



# دليل المستخدم طلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل إدارة الهندسة والمباني





## المحتويات :

قدمة	1. م
سجيل الدخول والوصول الى خدمة طلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل	2. تى
شاء طلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل	3. إذ
الملاقي	4. مُ
فع الرسُّوم	<b>د</b> . د
هام المتعامل	6. م





### مقدمة

أطلقت إدارة الهندسة والمباني في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى خدمة طلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

تيتح خدمة طلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل للمكاتب الاستشارية وشركات المقاولات التي تعمل في مجال التشييد والبناء بإمارة رأس الخيمة التقدم بطلب الحصول على موافقة لمشروع أعلى من درجة التصنيف شريطة توفير المعايير الفنية والادارية (كادر مؤهل للمشروع)، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع رسوم الخدمة.

سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات الإدارة الإلكترونية، و تقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات(إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيرًا على شهاداتهم المطلوبة إلكترونياً عبر البريد الالكتروني.





تسجيل الدخول والوصول الى خدمة طلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل

- 1- عند ااكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط<u>https://www.rak.ae/wps/portal</u> 2- للوصول الى خدمة طلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل، قم بالضغط على **دليل الخدمات** ثم الضغط
  - على الحكومة:

			f C		الدخول / التسج
			л	rə	<.80
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	صفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

3- قم بإختيار بلدية رأس الخيمة

الثلاثاء 7، أبريل، 2020	English			0	000	الدخوك / التسجيل	rak <mark>.ae</mark>
👁 👘 A- A	A+	علام	قيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإ	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
				-		لكترونية	الخدمات الإ
					ت > الحكومة	دليل الخدمان	
						الحكومة	
	بلدیة رأس الخیمة		دائرة المحاك	العامة	دائرة النيابة		

4- قم باختيار إدارة الهندسة والمبانى





							. 0
الثلاثاء 28، أبريل، 2020 <b>English</b>				0	000	D Divya G D 👻	rak <mark>.ae</mark>
	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	صفحة الرئيسية
						لكترونية	خدمات الإ
				ں الخیمة	حكومة >بلدية رأس	دلیل الخدمات > ال ۲۰۰۰ دلیل الخدمات > ال	
				,	و المباني	لا≈ اداره الهندسه	
S						فًا قطاع الاراضي	
«					مساحة	🖏 التخطيط و الم	
*					لعامة	🖏 ادارة الصحة اا	

5- قم باختيار تأهيل المقاولين والإستشاريين

لخميس 7، مايو، 2020	JI English				0	000	D Divya G D 👻	rak. <mark>ae</mark>
👁 💼 A- A	A+	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
- 18							لكترونية	الخدمات الإ
					الخيمة	يكومة   > بلدية رأس	۲ دلیل الخدمات > الح	•
_						و المباني	🖏 ادارة الهندسة و	
						کې	♦ طلب تجديد كروة	
						و الاستشاريين	♦ تأهيل المقاولين	
					-	جديد	♦ طلب رخصة بناء	
							♦ شـهادة انجاز	
						ل و اضافة)	♦ رخصة بناء (تعديا	

6- تعرض الشاشة قائمة الخدمات المتعلقة بتأهيل المقولين والاشتشاريين ، وتوضح بما يعنيه هذا القسم حيث يهدف هذا القسم إلى تصنيف الشركات الاستشارية وشركات مقاولات البناء المحلية ضمن الكادر الهندسي لإدارة الهندسة والمباني وضمان استيفائهم لجميع الشروط وتوفيرهم للمتطلبات اللازمة من كل شركة للحصول على التسجيل النهائي والدائم حسب الدرجات المتاحة, كما يُعنى القسم بمقابلات اللازمة من كل شركة للحصول على التسجيل النهائي والدائم حسب الدرجات المتعاقبة وتشركات مقاولات البناء المحلية ضمن الكادر الهندسي لإدارة الهندسة والمباني وضمان استيفائهم لجميع الشروط وتوفيرهم للمتطلبات اللازمة من كل شركة للحصول على التسجيل النهائي والدائم حسب الدرجات المتاحة, كما يُعنى القسم بمقابلة وتصنيف الكادر الفني لشركات المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهليّتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم أيضاً إلى تسجيل وتصنيف الكادر الفني لشركات المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهليّتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم أيضاً إلى تسجيل النهائي وتصنيف شركات المقاولات والاستشارات الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم أيضاً إلى تسجيل وتصنيف المركات المقاولات والاستشارات الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم أيضاً إلى تسجيل وتصنيف شركات المقاولات والاستشارات الهندسية غير المحلية ضمن الإمارة من أجل بعض المشاريع الخاصة داخل الإمارة.







7- للبدأ، انقرزر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:





لخميس 7، مايو، 2020	English	۲ الدخوك / التسجيل 💽 🕑 🛉	k <b>.ae</b>
● 👘 A- A	هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية	يسية عن رأس الخيمة <mark>دليل الخدمات</mark> الجهات الحكومية	الصفحة الرئب
	 يل المقاولين و الاستشاريين	دلیل الخدمات > الحکومة > بلدیة رأس الخیمة > تأها	
	تأهیل المقاولین و الاستشاریین بیند ها هم ای صف هرک ویشریه زنردی نقرون نیز معفق من هنر نیسی ورزه نیسة زمینی زمین نیفتید نمی شرید پزتری ها شقیت هردا این کا در که تصرل عل صفی نیزی رفته صف نیزی ناشته که کلی هم مقله زمینه نقر مقی ترک نقرون ورستری نیسه نیس مدن اهید نیسة می سیر باره نیسة زمینی ریید هم نیما این شعل زمینه درک نقوران ورستارت نیسه هی نمیة می ویزه براز بن بیش نقارین نفسه نظی ویزو:	25'46'35.0'N 55'56'01.0'E Ampliar el mapa Emirates Post Ras Al Khaimah.	
	خدمات القسم • طلب تسجيل الفيد المبدأتي • طلب تمديد تسجيل الفيد المبدأتي • طلب تعديد التسجيل • طلب تعديد التسجيل • طاب نعاد الأكاد الأفتر.	N Academy Academy Academy Academy Coogle Data de migas \$2223 "Terminos de upor	
	• عليب استرات المدارر المشروع للشركات من خارج الأمارة • طلب تعديل وضع فئة التسجيل( ترفيع) • طلب تعديل وضع فئة التسجيل( ترفيع) • طلب تعديل وضع فكمكب استشاري • طلب الفاء التسجيل	الإبلاغ عن خطأ في الخدمة الاستقسار عن الخدمة	
		RAK Municipality	
	4 4	225	
		800661	
	NUCCO LUX	+971 72330899	
		8- ستظهر شاشه التسجيل التاليه:	
E الأحد 5، يوليو، 2020	glish	۲۵ الدخول / التسجيل 🕢 💿 💙 🛉	k <b>.</b> 80
👁 👘 A- A	هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية 🖌 🔺	بسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية	الصفحة الرئي
		يرجى تسجيل الدخول	
	تسحيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة	الـــدخـــول 🚳 بالفرية الرفرية	
	اسم المستخدم	هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار	
	ان تسجیل الدخوک	تتوجه (تا كان لديك حساب مسبقاً في بولية حكومه أرلى الفيمة فإنه بحكاك استعدام نفس اسم المستقم موكمة المرور لتسجيل الدفول من طلال بولية الدفول لذكي.	
	<b></b>	ليس لديك حساب؟سجل الآن	
	إلغاه		

