



دليل المستخدم طلب إصدار مخطط الموقع إدارة التخطيط والمساحة





المحتويات:

3	مقدمة	.1
4	تسجيل الدخول والوصول الى طلب إصدار مخطط الموقع	.2
8	إنشاء طلب إصدار مخطط الموقع	.3
17	معاملاتي	.4
22	دفع الرسُّوم	.5
24	مهام المتعامل	.6





مقدمة

أطلقت إدارة التخطيط والمساحة في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت العملاء وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى طلب إصدار مخطط الموقع، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح طلب إصدار مخطط الموقع لشركات الإنشاءات اصدار مخطط الموقع للوحدات الاستثمارية، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع الرسوم الخاصة بالخدمة.

سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات المكتب الإلكترونية، و تقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات(إن لزم)، وإعادة تقديم الطلب بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيرًا على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.





تسجيل الدخول والوصول الى طلب إصدار مخطط الموقع

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط<u>https://www.rak.ae/wps/portal</u> .
 - 2- للوصول إلى طلب إصدار مخطط الموقع ، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:

			f C		الدخول / التسجر
			л	rəl	<.80
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

3- قم بإختيار بلدية رأس الخيمة

E الثلاثاء 7، أبريل، 2020	nglish				0	000	الدخوك / التسجيل	rak <mark>.ae</mark>
👁 👘 A- A /	A+		مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكنرونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
1					-	-	لكترونية	الخدمات الإ
						ن > الحكومة	دليل الخدمان	
							الحكومة	
	دیه راس الخیمة.	با	ليتي ائرة المحاكم	2	العامة	دائرة النيابة		

4- قم باختيار التخطيط والمساحة





English التلاتاء 19، مايو، 2020		
	الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية	هجة الرئيسية عن رأس الخيمة <mark>دليل الخدمات</mark> الجهات الحكومية هيئة ا
		خدمات الإلكترونية
«		دليل الحدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة 8 قطاع الأراضى والأملاك
*		د؟ التخطيط و المساحة ذ؟ ادا م السان
«		ک، اداره الفیادی گا ادارة الصحة العامة
*		🖏 مكتب المنح
«		دًى خدمات قسم الأملاك

5- قم باختيار طلب إصدار مخطط الموقع

الإثنين 1، يونيو، 2020 الإثنين 1، يونيو، 2020				6	000	D Divya G D 👻	rak <mark>.ae</mark>
	لام اللجنة التشريعية	مركز الإعا	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
						لكترونية	الخدمات الإ
				ية رأس الخيمة	ت > الحكومة > بلد	🛧 دليل الخدما،	
*					أراضى والأملاك	ڈ ^ی قطاع ال	
*					ط و المساحة	🖏 التخطيم	
					ې	♦ معاملاته	
					بدار مخ <mark>ط</mark> ط الموقع 🗧	<mark>،</mark> طلب إم	
				عة من الأراضي	تخطيط <mark>أ</mark> رض أو مجمو	، معاملة	
					نج أراضي (ملك <mark>)</mark>	، طلب ده	
					يج أرض- منحة	◄ طلب ده	
					ويض	ا طلب تع	

6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة طلب إصدار مخطط الموقع كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، و الشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.







ملاحظة هامة:

- هذه الخدمة خاصة ومتاحة فقط لشركات الإنشاءات.
 - الخدمة متاحة ل: •
 - -
- ممثل/مندوب قطاع الأملاك بـ رأس الخيمة ممثل/مندوب أملاك منطقة الحمرا بـ رأس لخيمة -
- للتمكن من التقديم على الطلب ، يجب تسجيل الشركات كما هو موضح ادناه:
 - التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
 - ارفاق نسخة من الرخصة وسند الملكية ووثيقة بيانات المنشأة.
 - 7- للبدأ فى الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:





لإثنين 1، يونيو، 2020	English	Ð	000	D Divya G D 🔹	rak .ae
● 👘 A- A	ومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية	لجهات الحكومية هيئة الحك	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
	رہ سے سبب 200 بربم م	-,	updategroup@m	un.rak.ae	
	بروط الخدمة	ڞ			
	الخدمة خاصة ومتاحة فقط أشركات الإنشاءات.	مد			
	عدمه مناحة لـ:	ال			
	ممثل/منتوب قطاع الأملاك بـ رأس الخيمة				
	ممثل/مندوب أملاك منطقه الحمرا بـ رأس لخبِمه				
	مستندات المطلوبة	JI			
	رسالة من الشركة				
	متطط الأرهن				
	الملكية الإصليية				
	4 4				
	<u> </u>				
	ابدأ الخدمة				





إنشاء طلب إصدار مخطط الموقع

 بعد الوصول لخدمة طلب إصدار مخطط الموقع على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

English الأحد 5، يوليو، 2020				6	000	الدخول / التسجيل	rak .ae
® ∰ A- A A+ ⊒ ►	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
					الدخول	يرجى تسجيل	
\Box	.خول إلى البواية الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة ستخدم بر	تسجيل ال د اسـم اله كلمه الد		بالهوية الرقوية يمعتمدة لجميع بمين والزوار ب مسبقاً في يوابة	لـــدخـــول ﷺ هوية رقمية موحدة و المواطنين والمقر ويه: إذا كان لديك حسا	1 	
	تسجيل الدخول		ال	لکك استخدام نفس روز لنسجيل الدخول په	كومة رأس الخيمة فإنه يم يم المستخدم وكلمة الم ن خلال بواية الدخول الذكر لديك حساب؟سجل الان	ے ابر	
	_	إلغاء					

- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
 - ستظهر شاشة طلب إصدار مخطط الموقع لتمكنك من إنشاء الطلب:





			لط الموقع	لب إصدار مقط
			ر مخطط الموقع للرحات الاستثمارية.	يتنح الطلب اصدا
_				طومات عامة
			إصدار مخطط العوقع	مف الطافر: الطلب
			~	نوع العقار:
				لاحظات:
				تات المتعامل
			ملتوب	ا ترع مقدم الطلب:
		Tariq Ziad Alshai	x 3000112602	قدم الطلب
	tariq.z(البريد الإلكتريرني: gega.rak.ae@	0506608860	قم الهاق المتحرك:
			784-1993-9402579-7	قر الهوية:
		ساره للعواد التعوينية	3000112926	ഷപ
			584041094	قم الهالف المتحرك:
				يحث عن الملك
				يحث عن المائك
				نات القسيمة
	2.631.3	ഷിപ് പ	ها به المالة	الد السبية ،
				- Carlor 20)

في جزء معلومات عامة، قم بإدخال معلومات الطلب كالتالي:

الوصف	الحقل
حقل يعرض اسم الخدمة وهي طلب إصدار مخطط الموقع.	وصف الطلب
قائمة منسدلة لإختيار نوع العقار المرغوب بإصدار مخطط الموقع له، من الأنواع التالية:	نوع العقار
* نوع العتار: ب فيلا وحدة	
لاحظ أنه	
 عند اختيار نوع العقار "فيلا" يتم تفعيل جزء "بيانات القسيمة" لإدخال رقم قطعة 	
ارض الفيلا المرغوب بإصدار مخطط الموقع لها.	
 عند اختيار نوع العقار "وحدة" يتم تفعيل جزء "عقار استثماري" لإدخال رقم الوحدات 	
السكنية المرغوب بإصدار مخطط الموقع لها.	
حقل نصى لإدخال ملاحظاتك.	ملاحظات





ملاحظات:

- جميع الحقول التي تسبقها علامة النجمة * هي حقول إلزامية.
- في جزء بيانات المتعامل يعرض النظام تلقائياً اسم ورقم ورقم الهوية الاماراتية ورقم الهاتف المتحرك وعنوان البريد الالكتروني لمقدم الطلب المسجلة على اسم المستخدم الذي قام بالدخول على الخدمة باستخدامه وهو مندوب شركة الانشاءات و التي يظهر رقمها والهاتف المتحرك المسجلة لها في حقل المالك بالأسفل.

