

دليل استخدام الخدمات الإلكترونية
التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية
لمستخدم غير مسجل /مستخدم مسجل
دائرة محاكم رأس الخيمة

النسخة رقم (1.0)

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

جدول المحتويات

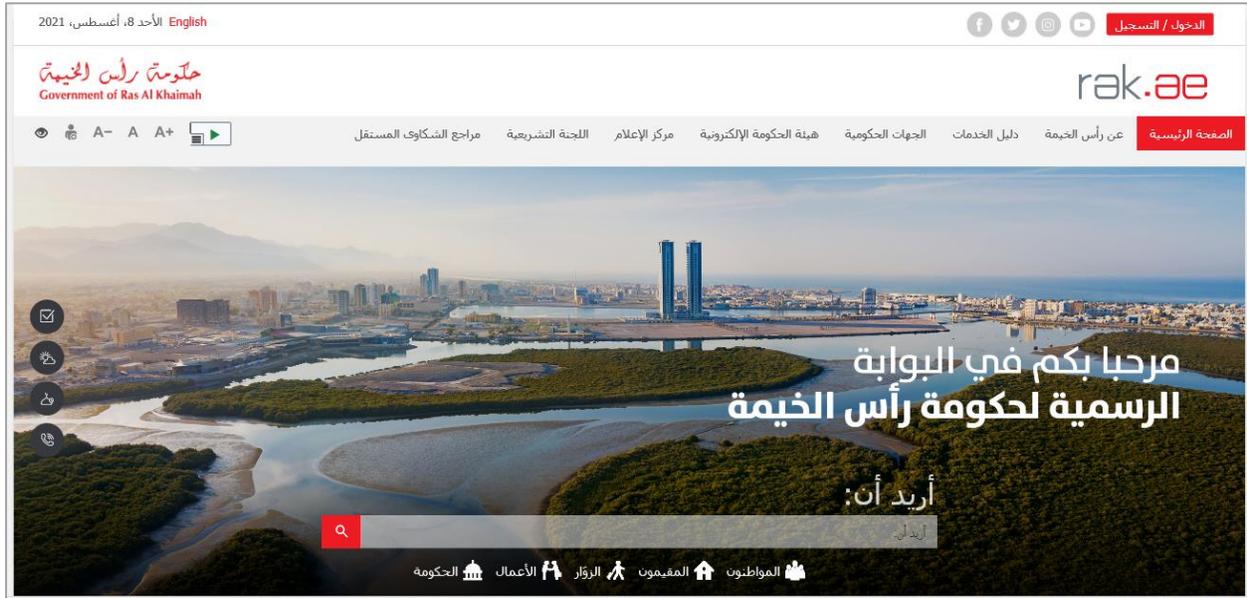
1. التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية لمستخدم غير مسجل..... 3
2. متابعة الحالات الأسرية/العائلية لمستخدم غير مسجل..... 19
3. التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية لمستخدم مسجل..... 24
4. متابعة الحالات الأسرية/العائلية لمستخدم مسجل..... 37
5. الإستعلام عن تفاصيل القضية/الملف..... 44
6. المرفقات..... 44

1. التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية لمستخدم غير مسجل

يمكنك تسجيل حالة أسرية أو عائلية ومتابعتها حتى وإن لم تكن مسجلاً كمستخدم على البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة بإتباع الخطوات التالية:

ملاحظة: لتسجيل الدخول على البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة، اتبع الخطوات المدرجة في وثيقة [كيفية الوصول للخدمات الإلكترونية لمحكمة رأس الخيمة](#)

1. قم بالدخول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة (<https://www.rak.ae/wps/portal>)



2. قم باختيار "الحكومة" من قائمة "دليل الخدمات":

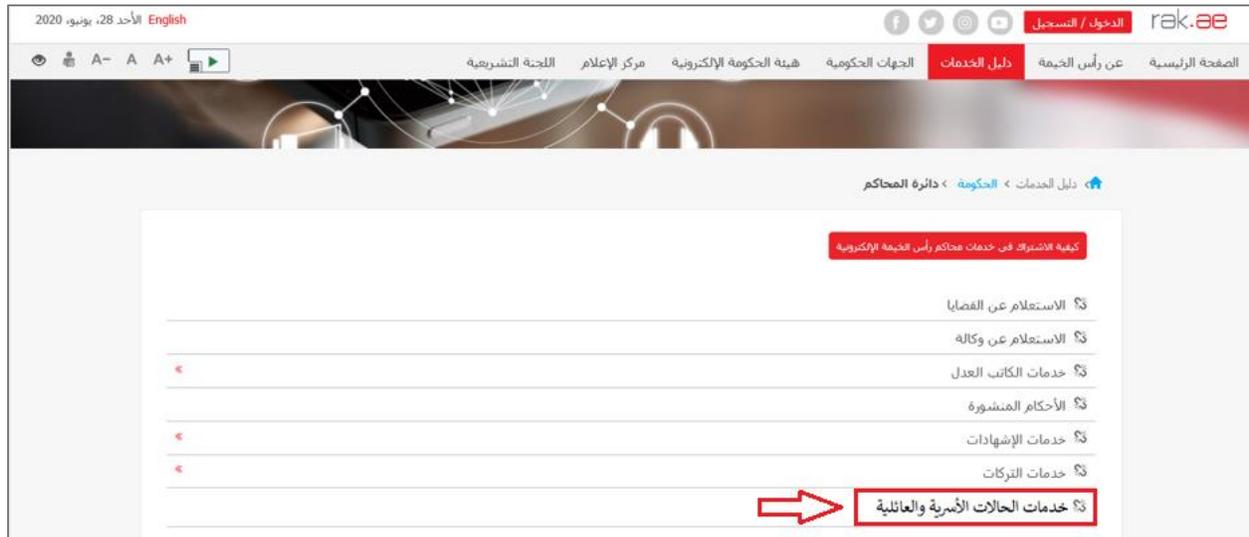


3. لتظهر قائمة الجهات الحكومية في رأس الخيمة، انقر على أيقونة "دائرة المحاكم":

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----



4. لتظهر قائمة بأنواع الخدمات المتوفرة إلكترونياً من محاكم رأس الخيمة، قم بإختيار "خدمات الحالات الأسرية والعائلية":



5. لتنتقل الى شاشة وصف الخدمة، انقر زر "تسجيل طلب جديد":

2020 الأحد 28 يونيو، English

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

دليل الخدمات > الحكومة > دائرة المحاكم > الحالات الأسرية والعائلية

الحالات الأسرية والعائلية
تتيح هذه الخدمة التعامل من تقديم ملف أسري أو عائلي إلكترونياً :
إذا كنت ترغب بتقديم الطلب وفتح ملف حالة أسرة أو عائلية وكنت مشترك بخدمات الأفراد الخاصة بدائرة محاكم رأس الخيمة [انقر هنا](#)
إذا كنت ترغب بتقديم الطلب وفتح ملف حالة أسرة أو عائلية بدون تسجيل الدخول يرجى الضغط على زر "ابداً الخدمة بدون تسجيل الدخول".

معلومات التواصل
قسم التسامح على برنامج Whatsapp:

الإبلاغ عن خطأ في الخدمة

الاستفسار عن الخدمة
شارع كورنيش الفواصم.
10
+971 72337551
+971 72070111
+971 72335397
info@courts.rak.ae

متابعة طلب سابق تسجيل طلب جديد

6. لتنتقل مباشرة الى شاشة تسجيل رثم الهاتف، قم بإدخال رقم الهاتف (المكون من 9 أرقام) الذي ترغب بإستلام رمز التحقق عليه، ثم انقر زر "تأكيد وإرسال رمز التحقق":

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام

حالة اسرية

طلب حالة أسرية أو عائلية

يرجى تسجيل رقم الهاتف المحمول الذي ترغب بإرسال رمز التحقق إليه:

* رقم الهاتف المحمول: 971+ 993344812

تأكيد وإرسال رمز التحقق

ملاحظة: يجب استخدام رقم هاتف تابع لدولة الإمارات.

7. قم بإدخال رمز التحقق الذي استلمته على رقم الهاتف المدخل ثم انقر زر "التالي":

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

حالة اسرية

طلب حالة أسرية أو عائلية

يرجى إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله لرقم الهاتف +971 556677878

* رمز التحقق: 66778 إعادة إرسال رمز التحقق 59 ثانية

التالي يرجى إعادة إرسال رمز التحقق تغيير رقم الهاتف

↑

ملاحظات:

حالة اسرية

طلب حالة أسرية أو عائلية

يرجى إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله لرقم الهاتف +971 556677878

* رمز التحقق:

التالي يرجى إعادة إرسال رمز التحقق تغيير رقم الهاتف

B A

- A. في حال عدم استلام رمز التحقق على رقم الهاتف المدخل خلال دقيقة لسبب ما، انقر زر "يرجى إعادة إرسال رمز التحقق" ليتمكن النظام من ارسال رمز تحقق جديد لك.
- B. في حال الرغبة بتغيير رقم الهاتف المرغوب باستلام رمز التحقق عليه، انقر زر "تغيير رقم الهاتف" ليفتح النظام شاشة ادخال الرقم مرة أخرى ثم قم بإدخال الرقم الجديد.

8. لتنتقل لشاشة تحديد الحالة، قم بإدخال البيانات المطلوبة بحسب الحالة التي ترغب بإنشاء طلبها سواء كانت حالة "أسرية" أي الخلاف الواقع بين الزوج والزوجة فقط، أو "عائلية" أي الخلافات بين الأقارب.

حالة أسرية

طلب حالة أسرية أو عائلية

يرجى تحديد نوع الملف الذي ترغب بإنشائه حيث تخصص الملفات الأسرية بالخلافات ما بين الزوج وزوجته أما الملفات العائلية فتكون مخصصة بالخلافات بين الأقارب.

