



دليل المستخدم

إدارة صلاحيات المستخدمين

قطاع الأراضي والأملاك





المحتويات :

3	مقدمة	.1
4	تسجيل الدخول والوصول الى خدمة إدارة صلاحيات المستخدمين	.2
7	كيفية إضافة مستخدم جديد	.3
9	كيفية تغيير أو إلغاء صلاحيات مستخدم	.4





مقدمة

أطلق قطاع الأراضي والأملاك في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

الهدف من هذا الدليل هو شرح كيفية إدارة صلاحيات المستخدمين المخولين لتسجيل العقود الإلكترونية للمؤجرين المسجلين.

تم إنشاء صفحة إدارة المستخدمين لتعطى المستخدم الصلاحية ليكون إما مدير نظام أو مسؤول تسجيل عقود إلكترونية أو كالهما.

تكون لجنة أرقام المتعاملين هي المسؤولة عن إضافة أول مدير نظام للشركة بالطريقة المعتادة و من ثم يكون هو المسؤول بعد ذلك عن إضافة مدراء نظام أخرين أو مسؤولين عن تأجير الوحدات التابعة للشركة.





تسجيل الدخول والوصول الى خدمة إدارة صلاحيات المستخدمين

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط<u>https://www.rak.ae/wps/portal</u>.
 - 2- انقر زر "الدخول/ التسجيل" أعلى الشاشة:



3- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على البوابة الالكترونية لحكومة رأس الخيمة:

سجل بالموبة الرقمية ← تسجيل الدخول للبوابة	COVERNMENT OF RES AL FOLAMMAN
تسجيل الدخول بالهوية الرقمية هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار او	البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة
اسم المستخدم - كلمه السر	
تسجیل الدخول	*. *. <u>*</u> *.*.

4- قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



					تيمة	لدية رأس الخ
			f C	يل 🔾 🔘	الدخول / التسج	
			_	rək	<.20	
			む	II [†] -		
مركز الإعلام	هيئه الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	ذليل الحدمات	عن راس الحيمة	لصفحه الرنيسية	
	🔸 الحكومة		🔸 الأعمال		🔸 الأفراد	

5- قم بإختيار **بلدية رأس الخيمة:**

الثلاثاء 7، أبريل، 2020	English				0	000	الدخول / التسجيل	rək <mark>.ae</mark>
👁 👘 A- A	A+		مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
					100		لكترونية	الخدمات الإ
						ت > الحكومة	دليل الخدمان	
							الحكومة	
	ر أمن الخيفة.	ملديد	لوني الرة المحاكم	la la	قمالعامة	دائرة النيابة		

6- قم باختيار قطاع الأراضي والأملاك:







7- قم باختيار **خدماتي** :

مراجع الشكاوى المستقل	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
						لإكترونية	الخدمات الإ
				رأس الخيمة	الحكومة > بلدية	🏫 دليل الخدمات	
					ى والأملاك	郑 قطاع الأراض	
						♦ خدماتي	
					الايجار	∙ تصديق عقد	
					لايجار	♦ تجديد عقد ا	
					لإيجار	♦ تعديل عقد ا	

 8- اضغط صفحة "إدارة صلاحيات المستخدمين" أعلى الشاشة لتتمكن من إدارة صلاحيات مستخدمي الشركة كما سيتم شرحه في الأقسام أدناه:

			ن مراجعة بيائك عقد إيجان	معاملاتني اشعاراتني فوثيق عقود الأبجار إدارة صلاحيات المستقدمين
				$\hat{\mathbf{\Omega}}$
				إدارة صلاحيات المستخدمين
		~		اسم الشركة: حركة الممرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م
				المستخدمين المسجلين
				اضافة مستخدم 🔒
	تأجير الوحدات	إداره النظام	الأسم	رقم الهوية
î	✓	✓	Hend Gomaa	784-1957-9503809-0
m	✓		محمود محمد	784-1985-7575825-9
Û	✓	\checkmark	Ahmed	784-1982-0210838-9
Î	✓		مصطفى عبد	784-1979-2865863-84
Û	✓	\checkmark	Gehad	784-1990-1245414-1
m			ماری زاهی	784-1982-0210838-5
				المحيث المحيث





1. انقر صفحة "إدارة صلاحيات المستخدمين":

			مركز الإعلام	بية هيئة الحكومة الالكترونية	الجهات الحكوم	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الرئيسية
	APR A	1 10			1 5	والأملاك	قطاع الأراضي	
				ومة يبقلت طد إيمان	ديك لستحدين مرد	ق طرد الإيمار الإرقامة	مەلەلاتى ئىرلىز	1
			_					
🕜 مساعدة 🔂 دليل المستعدم			2			المستخدمين	إدارة صلاحيات ا	
			~			l.	اسم الشركة: فركة المعر	
							_	
						ین	المستخدمين المسجل	
						₃ ⊏>	🔒 إهدافة مستعدم	
		تأجير الوحدات	إدارة النطام	*	וצי		رقم الهوية	
	1	\checkmark	✓	Hend Gon	naa	784-1957	-9503809-0	
		✓		رد محد	محم	784-1985	-7575825-9	
	1	\checkmark	✓	Ahmed A	laa	784-1982	-0210838-9	
	1	✓		طفی عبد		784-1979-2	2865863-84	
	1	\checkmark	✓	Gehad Ram	nzy	784-1990	-1245414-1	
	1			ی زاهی	مارو	784-1982	-0210838-5	
							الحفظ الحديث	

