدقيق الطلب بنفس الطريقة التي قمت بدفع رسوم مراقب المكتب.
- ✓ وعليه يتم اصدار شهادة تسجيل وتصنيف استشاري / مقاول صالحه لمدة سنة من تاريخ الإصدار.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية لإدارة المباني، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.

مؤشر السعادة
HAPPINESS METER

كيف كانت تجربتك ؟

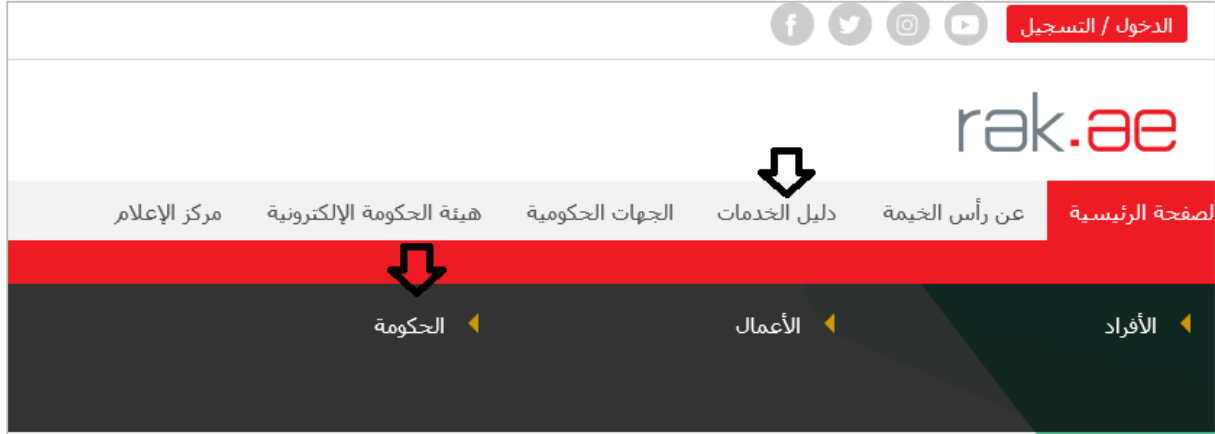
معاملاتي

- عند ارسال طلب تفعيل التسجيل ودفع رسوم خروج مراقب للمكتب، يتم إستلام الطلب من الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:
- قبول الطلب وبعدها يتوجب عليك دفع الرسوم النهائي على الطلب.
 - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
 - طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم الموظف بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

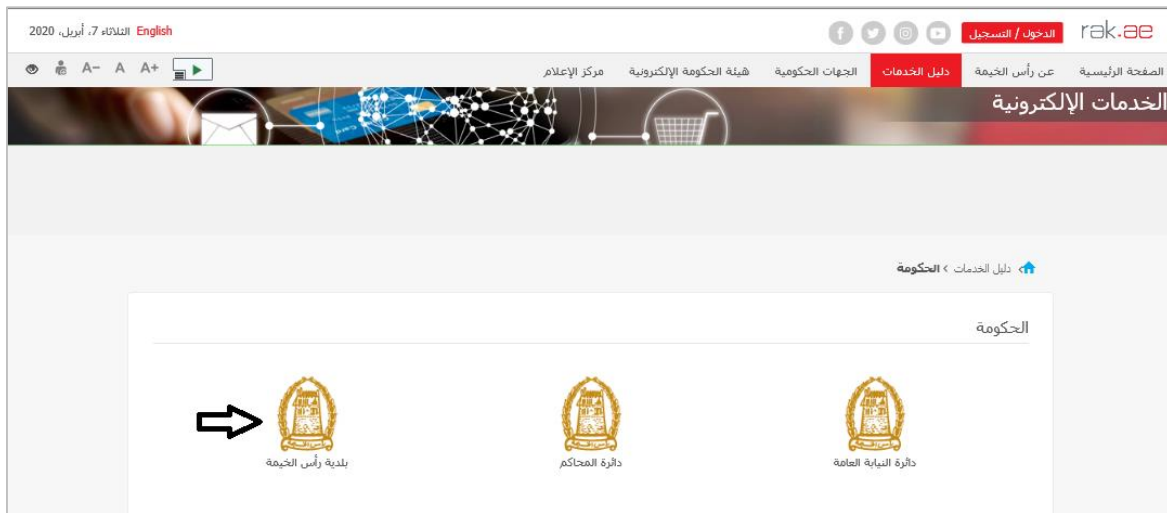
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً وضرورة دفع الرسوم، ثم باعتماده ، أو رفضه، أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

