

دليل المستخدم  
طلب شهادة إنجاز  
الإشراف الهندسي  
إدارة الهندسة والمباني

## المحتويات :

3.....	مقدمة.....	1
4.....	تسجيل الدخول والوصول الى طلب شهادة إنجاز.....	2
9.....	إنشاء طلب شهادة إنجاز.....	3
15.....	معاملاتي.....	4
22.....	دفع رسوم الطلب.....	5
24.....	مهام المتعامل.....	6

## مقدمة

أطلقت إدارة الهندسة والمباني في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

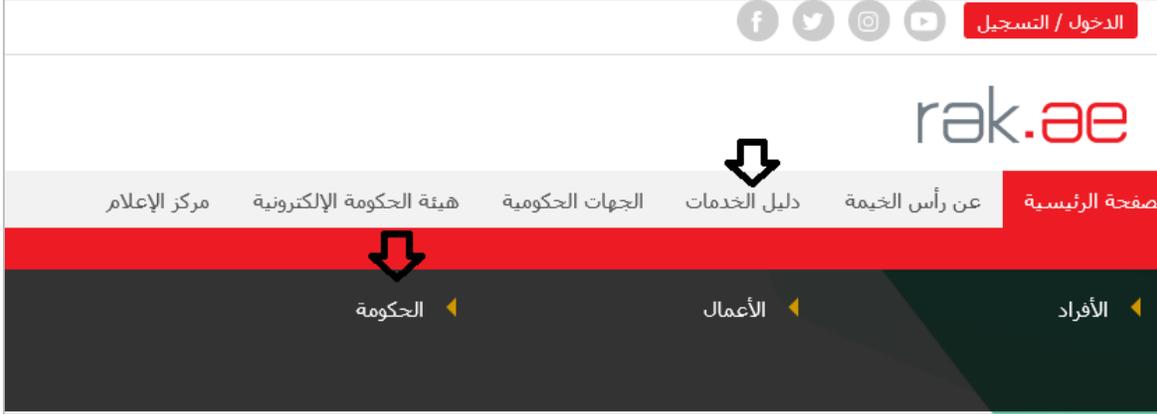
يوضح هذا الدليل للمقاولين والاستشاريين كيفية الوصول إلى طلب شهادة إنجاز ، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح الطلب للمقاولين والاستشاريين الحصول على شهادة إنجاز للمباني من بلدية رأس الخيمة بهدف توصيل الخدمات والتأجير، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع رسوم الخدمة.

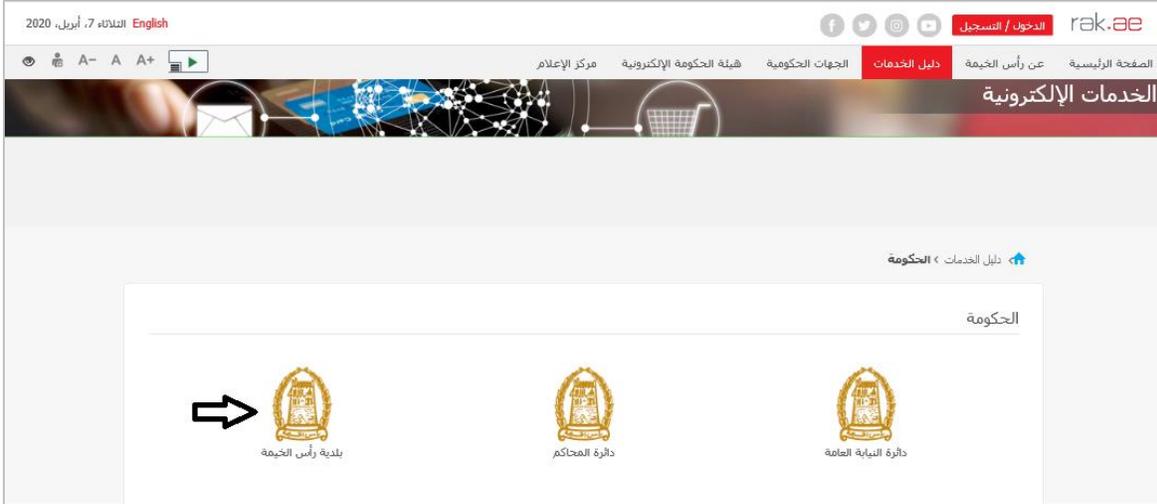
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات الإدارة الإلكترونية، و تقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات (إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني.

