



دليل المستخدم طلب اعتماد الكادر الفني إدارة الهندسة والمباني





المحتويات :

3	مقدمة	.1
4	تسجيل الدخول والوصول الى خدمة طلب اعتماد الكادر الفني	.2
10	إنشاء طلب اعتماد الكادر الفنى	.3
17	معاملاتي	.4
24	دفع رسوم الطلب	.5
26	مهام المتعامل	.6





مقدمة

أطلقت إدارة الهندسة والمباني في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى خدمة طلب اعتماد الكادر الفني، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

تيتح خدمة طلب اعتماد الكادر الفني الحصول على اعتماد الكادر الفني (اختبار) لاستكمال متطلبات تسجيل / تجديد تسجيل / الترفيع للمكاتب الاستشارية أو شركات المقاولات وتعد الخدمة إلزامية كأحد إجراءات تسجيل المكتب الاستشاري / شركة المقاولات، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع رسوم الخدمة.

سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات الإدارة الإلكترونية، و تقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات(إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيرًا على شهاداتهم المطلوبة إلكترونياً عبر البريد الالكتروني.





تسجيل الدخول والوصول الى خدمة طلب اعتماد الكادر الفنى

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط<u>https://www.rak.ae/wps/portal</u> .
 - 2- للوصول إلى خدمة طلب اعتماد الكادر الفني، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:

			f C		الدخول / التسجر
			л	rəl	<.80
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

3- قم بإختيار بلدية رأس الخيمة

Er الثلاثاء 7، أبريل، 2020	nglish			00	00	الدخوك / التسجيل	rak <mark>.ae</mark>
👁 👘 A- A A	A+ ■ ►	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكنرونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
11				100		لكترونية	الخدمات الإ
					ت > الحكومة	دليل الخدما	
						الحكومة	
	بلدية رأس الخرعة	لي الرة المحاكم	2	مولية العامة.	دائرة الن		

4- قم باختيار إدارة الهندسة والمبانى





							. 0
الثلاثاء 28، أبريل، 2020 English				0	000	D Divya G D 👻	rak <mark>.ae</mark>
	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	صفحة الرئيسية
						لكترونية	خدمات الإ
				ں الخیمة	حكومة >بلدية رأس	دلیل الخدمات > ال ۲۰۰۰ دلیل الخدمات > ال	
				,	و المباني	لا≈ اداره الهندسه	
S						فًا قطاع الاراضي	
«					مساحة	🖏 التخطيط و الم	
*					لعامة	🖏 ادارة الصحة اا	

5- قم باختيار تأهيل المقاولين والإستشاريين

لخميس 7، مايو، 2020	JI English				0	000	D Divya G D 👻	rak. <mark>ae</mark>
👁 💼 A- A	A+	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
- 18							لكترونية	الخدمات الإ
					الخيمة	يكومة > بلدية رأس	۲ دلیل الخدمات > الح	•
_						و المباني	🖏 ادارة الهندسة و	
						کې	♦ طلب تجديد كروة	
						و الاستشاريين	♦ تأهيل المقاولين	
					-	جديد	♦ طلب رخصة بناء	
							♦ شـهادة انجاز	
						ل و اضافة)	♦ رخصة بناء (تعديا	

6- تعرض الشاشة قائمة الخدمات المتعلقة بتأهيل المقولين والاشتشاريين ، وتوضح بما يعنيه هذا القسم حيث يهدف هذا القسم إلى تصنيف الشركات الاستشارية وشركات مقاولات البناء المحلية ضمن الكادر الهندسي لإدارة الهندسة والمباني وضمان استيفائهم لجميع الشروط وتوفيرهم للمتطلبات اللازمة من كل شركة للحصول على التسجيل النهائي والدائم حسب الدرجات المتاحة, كما يُعنى القسم بمقابلة وتصنيف الكادر الفني لشركات الاستشارات والدائم حسب الدرجات المتعامية وشركات مقاولات البناء المحلية ضمن الكادر الهندسي لإدارة الهندسة والمباني وضمان استيفائهم لجميع الشروط وتوفيرهم للمتطلبات اللازمة من كل شركة للحصول على التسجيل النهائي والدائم حسب الدرجات المتاحة, كما يُعنى القسم بمقابلة وتصنيف الكادر الفني لشركات المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم أيل تسجيل النهائي وتصنيف الكركات المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم ألى تسجيل النهائي وتصنيف الكركات المقاولات والاستشارات الهندسية بهدف ضمان أهليتهم الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم ألى تسجيل النهم بمقابلة وتصنيف الكادر الفني لشركات المقاولات والاستشارات الهندسية حسب معايير إدارة الهندسة والمباني. ويهدف القسم ألى المتاريع الخاصة داخل وتصنيف شركات المقاولات والاستشارات الهندسية غير المحلية ضمن الإمارة من أجل بعض المشاريع الخاصة داخل الإمارة.