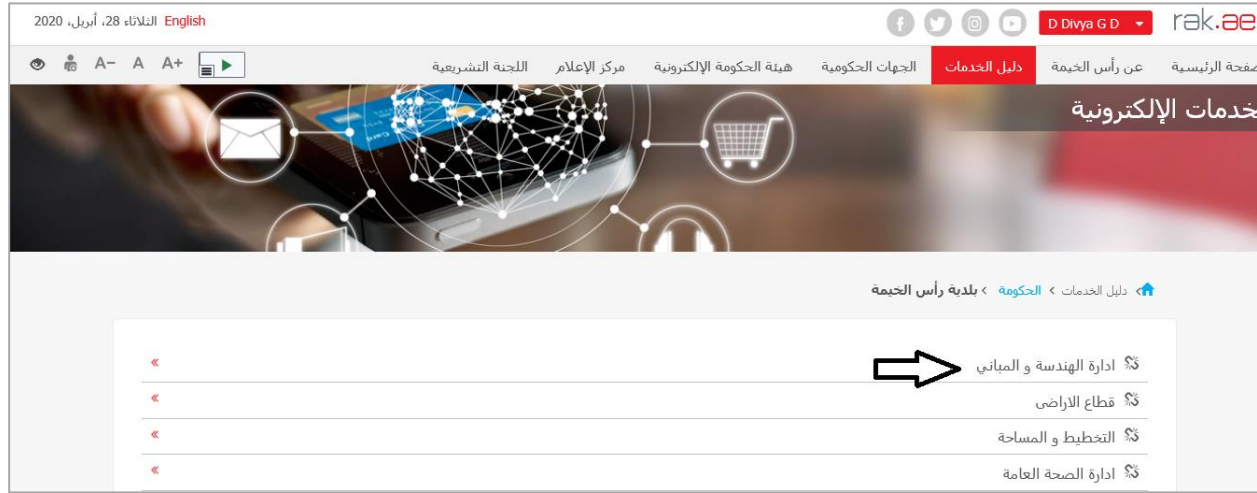
قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