## تسجيل الدخول والوصول الى طلب شهادة إنجاز

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى طلب شهادة إنجاز ، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار إدارة الهندسة والمباني

English الثلاثاء 28 أبريل 2020

الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

خدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- إدارة الهندسة والمباني
- قطاع الأراضي
- التخطيط والمساحة
- إدارة الصحة العامة

## 5- قم باختيار الاشراف الهندسي

English الخميس 9 يوليو 2020

الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- قطاع الأراضي والأمولاك
- التخطيط والمساحة
- إدارة المباني
- طلب تحديد كروكي
- طلب إصدار مخطط
- الإشراف الهندسي
- شهادة الحاز
- رخصة بناء (تعديل و إضافة)
- تصاريح البناء

## 6- لتظهر شاشة قسم الرقابة والاشراف الهندسي والتي تعرض معلومات القسم وخدماته:

2020 الخميس 9 يوليو، English

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

## الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > الإشراف الهندسي

### قسم الرقابة والإشراف الهندسي

يهدف هذا القسم إلى النهوض بمستوى جودة إنجاز المباني والمواد المستعملة في بنائها وحماية البيئة من مخلفات أعمال البناء والرقابة على مواقع البناء وتحديد المخالفات ومعالجة المخالف والتك من إزالة المخالفة بالإضافة إلى المحافظة على نظافة موقع البناء والتأكد من طريقة التخلص من المخلفات بشكل سليم. كما يُعنى قسم الرقابة بوضع اشتراطات الأمن والسلامة والتأكد من تطبيقها في مواقع البناء بالتنسيق معقبة المخالفين. والرقابة على الموردن والمصنعين لمواد البناء كصياغ الخرسانة الجاهزة والطابوق والإسمنت والتأكد من مطابقتها للمواصفات المعتمدة. والرقابة على المنشآت العاملة في مجال المقاولات والاستشارات الهندسية.

### خدمات القسم

- شهادات الإنجاز
- التدقيق الإنشائي
- تغيير المقاول
- تغيير استشاري الإشراف
- المنازعات
- التوصيل المؤقت للخدمات
- شهادة إيجاز الهدم
- طلب تعيينش بناءً على طلب خارجي

## 7- انقر زر "ابدأ الخدمة":

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > الإشراف الهندسي

### قسم الرقابة والإشراف الهندسي

يهدف هذا القسم إلى النهوض بمستوى جودة إنجاز المباني والمواد المستعملة في بنائها وحماية البيئة من مخلفات أعمال البناء والرقابة على مواقع البناء وتحديد المخالفات ومعالجة المخالف والتأكد من إزالة المخالفة بالإضافة إلى المحافظة على نظافة موقع البناء والتأكد من طريقة التخلص من المخلفات بشكل سليم. كما يُعنى قسم الرقابة بوضع اشتراطات الأمن والسلامة والتأكد من تطبيقها في مواقع البناء بالتنسيق معقبة المخالفين. والرقابة على الموردن والمصنعين لمواد البناء كصياغ الخرسانة الجاهزة والطابوق والإسمنت والتأكد من مطابقتها للمواصفات المعتمدة. والرقابة على المنشآت العاملة في مجال المقاولات والاستشارات الهندسية.

### خدمات القسم

- شهادات الإنجاز
- التدقيق الإنشائي
- تغيير المقاول
- تغيير استشاري الإشراف
- المنازعات
- التوصيل المؤقت للخدمات
- شهادة إيجاز الهدم
- طلب تعيينش بناءً على طلب خارجي
- شهادة عدم ممانعة للخدمات العامة
- طلب تصريح عمل آيبي
- طلب قدم بواسطة البلدية

الإبلاغ عن خطأ في الخدمة

الاستفسار عن الخدمة  
RAK Municipality

ابدأ الخدمة

ستظهر شاشة التسجيل التالية:

2020 الأحد 5 يوليو، English rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

الدخول بالهوية الرقمية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

تنويه: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فإذ يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الذكي.

