



دليل المستخدم طلب دمج أرض – منح مكتب المنح





المحتويات:

3	1 مقدمة	
- منح	 تسجيل الدخول والوصول الى طلب دمج أرض . 	
8	3. إنشاء طلب دمج أرض - منح	
18	ع	
23		
	6. مهام المتعامل	,





مقدمة

أطلق مكتب المنح في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت العملاء وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى طلب دمج أرض - منح، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح **طلب دمج أرض - منح** للمتعامل إمكانيه دمج أرض منحة أو عدة أراضي لتصبح أرض واحدة بإسم مستفيد أو عدة مستفيدين (المنح فقط) ، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع الرسوم الخاصة بالخدمة.

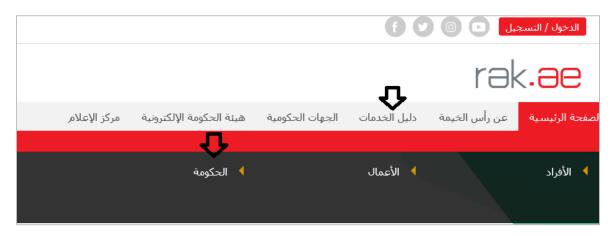
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات المكتب الإلكترونية، و تقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات(إن لزم)، وإعادة تقديم الطلب بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيرًا على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.



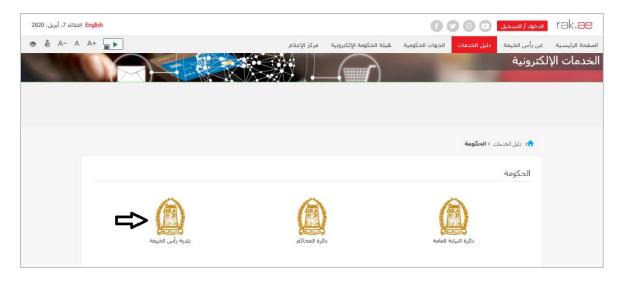


تسجيل الدخول والوصول الى طلب دمج أرض - منح

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط https://www.rak.ae/wps/portal .
 - الرابط https://www.rak.ae/wps/portal
 -2 للوصول الى **طلب دمج أرض منح ،** قم بالضغط على **دليل الخدمات** ثم الضغط على **الحكومة:**



3- قم بإختيار بلدية رأس الخيمة



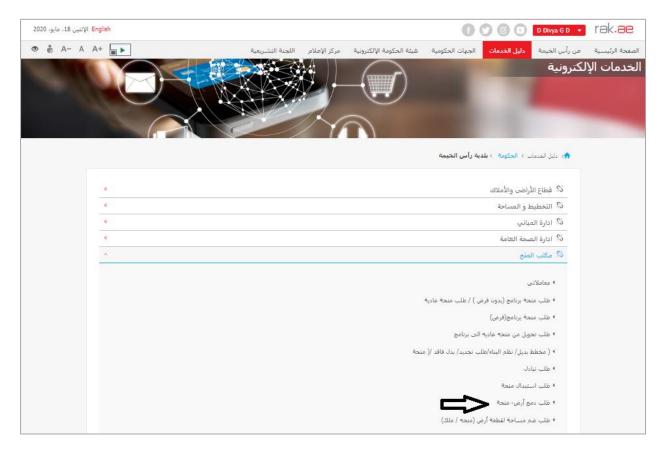
4- قم باختيار **مكتب المنح**





Eng الأربعاء 13، مايو، 2020	glish				0	000	D Divya G D ▼	rak <mark>.ae</mark>
● 👸 A- A A-	+ 	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
-11					8	h	الكترونية	الخدمات الإ
					ية رأس الخيمة	ت > الحكومة -> بلد	دليل الخدما،	
	«					راضى والأملاك	الأ قطاع الأ	
	«					ط و المساحة	التخطيد	
	«					ىباني	🖏 ادارة الد	
	«					سحة العا <mark>مة</mark>	گا ادارة الد	
	«					لمنح	🖏 مكتب ال	
	«					قسم الأملاك	دُمَّ خدمات	
	«					عامة	دمات خدمات	
	«						گا أخرى	

5- قم باختيار طلب دمج أرض - منحة



6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة **طلب دمج أرض – منحة** كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، و الشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.







ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على خدمة دمج أرض- منحة، يجب تسجيل الافراد كما هو موضح ادناه:

- ، إنشاء مستخدم إنترنت وحساب الدخول بالهوية الاماراتية على البوابة الالكترونية.
- مسح الهوية وبصمة الاصبع في أحد ماكينات الدفع الذاتي (لابد من تواجد هوية سارية أثناء التقديم).

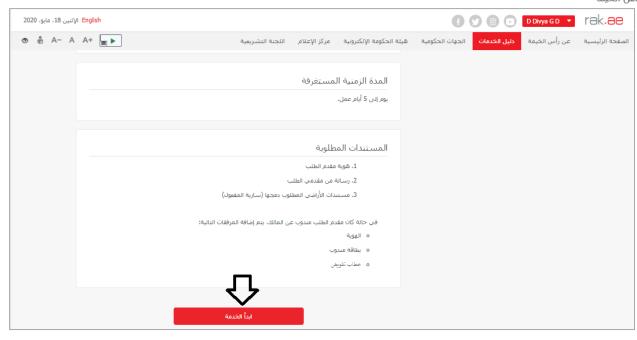
تسجيل المندوب عن المالك كما هو موضح ادناه:

- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق الهوية وبطاقة المندوب وخطاب التفويض من المالك

7- للبدأ في الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:





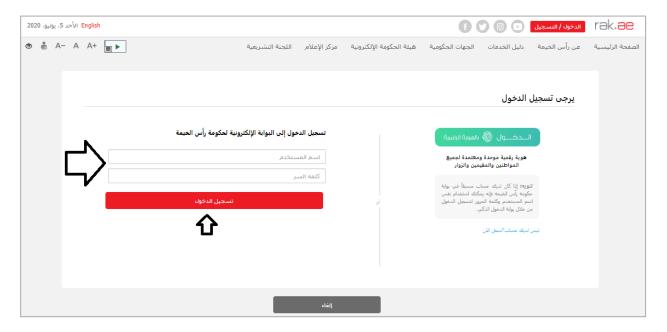






إنشاء طلب دمج أرض - منح

1. بعد الوصول لخدمة **طلب دمج أرض - منحة** على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:



- 2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
 - 3. ستظهر شاشة **طلب دمج القسائم (منحة)** لتمكنك من إنشاء الطلب:





م (منحة)	طلب دمج القساة
نم (منحة) ل القائم على صب رعبه صاحب الدالك وذلك حب الدروط العبة والتعظيظية.	طلب دمج القساد يقع الفلب قصا معلومات عامة
طلب دمج القبائم (منحة)	
	بياتات المتعامل
<u>م</u>	* نوع مقدم الطلب:
Divya DK Kushalappa 3000113378	مقلم الطلب:
	رقم الهاتف المتحرك:
784-6544-1245414-1	رقم الهوية:
	: Made:
	رقم الهاتف المتحرك:
	بحث عن المالك
	بياتات القسيمة
هوية المالك وقر القطعة	رقم القسيمة

4. في جزء معلومات عامة، قم بإدخال معلومات المنحة كالتالي:

الوصف	الحقل
حقل يعرض اسم الخدمة.	وصف الطلب
حق نصى لادخال تفاصيل الطلب بصورة واضحة.	توضيح الطلب





5. في حال كان مقدم الطلب هو مالك المنحة، قم باختيار "اسم المالك" من القائمة المنسدلة لحقل "نوع مقدم الطلب" في جزء بيانات المتعامل، ليندرج اسمه ورقم هاتفه بالاسفل كالتالى:

			بيانات المتعامل
		سم المالك 🗸	* نوع مقدم الطلب: ا
	محمد عمر	اسم المالك	مقدم الطلب:
r.devappa@raksy	البريد الإلكتروني: s.in/	مندوب	رقم الهاتف المتحرك:
		784-6544-1245414-1	رقم الْهوية:
	محمد عمر	3000113378	* المالك:
	محمد عمر	564041094	
'			بحث عن المالك

في حال كان مقدم الطلب هو المندوب، قم باختيار "مندوب" من القائمة المنسدلة لحقل "نوع مقدم الطلب" في جزء بيانات المتعامل، ليتم تفعيل زر "بحث عن المالك"بالأسفل كالتالى:

-	بياتات المتعامل
	* نوع مقدم الطلب: مدوب
محمد عمر	مقدم الطلب: اسم المالك
r.devappa@raksys.in البريد الإلكتروني:	رقم الهاتف المتحرك: مندوب
	رقم الهوية: 784-6544-1245414-1
	* Ifall *
	رقم الهاتف المتحرك:
	بحث عن المائك