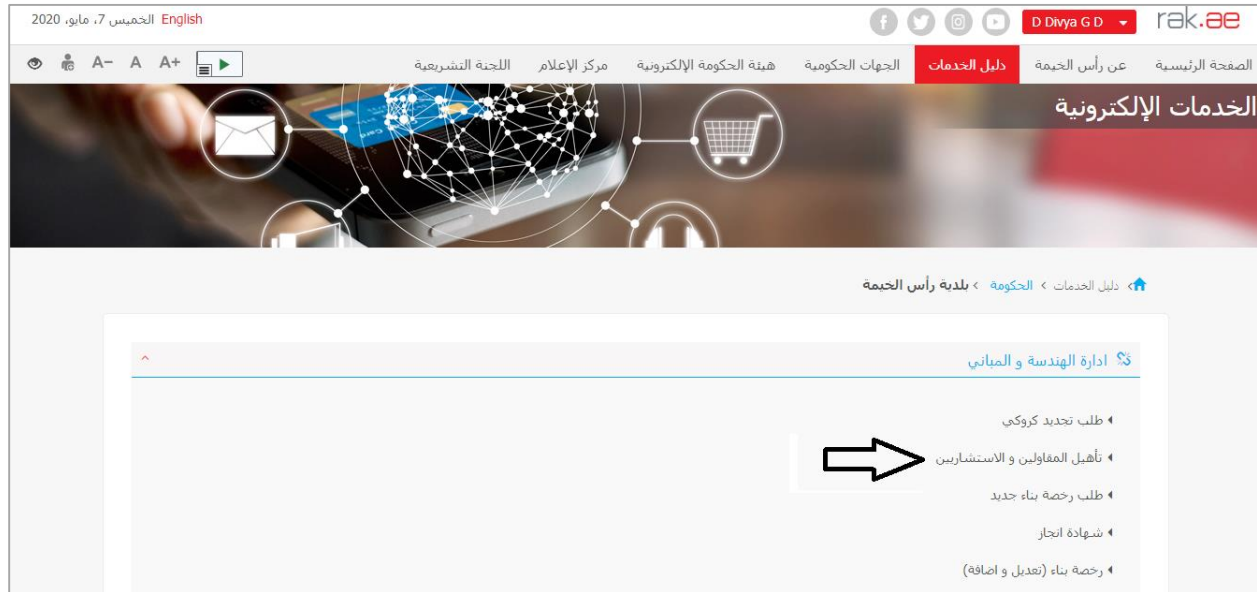
قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار إدارة الهندسة والمباني



قم باختيار تأهيل المقاولين والإستشاريين



انقر زر "ابدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

English الخميس 7 مايو 2020

الرئيسية | عن رأس الخيمة | دليل الخدمات | الجهات الحكومية | هيئة الحكومة الإلكترونية | مركز الإعلام | اللجنة التشريعية

تأهيل المقاولين و الاستشاريين

تأهيل المقاولين و الاستشاريين

يهدف هذا القسم إلى تأهيل الشركات الاستشارية وشركات المقاولات الهندسية ضمن الكادر الهندسي لإدارة الهندسة والمباني وصيانة استراتيجياتهم لتتوافق مع متطلبات التنمية من كل شركة للحصول على الترخيص النهائي وإدخاله حسب الشروط الخاصة. كما يُمنح هذا القسم بصفحة تصنيف الكادر التي تشارك المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهلية الهندسة حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف هذا القسم أيضاً إلى تسجيل وتصنيف شركات المقاولات والاستشارات الهندسية غير المحلية ضمن الإمارة من أجل بعض المشاريع الخاصة داخل الإمارة.

خدمات القسم

- طلب تسجيل القيد المبدئي
- طلب تعديل البيانات
- طلب تجديد تسجيل القيد المبدئي
- طلب تفعيل التسجيل
- طلب اعتماد الكادر الفني
- طلب الموافقة على مشروع لشركات من خارج الإمارة
- طلب تعديل وضع فئة التسجيل (ترقيع)
- طلب تعديل وضع فئة التسجيل (ترقيع)
- طلب اعتماد هيئة حكومية كمكتب استشاري
- طلب إلغاء التسجيل
- طلب تجديد التسجيل

أبدأ الخدمة

25°46'35.0"N 55°56'01.0"E
Ampliar el mapa

Emirates Post - Ras Al Khaimah

Sheikh Zayed Mos

DAFAN AL KHOR

Academy national

Al Saif Grand

Datos de mapas ©2020 Términos de uso

الإبلاغ عن خطأ في الخدمة

الاستفسار عن الخدمة

RAK Municipality

800661

+971 72330899

ستظهر شاشة التسجيل التالية:

English الأحد 5 يوليو 2020

الرئيسية | عن رأس الخيمة | دليل الخدمات | الجهات الحكومية | هيئة الحكومة الإلكترونية | مركز الإعلام | اللجنة التشريعية

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

الدخول بالهوية الوطنية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فإنه يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الذكي.