ليس لديك حساب؟ [انقر هنا](#)

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

إلغاء

- 8- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول".
- 9- لتظهر شاشة خدمات الرقابة والتي يمكنك من إنشاء طلبات الرقابة وتتبعها وتعديلها ودفع رسومها من خلال صفحاتها المختلفة:

E-Supervision

Supervision Application for management of service notification tasks My supervision notifications

معاملاتي

مساعدة

تسجيل الطلب

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنه	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
109184	طلب شهادة انجاز			طلب شهادة انجاز - 412060234		13:13:40 08.07.2020		التحقق من إمكانية أرجاع التأمين
109178	طلب شهادة انجاز			Completion Certificate Request - 412060234		11:39:27 08.07.2020		التحقق من إمكانية أرجاع التأمين

تاريخ إنشاء الإخطار: الجمع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

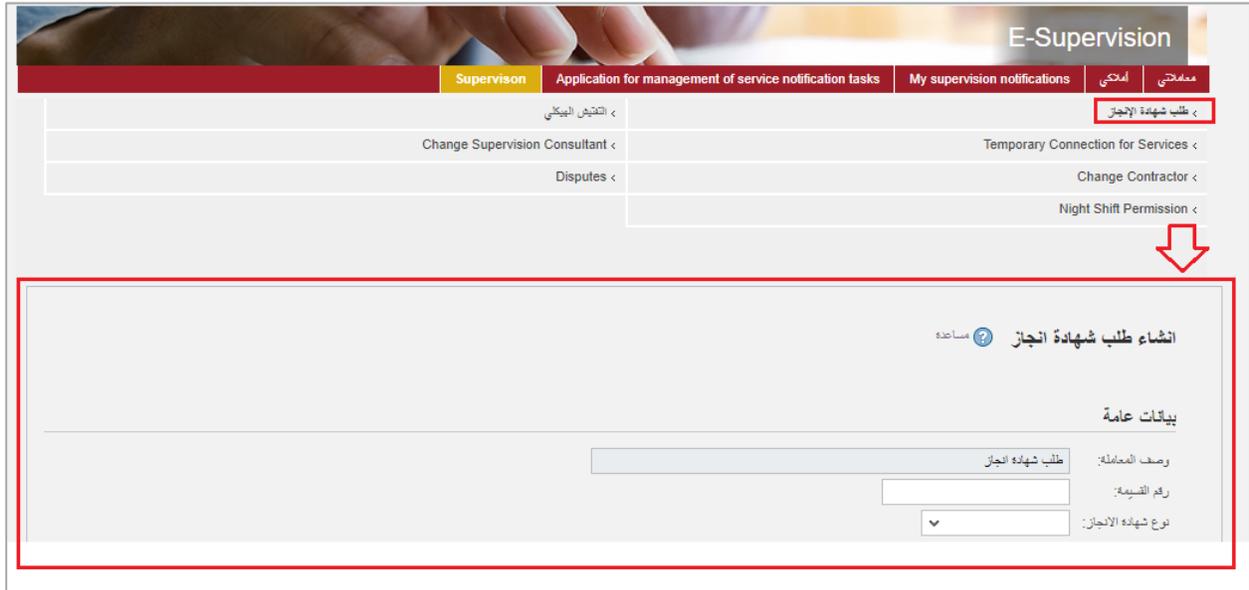
تفاصيل الطلب مستندات المعاملة تلميحات الحالات استكمال دفع الرسوم

عدد العنايات: 2

- 10- انقر صفحة "الرقابة" لتظهر قائمة الطلبات كالتالي:



11- انقر طلب شهادة انجاز ليظهر نموذج الطلب اسفل الشاشة ويمكنك من انشاء الطلب وتقديمه:



**ملاحظة هامة:**

للتمكن من التقديم على الطلب يجب تسجيل الشركات كما هو موضح ادناه:

- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق نسخة من الرخصة وسند الملكية ووثيقة بيانات المنشأة.

لتسجيل المندوب عن المالك كما هو موضح ادناه:

- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق الهوية وبطاقة المندوب وخطاب التفويض من المالك

## إنشاء طلب شهادة إنجاز

بعد وصولك لطلب شهادة إنجاز سيظهر نموذج الطلب مباشرة في الشاشة ليتمكنك من تعبئة الطلب وتقديمه كالتالي:

The screenshot shows the E-Supervision portal interface. The top navigation bar includes 'Supervision', 'Application for management of service notification tasks', 'My supervision notifications', and 'امعني'. The main content area is titled 'إنشاء طلب شهادة إنجاز' (Request for Completion Certificate). Below the title, there are several input fields: 'وصف المعاملة: طلب شهادة إنجاز' (Description of the transaction: Request for Completion Certificate), 'رقم القسيمة:' (Certificate Number: 211050333), and 'نوع شهادة الإنجاز:' (Type of Completion Certificate). A red box highlights the 'رقم القسيمة' field, and a red arrow points to the 'Enter' key on the keyboard.