* نوع الحالة:

هل يوجد حالة أسرية/عائلية مسجلة لدى قسم التسامح لمحكمة رأس الخيمة؟ نعم لا

* نوع العقد: * رقم العقد: * سنة العقد:

* مصدر العقد:

بيانات مقدم الطلب

* طريقة البحث:

* رقم الهوية الإما...:

* الجنسية:

* تاريخ الميلاد:

مسح التالي

الوصف	الحقل
<p>* نوع الحالة: <input type="text" value="حالة أسرية"/></p> <p>حالة أسرية حالة أسرية حالة عائلية</p> <p>عند اختيار نوع الحالة "حالة أسرية" عليك إدخال البيانات التالية:</p> <p>* نوع الحالة: <input type="text" value="حالة أسرية"/></p> <p>هل يوجد حالة أسرية/عائلية مسجلة لدى قسم التسامح لمحكمة رأس الخيمة؟ <input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا</p> <p>* نوع العقد: <input type="text"/> * رقم العقد: <input type="text"/> * سنة العقد: <input type="text"/></p> <p>* مصدر العقد: <input type="text"/></p> <p>بيانات مقدم الطلب</p> <p>* طريقة البحث: <input type="text" value="رقم الهوية الإماراتية"/></p> <p>* رقم الهوية الإما...: <input type="text"/></p> <p>* الجنسية: <input type="text"/></p> <p>* تاريخ الميلاد: <input type="text"/></p> <p>مسح التالي</p>	<p>نوع الحالة: أسرية</p>



<p>قم بإختيار "نعم"، في حال وجود حالة أسرية سابقة مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة، وعليه قم بإدخال رقم الملف السابق وسنة إنشائه.</p> <p>هل يوجد حالة أسرية/عائلية مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة؟ <input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا</p> <p>* رقم الملف: <input type="text"/> * سنة الملف: <input type="text"/></p>	<p>هل يوجد حالة أسرية مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة؟</p>		
<p>قم بإختيار "لا" في حالة عدم وجود حالة أسرية سابقة مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة، وعليه قم بإدخال البيانات التالية:</p> <p>هل يوجد حالة أسرية/عائلية مسجلة لدى قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة؟ <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا</p> <p>* نوع العقد: <input type="text"/> * رقم العقد: <input type="text"/> * سنة العقد: <input type="text"/></p> <p>* مصدر العقد: <input type="text"/></p>			
<p>قم بإختيار نوع العقد المرغوب بإنشاء الحالة الأسرية بناءً عليه من القائمة المنسدلة للحقل:</p> <p>* نوع العقد: <input type="text"/></p> <p>زواج طلاق</p>			<p>نوع العقد</p>
<p>قم بإدخال رقم العقد.</p>			<p>رقم العقد</p>
<p>قم بإدخال سنة العقد.</p>			<p>سنة العقد</p>
<p>قم بإختيار مكان إصدار العقد من القائمة المنسدلة للحقل.</p> <p>* مصدر العقد: <input type="text"/></p> <p>محاكم رأس الخيمة خارج محاكم رأس الخيمة</p>	<p>مصدر العقد</p>		
<p>قم بإدخال بياناتك عن طريق البحث برقم إحدى وثائقك الرسمية وإدخال البيانات المتعلقة بها كالتالي:</p>	<p>بيانات مقدم الطلب</p>		
<p>قم بإختيار الوثيقة الرسمية المناسبة لك من القائمة المنسدلة:</p> <p>* طريقة البحث: <input type="text"/></p> <p>رقم الهوية الإماراتية رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)</p>			<p>طريقة البحث</p>
<p>قم بإدخال رقم الوثيقة التي قمت بإختيارها في الحقل السابق:</p> <p>* طريقة البحث: <input type="text"/></p> <p>* رقم الهوية الإماراتية: <input type="text"/></p> <p>* رقم الهوية الإماراتية: <input type="text"/></p> <p>* طريقة البحث: <input type="text"/></p> <p>* رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية): <input type="text"/></p> <p>* رقم جواز السفر: <input type="text"/></p> <p>* طريقة البحث: <input type="text"/></p> <p>* الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية): <input type="text"/></p> <p>* الرقم الموحد: <input type="text"/></p>			<p>رقم الهوية/الجواز/الموحد</p>
<p>قم بإختيار جنسيتك من القائمة المنسدلة للحقل.</p>			<p>الجنسية</p>
<p>قم بإدخال تاريخ ميلادك أو انقر أيقونة التقويم <input type="text"/> وقم بإختيار تاريخ ميلادك.</p>			<p>تاريخ الميلاد</p>

الوصف	الحقل
<p>نوع الحالة: * <input type="button" value="إحالة أسرية"/> <input type="button" value="حالة أسرية"/> <input type="button" value="حالة عائلية"/></p> <p>عند اختيار نوع الحالة "حالة عائلية" عليك إدخال البيانات التالية:</p> <p>نوع الحالة: * <input type="button" value="حالة عائلية"/></p> <p>هل يوجد حالة أسرية/عائلية مسجلة لدى قسم التسامح لمحكمة رأس الخيمة؟ * <input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم</p> <p>رقم الملف: * <input type="text"/></p> <p>سنة الملف: * <input type="text"/></p> <p>بيانات مقدم الطلب</p> <p>طريقة البحث: * <input type="button" value="رقم الهوية الإماراتية"/></p> <p>رقم الهوية الإماراتية: * <input type="text"/></p> <p>الجنسية: * <input type="button" value="رقم الهوية الإماراتية"/></p> <p>تاريخ الميلاد: * <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="مسح"/> <input type="button" value="التالي"/></p>	<p>نوع الحالة: عائلية</p>
<p>قم بإختيار "نعم"، في حال وجود حالة عائلية سابقة مسجلة لدى قسم التسامح لمحكمة رأس الخيمة، وعليه قم بإدخال رقم الملف السابق وسنة إنشائه.</p> <p>هل يوجد حالة أسرية/عائلية مسجلة لدى قسم التسامح لمحكمة رأس الخيمة؟ * <input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم</p> <p>رقم الملف: * <input type="text"/></p> <p>سنة الملف: * <input type="text"/></p>	<p>هل يوجد حالة عائلية مسجلة لدى قسم التسامح لمحكمة رأس الخيمة؟</p>
<p>قم بإختيار "لا" في حالة عدم وجود حالة أسرية سابقة مسجلة لدى قسم التسامح لمحكمة رأس الخيمة.</p>	
<p>قم بإدخال بياناتك عن طريق البحث برقم إحدى وثائقك الرسمية وإدخال البيانات المتعلقة بها كالتالي:</p>	
<p>قم بإختيار الوثيقة الرسمية المناسبة لك من القائمة المنسدلة:</p> <p>طريقة البحث: * <input type="button" value="رقم الهوية الإماراتية"/></p> <p>رقم الهوية الإماراتية <input type="text"/></p> <p>رقم جواز السفر (غير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) <input type="text"/></p> <p>الرقم الموحد (غير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) <input type="text"/></p>	<p>طريقة البحث بيانات مقدم الطلب</p>
<p>قم بإدخال رقم الوثيقة التي قمت بإختيارها في الحقل السابق:</p> <p>طريقة البحث: * <input type="button" value="رقم الهوية الإماراتية"/></p> <p>رقم الهوية الإماراتية: * <input type="text"/></p>	<p>رقم الهوية/الجواز/الموحد</p>

<p>* طريقة البحث: رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)</p> <p>رقم جواز السفر: <input type="text"/></p> <p>* طريقة البحث: الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)</p> <p>الرقم الموحد: <input type="text"/></p>			
<p>قم باختيار جنسيتك من القائمة المنسدلة للحقل.</p>	الجنسية		
<p>قم بإدخال تاريخ ميلادك أو انقر أيقونة التقويم  وقم باختيار تاريخ ميلادك.</p>	تاريخ الميلاد		

9. انقر زر "التالي" للانتقال إلى شاشة تقديم الطلب (حالة أسرية/عائلية) وقم بإدخال البيانات المطلوبة لإتمامه كالتالي:

حالة أسرية

تقديم طلب حالة أسرية كلفة التسجيل

البيانات الأساسية

نوع العقد: * 12/2019-زواج

تاريخ العقد المبدئي: *

تاريخ العقد لهجري: *

مصدر العقد: * خارج محاكم رأس الخيمة

أسباب الخلاف

الطلبات

بيانات الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	إضافة طرف
الطرف الأول	3000115585	شهران خان نواز محمد	إضافة طرف

بيانات الأبناء

الإسم: *

تاريخ الميلاد: *

لا يحتوي الجدول على أية بيانات

المرفقات

ملاحظة: يرجى ارفاق الوثائق التالية لاستكمال الخدمة

إثبات شخصية الطرف الأول

إثبات شخصية الطرف الثاني

عقد زواج ملحق

قائمة المرفقات

نوع الوصف	وصف الملف	عرض
<input type="radio"/>		

هل يوجد دعوى قلمة لدى القضاء: نعم لا

حفظ كمسودة حفظ وارسل معالجة الاستمارة

ملاحظات:

- عند إدخال بيانات عقد الزواج أو وثيقة الطلاق أو حالة أسرية تابعة لدائرة محاكم رأس الخيمة يقوم النظام بإسترجاع البيانات الخاصة بها وعرضها في شاشة تقديم الطلب إلا إذا كانت سنة إصدار عقد الزواج أو وثيقة الطلاق أو الحالة الأسرية قبل 2014 لن يقوم النظام بإسترجاع البيانات حيث سَتُعامل معاملة العقود خارج محاكم رأس الخيمة.
- لا يمكن تعديل البيانات المسترجعة من النظام مثل البيانات الأساسية وبيانات الأطراف بينما يمكنك تعديل بيانات الأبناء المسترجعة فقط.