ليس لديك حساب؟ سجل الآن

إلغاء

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

تعرض صفحة "معاملاتي" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بإرسالها إلى إدارة الهندسة والمباني بحيث تكون في حالة "قيد الدفع" إذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة موظف التسجيل" لاتخاذ القرار بحققها.

حكومة رأس الخيمة
Government of Ras Al Khaimah

الصفحة الرئيسية

عن رأس الخيمة | دليل الخدمات | الجهات الحكومية | هيئة الحكومة الالكترونية | مركز الإعلام

قائمة خدمات التأهيل

معاملي | قائمة مهام المتعامل | قائمة خدمات التأهيل

مسجل الطلب

معاملي

إصدار الطباعة | تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
108365	طلب تسجيل القيد المبني			مؤسسة الربيع للتقنيات العامة والبيكور	موظف التسجيل	09:41:05 10.05.2020		موظف التسجيل

تاريخ إنشاء الإطار: | جميع | حالة المعاملة: | قيد الإجراء | تحديث

استكمال دفع الرسوم | تنبيهات الحالات | مستندات المعاملة | تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 1

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، ونوعها، ومقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير

بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

- للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

قائمة خدمات التأهيل

معاملي | قائمة مهام المتعامل | قائمة خدمات التأهيل

مسجل الطلب

معاملي

إصدار الطباعة | تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
108365	طلب تسجيل القيد المبني			مؤسسة الربيع للتقنيات العامة والبيكور	موظف التسجيل	09:41:05 10.05.2020		موظف التسجيل

تاريخ إنشاء الإطار: | جميع | حالة المعاملة: | قيد الإجراء | تحديث

استكمال دفع الرسوم | تنبيهات الحالات | مستندات المعاملة | تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 1

لتبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 108365

معلومات المعاملة

عنوان:
 نوع الحالة: طلب تسجيل القيد المبني
 آخر تغيير بواسطة: PORTAL1
 تم التغيير في: 09:41:07 10.05.2020
 منشأ بواسطة: PORTAL1
 تاريخ الإنشاء: 09:41:05 10.05.2020
 رقم المعاملة: 108365
 القرار النهائي:
 الخالق الإنترنت: Divya DK Kushalappa
 نوع مقدم الطلب: استشاري
 مدة المهلة:
 وقت الزيارة: 00:00:00
 نوع المؤهل: استشاري أجنبي
 الدرجة المطلوبة:
 صالغ من:
 صالغ لخاصة:
 حالة: موظف التسجيل

ملاحظات

إعلاني

- للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

قائمة خدمات التأهيل

معاملاتي | خدمة مهام المتعامل | خدمة خدمات التأهيل

معاملاتي

تسجيل الطلب

مساعدة

إصدار الطابعة | تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
108365	طلب تسجيل القيد المبني	مؤسسة الربيع للتقنيات العامة والديكور	09:41:05 10.05.2020	موظف التسجيل	موظف التسجيل			

تاريخ إنشاء الإطار: **الجميع** | حالة المعاملة: **قيد الإجراء** | تحديث

مستندات المعاملة | تحديثات الحالات | استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 1

لتنطبق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 108365

المرفقات المرفقة | المستندات

وصف الملف	المرفقات المرفقة
صورة الهوية .pdf	
صورة الرخصة .pdf	

تنزيل كافة المرفقات

إغلاق

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات من خلال النقر على ايقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب أو يمكنك الاطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File) .