- 9- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول".
- 10- لتظهر شاشة **قائمة خدمات التأهيل** والتي تمكنك من إنشاء طلبات التأهيل المختلفة وتتبعها وتعديلها ودفع رسومها من خلال صفحاتها المختلفة:





حلومتی رأس الخنیمتی Government of Ras Al Khaimah				ra	ak <b>.ae</b>
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الالكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
			ات التاهيل	قائمة خدم	
		تأحيل	ر الشائل قلبة خلبات ا	معاملتني الالعة مها	
لب تعديد تسجيل القد العبدني	ه د		ų	> طلب تسجيل القيد الميدا.	
الب تيديد التسجيل	in ç			> طلب تعميل التسجيل	
الب تعديد التسجيل	bζ			ي طلب تحيل البيادات	
لب الموافقة على مشروع أعلى من هئة التسجيل	h د		سجيل (ترفيع)	<ul> <li>مثلب تحدیل وصبع فئة الا</li> </ul>	
تب الموافقة على مشروع لشركات من هارج الإمارة	ία <i>ζ</i>		,	> طلب اعتماد الكادر العني	
لي الغاء التحل	la ç		بة كمكتب استشارى	> طلب اعتماد هيئة حكرمي	
				> طلب تقيض	

11- انقر صفحة "**قائمة خدمات التأهيل**" للتظهر قائمة الخدمات:

قائمة خدمات التاهيل	
ملادى كالمة مهام المتعامل قائمة خدمات التأميل	
لب تسجيل القيد الميدني	» طلب تعديد تسجيل القيد المبدعي
للب تفعيل المسجيل	ي طلب تجديد التسجيل
للب فعديل البيانات	<ul> <li>هلك تعديد التسجيل</li> </ul>
للب تعذيل وحمع فقة التسجيل (ترفيع)	> طلب الموافقة على مشروع أعلى من فقة التسجيل
للب اعصاد الكادر القدي	> طلب الموافقة على مشروع لشركات من خارج الامارة
للب اعتماد هيئة حكومية كمكتب استشاري	> طلب الغاء الصحيل
للب عنمش	

12- انقر "**طلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل**" ليظهر نموذج الطلب أسفل الشاشة ومنه ستتمكنك من انشاء الطلب وتقديمه:





	قائمة خدمات التأهيل
	مداماتتي المحة مهام المتدلهل المحملة التأجيل
> طلب تمديد تسجيل القيد المبندي	> طلب تسجيل القيد المبدئي
» طلب تجديد التسجيل	> طلب تعمل التسجيل
، طلب تعذيد التسجيل	> طلب تعديل البيادات
> طلب الموافقة على مشروع أعلى من فلة التسجيل	> طلب تحديل وضع فقة التسجيل (ترفيع)
> مثلب الموافقة على مشروع لشركات من حارج الأمارة	» طلب اعتماد الكادر اللدي
> طلب الغاء التسجيل	> طلب اعتماد میدهٔ حکومیهٔ کمکتب استداری
	> مَلْبُ تَعْيَش
	انشاء طلب الموافقة على مشروع أعلى من فنة التسجيل (> ماعده مطومات عامة
	بالمطالفين

#### ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على طلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل ، يجب على المتعامل أن يكون لديه تسجيل مسبق للشركة و شهادة أسم تجاري صادر من دائرة التنمية الاقتصادية أو لديه رخصه تجارية صادرة سابقة لتسجيل منشأته وتحديث بياناته بالنظام.

تتم عملية التسجيل إلكترونياً على رابط حكومة رأس الخيمة بتتبع الخطوات السابقة وصولاً لخدمات بلدية رأس الخيمة ←خدمات عامة←تحديث بيانات شريك الاعمال للشركات، عن طريق تقديم الوثائق التالية لتسجيل المنشأة:

- a. شهادة تسجيل سابقة.
- b. نسخة من شهادة الاسم التجاري أو الرخصة التجارية.
- c. ملئ وثيقة بيانات الشركة وصاحب الترخيص/ المديرين / ممثلي الشركة.
  - d. هوية مالك الشركة والمدير

كما يجب على المتعامل تسجيل ممثل الشركة (مقدم الطلب " أحد الشركاء أو مالك الرخصة التجارية") من خلال إرفاق المستندات التالية:

- a) إنشاء مستخدم إنترنت (ممثل شركة إلكترونية) وحساب الدخول بالهوية الاماراتية حيث يجب توفر هوية إماراتية سارية
- b) تقديم خطاب تفويض من الشركة يتضمن اسم ممثل الشركة ورقم الهوية/جواز السفر ومعلومات الاتصال
  - c) تقديم رقم هوية ممثل الشركة/جواز السفر





## إنشاء طلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل

بعد وصولك لطلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل من قائمة خدمات التأهيل، سيظهر نموذج الطلب أسفل الشاشة ليمكنك من تعبئة الطلب وتقديمه كالتالي:

	قائمة خدمات التأهيل
	معاملاتنى الاهمة مهام المتعامل القضة خدمات التأخيل
> طلب تمديد تسجيل القيد الميدقي	، طلب تسجيل القيد المبدئي
> طلب تجديد التسجيل	، طلب تعيل التسجيل
> طلب تدنيد التسجل	، طلب تحديل البيادات
> طلب الموافقة على مشروع أعلى من فلة التسجيل	. طلب تحديل وصنع فقة التسجيل (ترفيع)
> طلب الموافقة على مشروع لشركات من خارج الأمارة	، طلب اعتماد الكادر اللدي
> طلب الداء التسجيل	طلب اعتماد هیئة حکومیة کمکتب استشاری
	طلب تقيم
	انشاء طلب الموافقة على مشروع أعلى من قنة التسجيل 🕼 ساعد
	معلومات عامة

فى جزء معلومات عامة، قم بإدخال ملاحظاتك فى حقل "ملاحظات":

معلومات عامة
ملاحظات:

 في جزء تفاصيل الشركة المقدمة للطلب، يظهر اسم الشركة و رقم تعريفها ورقم الهاتف المتحرك المسجلين باسم المستخدم الخاص بك في النظام تلقائيا بمجرد دخولك على الخدمة:

تفاصيل الشركة المقدمة للطلب
<ul> <li>* رقم تحريف الشركة: 3000113077</li> <li>اسم الشركة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور</li> </ul>
* رقم الرخصية التجارية للشركة:
تاريخ الثهاء الْرخصنة:
رقم الهاكف المتحرك: 0564885112
نوع الأستشاء:

 قم بإدخال رقم الرخصة التجارية للشركة في الحقل الخاص بها، ثم انقر زر الادخال "Enter" على لوحة المفاتيح ليندرج تاريخ انتهاء الرخصة تلقائياً كالتالي:



تقاصيل الشركة المقدمة للطلب
* رقم تعريف الشركة: 3000113077
اسم الشركة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكون
* رقم الرخصية الثجارية للشركة: 39139
تاريخ التهاء الرخصة: 12.01.2050
رىتم الهائف المتحرك: 0564885112
نوع الاستثناء:

4. انقر عل أيقونة البحث <sup>1</sup> في حقل "الاستثناء" لتظهر شاشة نوع الاستثناء كالتالي:

		نوع الاستنثاء	بحت: 1
فائمة القوم الشخصية 🖌 🔞		النتائج: تم العثور على 2 من النتائج لـ نوع الاستثناء	قائمة
	نص قمير	نوع الاستثناء للشريك	
	مبائی جدیدہ	1	
	تعديلات وإضافات	2	

قم باختيار نوع الاستثناء الذي ترغب بأخذ الموافقة عليه إما مبني أو تعديلات وإضافات، ليندرج بجانب الحقل مباشرة.

نوع الاستثناء: 🚺 لن مبائى جديدة
---------------------------------

5. في جزء تفاصيل الطلب، قم باختيار صفتك كمقدم للطلب من القائمة المنسدلة لحقل "نوع مقدم الطلب" لتكون إما استشارى أو مقاول كالتالى:

	تفاصيل الطلب
<b>v</b> 1	* نوع مقدم الطلب:
إستشاري	
مقاول	

أخرى

6. عند اختيار "استشاري" أو "مقاول" كنوع مقدم الطلب سيظهر حقل "نوع المؤهل" أسفل منه كالتالي:

مقاول	* نوع مقدم الطلب:	~	إستشاري	وع مقدم الطلب:	* د
مقاول محلى	* دوع المؤهل:	~		* دوع المؤهل:	
مقاول محلى		طى	استشاري م		
مقاول من إمارة		ن إمارة آخرى	إستشاري مز		

قم باختيار نوع المؤهل للإستشاري أو المقاول بحسب نوعك .

، لإستشاري محلى أو مقاول محلى ستندرج قائمة المشاريع الخاصة به حيث يمكنه	يير نوع المؤهر	لاحظة: عند تغ	مار
التابعة له كالتالي: ۖ	ذف المشاريع	سافة/تعديل/ح	اض
شكل الشاشة	قائمة	نوع	
	المشاريع	المؤهل	
	المندرجة		