الوصف	الحقل
<p>يمكنك النظام في الحالات الأسرية فقط من إدخال البيانات الأساسية للطلب كالتالي:</p> 	البيانات الأساسية
حقل يعرض نوع العقد الذي تم اختياره في الشاشة السابقة بحيث يكون إما عقد زواج أو عقد طلاق.	نوع العقد
حقل يعرض مصدر العقد الذي تم اختياره في الشاشة السابقة بحيث يكون إما محاكم رأس الخيمة أو خارج محاكم رأس الخيمة.	مصدر العقد
حقل تقويم يمكنك من إدخال/اختيار تاريخ العقد الميلادي.	تاريخ العقد الميلادي
حقل يمكنك من ادخال تاريخ العقد بالتقويم الهجري.	تاريخ العقد الهجري
حقل نصي لإدخال أسباب الخلاف للحالات الأسرية/العائلية من وجهة نظر مقدم الطلب (الطرف الأول).	أسباب الخلاف
حقل نصي لإدخال طلبات مقدم الطلب (الطرف الأول) للحالات الأسرية/العائلية.	الطلبات
يعرض النظام الطرف الأول للطلب وهو مقدم الطلب تلقائياً حيث لا يمكنك حذفه، ويمكنك النظام من إضافة الأطراف الآخرين للطلب أو حذفها للحالات الأسرية/العائلية كالتالي:	بيانات الأطراف
<p>إضافة أطراف آخرين للطلب:</p>  <ol style="list-style-type: none"> انقر زر "إضافة" ليندرج سطر الطرف الجديد. قم باختيار صفة الطرف كطرف ثاني. اضغط رابط "إضافة طرف"، لتظهر شاشة البحث عن الطرف الجديد كالتالي: 	

 <p>البحث عن رقم المتعامل طريقة البحث</p> <p>طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية: 4 رقم الهوية الإماراتية: 5 * 784 الجنسية: 6 * تاريخ الميلاد: 7 * من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة * Jfko تحديث: 8 إبحث: 9 10</p>														
<p>4. قم باختيار طريقة البحث عن الطرف الجديد إما بالهوية الإماراتية أو بالرقم الموحد أو برقم جواز السفر. 5. قم بإدخال رقم الوثيقة التي قمت باختيارها في الحقل السابق. 6. قم باختيار جنسية الطرف الجديد. 7. قم بإدخال تاريخ ميلاد الطرف الجديد. 8. قم بإدخال الكود الموضح بالصورة تماماً. 9. انقر زر "بحث" ليظهر سجل الطرف الجديد مباشرة في الشاشة. 10. انقر زر "موافق" ليتم ادراج الطرف الجديد في قائمة الأطراف. ملاحظة: يمكنك تكرار الأطراف (الطرف الأول والطرف الثاني).</p>														
<p>لحذف طرف ما، قم باختيار الطرف المطلوب ثم انقر زر "حذف" ليتم حذفه مباشرة من القائمة:</p>	<p>حذف</p>													
 <p>بيانات الاطراف</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>نوع الطرف</th> <th>رقم الطرف</th> <th>اسم الطرف</th> <th>اضافة طرف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الطرف الأول</td> <td>1000040552</td> <td>طارق خليفة</td> <td>اضافة طرف</td> </tr> <tr> <td>الطرف الثاني</td> <td>3000114543</td> <td>شمس سائر عبدالرازق رشيد طعيمة</td> <td>اضافة طرف</td> </tr> </tbody> </table> <p>حذف</p> <p>ملاحظة: لا يمكنك حذف الطرف الأول (مقدم الطلب).</p>	نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	اضافة طرف	الطرف الأول	1000040552	طارق خليفة	اضافة طرف	الطرف الثاني	3000114543	شمس سائر عبدالرازق رشيد طعيمة	اضافة طرف	<p>إضافة</p>	<p>بيانات الأبناء</p>
نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	اضافة طرف											
الطرف الأول	1000040552	طارق خليفة	اضافة طرف											
الطرف الثاني	3000114543	شمس سائر عبدالرازق رشيد طعيمة	اضافة طرف											
<p>يمكنك النظام في الحالات الأسرية فقط من إضافة الأبناء للطلب أو حذفهم كالتالي: لإضافة ابن/بنت جديد للطلب:</p>  <p>بيانات الأبناء</p> <p>* الاسم * تاريخ الميلاد 09.08.2016 رأسي حذف اضافة</p> <p>1 2 3</p> <p>1. انقر زر "إضافة" ليندرج سطر جديد. 2. قم بإدخال إسم الابن/البنت. 3. قم بإدخال تاريخ ميلاد الابن/البنت.</p>	<p>حذف</p>	<p>لحذف أحد الأبناء، قم باختيار الابن/البنت المطلوب ثم انقر زر "حذف" ليتم حذفه مباشرة من القائمة:</p>												

<p>بيانات الأبداء</p> <p>* تاريخ الميلاد</p> <p>09.08.2016</p> <p>13.08.2014</p> <p>* الاسم</p> <p>رامي <input type="radio"/></p> <p>علي <input checked="" type="radio"/></p> <p>حذف إضافة</p>													
<p>يمكنك النظام للحالات الأسرية/العائلية من إضافة مرفقات الطلب وعرضها أو حذفها كالتالي:</p>													
<p>لإضافة مرفق من المرفقات المطلوبة، انقر زر "إضافة":</p> <p>قائمة المرفقات</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>حذف</th> <th>عرض</th> <th>وصف الملف</th> <th>نوع الوصف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>حذف</td> <td>65 وثيقة.pdf</td> <td>وثيقة.pdf</td> <td>إثبات شخصية الطرف الأول <input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>حذف</td> <td>65 وثيقة.pdf</td> <td>وثيقة.pdf</td> <td>إثبات شخصية الطرف الثاني <input checked="" type="radio"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>إضافة</p> <p>لتظهر شاشة اضافة مرفقات كالتالي:</p> <p>اضافة مرفقات</p> <p>تفاصيل المرفق</p> <p>* نوع المرفق: إثبات شخصية الطرف الأول <input checked="" type="checkbox"/> 1</p> <p>* المرفقات: C:\Users\r.issa\Desktop 2</p> <p>3</p> <p>إضافة إلغاء</p> <p>1. قم باختيار نوع المرفق من القائمة المنسدلة. 2. انقر زر التحميل وقم باختيار ملف المرفق. 3. انقر زر "إضافة" ليندرج المرفق في قائمة المرفقات مباشرة.</p> <p>ملاحظة: تعرض الشاشة أعلى قائمة المرفقات نوعية المرفقات الإلزامية للطلب في حالتيه الأسرية أو العائلية.</p> <p>المرفقات</p> <p>ملاحظة: يرجى لرفق الوثائق التالية لاستكمال الخدمة</p> <p>إثبات شخصية الطرف الأول</p> <p>إثبات شخصية الطرف الثاني</p> <p>قائمة المرفقات</p> <p>حذف عرض وصف الملف</p>	حذف	عرض	وصف الملف	نوع الوصف	حذف	65 وثيقة.pdf	وثيقة.pdf	إثبات شخصية الطرف الأول <input type="radio"/>	حذف	65 وثيقة.pdf	وثيقة.pdf	إثبات شخصية الطرف الثاني <input checked="" type="radio"/>	<p>إضافة</p> <p>المرفقات</p>
حذف	عرض	وصف الملف	نوع الوصف										
حذف	65 وثيقة.pdf	وثيقة.pdf	إثبات شخصية الطرف الأول <input type="radio"/>										
حذف	65 وثيقة.pdf	وثيقة.pdf	إثبات شخصية الطرف الثاني <input checked="" type="radio"/>										
<p>لعرض وثيقة مرفق ما مباشرة من قائمة المرفقات، اضغط رابط الوثيقة المطلوبة من عمود العرض ليتم عرضها مباشرة ضمن شاشة جديدة.</p>	<p>عرض</p>												

<p>لحذف مرفق ما، انقر زر "حذف" المحاذي للمرفق المطلوب ليتم حذفه مباشرة من القائمة:</p>	<p>حذف</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • قم باختيار "نعم" في حال وجود دعوى قضائية قائمة ذات صلة بالطلب ثم قم بإدخال تفاصيل الدعوى في الحقل النصي: <ul style="list-style-type: none"> • أو قم باختيار "لا" في حال عدم وجود دعوى قضائية قائمة ذات صلة بالطلب. 		<p>هل يوجد دعوى قائمة لدى القضاء؟</p>

10. بعد ملئ البيانات المطلوبة، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

حفظ كمسودة حفظ وإرسال معالجة الإستمارة

10.1. انقر زر "حفظ كمسودة" ليقوم النظام بحفظ البيانات الحالية للطلب حيث يتم إستكمال الطلب في وقت لاحق، وعليه تظهر الرسالة التالية للتنبيه بأنه سيتم إلغاء المسودة خلال 20 يوم عمل.