- للإطلاع على الاخطارات المتعلقة بطلب ما، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تنبيهات الحالات":

قائمة خدمات التأهيل

ممنحني | قصة مهام التعامل | قصة خدمات التأهيل

سجل الطلب

مساعدتي

معاملاتي

إصدار الطباعة | تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
108365	طلب تسجيل القيد المبدئي			مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والتبكر	09:41:05 10.05.2020			موظف التسجيل

تاريخ إنشاء الإطار: | جميع | حالة المعاملة: | قيد الإجراء | تحديث

تفاصيل الطلب | مستندات المعاملة | تنبيهات الحالات | استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 1

لتظهر شاشة الإخطارات التي صدرت بحق الطلب الذي قمت باختياره كالتالي:

قائمة خدمات التأهيل

معاملي

لغة مهام المتعامل

لغة خدمات التأهيل

الإخطارات  مساعدة

الإخطارات

عرض: [عرض فاسي] إصدار الطباعة تصدير

رقم الإخطار	وصف	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الزيارة المخطط	رقم المعاملة	نوع	نوع المعاملة	عرض التفويض	رقم التصريح	رقم المتعامل	اسم الموظف	تم الإرجاع عن طريق	رقم القسم
300093921	ارفاق مستندات لازمة	10.05.2020	10.05.2020	108365	ZQ01	طلب تسجيل القيد المبني						
300093920	ارفاق مستندات لازمة	10.05.2020	10.05.2020	108365	ZQ01	طلب تسجيل القيد المبني						
300093919		10.05.2020	10.05.2020	108365	ZQ01	طلب تسجيل القيد المبني						

عودة

انقر زر "عودة" للرجوع لصفحة معاملاتي.

دفع رسوم خروج مراقب ورسوم الطلب

ستحتاج الى الوصول لصفحة "معاملاتي" لدفع مستحقات تفعيل التسجيل على مرحلتين:
الاولى : بعد تقديم طلبك مباشرة يجب عليك الوصول الى صفحة معاملاتي لدفع رسوم خروج مراقب للمكتب ليتم بذلك ارساله الى موظف الإدارة المعني ليقوم بتدقيقه.
الثانية: بعد إعتقاد طلبك من موظف الإدارة، حيث يتم اشعارك برسالة قصيرة على هاتفك المتحرك ورسالة بريد الكتروني باعتماد طلبك وضرورة استكمال دفع رسوم الطلب لتنفيذه.
لدفع اياً منها، قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "قيد الدفع")، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم".

قائمة خدمات التأهيل

معاملاتي

قائمة مهام المتعامل

قائمة خدمات التأهيل

مسجل الطلب

معاملاتي

مساعدة

معاملاتي

إصدار الطباعة

تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
108365	طلب تسجيل القيد المبدئي			مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور		09:41:05 10.05.2020		موظف التسجيل

تاريخ إنشاء الإطار: جميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

استكمال دفع الرسوم

تفاصيل الطلب

مستندات المعاملة

تنبيهات الحالات

عدد الطلبات: 1

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

قائمة خدمات التأهيل

معاملاتي

قائمة مهام المتعامل

قائمة خدمات التأهيل

دفع الرسوم

مساعدة

قائمة الرسوم للمعاملة

إصدار الطباعة

تصدير

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة
	108365	910033445	4000	00	4000	AED

الخلف

دفع الجزء المختار

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر على زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي يمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

مبلغ الدفع: 4.000.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00
* قيمة المعاملة: AED 4.000.00

☒ الدرهم الإلكتروني  الدرهم الإلكتروني

☐ البطاقات البنكية   البطاقات البنكية

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة
التصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب ودفع رسومه المبدئية، سيتم عرض الطلب على الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم الموظف باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل.
يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "قائمة مهام المتعامل" على شكل اخطارات.