7- للبدأ، انقرزر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:





لخميس 7، مايو، 2020	English	۲ الدخوك / التسجيل 💽 🕑 🛉	k .ae
● 👘 A- A	هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية	يسية عن رأس الخيمة <mark>دليل الخدمات</mark> الجهات الحكومية	الصفحة الرئب
	 يل المقاولين و الاستشاريين	دلیل الخدمات > الحکومة > بلدیة رأس الخیمة > تأها	
	تأهیل المقاولین و الاستشاریین بیند ها هم ای صف هرک ویشریه زنردی نقرون نیز معفق من هنر نیسی ورزه نیسة زمینی زمین نیفتید نمی شرید پزتری ها شقیت هردا این کا در که تصرل عل صفی نیزی رفته صف نیزی ناشته که کلی هم مقله زمینه نقر مقی ترک نقرون ورستری نیسه نیس مدن اهید نیسة می سیر باره نیسة زمینی ریید هم نیما این شعل زمینه درک نقوران ورستارت نیسه هی نمیة می ویزه براز بن بیش نقارین نفسه نظی ویزو:	25'46'35.0'N 55'56'01.0'E Ampliar el mapa Emirates Post Ras Al Khaimah.	
	خدمات القسم • طلب تسجيل الفيد المبدأتي • طلب تمديد تسجيل الفيد المبدأتي • طلب تعديد التسجيل • طلب تعديد التسجيل • طاب نعاد الأكاد الأفتر.	N Academy Academy Academy Academy Coogle Data de migas \$2223 "Terminos de upor	
	• عليب استرات المدارر المشروع للشركات من خارج الأمارة • طلب تعديل وضع فئة التسجيل(ترفيع) • طلب تعديل وضع فئة التسجيل(ترفيع) • طلب تعديل وضع فكمكب استشاري • طلب الفاء التسجيل	الإبلاغ عن خطأ في الخدمة الاستقسار عن الخدمة	
		RAK Municipality	
	4 4	225	
		800661	
	NUCCO LUX	+971 72330899	
		8- ستظهر شاشه التسجيل التاليه:	
E الأحد 5، يوليو، 2020	glish	۲۵ الدخول / التسجيل 🕢 💿 💙 🛉	k . 80
👁 👘 A- A	هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية 🖌 🔺	بسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية	الصفحة الرئي
		يرجى تسجيل الدخول	
	تسحيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة	الـــدخـــول 🚳 بالفرية الرفرية	
	اسم المستخدم	هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار	
	ان تسجیل الدخوک	تتوجه (تا كان لديك حساب مسبقاً في بولية حكومه أرلى الفيمة فإنه بحكاك استعدام نفس اسم المستقم موكمة المرور لتسجيل الدفول من طلال بولية الدفول لذكي.	
		ليس لديك حساب؟سجل الآن	
	إلغاه		

- 9- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول".
- 10- لتظهر شاشة **قائمة خدمات التأهيل** والتي تمكنك من إنشاء طلبات التأهيل المختلفة وتتبعها وتعديلها ودفع رسومها من خلال صفحاتها المختلفة:





حلّومتی برلُس الخنیمیت Government of Ras Al Khaimah	rak.ae
مركز الإعلام	الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الالكترونية
	قائمة خدمات التاهيل
	مىلەتتى 28مة مىلم اشتىلل قلمة خدمات تقامل
ب تعديد تسجيل اقليد المبدئي	> طلب تسجيل الذيد الميتلي > طل
ب تبديد السجيل	> مثلب تدميل التسجيل
ب تديد السجل	ي طلب تعنيل البيانات
ب الموافقة على مشروع أعلى من فلة التسجيل	، مثلب تعديل وضع فلة التسجيل (ترفيع) ، مثل
ب المواهة على مشروع لشركات من حارج الإمارة	۽ مثلب (عثمان الکائر اللتي
ب العاء التنجل	> طلب اعتماد مينة حكومية كمكتب استعارى
	۽ مثلب تقتيم

11- انقر صفحة "**قائمة خدمات التأهيل**" للتظهر قائمة الخدمات:

قائمة خدمات التأهيل	
للدي كانمة مهام المتعامل المتعامل القامين القامين المتعامل ال متعامل المتعامل المتع متعامل المتعامل المت	م علم معدد مرحا ، القد المدد.
ب عني المسجيل ب تفعيل المسجيل	، طلب تجديد التسجيل
ب مديل البيادات	ي طلب تعديد التسجيل
لب تعديل وهنع فقة التسجيل (ترقيع)	> طلب الموافقة على مشروع أعلى من فقة التسجيل
لب اعتداد الكادر الفدي	> طلب الموافقة على مشروع لشركات من خارج الامارة
لب اعتماد هيئة حكومية كمكتب استشاري	> طلب الغاء التسجيل
ب تقیش	

12- انقر " **طلب اعتماد الكادر الفني**" ليظهر نموذج الطلب أسفل الشاشة ومنه ستتمكنك من انشاء الطلب وتقديمه:





قائمة خدمات التأهيل	
متعادی افغام استعان <mark>اعظم مستعان المحق</mark> به طلب تسجیل التبد المبتدی	 > مثلب تعديد تسجيل القيد المعدقي
> طلب تعمل التسجيل	> طلب تجديد التسميل
> ملب تحديل البيانات	> طلب تعديد التسجيل
> طلب تحديل وضع فقة التسجيل (ترفيع)	> طلب الموافقة طي مشروع أعلى من فئة التسجيل
> طلب اعتماد الكادر الفتي	> طلب الموافقة على مشروع لشركات من خارج الأمارة
> طلب اعتماد هیئة حکومیة کمکتب استشاری	> طلب العاء التسميل
> طلب تقیض	
انشاء طلب اعتماد الكادر الفني 🕢 ساعنه معلومات عامة	
ملاحظاتهن	

ملاحظة هامة:

أن يكون مقدم الطلب صاحب اعتماد معاملة الكادر بنفسه ويسجل نفسه عن طريق الآتي:

- a) إنشاء مستخدم إنترنت (ممثل شركة إلكترونية) وحساب الدخول بالهوية الاماراتية حيث يجب توفر هوية إماراتية سارية
- b) تُقديم خطاب تفويض من الشركة يتضمن اسم ممثل الشركة ورقم الهوية/جواز السفر ومعلومات الاتصال
 - c) تقديم رقم هوية ممثل الشركة/جواز السفر





إنشاء طلب اعتماد الكادر الفنى

بعد وصولك لطلب اعتماد الكادر الفني من قائمة خدمات التأهيل سيظهر نموذج الطلب أسفل الشاشة ليمكنك من تعبئة الطلب وتقديمه كالتالي:

	قائمة خدمات التأهيل مندتنى دهة ميدم استدان قلمة هندت التأميل
> طلب تمديد تسجيل القيد المبتكى	> طلب تسجيل القبد المبدئي
> طلب تجديد التسجيل	> طلب تلعيل التسجيل
> طلب تمديد التسجيل	> طلب تحديل البيادات
> طلب الموافقة على مشروع أعلى من فئة التسجيل	> طلب تحذيل وضمع ففة التسجيل (ترفيح)
> طلب الموافقة على مشروع لشركات من حارج الأمارة	> طلب اعتماد الكانن القني
> طلب الغاء التسجيل	> طلب اعتماد هیئة حکومیة کمکتب استشاری
	> طلب تقیش
	معلومات عامة
	ملاحظات:

في جزء معلومات عامة، قم بإدخال ملاحظاتك في حقل "ملاحظات":

معلومات عامة
ملاحظات:

 في جزء تفاصيل الشركة المقدمة للطلب، يظهر اسم الشركة و رقم تعريفها ورقم الهاتف المتحرك المسجلين باسم المستخدم الخاص بك في النظام تلقائيا بمجرد دخولك على الخدمة:

تفاصيل الشركة المقدمة للطلب
* رقم تعريف الشركة: 3000113077
اسم الشركة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكون
* رقم الرخصة التجارية للشركة:
تاريخ التهاء الرخصية:
رقم الهاتف المتحرك: 0564885112

ملاحظة: عندما يكون مقدم الطلب من الأفراد يظهر جزء مقدم الطلب متضمناً رقم التعريف ورقم الهوية الإماراتية الخاصين بمقدم الطلب كالتالي:





مقدم الطلب	
رقم الهوية:	3000113378
بطاقة الهوية الإماراتية:	784-6544-1245414-1

 قم بإدخال رقم الرخصة التجارية للشركة في الحقل الخاص بها، ثم انقر زر الادخال "Enter" على لوحة المفاتيح ليندرج تاريخ انتهاء الرخصة تلقائياً كالتالي:

تفاصيل الشركة المقدمة للطلب
* رقم تعريف الشركة: 3000113077
اسم الشركة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكون
* رقم الرخصية التجارية للشركة: 39139
داريخ التهاء الرخصة: 12.01.2050
رقم الهاتف المتحرك: 0564885112

 في جزء بيانات كادر الشركة، يتوجب عليك ادخال البيانات الخاصة بكادر الشركة المطلوب اصدار شهادة اعتماد الكادر له كالتالى:

	Ÿ
	بيانات كادر الشركة
	* تخصص المهندس:
إضافة طرف	* المهندس:
	* الدرجة المطلوبة:

a. انقر أيقونة البحث 🖻 في حقل تخصص المهندس لتظهر قائمة التخصصات التالية:

× 🗖 🗌		حث: تخصص المهندس
قائمة القرم الشخصية 🖌 🔞	من النتائج لـ تخصص المهندس	قائمة النتائج: تم العثور على 9
	تمن فصير	تخصص المهندس
	مېندىن مىتى	01
	مهندس معماري	02
	مهتدس انشاقى	03
	مهندس كهرباقي	04
	میندس طرق	05
	مهندس مرکاتیکی	06
	مهندس مساحة	07
	مهندس المخطيط العمراني	08
	المهندس المعماري المشرف	09

b. قم باختيار تخصص المهندس من القائمة ليندرج مباشرة بجانب الحقل.



 c. انقر زر "إضافة طرف" بمحاذاة حقل المهندس لتظهر شاشة "البحث عن رقم المتعامل" كالتالي لتمكنك من البحث عن اسم الشخص المرغوب بإصدار شهادة اعتماد الكادر له:





^	totation and the second
	البكت عن رقم المتعامن
	طريقة البحث
	طريقة البحث: رقم الهوية الإمارائية
	* رئم اليهوية الإماراتية:
	* الجنبية:
	* تاريخ الميلاد:
	من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *
	لتحذيث
~	
موافق	

 d. قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث" ثم قم بادخال قيم المعلومات المطلوبة:

v	إرقم الهوية الإمار اتبة	طريقة البحث:
	رقم الهوية الإمارالتية	
	رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإمارائية)	
	الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)	
	رقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة)	
	الشخص المسجل ذاته	

تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغيير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

المدخلات المطلوبة	طريقة البحث
طريقة البحث: رقم الهوية الإمارائية	البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال:
* رقم اليورية الإماراتية:	 رقم الهوية الامارتية
* الجنبية:	 اختيار الجنسية
* تاريخ الميلاد:	 اختيار تاريخ الميلاد
طريقة البحث:]رقع جوان السفر (لغبر حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)	البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة
	الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:
رېم چې∪ استر. * په هېراد البيت: حواز سفر علاي ∨	 رقم جواز السفر
• المراجع المر	 اختيار نوع جواز السفر
* دار دیخ المیلاد:	 اختيار الجنسية
	 اختيار تاريخ الميلاد
طريقة البحث: [الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)	البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة
	الهوية الامارتية) ثم قم بإدخال:
* الرقم الموحد.	 الرقم الموحد
* (اجنبية:	 اختيار الجنسية
* تاريخ الميلاد:	 اختيار تاريخ الميلاد





طريقة البحث: [رقم الرخصة التجارية (المىادرة عن حكومة رأس الخيمة) رقم الرخصة:	البحث برقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة) ثم قم بإدخال: • رقم الرخصة
طريقة البحث: كالشخص المسجل ذاته	في حال كنت أنت المهندس ، قم باختيار نفسك عن طريق اختيار " الشخص المسجل نفسه" ثم انقر زر " موافق " ليندرج اسمك بجانب حقل المهندس.

e. قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "موافق" أسفل الصورة للتأكد من صحة الكود.

من فضلك ادخل الكود الموضح في الصورة *
رامrqDj
موافق الغاء

ملاحظة: انقر زر "تحديث" لإدراج كود جديد أكثر وضوحاً، وانقر زر "الغاء" لإلغاء الكود وإعادة ادخاله من جديد.

f. انقر زر "**موافق**"أسفل الكود، ثم زر "**موافق**" أسفل الشاشة ليندرج اسم الشخص الذي قمت بإدخال معلوماته بجانب حقل **المهندس** كالتالى:

إهنافة طرف	محمد علي	3000003995	* المهندس:

d. انقر أيقونة ا**لبحث** في حقل **الدرجة المطلوبة** لتظهر قائمة الدرجات التالية:

برجة المطلوبة		
م العثور على 4 من النتائج لـ الدرجة المطلوبة 🕹 🕼		قائمة النتائج: تم العثور على 4 من النتائج
	تص قصير	مستوى الشريك التجاري
	G+M+1	1
	G+M+4	2
	G+M+8	3
	ځېر محدود	4

e. قم باختيار الدرجة المطلوبة من القائمة لتندرج مباشرة بجانب الحقل:

G+M+1	ŋ	1	* الدرجة المطلوبة:	
-------	---	---	--------------------	--

ملاحظة: عندما يكون مقدم الطلب من الأفراد يظهر جزء **بيانات كادر الشركة** متضمناً حقلي تخصص المهندس والدرجة المطلوبة فقط ، قم باختيار القيم المطلوبة كما سبق شرحه في الخطوات أعلاه.





بيانات كادر الشركة
* فخصص المهندين:
* الدرجة المطلوبة: []

- في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (اضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
 - 6. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

	مرفقات عامة
نوع المستند	وصف المستند
	الصناقة مرفقات مسح مرفق

انقر زر "**اضافة مرفقات**"، لتنبثق شاشة "**اضافة المرفقات**" والتى تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل: .a

تفاصيل المرفقات * نوع المرفق: * المرفقات: 				اضافة مرفقات	
* نوع المرقى: * المرقنت: Browse سح باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق":			ات	تفاصيل المرفق	
Browse * المرقتك: * المرقتك:		~		* دوع المرفق:	
سح إحداثه إلغاء باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل " نوع المرفق		Browse		* المرفقات:	
إضافه الغاء باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل " نوع المرفق "				مسح	
	إلغاء المرفق":	إحداثه ، المنسدلة لحقل " نوع	ب إرفاقها من القائمة	وع الوثيقة الواجم	باختيار ن
	^	مرفقات عامة			
مرفقات عامة		الدرجة العملية			
مرفقات عامة الدرجة العملية		الهوية حداد السفر			
مرفقات عامة الدرجة العملية الهوية	~	جوار استعر الإقامة			

- ملاحظة: قم باختيار "مرفقات عامة" لإرفاق اي مستندات أخرى خاصة بالطلب. c. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "Browse" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "**اضافة**" → ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.





d. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

زر " مسح مرفق " ليتم ازالة من	الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر	ىلاحظة : في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق
		لائمة المرفقات.
		مرفقات عامة
	نوع المستند	وصف المنتلا
	الرخصة الكجارية	dummy.pdf
		اضافة مرفقات مسح مرفق

بعد تعبئة المعلومات المطلوبة في الطلب، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:



- "تقديم الطلب" لإكمال الطلب وتقديمه بشكل نهائي.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح"
- انقر زر "تقديم الطلب " ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

	تسليم الحالة المنشأة
	هل تريد تسليم الطلب؟
تسليم الغاء	

لتظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب (رقم الحالة المنشأة حديثاً) .