1. في جزء **معلومات عامة**، قم بإدخال رقم قسيمة الأرض المرغوب بإنشاء طلب شهادة الإنجاز عليها في حقل "رقم القسيمة" واضغط زر الإدخال "Enter" لتظهر تفاصيل الأرض في الجدول أدناه:

The screenshot shows the 'بيانات عامة' (General Information) section of the form. It includes the same input fields as the previous screenshot. Below the input fields, there is a table with the following data:

رقم قطعة الأرض	المالك	إسم المالك
211050333	3000113378	Divya Kushalappa

A red arrow points to the 'رقم قطعة الأرض' (Land Parcel Number) column in the table.

2. في جزء **مقدم الطلب**، يظهر اسمك ورقم تعريفك ورقم الهاتف المتحرك والبريد الإلكتروني المسجلين باسم المستخدم الخاص بك في النظام تلقائياً بمجرد دخولك على الخدمة بالإضافة لمعلومات مندوب مقدم الطلب:

مندوب مقدم الطلب	
اسم المندوب:	Divya DK Kushalappa
البريد الإلكتروني للمندوب:	r.devappa@raksys.in
رقم هاتف المندوب:	564041094
مقدم الطلب	
* رقم تعريف مقدم الطلب:	3000113077
نوع مقدم الطلب:	استشاري
اسم مقدم الطلب:	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور
رقم موبايل مقدم الطلب:	0564885112
إيميل مقدم الطلب:	hend.m@egac.rak.ae

3. قم باختيار نوع شهادة الانجاز المطلوبة من القائمة المنسدلة لحقل "نوع شهادة الانجاز":

نوع شهادة الانجاز:	▼
	أعمال البناء
	أعمال أخرى

4. عند اختيار نوع الشهادة "اعمال البناء" والنقر على زر الادخال "Enter" ستظهر معلومات المندوب المتعلقة بالبناء القائم على الارض وستظهر قائمة الابنية المقامة على الارض:

نوع شهادة الانجاز:		أعمال البناء						
رقم قطعة الارض	المالك	إسم المالك						
211050333	3000113378	Divya Kushalappa						
مندوب مقدم الطلب								
* اسم المندوب:	Divya DK Kushalappa							
البريد الإلكتروني للمندوب:	r.devappa@raksys.in							
رقم هاتف المندوب:	564041094							
مقدم الطلب								
* رقم تعريف مقدم الطلب:	3000113077							
نوع مقدم الطلب:	Supervision Consultant							
اسم مقدم الطلب:	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور							
رقم موبايل مقدم الطلب:	0564885112							
إيميل مقدم الطلب:	hend.m@egac.rak.ae							
تفاصيل المبنى								
المباني في تصريح الموافقة								
رقم المبنى	اسم المبنى	نوع المبنى	وصف نوع المبنى	ارتفاع المبنى بالمتر	ارتفاع المبنى بصيغة اخرى	المساحة بالمتر المربع	ارتفاع الحائط	طول الحائط
BLD-20-00138		10BU	مبنى	7.0000	G	39.0000	0.0000	0.0000
FNC-20-000001	FNC-20-000001	50PF	Fence	0.0000		0.0000	3.0000	10.0000

5. قم باختيار المبنى المرغوب باصدار شهادة الانجاز له من قائمة المباني في تصريح الموافقة، ثم انقر زر "اختر مبنى"، ليظهر

سجل المبنى في قائمة المباني المختارة مباشرة

6. قم بإضافة المباني المرغوب باصدار شهادة الانجاز لها بنفس الطريقة الواحد تلو الآخر.