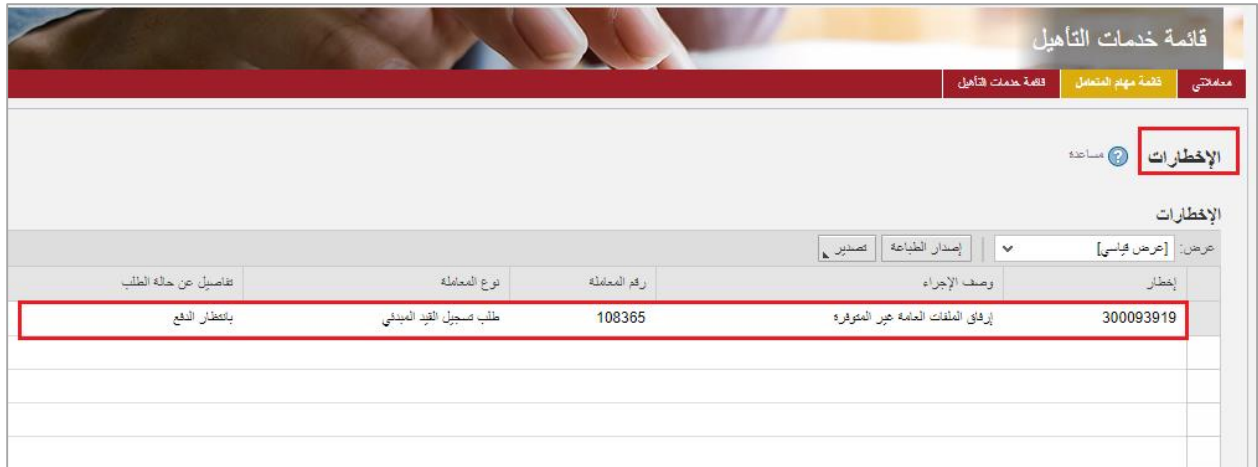
للوصول لصفحة قائمة مهام المتعامل قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملات ثم انقر صفحة " قائمة مهام المتعامل".



رقم المهمة	نوع المعاملة	تفاصيل عن حالة الطلب
300093919	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	طلب تسجيل القيد المبني

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.



رقم المهمة	نوع المعاملة	تفاصيل عن حالة الطلب
300093919	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	طلب تسجيل القيد المبني

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

مهام المتعامل 300093919

الخطارات محددة

رقم المعاملة: 108365 نوع الحالة: طلب تسجيل القيد المبدئي رقم المتعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378 رقم القسيمة: :Building	إخطار: 300093919 أنشئ في: 10.05.2020 جهة الطلب: Gincy Anto حالة النقل:
--	---

تفاصيل الحالة

حالة النظام الحالية: فتح

[إكمال](#)

المرفقات

3 [إضافة مرفق](#)

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

2 .Kindly upload copy of trade license document

ملاحظات مقدم الطلب:

[إلغاء](#) [حفظ](#)

2. اقرأ الملاحظات المرسله من موظف إدارة المباني في حيز الملاحظات.
3. انقر زر "إضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

إدارة المستندات للخطارات 300093919

تفاصيل المرفقات

No file chosen [Choose Files](#) :Attachment *

[إضافة مرفق](#) [مسح](#)

	Mime Type	File Description

[مسح المرفق](#)

[إلغاء](#) [حفظ](#)

- i. انقر زر "choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.
- ii. انقر زر "رفع الملف" ليتم اضافته في قائمة المرفقات
- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثم انقر زر "مسح مرفق"
4. قم بارفاق المستندات بحسب المطلوب.
5. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

300093919 مهام المتعامل

أنشئ في: 10.05.2020

نوع الحالة: ZQ01 طلب تسجيل القيد المبدئي

رقم المعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378

رقم القيمة: Building

جهة الطلب: Gincy Anto

حالة النقل:

تفاصيل الحالة

حالة النظام الحالية: فتح

إكمال

المرفقات

أضف مرفق

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

Kindly upload copy of trade license document

ملاحظات مقدم الطلب:

إلغاء

حفظ

6. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب لموظف ادارة المباني للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية سيتم اشعارك بواسطة رسالة قصيرة على هاتفك المحمول و بريد الالكتروني باعتماد طلبك مع ارفاق نسخة الكترونية من شهادة تسجيل وتصنيف استشاري أو مقالو المطلوبة والتي تكون صالحه لمدة سنة من تاريخ الإصدار، حيث تستطيع تحميل نسخة إلكترونية منها.