تم إنشاء الطلب بنجاح	
تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرج	، الذهاب الى قائمة معاملاتي
معلومات الحالة	
رقم الحالة المنشأة حديثاً : j	10836
رجوع طباعة الطلب	

- 16. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "**رجوع**".
 - 17. يمكنك طباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح:

- ✓ ستحتاج للدخول مباشرة للصفحة "معاملاتي" للتتبع طلبك.
- ✓ ثم تدفع الرسوم المستحقة على الطلب ليتم ارسال الطلب للموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني.
 - ✓ يقوم بعدها الموظف بتدقيق الطلب وإما إعادته لك للتعديل، أو اعتماد الطّلب.
 - عند الاعتماد يتم اصدار شهادة اعتماد الكادر الفنى.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجريتك في تقديم الطلبات الإلكترونية لإدارة المباني، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك. د قصف معدد. د قصف معدد. ب مؤشر السعادة بريتك ؟ ب كيف كانت تجريتك ؟





معاملاتي

عند ارسال طلب اعتماد الكادر الفني ودفع الرسوم المستحقة عليه، يتم إستلامه من الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها يتم اصدار شهادة اعتماد الكادر الفنى.
 - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم الموظف بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً وضرورة دفع الرسوم، ثم باعتماده ، أو رفضه، أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "**معاملاتي**" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط <u>www.rak.ae</u> كما هو موضح فى الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":

			f		الدخول / التسجب
			л	rə	<.80
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

قم بإختيار **بلدية رأس الخيمة**

English التلاتاء 7، أبريل، 200.			0000	الدخول / التسجيل	rak <mark>.ae</mark>
> ♣ A- A A+	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	ل الخدمات الجهات الحكومية	عن رأس الخيمة دلي	الصفحة الرئيسية
			-	لكترونية	لخدمات الإ
			لحكومة	دليل الخدمات 🕻 ا	
				الحكومة	
-> ⓐ					





قم باختيار **إدارة الهندسة والمبانى**

الثلاثاء 28، أبريل، 2020 الثلاثاء 28،				0	000	D Divya G D 🔫	rak.ae
	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	مفحة الرئيسية
						لكترونية	خدمات الإ
				ں الخیمة	حكومة > بلدية رأس	🖍 دلیل الخدمات > ۱۱	
×					و المباني	🖏 ادارة الهندسة	
«						🖏 قطاع الاراضي	
«					مساحة	🖏 التخطيط و ال	
«					لعامة	🖏 ادارة الصحة ا	

قم باختيار **تأهيل المقاولين والإستشاريين**

س 7، مايو، 2020	الخمي <mark>English</mark>				G	000	D Divya G D 🛛 👻	rak <mark>.ae</mark>
👁 💼 A-	A A+	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
							لكترونية	الخدمات الإ
					, الخيمة	نكومة ⇒بلدية رأس	> دلیل الخدمات > الح	•
	^					و المباني	🖏 ادارة الهندسة و	
						کې	• طلب تجدید کرو	
						و الاستشاريين 🗲	۱ تأهيل المقاولين	
						جديد	♦ طلب رخصة بناء	
							♦ شـهادة انجاز	
						ل و ا <mark>ض</mark> افة)	♦ رخصة بناء (تعديا	

انقر زر "إ**بدأ الخدمة**" أسفل الشاشة:





دين رأس الخيمة دليل الحدمات الجلومية الحكومية عن رأس الخيمة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > بلديه رأس الخيمة > ناهي در الله الحدمات > الحكومية > ناهي رأس الخيمة > ناهي مي مالحيمة > ناهي رأس الخيمة > نامي مع ماليم مالي مالي منالي مالي مع مالي مالي مالي مالي مالي مالي مالي مالي	الصفحة الرئيسية
د ذليل الحدمات > الحكومة > بلديه رأس الحيمة > ناهر 25'46'35.0'N 55'56'01.0'E Ampliar el mapa Emirates Post Ras Al Khaimah الما و	
Al Said Grand - Dr Al Said Grand - Dr Al Said Grand - Dr Google Dates de maps 2020 - Temines de Upo	
الاستفسار عن الخدمة RAK Municipality 20 800661	
+971 72330899 ▲ التسرحيا التلاية :	بتظهر شاش
الدخوك / التسجيل	rak.ae
عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية	الصفحة الرئيسية
يرجى تسجيل الدخول	
الـــدفـــول کی الموبه الرغمیه هوی ترقیه موحد و معتمدة لمعیه المواطنین والمقیمین والزوا موجه رأس المیه فله بیکله استمام نفس اسم المستمدم وکمه آمرور تسمیل الدفول دن خلل بوله الدفول الذک	
	المعادية معادية معا معادين معادية معاد معادين معادية م

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخُول"





تعرض صفحة " معاملاتي" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بارسالها الى إدارة الهندسة والمباني بحيث تكون في حالة "قيد الدفع" اذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة موظف التسجيل" لاتخاذ القرار بحقها.