هل تريد حفظ الطلب؟

هل تريد حفظ الطلب؟

نوع القضية / الملف حالة اسرية

موضوع قضية/ملف حالة عائلية

سيتم إلغاء المسودة في حال مرور 20 يوم عمل من تاريخ انشاء المسودة دون إرسال الطلب

حفظ الغاء

انقر زر "حفظ" لتأكيد حفظ الطلب كمسودة وعليه تظهر رسالة التأكيد التالية:

عدم اكتمال تسجيل الطلب وطبائك العرءه لاكتمال الطلب

معلومات الملف

رقم الطلب المرجعي:

نوع القضيءه / الملف: حالة اسرية

موضوع قضيءة/ملف: حالة عائلية

10.2. انقر زر " معاينة الإستمارة " لعرض استمارة الطلب قبل تقديمه بناءً على نوع الحالة المختارة أسرية أو عائلية. لتظهر رسالة التأكيد التالية:

طباعة صحيفة الدعوى

نوع القضيءه / الملف حالة اسرية

موضوع قضيءة/ملف حالة عائلية

انقر زر "موافق" لعرض الاستمارة:

حكومة رأس الخيمة
Government of Ras Al Khaimah

دائرة المحاكم
Courts Department

التاريخ والوقت: 08:50:09 15.08.2021
استمارة: **حالة أسرية**
رقم الملف: 100000007229

الطرف الأول:

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المتحرك
	0					

الطرف الثاني:

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المتحرك
شخص سمار عبدالرازق طحيمه	العراق	784200230626598	الإسلام	14.10.2002	الإمارات رأس الخيمة رأس الخيمة غير محدد 0	+9710504845603

بيانات الطلب:

رقم: 09/2019-12-زواج تاريخ العقد: ذو الحجة 2 الموافق: 09.03.2016 مسطرة من: خارج محكم رأس الخيمة

أسباب الخلاف (بحسب الطرف الأول):

عدم اتفاق الزوج

الطلبات:

طلب الثقة الزوجية

بيانات الأبناء:

الاسم	تاريخ الميلاد
مسئل	04.06.2019

الملاحظات:

لا توجد دعوى قسمة لدى القضاء

قسم التسامح

FORTEL1
موقع الخدمة: 15.08.2021 - الساعة 08:50:09

حكومة رأس الخيمة
Government of Ras Al Khaimah

دائرة المحاكم
Courts Department

التاريخ والوقت: 08:28:52 15.08.2021
استمارة: **حالة عائلية**
رقم الملف: 100000007228

الطرف الأول:

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المتحرك
شخص سمار عبدالرازق طحيمه	العراق	784200230626598	الإسلام	14.10.2002	الإمارات رأس الخيمة رأس الخيمة غير محدد 0	+9710504845603

الطرف الثاني:

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المتحرك
رواه ضراع عام حويل	العراق	784200457903720	الإسلام	26.03.2004	الإمارات رأس الخيمة رأس الخيمة غير محدد 0	+9710504845603

أسباب الخلاف (بحسب الطرف الأول):

خلاف عائلي

الطلبات:

استعادة أملاك

الملاحظات:

لا توجد دعوى قسمة لدى القضاء

قسم التسامح

FORTEL1
موقع الخدمة: 15.08.2021 - الساعة 08:28:52

10.3. انقر زر "حفظ وإرسال" لتقديم الطلب، لتظهر رسالة التأكيد التالية:

هل تريد تسليم الطلب؟

هل انت متأكد من التقديم؟

نوع للقضية / الملف حالة اسرية

موضوع قضية/ملف حالة عائلية

تقديم الطلب الغاء

انقر زر "تقديم الطلب" لتظهر رسالة تؤكد تقديم الطلب بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب ونوع الملف وموضوعه:

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

حالة اسرية

1 لكل

تم تسجيل طلبك بنجاح وسوف يتم ارسال الطلب الى قسم التسامح للتدقيق

معلومات الملف

رقم الطلب المرجعي: 100000007227

نوع القضية / الملف: حالة اسرية

موضوع قضية/ملف: حالة عائلية

إعتراف

عند تقديم الطلب بنجاح يقوم النظام بإضافة استمارة الطلب لقائمة المرفقات وارسالها لموظف إستقبال قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة، كما يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب تفيد بنجاح تقديم الطلب وتعرض رقم الطلب.

ملاحظة: عند تقديم الطلب من قبل مستخدم غير مسجل، لا يمكنه تقديم أكثر من طلب واحد أو حفظ أكثر من مسودة واحدة.

2. متابعة الحالات الأسرية/العائلية لمستخدم غير مسجل

لمتابعة طلب حالة أسرية/عائلية بعد تقديمه لمستخدم غير مسجل، قم بالخطوات التالية:

1. قم بالدخول على البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة ثم الوصول الى "خدمات الحالات الأسرية والعائلية" من قائمة الخدمات الإلكترونية لمحكمة رأس الخيمة [كما هو موضح أعلاه](#)، وقم باختيار "متابعة طلب سابق":

The screenshot shows the website interface for the Courts Department. The main navigation bar includes 'الرئيسية', 'عن رأس الخيمة', 'دليل الخدمات', 'الجهات الحكومية', 'هيئة الحكومة الإلكترونية', 'مركز الإعلام', and 'اللجنة التشريعية'. The breadcrumb trail is 'الرئيسية > دليل الخدمات > الحكومة > دائرة المحاكم > الحالات الأسرية والعائلية'. The main content area is titled 'الحالات الأسرية والعائلية' and contains instructions for users. A red arrow points to the 'متابعة طلب سابق' button in the bottom navigation bar.

2. لتظهر شاشة تسجيل رثم الهاتف، قم بإدخال رقم الهاتف الذي قمت باستخدامه لتقديم الطلب، ثم انقر زر "تأكيد وإرسال رمز التحقق":

The screenshot shows the registration screen for the 'حالة أسرية' service. The main heading is 'طلب حالة أسرية أو عائلية'. Below it, the text reads 'يرجى تسجيل رقم الهاتف المحمول الذي ترغب بإرسال رمز التحقق إليه:'. There is an input field for the phone number with a dropdown menu showing '+971' and a text box containing '993344812'. A red arrow points to the 'تأكيد وإرسال رمز التحقق' button.

3. قم بإدخال رمز التحقق الذي استلمته على رقم الهاتف المدخل ثم انقر زر "التالي":

حالة اسرية

طلب حالة أسرية أو عائلية

يرجى إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله لرقم الهاتف +971 556677878

* رمز التحقق: 66778 إعادة إرسال رمز التحقق 59 ثانية

التالي يرجى إعادة إرسال رمز التحقق تغيير رقم الهاتف

ملاحظات:

حالة اسرية

طلب حالة أسرية أو عائلية

يرجى إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله لرقم الهاتف +971 556677878

* رمز التحقق:

التالي يرجى إعادة إرسال رمز التحقق تغيير رقم الهاتف

A B

- C. في حال عدم استلام رمز التحقق على رقم الهاتف المدخل خلال دقيقة لسبب ما، انقر زر "يرجى إعادة إرسال رمز التحقق" ليتمكن النظام من ارسال رمز تحقق جديد لك.
- D. في حال الرغبة بتغيير رقم الهاتف المرغوب باستلام رمز التحقق عليه، انقر زر "تغيير رقم الهاتف" ليفتح النظام شاشة ادخال الرقم مرة أخرى ثم قم بإدخال الرقم الجديد.

4. يوجد ثلاثة احتمالات للطلب المرغوب بمراجعته كالتالي:

- a. في حال أن يكون الطلب قيد المراجعة لدى موظف قسم الإستقبال لقسم التسامح، وعليه تظهر الشاشة التالية والتي تفيد بحالة الطلب وضرورة الإشتراك في خدمات الأفراد أو الإنتقال لشاشة خدمات الأفراد من خلال الضغط على الرابط المتواجد في الشاشة.

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

حالة اسرية

طلب حالة أسرية أو عائلية

الطلب رقم 100000007227 قيد الاجراء بحالة مرسل للتفويض

في حال الرغبة بتقديم طلب جديد أو متابعة طلب معتمد يرجى الإشتراك بخدمات الأفراد.
لإشتراك بخدمات الأفراد اضغط هنا ولإنتقال لخدمات الأفراد اضغط هنا

b. في حال أن يكون هنالك مسودة لطلب حالة أسرية/عائلية مرتبطة برقم الهاتف، يعرض النظام شاشة استكمال تقديم الطلب، وعليه قم بإدخال رقم الوثيقة الرسمية الخاصة بك (رقم الهوية الإماراتية او رقم جواز السفر او الرقم الموحد) ، ثم انقر زر "التالي":

طلب حالة أسرية أو عائلية

لإستكمال إجراءات تقديم الطلب، يرجى تسجيل رقم الوثيقة للطرف الأول المسجل في الطلب:

* رقم الهوية الإماراتية: ...

مسح التالي

قم بإدخال رقم الوثيقة وانقر زر "التالي" لتنتقل مباشرة الى شاشة تقديم الطلب، وعليه قم بإدخال البيانات المطلوبة والنقر على "حفظ وارسال" كما هو موضح أعلاه.

c. في حال وجود طلب تم إرسال الملاحظات عليه من موظف استقبال قسم التسامح، يعرض النظام شاشة استكمال تقديم الطلب وعليه قم بإدخال رقم الوثيقة الرسمية الخاصة بك (رقم الهوية الإماراتية او رقم جواز السفر او الرقم الموحد) ، ثم انقر زر "التالي":

طلب حالة أسرية أو عائلية

لإستكمال إجراءات تقديم الطلب، يرجى تسجيل رقم الوثيقة للطرف الأول المسجل في الطلب:

* رقم الهوية الإيما...:

قم بإدخال رقم الوثيقة وانقر زر "التالي" لنتنقل مباشرة لشاشة نموذج الطلب بحسب حالته أسرية/عائلية مضافاً له جزء (المطلوب للتعديل) والذي يعرض الملاحظات المرسله من موظف استقبال قسم التسامح:

تقديم طلب حالة أسرية

البيانات الأساسية

نوع العقد: * [] رقم العقد: * [] سنة العقد: * [] مصدر العقد: * [] تاريخ العقد: * [] تاريخ العقد الهجري: * []

أسباب الخلاف

الطلبات

بيانات الأطراف

سنة الطرب	الرقم الرسمي للطرب	اسم الطرب	سنة القرية	سبب طرب
٣				سبب طرب
٣				سبب طرب
٣				سبب طرب

بيانات الأبناء

الاسم	تاريخ الميلاد

المطلوب للتحويل

المرافقات

المرافقات الإلزامية:

- إثبات شخصية الطرف الأول.
- إثبات شخصية الطرف الثاني.