		بيانات المتعامل
	متدوب	* نوع مقدم الطلب:
طارق علي	3000112602	مقدم الطلب:
البريد الإلكتروني: tariq.z@ega.rak.ae	0506608860	رقم الهلاف المتحرك:
	784-1993-9402579-7	رقم الهوية:
الصفوة للإنشاءات	3000112926	* الْمَالَكَ:
[564041094	رقم الهلاف المتحرك:
		بحث عن المالك

5. في جزء بيانات القسيمة، قم بإضافة قطعة أرض الفيلا التي ترغب بإصدار مخطط الموقع لها بالنقر على زر "إضافة قطعة أرض":

رقم القسيمة هوية المالك إسم المالك		
	إسم المالك رقم القطعة	رقم القطعة

لتظهر شاشة إضافة قطعة أرض كالتالي:

		ض	اضافة قطعة أره
			قسانم
			* رقم القسيمة:
الغاء	موافق		

6. قم بادخال رقم قسيمة الارض في حقل "رقم القسيمة" ثم انقر زر "موافق" لتندرج في قائمة بيانات القسيمة كالتالي:





			ياتات القسيمة
رقم القطعة	إسم المالك	هوية المالك	رقم القسيمة
40903	Divya Kushalappa	3000113378	409030434

ملاحظة: في حال تم ادخال قطعة أرض ما عن طريق الخطأ، قم باختيار تلك الأرض ثم انقر زر "**حذف الأرض**" ليتم ازالتها من قاًئمة بيانات القسيمة.

رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة
409030434	3000113378	Divya Kushalappa	40903

جزء "عقار استثماري"، قم بإدخال الوحدات السكنية التي ترغب بإصدار مخطط الموقع لها كالتالي:

	B إضافة وحدة		A 6020113	ستثماري القسيمة: 329	ىقار ا. * رەم
رقم الوحدة	وحدة استثمارية	طابق استثماري	مبنى استثماري	رقم القسيمة	
				سح الإنغال	6

- A. قم بإدخال رقم قسيمة الوحدة السكنية في حقل "رقم القسيمة".
 B. انقر زر "اضافة وحدة" لتظهر شاشة اضافة عقار استثماري كالتالي:





		ار.ي	اضافة عقار استثم
		ماري	اضافة عقار استث
		602011329	رقم القسيمة:
	~		* مېنى استثماري:
	~		* طابق استثماري:
	~		* وحدة استثمارية:
			رقم الوحدة:
			مسح
إلغاء	اصافة		

 . قم باختيار المبنى الذي توجد فيه الوحدة السكنية المرغوب بإصدار مخطط الموقع لها من القائمة المنسدلة لحقل "مبنى استثماري":

		ار.ي	اضافة عقار استثم
		ماري	اضافة عقار استث
		602011329	رقم التسيمة:
C	~	BLD-14-0823-RB1-AL01	* مېدى استثماري:
D	~	BLD-14-0823F6-RB1 / 6	* طابق استثماري:
E	~	BLD-14-0823216-P3-B1-0607	* وحدة استثمارية:
		UNI-14-3434	رقم الوحدة:
	F	仓	حــــه
إلغاء	امتناقة		

- D. قم باختيار الطابق الذي توجد فيه الوحدة السكنية داخل المبنى من الحقل السابق من القائمة المنسدلة لحقل "طابق
 استثماري".
 - E. قم باختيار الوحدة السكنية داخل الطابق من الحقل السابق من القائمة المنسدلة لحقل "وحدة استثمارية".
 - F. انقر زر "اضافة" لتندرج الوحدة السكنية في القائمة كالتالي:





					ر استثماري
			إضافة وحدة	6020	رقم القسيمة: 11329
	رقم الوحدة	وحدة استثمارية	طابق استثماري	مېنى استثمار ي	رقم القسيمة
ſ	UNI-14-3434	BLD-14-0823216	BLD-14-0823F6	BLD-14-0823	602011329
I					

ملاحظة: في حال تم ادخال وحدة سكنية ما عن طريق الخطأ، قم باختيار تلك الوحدة ثم انقر زر "**مسح الادخال**" ليتم ازالتها من قائمة عقار استثماري.