- قم بإختيار الشركة المطلوبة من القائمة المنسدلة لحقل "اسم الشركة".
 - انقر زر "إضافة مستخدم" فتفتح نافذة إضافة مستخدم:

× 🗖	إضافة مستغدم
	إضافة مستخدم
4	* رئم الهرية: 784-2002-3062659-8
	رقم المتعامل: 3000114543
	الاسم: الاسم:
و المعالية 6	الصلاحيات: إدارة النظام: 🗹 🚺 5 تأجير الوحدات: 🖌

- قم بإدخال رقم هوية المستخدم المرغوب بإضافته واضغط على مفتاح الإدخال "Enter" من لوحة المفاتيح فتظهر بيانات شريك الأعمال.
 - قم بإختيار الصلاحيات المرغوب بمنحها للمستخدم الجديد إما إدارة النظام أو تأجير الوحدات أو كلاهما.
 - انقر زر "إضافة" ليندرج المستخدم الجديد ضمن قائمة المستخدمين مباشرة.





				1-1-1	طاع الأراضي والأملاك
				ين مراجعة بدلات عقد إيجان	, المعاراتي توثقق عقرد الادمار إدارة <mark>مسالحيات المستحد</mark>
🕜 مساعدة 🔂 دليل ا					ارة صلاحيات المستخدمين
			*		م اسرت. فركة العمرا
					مريقه والمريطان والم
					🖉 إضافة مستخدم
		تأجير الوحدات	إدارة النطام	الأسم	رقم الهوية
	1	\checkmark	✓	Hend Gomaa	784-1957-9503809-0
	1	✓		محمود محمد	784-1985-7575825-9
	1	✓	✓	Ahmed Alaa	784-1982-0210838-9
	1	✓		مصطفى عبد	784-1979-2865863-84
	1	✓	✓	Gehad Ramzy	784-1990-1245414-1
	1			ماری زاهی	784-1982-0210838-5
	1	✓	✓	همس ستار	784-2002-3062659-8
				1	
					8 ①
					المحفظ تحذيث

- 7. قم بتكرار الخطوات السابقة في حالة إضافة أكثر من مستخدم جديد.
 8. انقر زر "حفظ" لحفظ المعاملة، ليظهر رقم المعاملة المكتملة:







كيفية تغيير أو إلغاء صلاحيات مستخدم

- انقر صفحة "إدارة صلاحيات المستخدمين".
- 2. قم بإختيار الشركة المطلوبة من القائمة المنسدلة لحقل "اسم الشركة".

					لطاع الأراضي والأملاك
				مراجعة بيقلت طفالهمان	ى الدارائى ترثيق عقرد الإيمار إدارة صلاحيات فستحدمين
مساعدة 🔂 دليل المستحدم 🍞			2 🗗		دارة صلاحيات المستخدمين
			*		سم الشركة: المرا
					لمستخدمين المسجلين
		В	Α		الإصافة ستحدم 🔒
	С	تأجير الوحدات	إدارة التطام	الاسم	رقم الهوية
	1	\checkmark	\checkmark	Hend Gomaa	784-1957-9503809-0
	1	\checkmark		محمود محمد	784-1985-7575825-9
	1	\checkmark	\checkmark	Ahmed Alaa	784-1982-0210838-9
	1	\checkmark		مصطفى عبد	784-1979-2865863-84
	1	\checkmark	✓	Gehad Ramzy	784-1990-1245414-1
	1			ماری زاهی	784-1982-0210838-5
	1	✓	✓	خمس ستان	784-2002-3062659-8
		⊻ 		Genao Ramzy ماری زاهی همن ستان	704-1990-1243414-1 784-1982-0210838-5 784-2002-3062659-8 6

- قم بإختيار صندوق الاختيار المحاذي للمستخدم المطلوب لإضافة/مسح صلاحية "إدارة النظام" و/أو "تأجير الوحدات" ضمن الاعمدة رقم (A,B).
- 4. يمكنك مسح كلتا الصلاحيتين بالضغط على أيقونة الحذف المحاذية للمستخدم المرغوب بمسح صلاحياته ضمن عمود C.
 - 5. يمكنك إضافة أو مسح صلاحية "إدارة النظام" و/أو "تأجير الوحدات" لمستخدم واحد أو أكثر في نفس المعاملة.
 - انقر زر "حفظ" لحفظ المعاملة، ليظهر رقم المعاملة المكتملة:



ملاحظات:

- كل المستخدمين المضافين لصلاحية "إدارة النظام" تكون لهم صلاحية فتح صفحة إدارة الصلاحيات على البوابة الإلكترونية و إضافة أو مسح مستخدمين من شركاتهم .
- كل المستخدمين المضافين لصلاحية "تأجير الوحدات" تكون لهم صلاحية فتح صفحة تسجيل العقود الإلكترونية على البوابة الإلكترونية و عمل عقود إيجارات لوحداتهم.