للفئة المطلوبة : رم الباعد المعراد: G+M+1 نرع الاستان: نرع الاستان:	قم باختيار الفئة المطلوبة &	استشاري محلي
G+M+8 عبر محدود تفاصيل الطلب	قائمة المشاريع	
* نوع مقدر الطلب: [بعشاري ب] * به الماديات المعناني، معلى ب	اتبع <u>الخطوة</u> رقم 9	
تقاصيل المثروع المطلوب		
الد المتروع: * الم المتروع:		
، درج المتروع: * درع المتروع:		
* الدرجة: * المطقة:		
* المكتفدر هم إم: 0 * الموقع:		
* ارتفاع المبنى: * رقم القسيمة: * .		
المتدريع		
وصف الوضع إسم المشروع دوع المشروع وع المشروع		
	فبالمتداد	• • •
* الفنة المطلوبه :  رقم الهات المحلوب :  توالهات المحلوب :  توالهات المحلوب :  توالهات المحرك:  تواسيل الطلب :  * درع متم التلب:  * درع المؤطر:  * درع المؤطر:  * درع المؤطر:	الفنة المطلوبة & قائمة المشاريع اتبع <u>الخطوة</u> رقم <u>9</u>	مقاول محلي
* الفقة المطلوبه : رتم الهات المعطوبه : نوع الاستناء: نوع الاستناء: * نوع مقم الطلب * نوع المؤمل: مقتول ملى ب تقاصيل المشروع المطلوب	الفئة المطلوبة & قائمة المشاريع اتبع <u>الخطوة</u> رقم <u>9</u>	مقاول محلي
الفقة المطلوبه : رتم الهات المعرك: انوع الاستاء: انوع الاستاء: * انوع مقم التلب: * انوع مقم التلب: * انوع مقم التلب: * انوع المؤمل: * انوع المؤمل: * انوع المؤمل: * انوع المطلوب * انوع المؤلما: * انو المؤلما: * انو المؤلما: * انوع المؤلما: * انوع المؤلما: * ا	الفئة المطلوبة & قائمة المشاريع اتبع <u>الخطوة</u> رقم <u>9</u>	مقاول محلي
* الفقة المطلوبه :*رتم الهات المعطوبه :نرم الهات المعطوب :نرم الاستاء :نرم الاستاء :تقاصيل الطلب :** نرع المؤدان :** نرع المؤدان :** نرع المؤدان :** نرم المثلب :** نرم المثلب :** نرم المثلوج :** نرم ا	الفنة المطلوبة & قائمة المشاريع اتبع ال <u>خطوة</u> رقم <u>9</u>	مقاول محلي
<ul> <li>القنة المطلوبة :</li> <li>زيم الهند للمطلوبة :</li> <li>زيم الهند للمحرفة :</li> <li>قرع الاستار:</li> <li>عرم معنود</li> <li>عرم معنود</li> <li>عرم معنود</li> <li>عرم معنود معلى الطلب :</li> <li>توع الفرطن : معنول معلى ب</li> <li>تا المطلوب :</li> <li>المحروع المطلوب :</li> <li>المروع المحروع :</li> <li>المروع المحروع :</li> <li>المروع المحروع :</li> <li>المروع المحروع :</li> </ul>	للفئة المطلوبة & قائمة المشاريع اتبع <u>الخطوة</u> رقم <u>9</u>	مقاول محلي
<ul> <li>القنة المطلوبة :</li> <li>زم الهند المحطوبة :</li> <li>زم الهند المحطوبة :</li> <li>زم الهند المحطوبة :</li> <li>عرم معنود</li> <li>عرم معنود :</li> <li>عرم م</li></ul>	الفنة المطلوبة & قائمة المشاريع رقم <u>9</u>	مقاول محلي
<ul> <li>القنة المطلوب :</li> <li>رام الهتد المحطوب :</li> <li>رام الهتد المحطوب :</li> <li>رام المحلوب :</li> <li>نوع الاستاء :</li> <li>نوع الاستاء :</li> <li>نوع الاستاء :</li> <li>نوع الفرط :</li> <li>محل في ب</li> </ul> Taiouti الطلب : <ul> <li>نوع الفرط :</li> <l< td=""><td>الفنة المطلوبة &amp; قائمة المشاريع رقم <u>9</u></td><td>مقاول محلي</td></l<></ul>	الفنة المطلوبة & قائمة المشاريع رقم <u>9</u>	مقاول محلي
<ul> <li>القام المطلوبة : </li> <li>ربم الهند الشعري:</li> <li>الطبل : الشعري:</li> <li>الطبل : المعرية:</li> <li>العرب الطلب : عقول : </li> <li>عرب معرون : </li> <li>عرب معرون : </li> <li>المعلوب : </li> <li>الموب : </li> <li>الموب : </li> <li>المو</li></ul>	الفنة المطلوبة & قائمة المشاريع اتبع ال <u>خطوة</u> رقم <u>9</u>	مقاول محلي
• الفقه المطلوب:•رام الهاند المطلوب:•نوع الدهاد:•نوع الدهاد:•• مورد الملك:•• مورد الملك: <td>الفئة المطلوبة &amp; قائمة المشاريع اتبع <u>الخطوة</u> رقم <u>9</u></td> <td>مقاول محلي</td>	الفئة المطلوبة & قائمة المشاريع اتبع <u>الخطوة</u> رقم <u>9</u>	مقاول محلي

8. في جزء **تفاصيل المشروع المطلوب**، قم بادخال تفاصيل المشروع الذي ترغب بأخذ الموافقة عليه والذي يندرج تحت درجة أعلى من فئة تسجيلك، كالتالي:

الوصف	الحقول
حقل نصي/رقمي لإدخال اسم المشروع.	اسم المشروع
حقل نصي/رقمي لإدخال اسم مالك المشروع.	إسم المالك
حقل نصي/رقمي لإدخال نوع المشروع.	نوع المشروع
حقل نصي/رقمي لإدخال درجة المشروع.	الدرجة





حقل نصي/رقمي لإدخال اسم المنطقة التي يقع فيها المشروع.	المنطقة
حقل رقمي لادخال قيمة المشروع بالدرهم الاماراتي.	التكلفة درهم
· · · ·	إماراتي
حقل نصي/رقمي لإدخال موقع المشروع.	الموقع
حقل رقمي لادخال ارتفاع مبنى المشروع بالمتر.	ارتفاع المبنى بالمتر
حقل رقمي لادخال رقم قسيمة الارض الخاصة بالمشروع.	رقم القسيمة

9. عند اختيار "استشاري محلي" أو "مقاول محلي" في حقل نوع المؤهل ستندرج قائمة المشاريع أسفل منها لتمكنك من اضافة/تعديل/حذف مشاريع الشركة كالتالي:

قائمة المشاريع وصف الوضع إسم المشروع ملك المشروع	لمساريع			
وصف الوضع إسم المشروع مثلك المشروع	قانمة المشاريع	<u>بع</u>		
	وصنف الو	الوضيع إيسم المشروع	مالك المشروع	نوع المشروع
	>			<

10. لإضافة مشروع جديد، انقر زر "إضافة" أسفل القائمة، لتظهر شاشة إنشاء مشروع كالتالي:

	إنشاء مشروع
	إدخال تفاصيل المشروع
	نوع المشروع
	* الوضيع:
E	معلومات عامة
	* إسم المشروع:
	* مالك المضروع:
	* رقم الترخيص :
	* دوع المضروع:
	* درجة المشروع:
	* منطقة المشروع:
	إرتفاع المبنى بالمكن:
	الموقع / التكلفة
	* داخل / خارج رأس الخيمة:
	* الموقع:
	* التكلفة در هم إماراتي: 0
	تناريخ المبدء/تاريخ الانجال
إضافة الغاء	

a. قم بإدخال المعلومات المطلوبة كالتالي:





	الوصف	الحقول
		نوع المشروع
	قائمة منسدلة لاختيار وضع المشروع إذا كان مكتمل أو مازال مستمر :	الوضع
	^ الوضع.	
	مشروع مسغمر	
	مشروع مکثمل	
		معلومات عامة
	حقل نصي/رقمي لإدخال اسم المشروع.	اسم
		المشروع
	حقل نصى/رقمى لإدخال اسم مالك المشروع.	مالك
		المشروع
	حقل نصي/رقمي لإدخال رقم الترخيص الخاص بالمشروع.	رقم
		الترخيص
	حقل نصي/رقمي لإدخال نوع المشروع.	نوع المشروع
	حقل نصي/رقمي لإدخال درجة المشروع.	درجة
		المشروع
	حقل نصي/رقمي لإدخال اسم المنطقة التي يقع فيها المشروع.	منطقة
		المشروع
	حقل رقمي لادخال ارتفاع مبنى المشروع بالمتر.	ارتفاع المبنى
		بالمتر
	حقل رقمي لأدخال نسبة ما تم انجازه من المشروع	نسبة
	لأحط أن هذا الحفل يظهر فقط أذا قمت باختيار وضغ المشروع أنه "مستمر" أغلاه	اللإنجار
		الموقع/التكلقة
	النقبه ليقمذة البحيثي انصل المظامير مبند مقب الاختراب للتلل	داحل/حارج
	القلوانة البعث عصصا ليطفع طلبادي الرحسير اللهي.	راس الحيمه
	پنت. نامل ( هاري راس المونه	
قائمة النبم الشخصية 🌽 📀	قائمة النتائج: تم العثور على 2 من النتائج لـ داخل / خارج رأس الخيمة	
	تص قسیر Proj Location RAK	
	1 داخل رأس الخيمة	
	2 خارج رأس الخيمة	
	قم داختيار مكان المشهع إما داخل رأس الخيمة أم خارج رأس الخيمة.	
<u> </u>	حم بحثيار للنان المسرق بنه ذاعن رس المعيد الراعان والن المشروع. حقاء نصر/اقم الادخال اسم المنطقة التي يقع فيها المشروع.	الموقع
	حص حسي الرحي بي 20 مسم معد حتي يا من المعادي	التكلفة
		درهم إماراتي
	ىخ الانجاز	تاريخ البدء/تار
		تاريخ البدء
	انقر ايقونة التقويم ᆜ ليظهر التقويم التالي:	





~	<			2020	مايق (	>	<b>»</b>		
الأحد	السيت	الجمعة	لقميس	الأريعاء ا	الثلاثاء	الاثنين			
3	2	1	30	29	28	27	18		
10	9	8	7	6	5	4	19		
17	16	15	14	13	12	11	20		
24	23	22	21	20	19	18	21		
31	30	29	28	27	26	25	22		
7	6	5	4	3	2	1	23		
					_			ا قم باختيار تاريخ بدء المشروع.	
	ابق.	فل الس	في الحذ	روع كما	ز المشہ	خ انجا	ر تاري	انقر ايقونة التقويم أأأأ وقم باختيا	تاريخ الإنجاز
									المرفقات
المرفقات									
			فع ملف	J		No	file ch	osen Choose File :File	
								قائمة المرفقات	
								وصنف الملف	
								مسح مرفق	
		اقە.	وب ارف	ب المطل فقارت	ر الملف الملق	باختيار بر فر ق	لم قم ا این افت	<ol> <li>1. انقرزر " choose file" ث</li> </ol>	
رفق"	سح م	زر " <b>م</b>	۔ ثن انقر	مرققات القائمة	رہ من ا	ہ بي د باختيا	اصاف ر ، قم	2. الفرار رحم المنت ليلم 3. في حال رغبت بمسح مرفق	

- b. انقر زر "إضافة" لإضافة المشروع لقائمة المشاريع الخاص بك.
- د. انقر زر "مسح" لمسح المعلومات التي قمت بادخالها بالكامل.
  - d. انقر زر " الغاء" لإلغاء العملية والعودة لصفحة الطلب.
- 10. لتغيير بيانات مشروع قمت بإدخاله مسبقاً، قم باختيار المشروع من القائمة ثم انقر زر "**تغيير المشروع**" لتظهر صفحة تحديث المشروع وتمكنك من تغيير البيانات المطلوبة ومن ثم انقر زر "**تحديث**"





			المشاريع
			قائمة المشاريع
نوع المشروع	مالك المشروع	إسم المشروع	وصنف الوضنع
عقاري	محمد	مشروع 1	مشروع مكثمل
<			
		ف من القائمة	إضافة تغبير المشروع حا

11. لحذف مشروع من القائمة، قم باختيار المشروع المرغوب بحذفه، ثم انقر زر "حذف من القائمة" ليتم حذفه من قائمة المشاريع الخاصة بك.

				المشاريع
				قائمة المشاريع
	دوع المشروع	مالك المشروع	إسم المشروع	وصنف الوضنع
	عقاري	محمد	مشروع 1	مشروع مكتمل
<				
			ف من القائمة	إضافة تغيير المشروع حذ

- 12. في جزء **المرفقات**، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (اضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
  - 13. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

	مرفقات عامة
توع المبتعد	وصف المستند
	احداقة مرفقات مسح مرفق





a. انقر زر "اضافة مرفقات"، لتنبثق شاشة "اضافة المرفقات" والتي تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

	اضافة مرفقات
	تفاصيل المرفقات
~	* دوع المرفق:
Browse	* المربقات:
	<sup>0</sup>
إحسافة إلغاء	
ا من القائمة المنسدلة لحقل " <b>نوع المرفق</b> ":	b. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها ه
×	* تو ع المرقي:
رخصنة التجارية	h
هويه الإمارائية	11
رفقات عامة	a
درجة العملية. د د الذُ الأدر الأدر م	<i>a</i> ,
عط الارض الخاص بالمشروع الأوراهة وبالمراك	24
دریه مواطعه می المانست رادات المعندسین الجامعیة	-5
الله به المعديين. الحات المع به المعديين.	
بقة خبرات مقدم الطلب	L
خطط الأولى للمشروع 🗸 🗸	الم
اق اي مستندات أخرى خاصة بالطلب.	ملاحظة: قم باختيار "مرفقات عامة" لإرف
لوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "Browse" ← ثم قم باختيار الوثيقة	<ul> <li>c. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على ا</li> </ul>
ميل الوثيقة بنجاح. محاليه فقليت	المطلوبة وانقر زر " <b>اضافة</b> " ← ليتم تح
ميع المرفقات. الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر " <b>مسح مرفق</b> " ليتم إذالة من	a. فم بندرار الخطوات السابقة لتحميل ج ملاحظة: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق
	قائمة المرفقات.
	مرفقات عامة
No.	

