

# دليل المستخدم

## إدارة صلاحيات المستخدمين

## قطاع الأراضي والأموال

## المحتويات :

1. مقدمة ..... 3
2. تسجيل الدخول والوصول الى خدمة إدارة صلاحيات المستخدمين ..... 4
3. كيفية إضافة مستخدم جديد ..... 7
4. كيفية تغيير أو إلغاء صلاحيات مستخدم ..... 9

## مقدمة

أطلق قطاع الأراضي والأموال في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

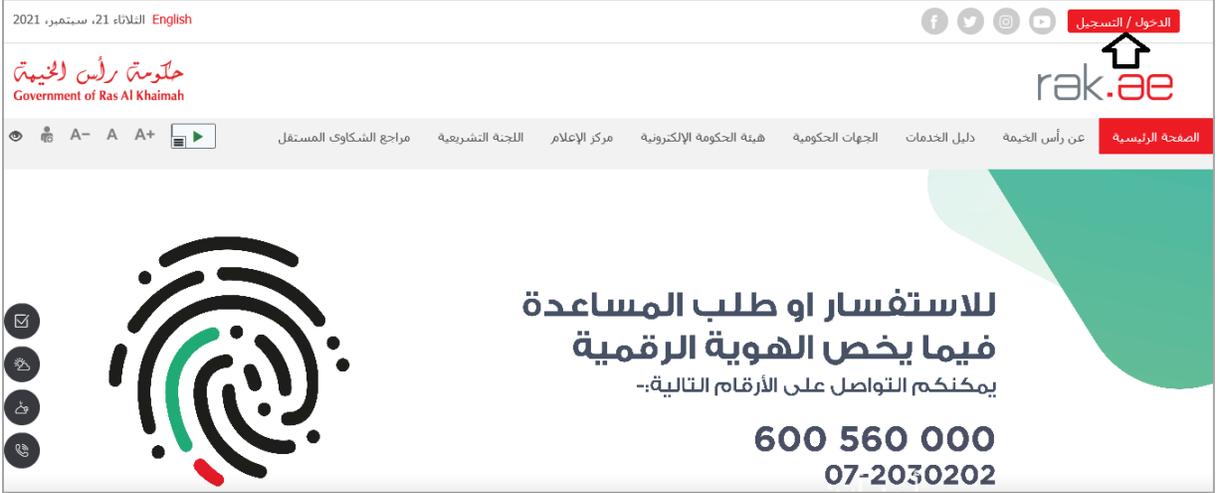
الهدف من هذا الدليل هو شرح كيفية إدارة صلاحيات المستخدمين المخولين لتسجيل العقود الإلكترونية للمؤجرين المسجلين.

تم إنشاء صفحة إدارة المستخدمين لتعطى المستخدم الصلاحية ليكون إما مدير نظام أو مسؤول تسجيل عقود إلكترونية أو كاهما.

تكون لجنة أرقام المتعاملين هي المسؤولة عن إضافة أول مدير نظام للشركة بالطريقة المعتادة و من ثم يكون هو المسؤول بعد ذلك عن إضافة مدراء نظام آخرين أو مسؤولين عن تأجير الوحدات التابعة للشركة.

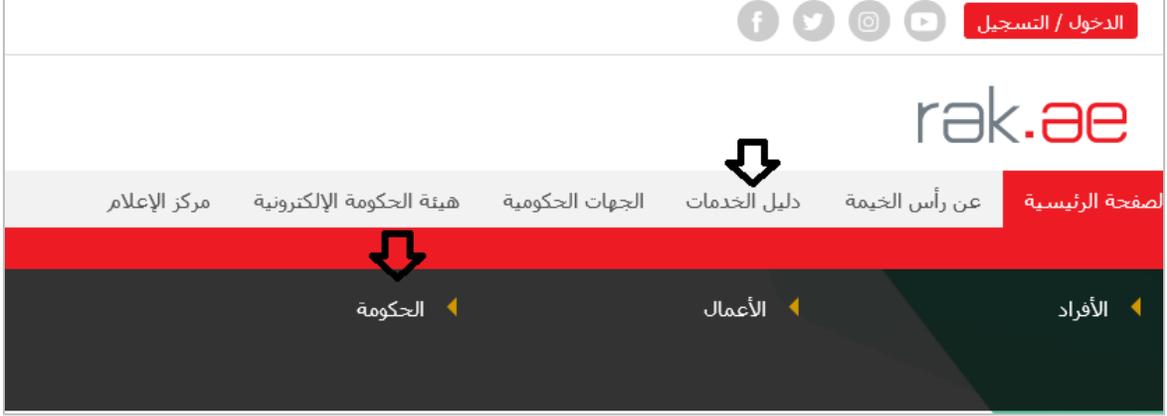
## تسجيل الدخول والوصول الى خدمة إدارة صلاحيات المستخدمين