7. انقر زر "بحث عن المالك" أسفل جزء بيانات المتعامل لتظهر شاشة "البحث عن رقم المتعامل" كالتالي لتمكنك من البحث عن اسم المالك الراغب بدمج أرض المنحة الخاصة به:





البحث عن رقم المتعامل طريقة البحث عن رقم المتعامل طريقة البحث (مع الهوية الإماراتية: (مع الهوية الإماراتية: * رهم الهوية الإماراتية: * الجنسية:

* تاريخ الموضح في الصورة **

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة **

تاريخ الموضح في الصورة **

a. قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث" ثم قم بادخال قيم المعلومات المطلوبة:



تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغيير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

	المدخلات المطلوبة	طريقة البحث
~	طريقة البحث: رقم الهوية الإمارائية	البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال:
	* رقم الهوية الإماراتية: 784	 رقم الهوية الامارتية
	* الجنسية:	 اختيار الجنسية
	* عاريخ الميلاد:	• اختيار تاريخ الميلاد
~	طريقة البحث: [رقم جوان السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)	البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة
		الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:
	* رقم جواز السفر: * يوع جواز السفر: جواز سفر عادي ◄	 رقم جواز السفر
	* الجنبة:	 اختيار نوع جواز السفر
	* تاريخ الميلاد: 1	 اختيار الجنسية
	1,- &-	 اختيار تاريخ الميلاد
~	طريقة البحث: الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)	البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة
		الهوية الامارتية) ثم قم بإدخال:
	* الرقع الموحد:	• الرقم الموحد
	* الجندية:	 اختيار الجنسية
	* داريخ الميلاد:	 اختيار تاريخ الميلاد





طريقة البحث: ارقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الغيمة) * رقم الرخصة:	البحث برقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة) ثم قم بإدخال:
طريقة البحث: الشخص المسجل داته	في حال كنت أنت المالك، قم باختيار
	نفسك عن طريق اختيار " الشخص
مواقق	المسجل نفسه" ثم انقر زر "موافق"
	ليندرج اسمك في حقل المالك.

b. قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "موافق" أسفل الصورة للتأكد من صحة الكود.



ملاحظة: انقر زر "تحديث" لإدراج كود جديد أكثر وضوحاً، وانقر زر "الغاء" لإلغاء الكود وإعادة ادخاله من جديد.

c. انقر زر "موافق"أسفل الكود، ثم زر "موافق" أسفل الشاشة ليندرج اسم ورقم هاتف الشخص الذي قمت بإدخال معلوماته في حقلي "المالك " و "رقم هاتفه المتحرك".

5. في جزء بيانات القسيمة، قم بإضافة قطع الاراضي المنح التي ترغب بدمجها معاً بالنقر على زر "إضافة قطعة أرض":



لتظهر شاشة إضافة قطعة أرض كالتالي:





	اضافة قطعة أرض
	قسانم
	* رقم القسمة:
مواقق الغاء	

6. قم بادخال رقم قسيمة الارض الأولى المرغوب بدمجها في حقل "رقم القسيمة" ثم انقر زر "موافق" لتندرج في قائمة بيانات القسيمة كالتالى:



ثم قم باضافة بقية الاراضي المرغوب بدمجها للقعطة الأولى بنفس الطريقة.

				هي اسرحوب بعديها معد	
رض" ليت	م انقر زر " حذف الأر	خطأ، قم باختيار تلك الأرض ثـ	أرض ما عن طريق الخ		
				ن قائمة بيانات القسيمة.	ازالتها مر
				يانات القسيمة	=
	رقم القطعة	إسم المالك	هوية المالك	رقم القسيمة	
	40903	Divya Kushalappa	3000113378	409030434	
			الأرض	اضافة قطعة أرض حدف ا	

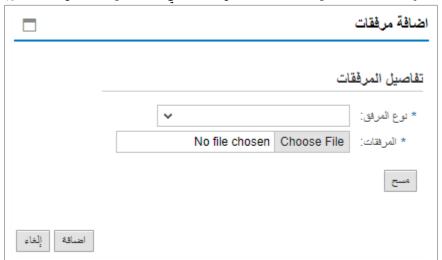
- 7. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (اضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
 - 8. لتحميل المرفقات قم بالتالي:





	نات	المرفق
نوع الوثيقة	وصف الملف	
	إضافة مسح الإنخال	

a. انقر زر "اضافة"، لتنبثق شاشة "اضافة المرفقات" والتي تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:



d. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "**نوع المرفق**"، حيث تختلف المرفقات المطلوبة بحسب هوية مقدم الطلب كالتالي:







- c. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "choose file" \rightarrow ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "اضافة" \rightarrow ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
 - d. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

الله الماري الماري المارية الم	
ملاحظة: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انا	بار ذلك المرفق ثم انقر زر " مسح الإدخال " ليتم
ازالة من قائمة المرفقات.	
المرفقات	
وصنف الملف نوع الوثيقة	نوع الوثيقة
dummy.pdf خلاصة القرد	خلاصه القيد
إضافة مسح الإنخال	
إصفاقه المستح الإلكان	

- 9. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:
 - "التقديم النهائي" لإكمال الطلب.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح".



10. انقر زر "التقديم النهائي" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.



ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.





طلب دمج أرض - منحة تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي إدارة التخطيط رقم الطلب: 108435 اسم الطلب: طلب دمج أرض - منحة 14.05.2020 تاريخ الطلب: اسم المالك نوع مقدم الطلب: أسماء الملاك: محمد عمر 3000113378 مقدم الطلب: 3000113378 محمد عمر :Process for Parcel 409030434 409030404 طباعة الطلب عوده

11. يمكنك العودة إلى الصفحة الرئيسية للخدمة بالضغط على "عودة".

12. يمكنك القيام بطباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح، ستحتاج للدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لبوابة رأس الخيمة www.rak.ae لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب ليتم بعدها تدقيق الطلب ثم الموافقة النهائية عليه و إصدار خارطة أرض واحدة ترسل عبر البريد الإلكتروني لمقدم الطلب.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.











معاملاتي

عند ارسال طلب دمج أرض - منح ودفع الرسوم الخاصة به، يتم إستلامه من المنسق في مكتب المنح ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها تصدر خارطة أرض واحدة للاراضي التي طلبت دمجها.
 - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

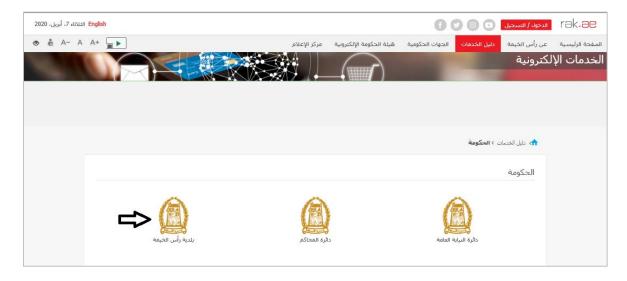
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو تعديل طلبه لاحقاً.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



قم بإختيار بلدية رأس الخيمة



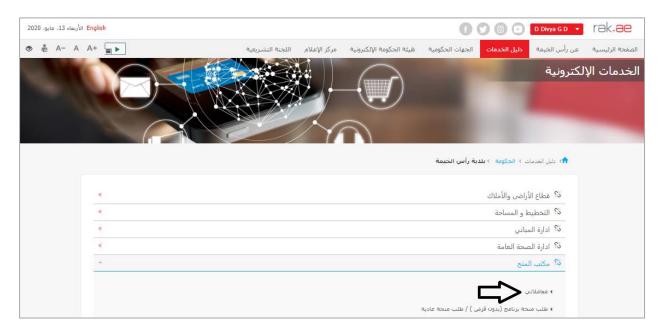




قم باختيار **مكتب المنح**



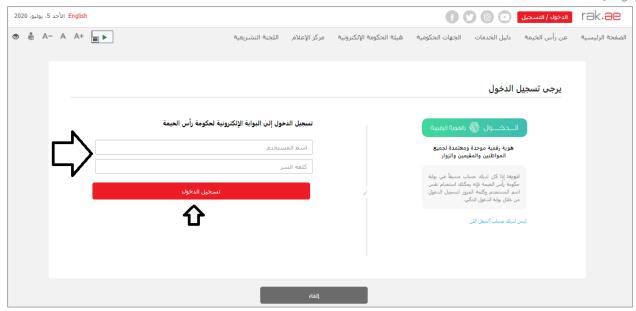
قم باختيار "معاملاتي":



قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول":







تعرض صفحة " **معاملاتي**" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بارسالها الى مكتب المنح بحيث تكون في حالة "قيد الدفع" اذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة المنسق" لاتخاذ القرار بحقها.



تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.



• للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"







لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

```
تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 107752
                                                                                                               تقاصيل الحالة
                                                                                                           عنوان:
                                                                                               نوع الحالة: اثبات ملكية المنح
                                                                                                  آخر تغيير بواسطة: System
                                                                                        أنشأ بواسطة: PORTAL1
                                                                                        رقم المعاملة: 107752
                                                                                                           القرار النهائي:
                                                                                                     رسوم اضافية: 0.00
                                                                                                           وصف للرسوم الاصافية:
                                                                                                           معلومات اصنافية:
                                                                                                           جهة الْمنح:
                                                                                                           تاريخ المنحة:
                                                                                                           نوع العقار:
                                                                                         عدد الوحداث: 0
                                                                                               نوع الإثبات: منح تجارية خالية
                                                                                               حالة: مراجعة المنسق
                                                                                                                    ملاحظات
إعلاق
```

• للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":







لتنبثق شاشة مرفقات الطلب التالية:



يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على أيقونة التنزيل كالله المحاذية للمرفق المطلوب، أو يمكنك الاطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوظ (zip File) .





دفع الرسوم

بعد تقديم طلبك يجب عليك دفع رسوم الطلب ليتم تدقيقه من المنسق في مكتب المنح. قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "قيد دفع الرسوم "، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":



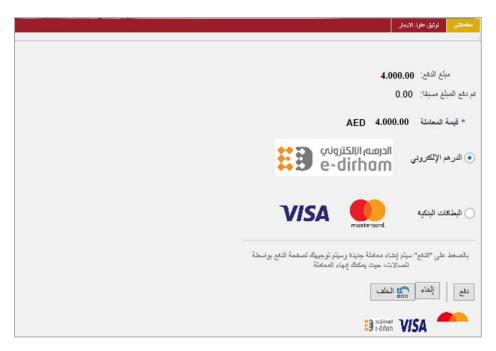
لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:



يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم النقر على زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:







قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.





مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في مكتب المنح ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "ت**نبيهات الحالات**" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة تنبيهات الحالات قم باتباع نفس الخطوات التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.



لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:





					مهام المتعامل 300093409
^					
	_				الخطارات محددة
			108094	رقم المعاملة:	إخطار: 300093409
			ZT41 تثبيت علائم	نوع الحالة:	أنشئ في: 26.04.2020
			Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جهة الطلب: System
				رقم القسيمة: Building:	حاله النقل: 🔓
					تقاصيل الحالة
ŀ					حالة النظام الحالية: ق ت
					المرفقات
					اصناقة مرفق
				2	ملاحظات
			مالحظات القدم المخفص:		
					اضافة مرفقات الطلب كاملة
			ملاحظات مقدم الطلب:		
~					
	إلغاء	حفظ			

- 2. اقرأ الملاحظات المرسلة من موظف التدقيق في حيز الملاحظات.3. انقر زر "اضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

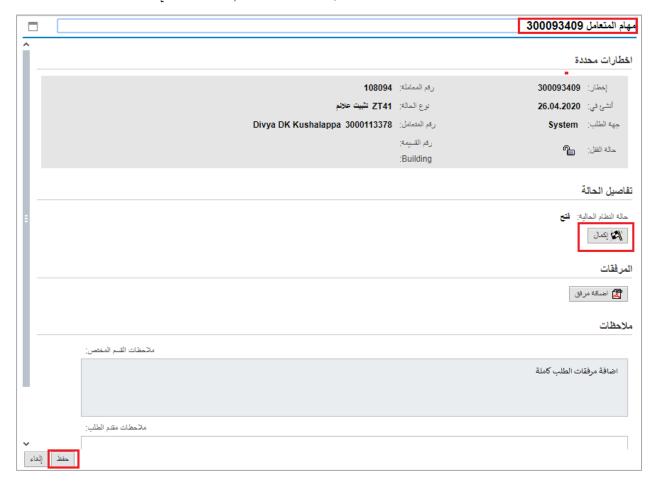


- i. انقر زر " choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.
 ii. انقر زر "اضافة مرفق" ليتم اضافته في قائمة المرفقات





- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثن انقر زر "مسح المرفق"
 - 2. قم بارفاق المستندات بحسب المطلوب.
- 3. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالى:



 4. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفى الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب، سيتم اشعارك بواسطة البريد الالكتروني ورسالة قصيرة على هاتفك المحمول باعتماد طلبك و إصدار خارطة أرض واحدة للأراضي المدمجة ترسل عبر البريد الإلكتروني لمقدم الطلب.