* رقم القسيمة:	11329	6020	إضبافة وحدة		
رقم القسر	يمة	مېنى استثماري	طابق استثماري	وحدة استثمارية	رقم الوحدة
11329	60201	BLD-14-0823	BLD-14-0823F6	BLD-14-0823216	UNI-14-3434

- 8. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (اضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
 - لتحميل المرفقات قم بالتالي:

	المرفقات
نوع الوثيقة	وصنف الملف
	اضافة مبرج الانخان

a. انقر زر "اضافة"، لتنبثق شاشة "اضافة المرفقات" والتي تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:





		اضافة مرفقات
	-	تفاصيل المر فقاد
_	~	* يوع المرقى:
	No file chosen Choose File	* المرفقات:
		⁰
اضنافة إلغاء		

a. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق" كالتالي:



- b. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "choose file" → ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "اضافة" → ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
 - c. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

	يار ذلك المرفق ثم انقر زر " مسح الإدخال " ليتم	: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باخت	ملاحظة
_		قائمة المرفقات.	ازالة من
		ات	المرفق
	نوع الوثيقة	وصنف الملف	_
	خلاصبة القيد	dummy.pdf	
		إضافة مسح الإدخال	

10. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

- "التقديم النهائى" لإكمال الطلب.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح".