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- انقر زر "الدخول/ التسجيل" أعلى الشاشة:

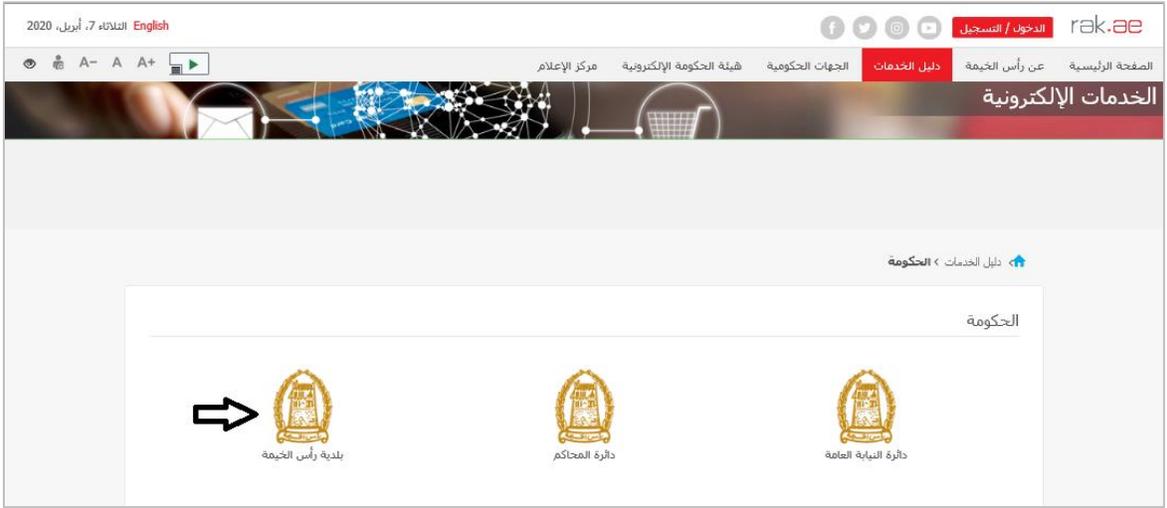


- 3- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على البوابة الالكترونية لحكومة رأس الخيمة:

- 4- قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



5- قم باختيار بلدية رأس الخيمة:



6- قم باختيار قطاع الأراضي والأمولاك:



7- قم باختيار خدماتي :

المصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية مراجع الشكاوى المستقل

## الخدمات الإلكترونية

🏠 دليل الخدمات < الحكومة < بلدية رأس الخيمة

### 🔍 قطاع الأراضي والأمولاك

- خدماتي
- تصديق عقد الايجار
- تجديد عقد الايجار
- تعديل عقد الإيجار

8- اضغط صفحة "إدارة صلاحيات المستخدمين" أعلى الشاشة لتتمكن من إدارة صلاحيات مستخدمي الشركة كما سيتم شرحه في الأقسام أدناه:

مهامتي اشرفي توثيق عقود الإيجال إدارة صلاحيات المستخدمين مراجعة بيانات عقد إيجال

## إدارة صلاحيات المستخدمين

اسم الشركة: شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م

### المستخدمين المسجلين

إضافة مستخدم

رقم الهوية	الاسم	إداره النظام	تأجير الوحدات
784-1957-9503809-0	Hend Gomaa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
784-1985-7575825-9	محمود محمد	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
784-1982-0210838-9	Ahmed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
784-1979-2865863-84	مصطفى عيد	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
784-1990-1245414-1	Gehad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
784-1982-0210838-5	ماری زاهي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تحديث حفظ