حلّومتن برلُس الخنيم vernment of Ras Al Khaimah										rak.ae
				مركز الإعلام	حكومة الالكترونية	هيئة ال	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية عن
			1 20			0		tiafett	1 1: 3 15	
										<u>~</u>
							يل	متعامل الالمة عدمات (لذاه	معملاني قلعه مهام ا	
									منجل الطلب	1
								مساعدة	D . TN alma	
									مىلىمرىي 🔮	
									معاملاتي	
	الملة	القرار التماكي	ا بخ الأنشاء	1	مقدد الطلب	പി	ال قد السنة	تعسير ⊾ د د د اخدمه	ېستار الطباطة د قد الخدما	
	موظف التسجيل	9.000	09:41:05 10.05.202	رالديکور (مؤسسة الربيع للمقاولات العامة و	0	بنځې	رى طلب تسجيل القيد الم	108365	
							•			
dura 6	.	له المعاملة: [مد الأجد	لإطان: الاست. مراحا	تاريخ إنشاء ا	1	1. 1. co 1 P m	a Millia Latina 🔎 🔹	ta at an	11 h L 15 💌	
العبب	.	999 - T	* <u>U</u> uu		نع الرسوم	- CLAR - CLAR	0120.04 <u>10</u>	ann ann 🕅 🗍 á	مد الطبات: 1	
										1

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشأها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إسدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائيًا بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.
 - للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

							, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
							520 L	، الطلب الملاقي ② "
							صدير _	ملاتي مدار الطباعة م
الحالة	القرار النهائي	داريخ الإنشاء	مقدم الطأب	النوع	السبية	الرقم	نوع الخدمة	رقم الخدمة
موظف التسجيل		09:41:05 10.05.2020	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور				طلب تسجيل القيد المبدئي	108365
ig ~ •	له المعاملة: فيد الإجراء	ه إنشاء الإطار: الجميع 🖌 حا	فع الرسوم تاريخ	😭 استکمال د	الات 5	م تنبيهات الح	😰 مستندات المعاملة	عفاصبيل الطلب





لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

	م التعريفي 108365	تفاصيل الحالة بالرة
^		معلومات المعاملة
		عتوان:
	طلب صبيل القيد المبدئي	نوع الحالة:
	PORTAL1	أخر تغيير بواسطة:
	09:41:07 10.05.2020	تم التغيير في:
	PORTAL1	مُنشأ بواسطة:
	09:41:05 10.05.2020	تاريخ الإنشاء:
	108365	رقم المعاملة:
8		القرار النهامي:
	Divya DK Kushalappa	الْحَالْق الإنترنت:
	إستثاري	نوع مقدم الطلب:
		مدة المهلة:
	00:00:00	وقت الزيارة:
	استشاري أجنبى	دوع المؤهل:
		الدرجة المطلوبة:
		مىالح من:
		مىالع لغاية:
	موظف المسجيل	حالة:
		ملاحظات
~		
إعلاق		

للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":





						التأهيل	قائمة خدمات ا
						ل قائمة حدمات التأهيل	الآتي قائمة مهام المتعام
							محبيل الطلب
						باعدة	معاملاتی 🕜
							معاملاتي
						سىدىن 🔺	إصدار الطباعة م
الحالة	القرار النهائي	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	، النوع	الرقم السنة	نوع الخدمة	رقم الخدمة
موظف التسجيل		09:41:05 10.05.2020	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور			طلب تسجيل القيد المبدئي	108365
× •	لة المعاملة: فيد الإجرا	; إنشاء الإطار: الجميع ٧	دقع الرسوم كاريخ	🖧 الىككەل	ببهات الحالات	📰 مستندات المعاملة	👮 تفاصيل الطلب
						\sim	مدد الطلبات: 1

لتنبثق شاشة مرفقات الطلب التالية:

		المستئدات المتعلقة مع الرقم التعريفي 108365
î		الملقات المرفقة المستدات
		وصنف الملف
	*	pdf. صورة الهوية
	₽	pdf. صورة الرخصة
<u>ن</u> اک	تنزيل كافة المرة	
إعلاق		

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات من خلال النقر على ايقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب 🖄 أو يمكنك الاطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "**تنزيل كافة المرفقات**" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوظ (zip File) .