دوع المستند	وصنف المنتلاذ
الرخصنة الثجارية	dummy.pdf

14. بعد تعبئة المعلومات المطلوبة في الطلب، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:







- "تقديم الطلب" لإكمال الطلب وتقديمه بشكل نهائى.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح"

15. انقر زر **"تقديم الطلب** " ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

	تسليم الحالة المنشأة
	هل تريد تسليم الطلب؟
تسليم الغاء	

لتظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب (رقم الحالة المنشأة حديثاً) .

تم إنشاء الطلب بنجاح
تم تقديم الطلب، لتقاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي
معلومات الحالة
رقم الحالة المنشأة حديثاً 108365
رجوع طباعة الطلب

- 16. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "**رجوع**".
- 17. يمكنك طباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح:

- ✓ ستحتاج للدخول للصفحة "معاملاتى" للتتبع طلبك.
- ✓ يقوم بعدها الموظف بتدقيق الطلب وإما إعادته لك للتعديل، أو اعتماد الطلب.

**ملاحظة**: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية لإدارة المباني، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.





د. قتبة سامح. HAPPINESS METER کیف کائت تجربتك ؟	
$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	





#### معاملاتي

عند ارسال طلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل، يتم إستلامه من الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها يتوجب عليك دفع رسوم الطلب.
  - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم الموظف بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً وضرورة دفع الرسوم، أو رفضه، أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "**معاملاتي**" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط <u>www.rak.ae</u> كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":

			f G		الدخول / التسجي
			л	rə	<.82
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

قم بإختيار **بلدية رأس الخيمة** 

الثلاثاء 7، أبريل، 2020 الثلاثاء 7، أبريل، 2020			0000	الدخول / التسجيا	rak <mark>.ae</mark>
୭ 🖞 A− A A+ 📄►	مركز الإعلام	تكومية هيئة الحكومة الإلكترونية	دليل الخدمات الجهات الع	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
				الكترونية	لخدمات الإ
			دمات > <b>الحکومة</b>	🟫 دليل الخ	
				الحكومة	
⇒ 🙆					





#### قم باختيار **إدارة الهندسة والمباني**

التلائاء 28، أبريل، 2020 التلائاء 28، أبريل، 2020				•	000	D Divya G D 🔻	rək. <mark>ə</mark> e
	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	حة الرئيسية
						لكترونية	دمات الإ
				ں الخيمة	حكومة > بلدية رأس	↑۲ دلیل الخدمات > اله ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					و المباني	اداره الهندسه	
						د: قطاع الاراضی م	
«					بساحة	🖏 التخطيط و الم	
*					عامة	🖏 ادارة الصحة ال	

## قم باختيار **تأهيل المقاولين والإستشاريين**

ىس 7، مايو، 2020	الخمي <b>English</b>				•	000	D Divya G D 👻	rak. <mark>ae</mark>
👁 💼 A-	A A+	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
-					-		لكترونية	الخدمات الإ
					, الخيمة	يكومه > بلدية رأس	۲ دلیل الخدمات > الح	•
	^					و المباني	ادارة الهندسة و	
						کې	• طلب تجدید گرو	
						و الاستشاريين 🗲	◄ تأهيل المقاولين	
						جديد	♦ طلب رخصة بناء	
							♦ شـهادة انجاز	
						ل و <mark>ا</mark> ضافة)	◄ رخصة بناء (تعديا	

#### انقر زر "إ**بدأ الخدمة**" أسفل الشاشة:





دين رأس الخيمة دليل الحدمات الجلومية الحكومية عن رأس الخيمة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > ناهي رأس الخيمة > ناهي مي مالي مالي مالي رأس الخيمة > ناهي مي مالي مالي مالي رابي مالي رابي مالي مالي مالي مالي رابي مالي رابي مالي مالي مالي مليمة > مالي مالي ماليمومي > مليم مي مالي ماليم مالي ماليمي	الصفحة الرئيسية
د ذليل الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الحيمة > ناهر 25'46'35.0'N 55'56'01.0'E Ampliar el mapa Emirates Post Ras Al Khaimah الما الما الما الما الما الما الما الما	
Al Said Grand - Dr Al Said Grand - Dr Al Said Grand - Dr Google Dates de maps 2020 - Temines de Upo	
الاستفسار عن الخدمة RAK Municipality 20 800661	
ة التسحيل التلابية: في التسحيل التلابية	بتظهر شاش
الدخوك / التسجيل	rak.ae
عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية	الصفحة الرئيسية
يرجى تسجيل الدخول	
الـــدفـــول کی الموبه الرغمیه هوی ترقیه موحد و معتمدة لمعیه المواطنین والمقیمین والزوا موجه رأس المیه فله بیکله استمام نفس اسم المستمدم وکمه آمری استمام الدی ما ما المستمدم وکمه آمری استمام الدی الم البوله الدی الدکی.	
	المعادية معادية معا معادين معادية معاد معادين معادية م

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخُول"





تعرض صفحة " معاملاتي" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بارسالها الى إدارة الهندسة والمباني بحيث تكون في حالة "قيد الدفع" اذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة موظف التسجيل" لاتخاذ القرار بحقها.