قائمة المرافقات

نوع المرافق	اسم المرافق	حرم المرافق

إعادة إرسال

قم بتعديل البيانات المطلوبة كما هو موضح أعلاه ثم انقر زر "إعادة ارسال" ليتم ارسال الطلب المعدل لموظف استقبال قسم التسامح من جديد.

3. التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية لمستخدم مسجل

يمكنك تسجيل حالة أسرية أو عائلية ومتابعتها كمستخدم مسجل على البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة بإتباع الخطوات التالية:

ملاحظة: لتسجيل الدخول على البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة، اتبع الخطوات المدرجة في وثيقة [كيفية الوصول للخدمات الإلكترونية لمحكمة رأس الخيمة](#)

1. قم بالدخول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة (<https://www.rak.ae/wps/portal>):

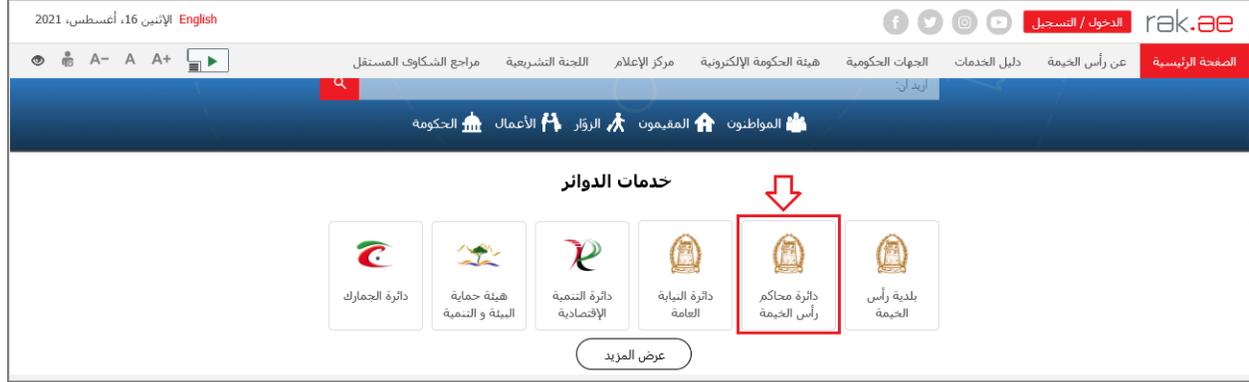


2. انقر زر "الدخول/التسجيل" لتنتقل مباشرة الى شاشة تسجيل الدخول:

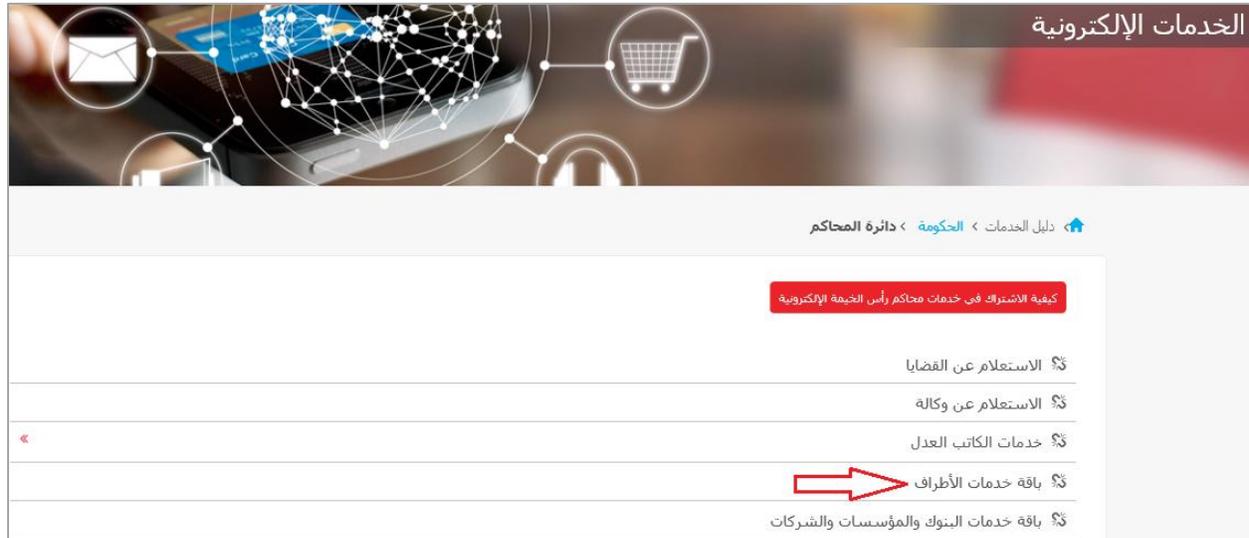
A screenshot of the login/register page on the website. The page title is 'يرجى تسجيل الدخول' (Please login). The main heading is 'تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة' (Login to the electronic portal of the Government of Ras Al Khaimah). There are two input fields: 'اسم المستخدم' (Username) and 'كلمه السر' (Password), both with red arrows pointing to them. Below these fields is a large red button labeled 'تسجيل الدخول' (Login/Sign up), with a red arrow pointing to it. To the right, there is a section for 'الدخول بالهوية الرسمية' (Login with official ID) and a note about the unified ID system. At the bottom, there is a 'إلغاء' (Cancel) button.

3. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم انقر زر "تسجيل الدخول".

4. انقر على أيقونة "دائرة محاكم رأس الخيمة":



5. لتظهر قائمة بأنواع الخدمات المتوفرة إلكترونياً من محاكم رأس الخيمة، قم بإختيار "باقة خدمات الأفراد":



6. لتنتقل الى شاشة وصف الخدمة، انقر زر "ابدأ الخدمة":

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > دائرة المحاكم > باقة خدمات الأطراف

باقة خدمات الأطراف

الهدف من باقة الخدمات الإلكترونية هذه والتي توفرها دائرة محاكم رأس الخيمة لعملائها المشتركين بخدماتها الإلكترونية هو تسهيل الإجراءات وتوفير الوقت والجهد عليهم، حيث أنه من خلال باقة الخدمات الإلكترونية ستستطيع:

- 1- الاستعلام بشكل تفصيلي عن الدعاوى الخاص بك بما في ذلك معلومات الدعوى والأطراف، تفاصيل جلسات إدارة الدعوى والمحكمة، الأحكام، الرسوم والأمانات، الإعلانات وغيرها الكثير.
- 2- تقديم طلبات الكترونية على الدعوى الخاصة بك بجميع مراحلها، دفع الرسوم ان وجدت وتتبع حالة طلبك إلى أن يتم إصدار قرار.
- 3- تسجيل قضيتك عن بعد، دفع الرسوم والأمانات وتتبع حالة طلبك إلى أن يتم فيدها على نظام المحاكم الداخلي.
- 4- الاطلاع على جميع تفاصيل أمانات القضايا، الخبرة، المزادات، ملفات التنفيذ والتركات والمستحقات والنفقات الزوجية ودفع المبالغ المترتبة عليها.

الشروط العامة

اللغة المعتمدة للوثائق المقدمة عند رفع الدعوى هي اللغة العربية ويجب تقديم ترجمة معتمدة للغة العربية لأي مستند يقدم باللغة الأجنبية.

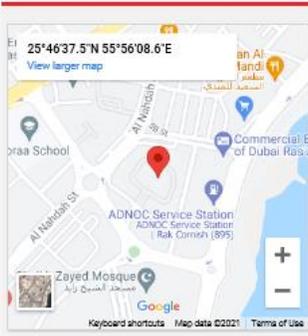
يجب ملء الخانات التي تصنفها علامة * لاتمام عملية التسجيل

سوف يتم بشكل آلي إلغاء الطلبات التي لم يتم متابعتها خلال اسبوع من آخر تعديل عليها

يمكن للطرف أن لا يستكمل الطلب ويؤجل استكماله في وقت لاحق وذلك بالضغط على زر حفظ

يمكن للطرف العودة لطلبه الذي سبق وان حفظه لاستكماله والقيام بعد الانتهاء بالضغط على زر حفظ وارسال ليقوم قسم التسجيل بتدقيق الطلب

ابدا الخدمة



الإبلاغ عن خطأ في الخدمة

الاستفسار عن الخدمة

شارع كورينبيش الفواصم،

10

+971 72337551

+971 72070111

+971 72335397

7. لتنتقل لشاشة خدمات الأفراد ، حيث تدرج الحالات الأسرية والعائلية ضمن صفحة "تسجيل الطلب-فتح قضية/ملف جديد":

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

خدمات الإطراف

تسجيل الطلب

الإستعلام عن تفاصيل القضية/الملف الامدادات الخدمات المجتعية

تسجيل القضايا

كيف تستطيع تسجيل قضيتك من بعد؟
المعاملات التقية الخمة

وصف و ممتلكات جميع القضايا

فتح قضية/ ملف جديد مسودة المطالبات المقدمة متابعية المطالبات دفع الرسوم مرفوض القضايا/الملفات المسجلة

الحالات الأسرية والماللية

محكمة الإبتدائية

المطالبات الصغرى مدنى المطالبات الصغرى تجارى

حالة لاسرية حالة عائلية

الاستئناف المدنى الاستئناف التجارى الاستئناف العمالى

مدنى كلى مدنى جزئى تجارى كلى تجارى جزئى

8. لإنشاء طلب حالة أسرية، أنقر رابط "حالة أسرية" ليقوم النظام بالتحقق من وجود طلبات مسجلة مسبقاً باسمك وعرضها في الشاشة التالية:

حالة اسرية / عائلية

تم العثور على الحالات أسرية عائلية وعقد زواج/ وثيقة طلاق مرتبطة بالحساب الخاص بك، يرجى إختيار المعاملة المناسبة والضغط على " إختيار وإستمرار" أو الضغط على " تخطي" لتسجيل بيانات المعاملة بنويا.