• للإطلاع على الاخطارات المتعلقة بطلب ما، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تنبيهات الحالات":

		0	قائمة خدمات التأهيل
			سجل الطاب
			معاملاتي 🕜 مساعده
			معاملاتي إصدار الطباعة مصدير
الإنشاء القرار النهائي الحالة	لقدم الطلب	الرقم السنة النوع ،	رقم الخدمة توع الخدمة
.09:41:05 10.05 موظف المسجيل	ىؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور 20	i	108365 طلب تسجيل القيد المبدئي
: الجميع 🗙 حالة المعاملة: الجراء 👻 🚮 تحديث	تاريخ إنشاء الإط	المتكمل نا 🛱 استكمل نا	👮 تفاصيل الطلب 📓 مستندات المعاملة
		· · · ·	عدد الطلبات: 1

لتظهر شاشة الإخطارات التي صدرت بحق الطلب الذي قمت باختياره كالتالى:

			170							ت التأميل	التأهيل من قصة حمد	مة خدمات تعمة ميم المتع	قائہ مسجي
											سا عدة	ارات 🕜 م	الإخط
									باعة المستدر	ا صدار الط		رات ۱۰ [عرض فاس]	ا لإخط ا مرض
رقم القسيم	تم الأرجاع عن طريق	اسم الموظف	رقم المتعامل	رقم التصريح	غرص الثغيش	نوع المعاملة	نوع	رقم المعاملة		داريخ الاستحقاق	رمند	ا د د د د د ا إخطار	
						طلب تسجيل القيد الميدئي	ZQ01	108365	10.05.2020	10.05.2020	ارفاق مستندات لازمة	300093921	
						طلب تسجيل القيد المبدقي	ZQ01	108365	10.05.2020	10.05.2020	ارفاق مستندات لازمة	300093920	
						طلب تسجيل القيد المبدئي	ZQ01	108365	10.05.2020	10.05.2020		300093919	
												4	حودہ

انقر زر "**عودة**" للرجوع لصفحة معاملاتي.





دفع رسوم الطلب

بعد تقديم طلبك مباشرة ستحتاج الى الوصول لصفحة "**معاملاتي**" لدفع الرسوم المستحقة على طلب اعتماد الكادر الفني الخاص بك ليتم بذلك ارساله الى موظف الإدارة المعني ليقوم بتدقيقه.

لدفع الرسوم قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "**قيد الدفع** ")، ثم انقر زر "**استكمال دفع الرسوم**":

					V	لتا هیل ، قصة مدمت اتاهیل	قائمة خدمات ا ممىجى دەمةمىم المتىمر
						أعدة	ميرل الظلب معاملاتي (?) س
	الدلة 14 فلب المحان	القرار النهادي	ناريغ الاشاء 09:41:05 10 05 2020	مقدم الطلب مؤسسة الا بدير للمقار لات الجامة و الديكي .	الرقم السنة النوع	ستير ⊾ نوع القدمة طلب فيحاء القد المندق	معاملاتي إصدار الطباعة مع رقم الخدمة 108365
			00.4100 10.00.2020	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		، بر ه بر	
ک مدیت	ی ب	له المعاملة: فجد الإجرا	ع إنشاء الإطار: [الجنع ب] ^{حا}	فقع الرسوم	نيپات العلات 🛛 😰 استثمال :	者 مستلاك المعاملة 🛛	عناصيل الطلب عدد الطلبات: 1

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

 العن المع المتنامان المعة عدمات الألميل ع الرسوم (2) ساعده مة الرسوم المعاملة إعمار الطباعة المسيرين عدالة الدفع (كم الطلب (ليمان الموسي) عدالة الموسي (لموسي) عدالة الموسي (لموسي) عدالة الموسي (ليمان (لموسي) عدالة الموسي (لموسي) عدالة الموسي (لموسي (لموسي) عدالة الموسي (لموسي (لموسي) عدالة الموسي (لموسي (لموسي) عدالة الموسي (لموسي (لموسي (لموسي (لموسي (لموسي) عدالة الموسي (لموسي (لمو	فائمة .	خدمات التأهيل	J					
م الرسوم 20 ساعته مة الرسوم للمعاملة معادر الطباعة المعاير معاد الطباع المعاور المعاد ال معاد المعاد المعا معاد المعاد المعاد معاد المعاد المعاد معاد المعاد الم	a 🧳	الامة مهام المتعامل 83	نعمة حدمات التأهيل					
ي الرسوم المعلمية مة الرسوم للمعلمية مسان الطنباعة المساير م مساد الطنباعة المساير من الملب المساير الدين المساير الدين المساير المساير المساير المساير المساير المساير المساير المساير الدين المساير المساير المساير المساير الدين المساير المساير المساير المساير المساير المساير الدين المساير المساي مساير المساير المساي المس المساير المساير المما المساير المساير المساير المماير المساير المساير الم								
لَّهُ الرَّسُومِ لِلْمُعْلِمَةُ منار الطباعة التصنير في عسنير في عسنير المنتين المنتقات التومية المنتقات المنتقات المنتقات المنتقات ال	ز الرسم	وم 🎯 ساعة						
مدار الطنباعة المديري مدار الطنباعة الدفي المدالية مدار الطنباعة الدفي المدالية المداوع المالية المداوع المحافي المداوع المحافي المداوع المحافي المداوع المحافي المحافي المداوع المحافي المداوع المحافي المداوع المحافي المحافي المداوع المحافي المداوع المحافي المداوع المحافي المحافي مداوع المحافي ا مداوع المحافي المحافي محافي المحافي المحافي محافي المحافي المحافي محافي المحافي ال محافي المحافي المحاف محافي المحافي المحافي محافي المح	بة الرس	موم للمعاملة						
حاله الدفع رقم الطلب رقم الطلب رقم الطلب المبلغ المنفوع المبلغ المنفوع 4000 00 4000 910033445 المبلغ المنفوع	مندان الط	نباعة مسير						
4000 00 4000 910033445 108365 [@]	[حالة الدفع	رقم الطلب	رفم امر القبض	التيمه	الميلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة
		5	108365	910033445	4000	00	4000	AED
		حالة الدفع 7	رقم الطلب 108365	رقم امر القبض 910033445	التيمة 4000	المبلغ المدفوع 00	المبلغ المطلوب للدفع 4000	السلة AED