حلّومتن برلُس الخنيم vernment of Ras Al Khaimah										rak.ae
				مركز الإعلام	حكومة الالكترونية	هيئة ال	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية عن
			1 20			0		tiafett	1 1: 3 15	
										<u>~</u>
							يل	متعامل الالمة عدمات (لذاه	معملاني قلعه مهام ا	
									منجل الطلب	1
								مساعدة	D . TN alma	
									مىلەركىي 🔮	
									معاملاتي	
	الملة	القرار التماكي	ا بخ الأنشاء	1	مقدد الطلب	പി	ال قد السنة	تعسير ⊾ د د د اخدمه	ېستار الطباطة د قد الخدما	
	موظف التسجيل	9.000	09:41:05 10.05.202	رالديکور (	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة و	0	بنځې	رى طلب تسجيل القيد الم	108365	
							•			
dura 6	<b>.</b>	له المعاملة: مر الأمر	لإطان: الاست. مراحا	تاريخ إنشاء ا	1	1. 1. co 1 <b>P</b> m	a Millia Latina 🔎 🔹	ta at an	11 h L 15 💌	
العبب	<b>.</b>	999 - T	* <u>U</u> uu		نع الرسوم	- CLAR - CLAR	0120.04 <u>10</u>	ann ann 🕅 🗍 á	مد الطبات: 1	
										1

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشأها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إسدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائيًا بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.
  - للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

							,	
							520 L	، الطلب الملاقي ② "
							صدير _	<b>ملاتي</b> مدار الطباعة م
الحالة	القرار النهائي	داريخ الإنشاء	مقدم الطأب	النوع	السبية	الرقم	نوع الخدمة	رقم الخدمة
موظف التسجيل		09:41:05 10.05.2020	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور				طلب تسجيل القيد المبدئي	108365
<b>ig</b> ~ •	له المعاملة: فيد الإجراء	ه إنشاء الإطار: الجميع 🖌 حا	فع الرسوم تاريخ	😭 استکمال د	الات 5	م تنبيهات الح	😰 مستندات المعاملة	عفاصبيل الطلب





لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

	م التعريفي 108365	تفاصيل الحالة بالرة
^		معلومات المعاملة
		عتوان:
	طلب صبيل القيد المبدئي	نوع الحالة:
	PORTAL1	أخر تغيير بواسطة:
	09:41:07 10.05.2020	تم التغيير في:
	PORTAL1	مُنشأ بواسطة:
	09:41:05 10.05.2020	تاريخ الإنشاء:
	108365	رقم المعاملة:
8		القرار النهامي:
	Divya DK Kushalappa	الْحَالْق الإنترنت:
	إستثاري	نوع مقدم الطلب:
		مدة المهلة:
	00:00:00	وقت الزيارة:
	استشاري أجنبى	دوع المؤهل:
		الدرجة المطلوبة:
		مىالح من:
		مىالع لغاية:
	موظف المسجيل	حالة:
		ملاحظات
<b>~</b>		
إعلاق		

للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":





			The second			31	1			هيل	مات التأ	قائمة خد
										قائمة حدمات التأهيل	هام المتعامل	معاملاتي قائمة م
												مىجېل الطلب
										:	🕜 مساعدة	معاملاتي
												معاملاتي
										<u>k</u> -	عة تصدير	إصدار الطبا
	الحالة	القرار النهائي		تاريخ الإنشا		مقدم الطلب	النوع	السنة	الرقم	ع الخدمة	خدمة نو	رقم ال
	موظف التسجيل		09:41:05 10	.05.2020	لمقاولات العامة والديكور	مؤسسة الربيع ا				لب تسجيل القيد المبدئي	⊨ 108	3365
تحديث	<b>~</b>	المعاملة: فيد الإجراء	بىنى 🗸 مانە	اريخ إنشاء الإطار: ا	1	دفع الرسوم	🗗 استکمال	<u>ل</u> ات 8	و تنبيهات الحا	مستندات المعاملة	الطلب	😥 تفاصبل
											<b>.</b>	مدد الطلبات: 1

لتنبثق شاشة مرفقات الطلب التالية:

		المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 108365
<b>^</b>		الملفات المرفقة المستندات
		وصف الملف
	<b>*</b>	pdf. صورة الهودة
	<b>*</b>	pdf. صورة الرخصة
	_	
يقانت	تنزيل كافة المر	
إعلاق		

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات من خلال النقر على ايقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب 🖄 أو يمكنك الاطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوظ (zip File) .





• للإطلاع على الاخطارات المتعلقة بطلب ما، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تنبيهات الحالات":

			/	الداً هيل ن قصة عدمت انتاميل	قائمة خدمات مصحي قصة ميام المتداه
					مىجېل الطاب
				باعدة	معاملاتي 🕝 ~
				صدير _	معاملاتي إصدار الطباعة م
القرار النهائي الحالة	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	الرقم السنة النوع	نوع الخدمة	رقم الخدمة
موظف التسجيل	09:41:05 10.05.2020	مؤسسة الربيع للمقاولات العلمة والديكور		طلب تسجيل القيد المبدقي	108365
	11 NI 1 MI				
حالة المحاملة: في الإجراء 🗸 🚺 تحديث	اريخ إلشاء الإطار. الجليع ٧	ن نفع الرسوم	ی تنبیهات الحالات 🛛 📴 استکمال می	📰 مستندات المعاملة	عناصيل الطلب عند الطلبات: 1

لتظهر شاشة الإخطارات التي صدرت بحق الطلب الذي قمت باختياره كالتالى:

~			12							ہ التاجل	التأهيل س قصة سمان	بة خدمات قعمة ميام المتد	قائم مع <i>م</i> حي
											باعدة	ار ات 🕜 ~	الإخط
رقم القسيد	تم الارجاع عن طريق	اسم الموظف	رقم المتعامل	رقم التصريح	هرمن التغتيش	نوع المعاملة	نوع	رقم المعلملة	باعة تصدير م	إصدار الط تاريخ الاستحقاق	ر مند	ر.ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	, <b>۽</b> , عرص:
						طلب تسجيل القيد المبدئي	ZQ01	108365	10.05.2020	10.05.2020	ارفاق مستندات لازمة	300093921	
						طلب تسجيل القرد المبدقي	ZQ01	108365	10.05.2020	10.05.2020	رفاق مستندات لازمة	300093920	
						طلب تسجيل القيد المبدئي	ZQ01	108365	10.05.2020	10.05.2020		300093919	
												4	حودة ا

انقر زر "**عودة**" للرجوع لصفحة معاملاتي.