نوع المعاملة	رقم المعاملة	التاريخ
<input checked="" type="radio"/> وثيقة عقد قران	1/2021	01.01.2021
<input type="radio"/>		

إختيار وإستمرار تخطي

B A

ملاحظة: في حالة عدم وجود حالات أسرية/عائلية مسجلة مرتبطة بحسابك، يقوم النظام بعرض نموذج طلب الحالة مباشرة ليتمكنك من إدخال كافة البيانات المطلوبة لإنشاء الطلب.

8.1. قم بإختيار المعاملة المرغوب بإتمامها من القائمة وانقر زر "اختيار واستمرار" ليعرض النظام نموذج طلب الحالة حيث تكون بيانات الملف المختار والأطراف معبأة تلقائياً من النظام، وعليك تعبئة ما تبقى من بيانات كما في الجدول أدناه:

خدمات الأطراف

تقديم طلب حالة أسرية [? قيمة التسجيل](#)
البيانات الأساسية

* نوع العقد: 1/2021-عقد زواج

* مصدر العقد: رأس الخيمة

* تاريخ العقد المبرم: 01.01.2021

* تاريخ العقد الهجري: 12.12.12

أسباب الخلاف

الطلبات

بيانات الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	اضافة طرف
<input checked="" type="radio"/> الطرف الثاني	1000040742	احمد عبد الله	<input checked="" type="radio"/> اضافة طرف
<input type="radio"/> الطرف الأول	1000041839	عبدالرزاق	<input checked="" type="radio"/> اضافة طرف

بيانات الأبناء

* الاسم

* تاريخ المولد

لا يحتوي الجدول على أية بيانات

المرفقات *

ملاحظات:

- عند اختيار حالة أسرية وكانت سنة إصدار عقد الزواج أو وثيقة الطلاق أو الحالة الاسرية قبل 2014 لن يقوم النظام بإسترجاع البيانات حيث سَتُعامل معاملة العقود خارج محاكم رأس الخيمة.
- لا يمكن تعديل البيانات المسترجعة من النظام مثل البيانات الأساسية وبيانات الأطراف بينما يمكنك تعديل بيانات الأبناء المسترجعة فقط.

8.2. انقر زر "تخطي" ليعرض النظام نموذج طلب الحالة فارغاً ليتمكنك من تعبئة وتسجيل بيانات العقد والأطراف يدوياً كالتالي:

خدمات الأطراف

تقديم طلب حالة أسرية ^① كيفية التسجيل

البيانات الأساسية

* مصدر العقد:

* تاريخ العقد المبرم:

* نوع العقد:

* تاريخ العقد المبرم:

أسباب الخلاف

الطلبات

بيانات الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	إضافة طرف
<input checked="" type="radio"/> الطرف الأول	1000041839	test1 test1	<input type="button" value="إضافة طرف"/>
<input type="radio"/> الطرف الثاني	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="إضافة طرف"/>

بيانات الأبناء

* الاسم:

* تاريخ المبرم:

لا يحتوي الجدول على أية بيانات

المرفقات *

ملاحظة: يرجى ارفاق الوثائق التالية لاستكمال الخدمة

- إثبات شخصية الطرف الأول
- إثبات شخصية الطرف الثاني
- عقد زواج/إطلاق

قائمة المرفقات

نوع الوصف	وصف الملف	عرض
<input type="radio"/> لا يحتوي الجدول على أية بيانات	<input type="text"/>	<input type="text"/>

هل يوجد دعوى قائمة لدى القضاء: نعم لا

حفظ كمسودة | حفظ وإرسال | متابعة الاستمارة

الوصف	الحقل
يمكنك النظام في الحالات الأسرية فقط من إدخال البيانات الأساسية للطلب كالتالي: 	البيانات الأساسية
حقل نصي لإدخال نوع العقد للحالات الأسرية بحيث يكون عقد زواج أو عقد طلاق.	نوع العقد
قائمة منسدلة لإختيار مصدر العقد بحيث يكون محاكم رأس الخيمة أو خارج محاكم رأس الخيمة.	مصدر العقد
حقل تقويم يمكنك من إدخال/اختيار تاريخ العقد الميلادي.	تاريخ العقد الميلادي
حقل يمكنك من ادخال تاريخ العقد بالتقويم الهجري. ملاحظة: قم بإدخال التاريخ الهجري بالارقام فقط (بدون حروف) مثلاً: 1442/2/1	تاريخ العقد الهجري
حقل نصي لإدخال أسباب الخلاف للحالات الأسرية/العائلية من وجهة نظر مقدم الطلب (الطرف الأول). 	أسباب الخلاف
حقل نصي لإدخال طلبات مقدم الطلب (الطرف الأول) للحالات الأسرية/العائلية. 	الطلبات
يعرض النظام الطرف الأول للطلب وهو مقدم الطلب تلقائياً حيث لا يمكنك حذفه، ويمكنك النظام من إضافة الأطراف الأخرين للطلب أو حذفها للحالات الأسرية/العائلية كالتالي: لإضافة أطراف آخرين للطلب: 	بيانات الأطراف
<p>11. انقر زر "إضافة" ليندرج سطر الطرف الجديد.</p> <p>12. قم بإختيار صفة الطرف كطرف ثاني.</p> <p>13. اضغط رابط "إضافة طرف"، لتظهر شاشة البحث عن الطرف الجديد كالتالي:</p>	إضافة طرف

 <p>14. قم باختيار طريقة البحث عن الطرف الجديد إما بالهوية الإماراتية أو بالرقم الموحد أو برقم جواز السفر.</p> <p>15. قم بإدخال رقم الوثيقة التي قمت باختيارها في الحقل السابق.</p> <p>16. قم باختيار جنسية الطرف الجديد.</p> <p>17. قم بإدخال تاريخ ميلاد الطرف الجديد.</p> <p>18. قم بإدخال الكود الموضح بالصورة تماماً.</p> <p>19. انقر زر "بحث" ليظهر سجل الطرف الجديد مباشرة في الشاشة.</p> <p>20. انقر زر "موافق" ليتم ادراج الطرف الجديد في قائمة الأطراف.</p> <p>ملاحظة: يمكنك تكرار الأطراف (الطرف الأول والطرف الثاني).</p>		
<p>لحذف طرف ما، قم باختيار الطرف المطلوب ثم انقر زر "حذف" ليتم حذفه مباشرة من القائمة:</p>  <p>ملاحظة: لا يمكنك حذف الطرف الأول (مقدم الطلب).</p>	حذف	
<p>يمكنك النظام في الحالات الأسرية فقط من إضافة الأبناء للطلب أو حذفهم كالتالي:</p> <p>لإضافة ابن/بنت جديد للطلب:</p>  <p>4. انقر زر "إضافة" ليندرج سطر جديد.</p> <p>5. قم بإدخال إسم الإبن/البنت.</p> <p>6. قم بإدخال تاريخ ميلاد الإبن/البنت.</p>	إضافة	بيانات الأبناء
<p>لحذف أحد الأبناء، قم باختيار الإبن/البنت المطلوب ثم انقر زر "حذف" ليتم حذفه مباشرة من القائمة:</p>	حذف	

<p>بيانات الأبناء</p> <table border="1"> <tr> <td>* تاريخ الميلاد</td> <td>* الاسم</td> </tr> <tr> <td>09.08.2016</td> <td>رامي</td> </tr> <tr> <td>13.08.2014</td> <td>علي</td> </tr> </table> <p>حذف إضافة</p>	* تاريخ الميلاد	* الاسم	09.08.2016	رامي	13.08.2014	علي														
* تاريخ الميلاد	* الاسم																			
09.08.2016	رامي																			
13.08.2014	علي																			
<p>يمكنك النظام للحالات الأسرية/العائلية من إضافة مرفقات الطلب وعرضها أو حذفها كالتالي:</p>																				
<p>لإضافة مرفق من المرفقات المطلوبة، انقر زر "إضافة":</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>حذف</th> <th>عرض</th> <th>وصف الملف</th> <th>نوع الوصف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>حذف</td> <td>6٥ وثيقة pdf</td> <td>وثيقة pdf</td> <td>إثبات شخصية الطرف الأول</td> </tr> <tr> <td>حذف</td> <td>6٥ وثيقة pdf</td> <td>وثيقة pdf</td> <td>إثبات شخصية الطرف الثاني</td> </tr> </tbody> </table> <p>إضافة</p> <p>تظهر شاشة اضافة مرفقات كالتالي:</p> <div data-bbox="300 829 933 1270"> <p>اضافة مرفقات</p> <p>تفاصيل المرفق</p> <p>* نوع المرفق: إثبات شخصية الطرف الأول</p> <p>* المرفقات: C:\Users\r.issa\Desktop</p> <p>1 2 3</p> <p>إضافة إلغاء</p> </div> <p>1. قم باختيار نوع المرفق من القائمة المنسدلة. 2. انقر زر التحميل وقم باختيار ملف المرفق. 3. انقر زر "إضافة" ليندرج المرفق في قائمة المرفقات مباشرة.</p> <p>ملاحظة: تعرض الشاشة أعلى قائمة المرفقات نوعية المرفقات الإلزامية للطلب في حالتيه الأسرية أو العائلية.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>حذف</th> <th>عرض</th> <th>وصف الملف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> <p>ملاحظة: يرجى ربط الوثائق التالية لاستكمال الخدمة</p> <p>إثبات شخصية الطرف الأول</p> <p>إثبات شخصية الطرف الثاني</p> </td> </tr> </tbody> </table>	حذف	عرض	وصف الملف	نوع الوصف	حذف	6٥ وثيقة pdf	وثيقة pdf	إثبات شخصية الطرف الأول	حذف	6٥ وثيقة pdf	وثيقة pdf	إثبات شخصية الطرف الثاني	حذف	عرض	وصف الملف	<p>ملاحظة: يرجى ربط الوثائق التالية لاستكمال الخدمة</p> <p>إثبات شخصية الطرف الأول</p> <p>إثبات شخصية الطرف الثاني</p>			<p>إضافة</p> <p>المرفقات</p>	
حذف	عرض	وصف الملف	نوع الوصف																	
حذف	6٥ وثيقة pdf	وثيقة pdf	إثبات شخصية الطرف الأول																	
حذف	6٥ وثيقة pdf	وثيقة pdf	إثبات شخصية الطرف الثاني																	
حذف	عرض	وصف الملف																		
<p>ملاحظة: يرجى ربط الوثائق التالية لاستكمال الخدمة</p> <p>إثبات شخصية الطرف الأول</p> <p>إثبات شخصية الطرف الثاني</p>																				
<p>عرض وثيقة مرفق ما مباشرة من قائمة المرفقات، اضغط رابط الوثيقة المطلوبة من عمود العرض ليتم عرضها مباشرة ضمن شاشة جديدة.</p>	<p>عرض</p>																			