	ર્ધ નથી આવ્યો
~~~~	التغليم التهادي

11. انقر زر "التقديم النهائي" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.





	تسليم الحالة المنشاة
	هل اتت متاكد من التقديم؟
الثقديم الدهاكي الغاء	

ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.

	فع	طلب إصدار مخطط المو
ـة معاملاتي	ب يرجى الذهاب الى قائم	تم تقديم الطلب، لتقاصيل الطلب
		إدارة التخطيط
<b>ريقع</b> الصفوة للإنشاءات حالية حا	108555 طلب إصدار مخطط اله 01.06.2020 مندرب 3000112926 3000112603	رقم الطلب: اسم الطلب: تاريخ الطلب: فوع مقدم الطلب: أسماء الملاك: مقدم الطلوب:
طارق علي	3000112602	معنم العنتي. Process for Parcel:
	لباعة الطلب	عوزة م

يمكنك العودة إلى الصفحة الرئيسية للخدمة بالضغط على "عودة".
 يمكنك القيام بطباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح، ستحتاج للدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة <u>www.rak.ae</u> لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب ليتم بعدها تدقيق الطلب ثم الموافقة النهائية عليه وبناء عليه يتم ارسال مخطط الموقع على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.

**ملاحظة**: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.





د. قتبة سامح. HAPPINESS METER کیف کائت تجربتك ؟	
$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	





#### معاملاتي

عند ارسال طلب إصدار مخطط الموقع ودفع الرسوم الخاصة به، يتم إستلامه من المنسق في إدارة التخطيط والمساحة ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها يتم اصدار مخطط الموقع المطلوب.
  - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

**ملاحظة**: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو تعديل طلبه لاحقاً.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "**معاملاتي**" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط <u>www.rak.ae</u> كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":

			f		الدخول / التسجي
			л	rə	k.ae
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

قم بإختيار **بلدية رأس الخيمة** 

الثلاثاء 7، أبريل، 2020 الثلاثاء 7، أبريل، 2020			0000	الدخول / التسجيا	rak <mark>.ae</mark>
୭ 🖞 A− A A+ 📄►	مركز الإعلام	تكومية هيئة الحكومة الإلكترونية	دليل الخدمات الجهات الع	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
				الكترونية	لخدمات الإ
			دمات > <b>الحکومة</b>	🟫 دليل الخ	
				الحكومة	
⇒ 🙆					





#### قم باختيار **التخطيط والمساحة**

2020 التلائاء 19، مايو، <mark>English</mark>				0	000	D Divya G D 🔹	rək. <mark>əe</mark>
	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية
						لكترونية	لخدمات الإ
				بة رأس الخيمة	ت > الحكومة -> بلدر	🚓 دليل الغدمان	
«					راضي والأملاك	دًا قطاع الأ	
«				し い	لا و المساحة	دي التخطيم	
*				6-63)	باني	🖏 ادارة الم	
«					سحة العامة	🖏 ادارة الم	
«					منح	🖏 مکتب ال	
«					قسم الأملاك	🖏 خدمات	

#### قم باختيار "**معاملاتي**":

الثلاثاء 19، مايو، 2020 <mark>ا</mark>	English				0	000	D Divya G D 🔹	rək <mark>.əe</mark>
👁 👘 A- A	A+ =>	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
- 19							لكترونية	الخدمات الإ
					بة رأس الخيمة	ت > الحكومة -> <b>بلد</b>	🛧 دليل الخدماد	
	«					راضي والأملاك	دًا قطاع الأ	
	۰					لا و المساحة	🖏 التخطيم	
					E	<b>↓</b>	۱ معاملاته	
						و المساحة	<ul> <li>التخطيط</li> </ul>	
					عة من الأراضي	نخطي <mark>ط</mark> أرض أو مجمو <del>:</del>	<ul> <li>• معاملة ت</li> </ul>	
						ج أراضي (ملك)	♦ طلب ده.	
						ج أرض- منحة	♦ طلب ده	

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"





الأحد 5، يوليو، 2020 الأحد 5				•	000	الدخول / التسجيل	rak <b>.ae</b>
	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
					الدخول	يرجى تسجيل	
	فول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة ستخدم	<b>تسجيل الد</b> . اسم الم		بالهوية الرقمية ومعتمدة لجميع بمين والزوار	لــــدخــــول شَ هوية رقمية موحدة و المواطنين والمقيّ		
	ىر تسجيل الدخول		أق	ب مسبقاً في يوابة بكنك استخدام نفس رور لنسجيل الدخول پ.	ويه: إذا كان لديك حسا كومة رأس الخيمة فإنه به سم المستخدم وكلمة الم ن خلال بوابة الدخول الذكر	17 > JI	