تفاصيل المبنى

المباني في تصريح الموافقة

رقم المبنى	اسم المبنى	نوع المبنى	وصف نوع المبنى	ارتفاع المبنى بالمتر	ارتفاع المبنى بصيغة اخرى	المساحة بالمتر المربع	ارتفاع الحائط	طول الحائط
BLD-20-00138		10BU	مبنى	7.0000	G	39.0000	0.0000	0.0000
FNC-20-000001		50PF	Fence	0.0000		0.0000	3.0000	10.0000

اختار مبنى

المباني المختارة

رقم المبنى	اسم المبنى	نوع المبنى	وصف نوع المبنى	ارتفاع المبنى بالمتر	ارتفاع المبنى بصيغة اخرى	المساحة بالمتر المربع	ارتفاع الحائط	طول الحائط
BLD-20-00138		10BU	مبنى	7.0000	G	39.0000	0.0000	0.0000

ملاحظة: في حال تم اختيار مبنى ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المبنى من قائمة المباني المختارة ثم انقر زر "حذف من القائمة" ليختفي من القائمة.

المباني المختارة

رقم المبنى	اسم المبنى	نوع المبنى	وصف نوع المبنى	ارتفاع المبنى بالمتر	ارتفاع المبنى بصيغة اخرى	المساحة بالمتر المربع	ارتفاع الحائط	طول الحائط
BLD-20-00138		10BU	مبنى	7.0000	G	39.0000	0.0000	0.0000

حذف من القائمة

7. عند اختيار نوع الشهادة "اعمال اخرى" والنقر على زر الادخال "Enter" ستظهر قائمة الرخص المتعلقة بالاعمال القائمة على الارض:

وصف المعاملة: طلب شهادة اجازة - 211050333

رقم الشهادة: 211050333

نوع شهادة الاجازة: اعمال اخرى

رقم قطعة الارض	المالك	اسم المالك
211050333	3000113378	Divya Kushalappa

مندوب مقدم الطلب

\* اسم المندوب: Divya DK Kushalappa

البريد الالكتروني للمندوب: r.devappa@raksys.in

رقم هاتف المندوب: 564041094

مقدم الطلب

\* رقم تعريف مقدم الطلب: 3000113077

نوع مقدم الطلب: Supervision Consultant

اسم مقدم الطلب: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والبيكور

رقم هوية مقدم الطلب: 0564885112

إيميل مقدم الطلب: hend.m@egac.rak.ae

تفاصيل الرخصة

رقم الرخصة	نوع الرخصة	تاريخ الرخصة

6. قم باختيار الرخص المرغوب باصدار شهادة انجاز لها من قائمة تفاصيل الرخص، ثم انقر زر "الرخص التي تم اختيارها" لتنتقل لقائمة الطلبات التي تم اختيارها.
7. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (اضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
8. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

المرفقات	
نوع الوثيقة	وصف الملف

مسح من القائمة إضافة جديد

a. انقر زر "إضافة جديد"، لتنبثق شاشة "إضافة مرفقات" والتي يمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

إضافة مرفقات

تفاصيل المرفقات

\* نوع المرفق:

\* المرفقات:

a. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق" كالتالي:

\* نوع الوثيقة:

- المخطط
- وثيقة الملكية
- مرفقات عامة
- رخصة البناء
- وثيقة الصرف الحي
- تقرير الفحص الإنشائي
- عدم ممانعة شهادة الإنجاز
- نسخة من هوية المالك
- خطاب التفويض

- b. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "choose file" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
- c. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

**ملاحظة:** في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر "مسح من القائمة" ليتم ازالة من قائمة المرفقات.

نوع الوثيقة	وصف الملف
المخطط	dummy.pdf

إضافة جديد مسح من القائمة

9. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

- "تسليم" لإكمال الطلب.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح".

تسليم مسح

10. انقر زر "تسليم" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

تسليم الحالة المنشأة

هل تريد تسليم الطلب الى البلدية؟

تسليم الغاء

ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.

**تم تقديم الطلب بنجاح**

تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي

معلومات الحالة

نوع المعاملة: ZS06 طلب شهادة انجاز	مقدم الطلب: 3000113077 مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور
رقم المعاملة: 108733	
رقم التقييم: 211050333	ملاك التقييم: 3000113378 Divya DK Kushalappa
تاريخ التقديم: 15:37:26 11.06.2020	المباني: مبنى BLD-20-00138 قبلا خاصة

External Submission

طباعة النموذج عودة

16. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "عودة".  
17. يمكنك طباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة النموذج".