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم النقر على زر "**دفع الجزء المختار**" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:





مبلغ الدفع: 4.000.00 تم نقع الميلغ مسيقا: 0.00
* قيمة المعاملة AED 4.000.00
الدرهم الإلكتروني e-dirham
VISA البطالك البنكية O البطالات البنكية
بالمنعط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جنيدة وسيتم توجيهاك لمنقصة الدفع بواسطة المسالات، حيث يعكتك إنهاء المعاملة
نقع الغاد الملك
EB retirent VISA

قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "**دفع**"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.





مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب ودفع رسومه ، سيتم عرض الطلب على الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم الموظف باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "**قائمة مهام المتعامل**" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة **قائمة مهام المتعامل** قم <u>باتباع نفس الخطوات</u> التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي ثم انقر صفحة " **قائمة مهام المتعامل"**.

ملومتی رأس الخیمتی Government of Ras Al Khaima	► h						r	ak.ae
		لامر	ونية مركز الإعا	هيئة الحكومة الالكتر	الجهات الحكومية	ة دليل الخدمات	عن رأس الخيما	الصفحة الرئيسية
						خدمات التأهيل	قائمة	
					الثاهيل			
						و 🕜 مناعدة	الإخطار ات الاخطار ات	
					إصدار الطباعة الصدير	ىص قباسى] 🗸 🗸	، و معدل الع عرض: [عر	
	تفاصيل عن حالة الطلب	نوع المعاملة	رقم المعلملة		صف الإجراء	ر و	إخطار	
	بانتظار الدفع	طأب تسجيل القيد المبدقي	108365		رفاق الملفات العامة عير المتوفرة	300093	919	

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

انقر على زر تغيير المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.

				• <u> </u> -
			م الدين الدينية الم	ے محمد ا
تقاصيل عن حالة الطلب	نوع المعاملة	رقم المعاملة	ومنف الإجراء	ىرىس بېتىي) طار
بانتظار الدفع	طلب تسجيل القيد المبدقي	108365	إرفاق الملقات العامة عبر المتوفرة	30009391

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:





				مهام المتعامل 300093919
2				
				اخطارات محددة
		108365	رقم المعاملة:	إخطار: 300093919
		ZQ01 طلب تسجيل القيد الميدني	نوع الحالة:	أنشئ في: 10.05.2020
		Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جهة الطلب: Gincy Anto
			رقم القسيمة: Building:	حاله القان: 📄
				تفاصيل الحالة
				حالة النظام الحالية: فتع الم إكمال
				المرفقات الماقة مرافق
				ملاحظات
		ملاحظات القدم المنتصن:	.Kindly upload cop	2 y of trade license document
	-			
		ملاحظات مقدم الطلب:		
	حفظ إلغاء	1		

- 2. اقرأ الملاحظات المرسلة من موظف إدارة المباني في حيز الملاحظات.
 3. انقر زر "اضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

	ادارة المستندات للاخطارات 300093919					
	ات					
	اضافة مرفق	No file chosen Choose Files :Attachment *				
	Mime Type	File Description				
مسح المرقق						
لغاء الغاء						





- i. انقر زر " choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.
 - ii. انقر زر "رفع الملف" ليتم اضافته في قائمة المرفقات
- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثن انقر زر "مسح مرفق"
 - قم بارفاق المستندات بحسب المطلوب.
- بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالى:

			مهام المتعامل 300093919
^	ZQ01 طلب تسجيل القيد الميدلي	نوع الحالة:	أنشئ في: 10.05.2020
	Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جهه الطلب: Gincy Anto
		رقم القسيمة:	حاله القفل: 🗬
		:Building	
			ātie tu tu eizt
-			تعاضين الحالة
			حالة النظام الحالية: فتح المجمع إكمال
			المرفقات
			الله مرفق
			ملاحظات
	ملاحظات القسم المخصن:		
			.Kindly upload copy of trade license document
	ملاحظات مقدم الطلب:		
أخاء			

6. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب لموظف ادارة المباني للمراجعة، وبذلك يختفى الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية سيتم اشعارك بواسطة رسالة قصيرة على هاتفك المحمول و بريد الالكتروني باعتماد طلبك مع ارفاق نسخة الكترونية من شهادة اعتماد الكادر الفني حيث تستطيع تحميل نسخة إلكترونية منها.