## كيفية إضافة مستخدم جديد

1. انقر صفحة "إدارة صلاحيات المستخدمين":

اسم	رقم الهوية	إدارة النظام	تأجير الوحدات
Hend Goma	784-1957-9503809-0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
محمود محمد	784-1985-7575825-9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ahmed Alaa	784-1982-0210838-9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
مستفي عبد	784-1979-2865863-84	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gehad Ramzy	784-1990-1245414-1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
مباري راضي	784-1982-0210838-5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. قم باختيار الشركة المطلوبة من القائمة المنسدلة لحقل "اسم الشركة".

3. انقر زر "إضافة مستخدم" فتفتح نافذة إضافة مستخدم:

إضافة مستخدم

رقم الهوية: \* 784-2002-3062659-8

رقم المتعامل: 3000114543

الاسم: شمس سنان

الصلاحيات:  إدارة النظام  تأجير الوحدات

إضافة

4. قم بإدخال رقم هوية المستخدم المرغوب بإضافته واضغط على مفتاح الإدخال "Enter" من لوحة المفاتيح فتظهر بيانات شريك الأعمال.

5. قم باختيار الصلاحيات المرغوب بمنحها للمستخدم الجديد إما إدارة النظام أو تأجير الوحدات أو كلاهما.

6. انقر زر "إضافة" ليندرج المستخدم الجديد ضمن قائمة المستخدمين مباشرة.

قطاع الأراضي والأموال

معاملاتي | اشعاراتي | توليق عقود الاجار | إدارة صلاحيات المستخدمين | مراجعة بيانات طو إيجار

إدارة صلاحيات المستخدمين

اسم الشركة:

المستخدمين المسجلين

رقم الهوية	الاسم	إدارة النظام	تأجير الوحدات
784-1957-9503809-0	Hend Gomaa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
784-1985-7575825-9	محمود محمد	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
784-1982-0210838-9	Ahmed Alaa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
784-1979-2865863-84	مصطفى عبد	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
784-1990-1245414-1	Gehad Ramzy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
784-1982-0210838-5	مبارى زاهي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
784-2002-3062659-8	خديجة ستار	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 ↓

تحديث حفظ

7. قم بتكرار الخطوات السابقة في حالة إضافة أكثر من مستخدم جديد.
8. انقر زر "حفظ" لحفظ المعاملة، ليظهر رقم المعاملة المكتملة:

قطاع الأراضي والأموال

معاملاتي | اشعاراتي | توليق عقود الاجار | إدارة صلاحيات المستخدمين | معاملات

تم إنشاء الطلب بنجاح

رقم المعاملة التي تم إنشاؤها حديثاً:

## كيفية تغيير أو إلغاء صلاحيات مستخدم

1. انقر صفحة "إدارة صلاحيات المستخدمين".
2. قم باختيار الشركة المطلوبة من القائمة المنسدلة لحقل "اسم الشركة".

3. قم باختيار صندوق الاختيار المحاذي للمستخدم المطلوب لإضافة/مسح صلاحية "إدارة النظام" و/أو "تأجير الوحدات" ضمن الاعمدة رقم (A,B).
4. يمكنك مسح كلتا الصلاحيتين بالضغط على أيقونة الحذف المحاذية للمستخدم المرغوب بمسح صلاحياته ضمن عمود C.
5. يمكنك إضافة أو مسح صلاحية "إدارة النظام" و/أو "تأجير الوحدات" لمستخدم واحد أو أكثر في نفس المعاملة.
6. انقر زر "حفظ" لحفظ المعاملة، ليظهر رقم المعاملة المكتملة:

### ملاحظات:

- كل المستخدمين المضافين لصلاحية "إدارة النظام" تكون لهم صلاحية فتح صفحة إدارة الصلاحيات على البوابة الإلكترونية و إضافة أو مسح مستخدمين من شركاتهم .
- كل المستخدمين المضافين لصلاحية "تأجير الوحدات" تكون لهم صلاحية فتح صفحة تسجيل العقود الإلكترونية على البوابة الإلكترونية و عمل عقود إيجارات لوحدهم.