بعد تقديم طلبك بنجاح:

- ✓ ستحتاج للدخول مباشرة للصفحة "معاملاتي" لمتابعة طلبك.
- ✓ ثم **تدفع الرسوم** المستحقة على الطلب ليتم ارسال الطلب للموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني.
- ✓ يقوم بعدها الموظف بتدقيق الطلب وإما **إعادته لك للتعديل**، أو اعتماد الطلب.
- ✓ عند الاعتماد يتم اصدار المستند المطلوب وارساله على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.

**ملاحظة:** ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكينك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.



## معاملاتي

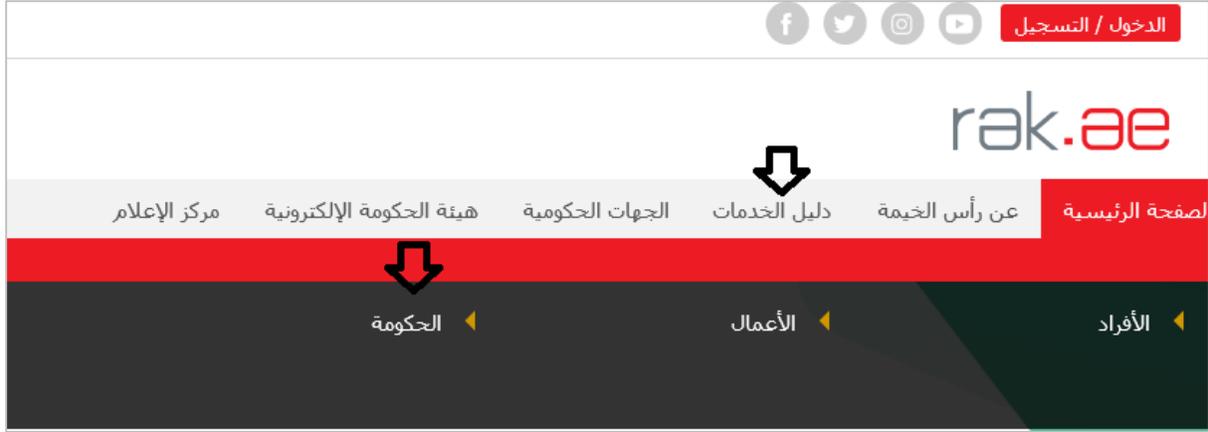
عند ارسال طلب شهادة انجاز ودفع الرسوم المستحقة عليه، يتم إستلامه من الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها عليك دفع رسوم خروج مراقب على الموقع.
- رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم الموظف بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

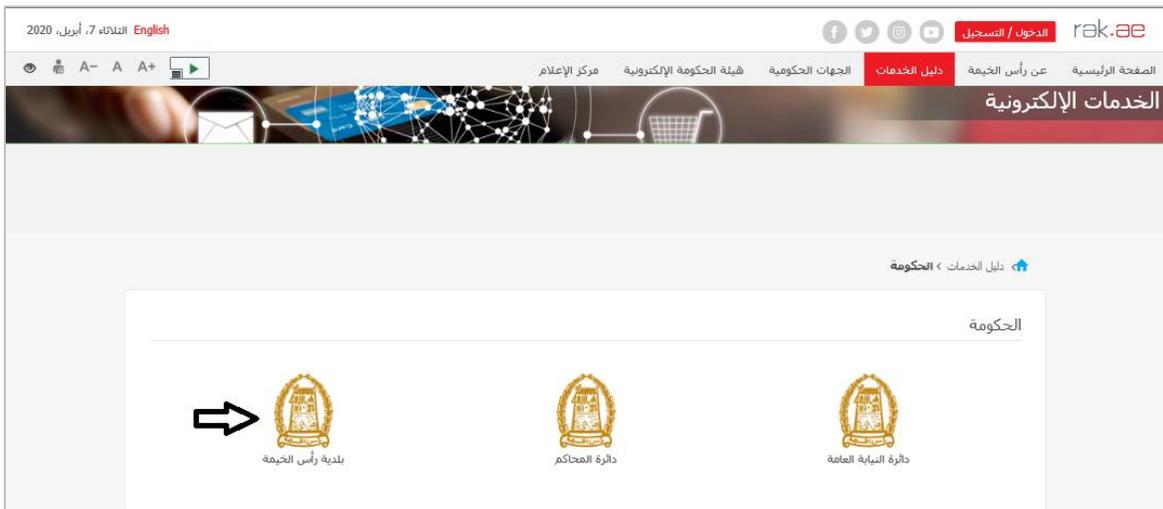
**ملاحظة:** عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً وضرورة دفع الرسوم، ثم باعتماده ، أو رفضه، أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط [www.rak.ae](http://www.rak.ae) كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