<p>لحذف مرفق ما، انقر زر "حذف" المحاذي للمرفق المطلوب ليتم حذفه مباشرة من القائمة:</p>	<p>حذف</p>	
<p>• قم باختيار "نعم" في حال وجود دعوى قضائية قائمة ذات صلة بالطلب ثم قم بإدخال تفاصيل الدعوى في الحقل النصي:</p> <p>• أو قم باختيار "لا" في حال عدم وجود دعوى قضائية قائمة ذات صلة بالطلب.</p>		<p>هل يوجد دعوى قائمة لدى القضاء؟</p>

9. بعد ملئ البيانات المطلوبة، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

حفظ كمسودة حفظ وإرسال معاينة الإستمارة

9.1. انقر زر " حفظ كمسودة " ليقوم النظام بحفظ البيانات الحالية للطلب حيث يتم إستكمال الطلب في وقت لاحق، وعليه تظهر الرسالة التالية للتنبيه بأنه سيتم إلغاء المسودة خلال 20 يوم عمل.

هل تريد حفظ الطلب؟

هل تريد حفظ الطلب؟

نوع القضية / الملف حالة اسرية

موضوع قضية/ملف حالة عائلية

سيتم إلغاء المسودة في حال مرور 20 يوم عمل من تاريخ انشاء المسودة دون إرسال الطلب

حفظ الغاء

انقر زر "حفظ" لتأكيد حفظ الطلب كمسودة وعليه تظهر رسالة التأكيد التالية:

العنوان	دليل استخدام- التسجيل الإلكتروني للحالات الأسرية/العائلية	رقم الإصدار	1.0
---------	---	-------------	-----

عدم اكتمال تسجيل الطلب وطبائك العرءه لاكتمال الطلب

معلومات الملف

رقم الطلب المرجعي:

نوع القضيءه / الملف: حالة اسرية

موضوع قضيءه/ملف: حالة عائلية

9.2. انقر زر " معاينة الإستمارة " لعرض استمارة الطلب قبل تقديمه بناءً على نوع الحالة المختارة أسرية أو عائلية، لتظهر رسالة التأكيد التالية:

طباعة صحيفة الدعوى

نوع القضيءه / الملف حالة اسرية

موضوع قضيءه/ملف حالة عائلية

انقر زر "موافق" لعرض الاستمارة:

حكومة رأس الخيمة
Government of Ras Al Khaimah

دائرة المحاكم
Courts Department

التاريخ والوقت: 08:50:09 15.08.2021
استمارة: **حالة أسرية**
رقم الملف: 100000007229

الطرف الأول:

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المحمول
	0					

الطرف الثاني:

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المحمول
شخص سائر عداقراق طحيمه	العراق	784200230626598	الإسلام	14.10.2002	الإمارات رأس الخيمة رأس الخيمة غير محدد 0	+9710504845603

بيانات العقد:

رقم: 09-03-2016-2 الزواج تاريخ العقد: ذو الحجة 2 الموافق: 09.03.2016 مسطرة من: خارج مساكم رأس الخيمة

أسباب الخلاف (بحسب الطرف الأول):

عدم اتفاق الزوج

الطلبات:

طلب الثقة الزوجية

بيانات الأبناء:

الاسم	تاريخ الميلاد
مسئل	04.06.2019

الملاحظات:

لا توجد دعوى قسمة لدى القضاء

قسم التسامح

FORTEL1
08:50:09 15.08.2021 - ساعة 08:50:09

حكومة رأس الخيمة
Government of Ras Al Khaimah

دائرة المحاكم
Courts Department

التاريخ والوقت: 08:28:52 15.08.2021
استمارة: **حالة عائلية**
رقم الملف: 100000007228

الطرف الأول:

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المحمول
شخص سائر عداقراق طحيمه	العراق	784200230626598	الإسلام	14.10.2002	الإمارات رأس الخيمة رأس الخيمة غير محدد 0	+9710504845603

الطرف الثاني:

الاسم	الجنسية	إثبات الشخصية	التبعية	تاريخ الميلاد	العنوان	الهاتف المحمول
رواه ضراعام حويل	العراق	784200457903720	الإسلام	26.03.2004	الإمارات رأس الخيمة رأس الخيمة غير محدد 0	+9710504845603

أسباب الخلاف (بحسب الطرف الأول):

خلاف عائلي

الطلبات:

استعادة أملاك

الملاحظات:

لا توجد دعوى قسمة لدى القضاء

قسم التسامح

FORTEL1
08:28:52 15.08.2021 - ساعة 08:28:52

9.3. انقر زر "حفظ وارسال" لتقديم الطلب، لتظهر رسالة التأكيد التالية:

هل تريد تسليم الطلب؟

هل انت متأكد من التقديم؟

نوع للقضية / الملف حالة اسرية

موضوع قضية/ملف حالة عائلية

تقديم الطلب الغاء

انقر زر "تقديم الطلب" لتظهر رسالة تؤكد تقديم الطلب بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب ونوع الملف وموضوعه:

1 ✓ الكل

تم تسجيل طلبك بنجاح وسوف يتم ارسال الطلب الى قسم التسامح للتصديق ✓

معلومات الملف

رقم الطلب المرجعي: 100000007227

نوع القضية / الملف: حالة اسرية

موضوع القضية/ملف: حالة عائلية

إعترفي

عند تقديم الطلب بنجاح يقوم النظام بإضافة استمارة الطلب لقائمة المرفقات وإرسالها لموظف إستقبال قسم التسامح لمحاكم رأس الخيمة، كما يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب تفيد بنجاح تقديم الطلب وتعرض رقم الطلب.

ملاحظة: لإنشاء حالة عائلية، قم باختيار "حالة عائلية" من شاشة الخدمات الإلكترونية واتبع نفس الخطوات الخاصة بإنشاء حالة أسرية كما هو موضح أعلاه:

خدمات الاطراف

تسجيل الطلب

الخدمات المتكاملة

تسجيل القضايا

كيف تستطيع تسجيل قضيةك من بعد؟

التمثيلات القوية العامة

وصف وتمثيلات جميع القضايا

فتح قضية/ ملف جديد

مسودة

الطلبات العفوية

مقابلة الطلبات

نوع الرسوم

مرفوض

القضايا/الطلبات المسجلة

المحكمة الابتدائية

المحكمة الاستئنافية

الحالات الأسرية والمالية

التمثيلات الصغرى منى

التمثيلات الصغرى تجزي

التمثيلات المدنية

حالة اسرية

حالة عائلية

منى كلى

منى تجزي

تجزي كلى

تجزي تجزي

التمثيلات المدنية

التمثيلات التجارية

التمثيلات العمالية

4. متابعة الحالات الأسرية/العائلية لمستخدم مسجل

لمتابعة طلب حالة أسرية/عائلية بعد تقديمه لمستخدم غير مسجل، قم بالخطوات التالية:

1. قم بالدخول على البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة ثم الوصول الى "باقة خدمات الأفراد" من قائمة الخدمات الإلكترونية لمحكمة رأس الخيمة [كما هو موضح أعلاه](#).

2. يوجد اربع احتمالات لطلب الحالة الأسرية/العائلية المرغوب بمتابعته كالتالي:

A. أن يكون الطلب قيد المراجعة لدى موظف قسم الاستقبال لقسم التسامح، حيث يمكنك عرض تفاصيل الطلب كالتالي:

- من شاشة "تسجيل الطلب"، افتح شاشة "الطلبات المقدمة".
- قم بإختيار الطلب المرغوب بعرضه ثم انقر زر "تفاصيل الطلب".