## دفع الرسوم

ستحتاج الى الوصول لصفحة "**معاملاتي**" لدفع رسوم طلبك بعد إعتماده من موظف الإدارة، حيث يتم اشعارك برسالة قصيرة على هاتفك المتحرك وبرسالة بريد الكتروني باعتماد طلبك وضرورة استكمال دفع رسوم الطلب ليتم تنفيذه. لدفع الرسوم، قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه أو تأمينه (حيث يكون الطلب بحالة "**قيد الدفع** ")، ثم انقر زر "ا**ستكمال دفع الرسوم**":

					0	لداً هیل ن قصة عدمات انتاهین	قائمة خدمات ا مصحي المتدام
						احدة	مىجيل الغلب معاملاتي ② س
	قاحا	القرار النهائى	تاريغ الإنشاء	مقدم الطلب	الرقع السنة التوع	سنير ما توع الحدمة	معاملاتي إمدار الطباعة ك رقم الخدمة
	موظف الصجل		09:41:05 10.05.2020	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور		طلب صجيل القيد العبدقي	108365
ک مدیت	· · ·	له المعاملة: في الإجرا	يغ إنشاء الإطار: الجميع 🔹	نقع الرسرم م	و تلبیهای الحالات   👦 التکمل	استثنات المعاملة 🕄	الطلب الطلب (الطلب ) عدد الطلبات: 1

#### لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

	25				میل	ة خدمات التا.	قائما
					ققمة حدمات التأهيل	قائمة مهام المتعامل	معادلاتي
						سوم () مناعده سوم للمعاملة الطباعة التصدير ي	دقع الر قائمة الر إعدار
العملة	المبلغ المطلوب للدفع	المبلغ المدفوع	القيمة	رقم امر القبض	رقم الطلب	حاله الدفع	đ
AED	4000	00	4000	910033445	108365	<b>P</b>	
					الغلف	الجزء المنثار	ولا ال

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم النقر على زر "**دفع الجزء المختار**" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:





مبلغ الدفع: <b>4.000.00</b> تم نقع الميلغ مسيقا: 0.00
* قيمة المعاملة AED 4.000.00
الدرهم الإلكتروني e-dirham
VISA البطالك البنكية O البطالات البنكية
بالمنعط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جنيدة وسيتم توجيهاك لمنقصة الدفع بواسطة المسالات، حيث يعكتك إنهاء المعاملة
نقع الغاد الملك
EB retirent VISA

قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "**دفع**"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.





#### مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب، سيتم عرض الطلب على الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم الموظف باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "**قائمة مهام المتعامل**" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة **قائمة مهام المتعامل** قم <u>باتباع نفس الخطوات</u> التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي ثم انقر صفحة " **قائمة مهام المتعامل"**.

حلومتی رأس الخیمتی Government of Ras Al Khaimah						ri	ək <b>.əe</b>
	لامر	رونية مركز الإعا	هيئة الحكومة الالكت	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
				يتاميل	مات التأهيل مهر منتقل المقاهنين	قائمة خد سستى قلبة	
					1	<u>ک</u>	
					🕐 مساعدہ	الإخطارات	
						الإخطارات	
				إصدار الطباعة	، فيلسي)	عرض: [عرض	
تفاصيل عن حالة الطلب	نوع المعاملة	رقم المعلملة		صف الإجراء	,	إخطار	
بانتظار الدفع	طلب تسجيل القيد المبدقي	108365		فاق الملفات العامة عير المتوفرة	3000	93919	

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

			ل	خدمات التأهي
			فقمة عدمات التأميل	قلمة مهام المتعامل
				ات 🕜 ساعدہ
				<b>ـــ</b>
			<ul> <li>إصدار الطباعة</li> <li>إصدار الطباعة</li> </ul>	[عرص فِالِي]
تقاصيل عن حالة الطلب	نوع المعاملة	رقم المعاملة	وصف الإجراء	طار
	shall half be a di-	108365	ارفاق الملقات العامة عبر المتوفرة	30009391

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:





				مهام المتعامل 300093919
				اخطارات محددة
		108365	رقم المعاملة:	إخطان: 300093919
		ZQ01 طلب تسجيل القيد الميدني	بوع الحالة:	أنشئ في: 10.05.2020
		Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جهه الطلب: Gincy Anto
			رقم القسيمة: Building:	حاله القل: 📲
				تفاصيل الحالة
8				حالة النظام الحالية: فتع المي إكمال
				المرفقات استة مريق
				ملاحظات
		ملاحظات القسم المختص:		2
			.Kindly upload co	py of trade license document
		ملاحظات مقدم الطلب:		
	حفظ إلغاء			

- 2. اقرأ الملاحظات المرسلة من موظف إدارة المباني في حيز الملاحظات.
   3. انقر زر "اضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

		ادارة المستندات للاخطارات 300093919			
		تقاصيل المرفقات			
	اضافة مرفق	No file chosen Choose Files :Attachment *			
	Mime Type	File Description			
	مسح المرفق				
ولغا					





- i. انقر زر " choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.
  - ii. انقر زر "رفع الملف" ليتم اضافته في قائمة المرفقات
- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثن انقر زر "مسح مرفق"
  - 4. قم بارفاق المستندات بحسب المطلوب.
- بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالى:

			مهام المتعامل 300093919
^	ZQ01 طلب تسجيل القيد المبدئي	نوع الحالة:	أنشئ في: 10.05.2020
	Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جهة الطلب: Gincy Anto
		رقم القسيمة: Building:	حاله القول: 💕
			تفاصيل الحالة
			حاله النظام الحالية: قتع المجمع إكمال
			المرفقات
			📓 اصافة مرفق
			ملاحظات
	مالاحظات القسم المعتمس:		
			.Kindly upload copy of trade license document
	ملاحظات متدم الطلب:		
لغاء			

 انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب لموظف ادارة المباني للمراجعة، وبذلك يختفى الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية، سيتم اشعارك بواسطة رسالة قصيرة على هاتفك المحمول و بريد الكتروني باعتماد طلبك مع ارفاق نسخة الكترونية من شهادة اعتماد مشروع أعلى من فئة التسجيل للشركة حيث تستطيع تحميل نسخة إلكترونية منها.