قم باختيار بلدية رأس الخيمة



## قم باختيار إدارة الهندسة والمباني

The screenshot shows the website interface for the Ras Al Khaimah Municipality. The top navigation bar includes links for the Legislative Committee, Media Center, E-Government, Government Departments, Services, Ras Al Khaimah, and Home. The main header features the text "خدمات الإلكترونية" (E-Government Services). Below the header, a breadcrumb trail reads "الرئيسية > دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة". A list of services is displayed, with an arrow pointing to "إدارة الهندسة و المباني" (Engineering and Buildings Department). Other services listed include "قطاع الاراضي" (Land Sector), "التخطيط و المساحة" (Planning and Surveying), and "إدارة الصحة العامة" (Public Health Administration).

## قم باختيار الاشراف الهندسي

The screenshot shows the website interface for the Ras Al Khaimah Municipality. The top navigation bar includes links for the Legislative Committee, Media Center, E-Government, Government Departments, Services, Ras Al Khaimah, and Home. The main header features the text "الخدمات الإلكترونية" (E-Government Services). Below the header, a breadcrumb trail reads "الرئيسية > دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة". A list of services is displayed, with an arrow pointing to "الإشراف الهندسي" (Engineering Supervision). Other services listed include "قطاع الأراضي والأمولاك" (Land and Assets Sector), "التخطيط و المساحة" (Planning and Surveying), "طلب تحديد كروكي" (Request for Croquis), "طلب إصدار مخطط" (Request for Issuance of Plan), "شهادة انجاز" (Completion Certificate), "رخصة بناء (تعديل و اضافة)" (Building License (Modification and Addition)), and "تصاريح البناء" (Building Permits).

لتظهر شاشة قسم الرقابة والاشرف الهندسي والتي تعرض معلومات القسم وخدماته، انقر زر "إبدأ الخدمة":

دليل الخدمات < الحكومة < بلدية رأس الخيمة < الإشراف الهندسي

### قسم الرقابة والإشراف الهندسي

يهدف هذا القسم إلى التهيؤ بمستوى جودة إنجاز المباني والمواد المستعملة في بنائها وحماية البيئة من مخلفات أعمال البناء والرقابة على مواقع البناء وتحديد المخلفات ومعالجة المخالف والتأكد من إزالة المخالفة، بالإضافة إلى المحافظة على نظافة مواقع البناء والتأكد من طريقة التخلص من المخلفات بشكل سليم. كما يُجنى قسم الرقابة بوضع الشرايط الأمان والسلامة والتأكد من تنفيذها في مواقع البناء بالترعة ومعالجة المخالفين. والرقابة على الموردن والمصنعين لمواد البناء كمصانع الخرسانة الجاهزة والطوبوق والإنسنت والتأكد من مطابقتها للمواصفات المعتمد. والرقابة على المنشآت العاملة في مجال المقاولات والاستشارات الهندسية.

### خدمات القسم

- شهادات الإنجاز
- التدقيق الإنشائي
- تغيير المقاول
- تغيير استشاري الإشراف
- المنارعات
- التوصيل المؤقت للخدمات
- شهادة إنجاز الهدم
- طلب تفقيس بناءً على طلب خارجي
- شهادة عدم ممانعة للخدمات العامة
- طلب تصريح عمل ليلي
- طلب هدم بواسطة البلدية

الإبلاغ عن خطأ في الخدمة

الاستفسار عن الخدمة

RAK Municipality

25°46'35.0"N 55°56'01.0"E  
Ampliar el mapa

Emirates Post - Ras Al Khaimah...  
Sheikh Zayed Mos  
مسجد الشيخ زايد  
DAFAN AL KHOR  
دفن الخور  
RAK Academy  
British School-BSK  
Al Saif Grand

Datos de mapas ©2020, Términos de uso

ابدأ الخدمة

ستظهر شاشة التسجيل التالية:

2020 الأحد 5 يوليو، English

rak.ae الدخول / التسجيل

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

### يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

الحضور بالهوية الرقمية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

توهم: إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فإنه يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول للكيب.