خدمات الاطراف

تسجيل الطلب

طلبات

الاستعلام عن تفاصيل القضية/الطلب

الامانات

الخدمات المجتمعية

تسجيل القضايا

كيف تستطيع تسجيل قضيتك عن بعد؟

المتطلبات التقنية للخدمة

وصف و متطلبات جمع القضايا

فتح قضية/ ملف جديد

مودة

الطلبات المقدمة

متابعة الطلبات

دفع الرسوم

مرفوض

القضايا/الملفات المسجلة

معاملاتي

إصدار الطابعا

تصنيف

رقم الطلب	نوع قضية/ملف	حالة الطلب	موضوع قضية/ملف	تاريخ الإنشاء	المدعي/المدان/الطاعن/الطرف الاخر
100000011530	حالة اسرية	مرسل للتطبيق بعد التحيل	عائلية	12:28:52 16.08.2021	test1 test1
100000011528	حالة اسرية	مرسل للتطبيق	عائلية	08:22:35 16.08.2021	test1 test1

تاريخ إنشاء الاطراف: الجميع

تحديث

عدد الطلبات: 2

لتظهر شاشة تفاصيل الطلب كالتالي:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 100000011530

معلومات المعاملة
 نوع القضية / المثل: حالة أسرية
 موضوع القضية / المثل: عائلية
 حالة القضية / المثل: مسودة

الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف
<input checked="" type="radio"/>	3000114543	ثمس متلى
<input type="radio"/>	1000041839	عبدالرزاق رشيد
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		

إعتراف

- B. أن يكون هنالك مسودة لطلب حالة أسرية/عائلية مرتبطة حيث يمكنك إكمال الطلب كالتالي:
- من شاشة "تسجيل الطلب"، افتح شاشة "مسودة".
 - قم بإختيار الطلب المرغوب بعرضه ثم انقر زر "تفاصيل الطلب":

خدمات الأطراف

تسجيل الطلب

طلبات

الإستعانة عن تفاصيل القضية/المثل

الإعتراف

الخدمات المتكاملة

تسجيل القضايا

كيف تستطيع تسجيل قضيتك عن بعد؟

المطلوبات التقنية الخدمة

وصف و متطلبات جميع القضايا

فتح قضية/ ملف جديد

مسودة

الطلبات العقمة

متابعة الطلبات

بلغ الرسوم

مرفوض

القضايا/الملفات المسجلة

معاملاتي

إصدار الطابوقة

تصنيف

رقم الطلب	نوع قضية/ملف	موضوع قضية/ملف	تاريخ الإنشاء	الدعي/المستأنف/الطاعن/ الطرف الاوّل
100000011529	حالة أسرية	أسرية	16.08.2021 11:45:42	

تاريخ إنشاء الإظراف: الجميع

تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 1

لنتنقل مباشرة الى شاشة تقديم الطلب، وعليه قم بإدخال البيانات المطلوبة والنقر على "حفظ وإرسال" كما هو موضح أعلاه.



خدمات الإطراف

تقديم طلب حالة أسرية ② كلفة التسجيل
البيانات الأساسية

* نوع العقد: رقم العقد/ سنة - نوع العقد زواج أو ذ
* مصدر العقد:

* تاريخ العقد المبتدى:

* تاريخ العقد هجري:

أسباب الخلاف

الطلبات

بيانات الإطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	اضافة طرف
الطرف الأول	1000041839	test1 test1	اضافة طرف ②

اضافة حذف

بيانات الأبناء

* الاسم *
* تاريخ الميلاد *
② لا يحتوي الجدول على أية بيانات
اضافة حذف

المرفقات *

ملاحظة: يرجى ارفاق الوثائق التالية لاستكمال الخدمة
إثبات شخصية الطرف الأول
إثبات شخصية الطرف الثاني
عقد زواج/طلاق

قائمة المرفقات

نوع الوصف	وصف الملف	عرض
② لا يحتوي الجدول على أية بيانات		

اضافة

هل يوجد دعوى قائمة لدى القضاء?: نعم لا

حفظ كمسودة حفظ وإرسال معالجة الاستمارة

- C. أن يكون الطلب مرفوض، حيث يمكنك عرض تفاصيل الطلب كالتالي:
- من شاشة "تسجيل الطلب"، افتح شاشة "مرفوض".
 - قم بإختيار الطلب المرغوب بعرضه ثم انقر زر "تفاصيل الطلب".

لتظهر شاشة تفاصيل الطلب المرفوض كالتالي:

- D. في حال وجود طلب تم إرسال الملاحظات عليه من قبل موظف الإستقبال لقسم التسامح، حيث يمكنك تعديل الطلب وإعادة ارساله من جديد كالتالي:
- من شاشة "تسجيل الطلب"، افتح شاشة "متابعة الطلبات".
 - قم بإختيار الطلب المرغوب بعرضه ثم انقر زر "تفاصيل الطلب".

خدمات الاطراف

تسجيل الطلب

طلبات

الاستعلام عن تفاصيل القضية/الطلب

الامانات

الخدمات المتكاملة

تسجيل القضايا

كيف تستطيع تسجيل قضيتك عن بعد؟

المتطلبات التقنية الخدمة

وصف و متطلبات جميع القضايا

فتح قضية/ ملف جديد

مسودة

الطلبات المقدمة

متابعة الطلبات

رفع الرسوم

مرفوض

القضايا/الملفات المسجلة

معاملاتي

إصدار الطابعا

تصدير

رقم الطلب	نوع قضية/ملف	موضوع قضية/ملف	تاريخ الانشاء	العدوي/المستألف/الطراف الاول
100000011530	حالة اسرية	عائلية	12:28:52 16.08.2021	test1 test1

تاريخ إنشاء الاطراف: الجميع

تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 1

لنتنقل مباشرة لشاشة الطلب بحسب حالته أسرية/عائلية مضافاً له جزء (المطلوب للتعديل) والذي يعرض الملاحظات المرسله من موظف استقبال قسم التسامح:

خدمات الأطراف

تعديل

تقديم طلب حالة عائلية ⑦ كيفية التسجيل

أسباب الخلاف

خلاف عائلي

الطلبات

اصلاح الخلاف

بيانات الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	اضافة طرف
<input checked="" type="radio"/> الطرف الأول	1000041839		اضافة طرف
<input type="radio"/> الطرف الثاني	3000114543	شمس ستار	اضافة طرف

اضافة حذف

المطلوب للتعديل

16.08.2021
الرجاء توضيح الطلبات

المرفقات *

iii. قم بتعديل البيانات المطلوبة كما هو موضح أعلاه ثم انقر زر "اعادة ارسال" ليتم ارسال الطلب المعدل لموظف استقبال قسم التسامح من جديد للتدقيق.



خدمات الأطراف

تقديم طلب حالة عائلته [? كيفية التسجيل](#) تعديل

أسياب الخلاف

خلف عالي

الطلبات

اصلاح الخلاف
(إعادة الحقوق المالية لجميع الأطراف)

بيانات الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	اضافة طرف
<input checked="" type="radio"/> الطرف الأول	1000041839		@ اضافة طرف
<input type="radio"/> الطرف الثاني	3000114543	شمس ستار	@ اضافة طرف

اضافة حذف

المطلوب للتعديل

16.08.2021
الرجاء توضيح الطلبات

المرفقات +

ملاحظة: يرجى ارفاق الوثائق التالية لاستكمال الخدمة

إثبات شخصية الطرف الأول

إثبات شخصية الطرف الثاني

قائمة المرفقات

نوع الوصف	وصف الملف	عرض
<input type="radio"/> إثبات شخصية الطرف الأول	وثيقة.pdf	@ وثيقة.pdf
<input type="radio"/> إثبات شخصية الطرف الثاني	وثيقة.pdf	@ وثيقة.pdf

إضافة

هل يوجد دعوى قائمة لدى القضاء؟: نعم لا

إعادة إرسال معالجة الاستمارة

ملاحظة: يتم إلغاء الطلب خلال 5 أيام عمل في حال عدم تعديله وإعادة إرساله من جديد.

5. الإستعلام عن تفاصيل القضية/الملف

يمكن للمستخدم المسجل على البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة الإستعلام عن تفاصيل القضية/الملف للحالات الأسرية/العائلية من خلال شاشات صفحة الاستعلام عن تفاصيل القضية/الملف:

- تفاصيل القضية/الملف: لإستعراض بيانات الملف والأطراف وأسباب الخلاف والطلبات والجلسات والمرفقات والملفات المرتبطة بالملف إن وجدت.
- قائمة القضايا/الملفات المؤجلة: لإستعراض جدول القضايا التي تم تأجيلها إن وجدت.
- جدول الجلسات: لإستعراض جدول الجلسات القادمة للقضايا/الملفات المسجلة بحسب اليوم.

رقم الطلب	المحكمة	نوع القضية/الملف	رقم القضية/الملف	السنة	الحالة	موضوع القضية/الملف	تاريخ التسجيل
100000008051	حالة اسرية	728	2014	2014	تفاهة طلاق قبل الدخول	29.12.2014	
100000009526	حالة اسرية	120	2015	2015	جنيد	01.06.2015	
100000010109	المرحلة الابتدائية	حالة اسرية	1	2018	التفوق	10.05.2018	
100000010135	حالة اسرية	2	2018	2018	تفوق-احالة	11.10.2018	
100000010179	حالة اسرية	3	2019	2019	مداولة	06.01.2019	
100000010267	حالة اسرية	5	2019	2019	مداولة	19.03.2019	

ملاحظة هامة: لمعرفة المزيد عن كيفية الاستعلام عن تفاصيل الملفات/القضايا، قم بالإطلاع على دليل استخدام الخدمات الإلكترونية لمحكمة رأس الخيمة (الأطراف-المحامين-الشركات) الاستعلام عن تفاصيل القضايا- نسخة 1.4 من قسم المرفقات.

6. المرفقات



كيفية الوصول للخدمات
تاكم رأس الخيمة نسخة 1



دليل استخدام الخدمات
سبل القضايا- نسخة 1.4