	U				لديك حسب ؟سجل الآن	ليس	
		إلغاء					

تعرض صفحة " **معاملاتي**" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بارسالها الى إدارة التخطيط والمساحة بحيث تكون في حالة "**قيد الدفع**" اذا لم تكن مدفوعة، أو "**قيد مراجعة المنسق**" لاتخاذ القرار بحقها.

				التخطيط	مات إدارة	خده
				e e	تبيهات المالات	معاملاتي
					الطلب	مىجېل
				مساحدة	ملاتي 🕜	معاه
						1.
				تصدير	لريي سدار الطباعة	معام إم
تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	التوع	الرقم السنة	نوع الخدمة	رقم الخدمة	
09:23:44 19.05.2020	Divya DK Kushalappa	طلب تقارير. مساحية - 108470		طلب تقاریں مساحیة	108470	
09:21:26 18.05.2020	Divya DK Kushalappa	طأب إصافة مساحة لقطعة أرحن - 108458		طلب إضافة مساحة لقطعة أرض	108458	
07:46:11 18.05.2020	Divya DK Kushalappa	طلب إستبدال منحة - 108457		طلب إستبدال منحة	108457	
11:53:27 17.05.2020	Divya DK Kushalappa	طلب تجديد / تحديل / تحديث / بدل فاقد (منحة) - 108454		طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فاقد (منحة)	108454	
12:08:55 14.05.2020	Divya DK Kushalappa	طلُّب تحويل من منحة برنامج الى منحة عانية / منحة عانية الى منح - 108435		طلب تحويل من منحة برنامج الى منحة عادية / منحة عاد	108435	
10:20:46 14.05.2020	Divya DK Kushalappa	طلب منحة برنامج بدون قرحن - 108433		طلب منحة برنامج بدون قرحن	108433	
حالة المعاملة: مجر ا	الربخ إنشاء الإطار: الجميع			مىتلاك المعاملة 😰 استكمال دفع الرسوم 🕱	لقاصيل الطلب طلبات: 9	مدر ال

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

الإسراب المال (في ال المالية المالية المالية المالية الم	• • •
طه: يمكنك الفيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم أنشاها مسبقا:	ملاحد
و الطباعة (كمستند PDF) المناعة (	•
و تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصنير	•
. اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائيًا بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.	بمجرد

• للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"





								صجل الطلب
								معاملاتي 📀 مساعده
								معاملاتي
								إصدان الطباعة
^	الحاله	القرار النهائي	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	التوع	السنة	الرقم	رقم للمدمة دوع المدمة
С	مراجعة المنسق		10:42:32 15.04.2020	اربهاب بهمان				107752 إنبات ملكية المدح
~								
فحديث	· 🔂 🗸	فيد الإجراء	جمنع 🖌 حالة المعاملة:	تاريخ إنشاء الإطار: ال		لرسوم	مال دفع ال	🔀 👧 قفاصيل الطلب 🛛 👔 مستخدات المعاملة 🔰 استكام

لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:



للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":





به راس الحيمه

								11-11
								المليب
							ي 🕜 مساعدة	ملاتي
								للاتي
							طباعه مستير	ىدار ال
^	الحاله	القرار النهادي	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	التوع	فم السنة	م المندمة دوع المندمة الرقع	رك
1 E	مراجعة المنسق		10:42:32 15.04.2020	ايهاب بهمان			10775 إثبات ملكيه المنح	52
								- 1
~								
مديث	≤ 🔂 🗸	فيد الإجراء	ار: الجميع ٧ حالة المعاملة:	تاريخ إنشاء الإط		فم الربيوم	يل الطلب 🔐 مستندات المعاملة 📴 استكمال دفع	) تفاصد
							ፋ ት "	

لتنبثق شاشة مرفقات الطلب التالية:

		ت المتطقة مع الرقم التعريفي 107752	المستئداء
		و المعلملة	ممتلادات
^		رصف الملف	
		نسخة من المخطط	
	<b>P</b>	نسخة من الهوية	
		شهادة عدم ممانعة انجاز	
	₽	نسخة جواز السفر	
~			
مرفقات	ے کافہ ا	عزيا	
إغلاق			

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على أيقونة التنزيل أن المحاذية للمرفق المطلوب، أو يمكنك الأطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوظ (zip File) .





# دفع الرسوم

بعد تقديم طلبك يجب عليك دفع رسوم الطلب ليتم تدقيقه من المنسق في إدارة التخطيط والمساحة. قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "**قيد دفع الرسوم** "، ثم انقر زر "ا**ستكمال دفع الرسوم**":

								منتحي اشعاراتي
								جول الطلب
								معاملاتي 🕜 مساعده
								معاملاتي
								إصدار الطباعة تصدير
^	الحالة	القرار النهائي	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	اللوع	السنة	الرقم	رقم للمدمة دوع المدمة
	مراجعة المنسق		10:42:32 15.04.2020	اليهاب بهمان				107752 إثبات ملكية المنح
~								
يوث	× 🛐 تعل	قيد الإجراء	الجميع 🖌 حالة المعاملة:	تاريخ إنشاء الإطار:		رسوم	ىال دفع ا	ي مستقدات المعاملة 🛛 🔯 استكا
							Ĺ	د الطلبات: 15

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

						التعاوي	معمريني
						وم 🕝 مساعدہ	دفع الرسو
						وم للمعاملة	قاتمة الرس
						باعة الصدير	إصدار الط
فليما	المبلغ المطلوب للدقع	المبلغ المناتوع	القيمه	رهم امر. القيمتن	رهم المثلب	حاله الدفع	đ
AED	4.000.00	0.00	4.000.00	910027432	107752	<b>8</b>	
					لخلف	ېز ۽ المئٽار 🔝 🕯	🖓 دفع الم

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم النقر على زر "**دفع الجزء المختار**" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكترونى أو بالبطاقة البنكية:





مصلاتي ترثيق عقرة الايجار
ميلغ النفح: 4.000.00
لام دفع المبلغ سبقا:   0.00
* فيمة المعاملة AED 4.000.00
<ul> <li>الدرهم الإلكتروني e-dirham</li> </ul>
VISA البطاقات البنكية نائي
بالمنعط على "اللغع" سيتم إنشاء معاملة جنيدة رسيتم توجيهك لمسقمة الدفع بواسطة اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة
نفع الغاء من الغلف
B rodina VISA

قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "**دفع**"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.



حكومته رأس الخيبة Government of Ras Al Khaimah

## مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في إدارة التخطيط والمساحة ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "**تنبيهات الحالات**" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة **تنبيهات الحالات** قم <u>باتباع نفس الخطوات</u> التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

انقر على زر تغيير المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.

			d	خدمات إدارة التخطي
				معاملاتى تقييهات الحلالات
				الإخطارات 😨 مساعدة
				الإخطارات
			<ul> <li>إصدار الطباعة</li> <li>مستبر</li> </ul>	عرض: [عرض فاسي]
تقاصيل عن حالة الطلب	توع المعاملة	رقم المعلملة	وصف الإجراء	إخطار
مهام المتعامل	عليت علائم	108094	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	300093409

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:





			مهام المتعامل 300093409
Î			اخطارات محددة
	108094	رقم المعاملة:	- إخطار: 300093409
	ZT41 تثبيت علام	نوع الحالة:	أنشئ في: 26.04.2020
	Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جهة الطلب: System
		رقم القسيمة: Building:	حاله القنل: 🖌
			تفاصيل الحالة
=			حالة النظام الحالية: فتع المجمع إكمال
			المرفقات
			ع اصله مرفق
		2	ملاحظات
	ملاحظات القسم المختصن:		
			اضافة مرفقات الطلب كاملة
	ملاحظات مقدم الطلب:		
حفظ إلغاء			

- 2. اقرأ الملاحظات المرسلة من موظف التدقيق في حيز الملاحظات.
   3. انقر زر "اضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

	ادارة المستقدات للإغطارات 300093409					
		تفاصيل المرفقات				
	احدافة مرفق	No file ohosen Choose Files :Attachment *				
	Mime Type	File Description				
	مسح المرقق					
إلغاء	lái <u>a</u>					

- i. انقر زر " **choose file**" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه. ii. انقر زر "**اضافة مرفق**" ليتم اضافته في قائمة المرفقات





- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثن انقر زر "مسح المرفق"
  - 2. قم بارفاق المستندات بحسب المطلوب.
- بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالى:

				مهام المتعامل 300093409
^				
				اخطارات محددة
		108094	رقم المعاملة:	إخطار: 300093409
		ZT41 تثبيت علام	نوع الحالة:	أنشئ في: 26.04.2020
		Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جهة الطلب: System
			رقم القسيمة: Building:	حالة القفل: 📲
				تفاصيل الحالة
Ξ				حاله النظام الحالية: قتع المجالية إكمال
				المرفقات
				📓 اصافة مرفق
				ملاحظات
		ملاحظات القسم المغتمن:		
				اضافة مرفقات الطلب كاملة
		ملاحظات مقدم الطلب:		
ľ	حفظ إلغاء			

4. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفى الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب، سيتم اشعارك بواسطة البريد الالكتروني ورسالة قصيرة على هاتفك المحمول باعتماد طلبك وارسال مخطط الموقع على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.