ليس لديك حساب كسجل الآن

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

إلغاء

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول".

تعرض صفحة "معاملاتي" جميع طلبات ومعاملات التفتيش التي قمت بإرسالها إلى إدارة الهندسة والمباني بحيث تكون في حالة "قيد الدفع" إذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة موظف التسجيل" لاتخاذ القرار بحقها.

E-Supervision

Supervision
Application for management of service notification tasks
My supervision notifications
أمتي
معاملاتي

[سجل الطلب](#)  
[معاملاتي](#) مساعدة

معاملاتي

إصدار الطباعة
تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
109184	طلب شهادة انجاز			طلب شهادة انجاز - 412060234		13:13:40 08.07.2020		التمقق من إمكانية أرجاع التأمين
109178	طلب شهادة انجاز			Completion Certificate Request - 412060234		11:39:27 08.07.2020		التمقق من إمكانية أرجاع التأمين

تفاصيل الطلب
مستندات المعاملة
تهيئات الحالات
استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 2

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

**ملاحظة:** يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) [إصدار الطباعة](#)
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) [تصدير](#)

بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

• للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

E-Supervision

Supervision
Application for management of service notification tasks
My supervision notifications
أمتي
معاملاتي

[سجل الطلب](#)  
[معاملاتي](#) مساعدة

معاملاتي

إصدار الطباعة
تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
109184	طلب شهادة انجاز			طلب شهادة انجاز - 412060234		13:13:40 08.07.2020		التمقق من إمكانية أرجاع التأمين
109178	طلب شهادة انجاز			Completion Certificate Request - 412060234		11:39:27 08.07.2020		التمقق من إمكانية أرجاع التأمين

تفاصيل الطلب
مستندات المعاملة
تهيئات الحالات
استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 2

لتتبع الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 109184	
معلومات المعاملة	
تاريخ القرار النهائي:	
عنوان: طلب شهادة انجاز - 412060234	
نوع الحالة: شهادة انجاز	
آخر تغيير بواسطة: System	
تم التغيير في: 04:52:23 09.07.2020	
مُنشأ بواسطة: PORTAL1	
تاريخ الإنشاء: 13:13:40 08.07.2020	
رقم المعاملة: 109184	
القرار النهائي:	
الخالق الإنترنت: Divya Kushalappa	
نوع الشهادة الانتهاء: أعمال البناء	
:Form Issue Date	
:Parcel Owner Name	Divya Kushalappa
:Permit Issue date	17.09.2014
رقم التصريح:	
رقم المشروع: 000000000000324	
إيميل المندوب:	
رقم موبيل المندوب:	
اسم مندوب مقدم الطلب:	
حالة: التحقق من إمكانية أرجاع التأمين	

إعاني

- للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

E-Supervision

Supervision Application for management of service notification tasks My supervision notifications

معاملاتي

مسجل الطلب

معاملاتي

مساعدتي

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنه	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحاله
109184	طلب شهادة انجاز	412060234	412060234	طلب شهادة انجاز - 412060234	طلب شهادة انجاز - 412060234	13:13:40 08.07.2020	التحقق من إمكانية أرجاع التأمين	التحقق من إمكانية أرجاع التأمين
109178	طلب شهادة انجاز	412060234	412060234	Completion Certificate Request - 412060234	Completion Certificate Request - 412060234	11:39:27 08.07.2020	التحقق من إمكانية أرجاع التأمين	التحقق من إمكانية أرجاع التأمين

تاريخ إنشاء الإظهار: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

مستندات المعاملة تنبيهات الحالات استكمال دفع الرسوم تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 2

لتبنيق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 109184

المستندات الملفات المرفقة

وصف الملف
شهادة عدم ممانعة من إحصائيات

تنزيل كافة المرفقات

إعاني

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات من خلال النقر على ايقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب أو يمكنك الإطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

- للإطلاع على الاخطارات المتعلقة بطلب ما، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تنبيهات الحالات":

E-Supervision

Supervisor Application for management of service notification tasks My supervision notifications أمكني معاملاتي

مسجل الطلب

معاملاتي مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
109184	طلب شهادة إنجاز	412060234		طلب شهادة إنجاز - 412060234	طلب شهادة إنجاز	13:13:40 08.07.2020	التحقق من إمكانية أرجاع التأمين	
109178	طلب شهادة إنجاز	412060234		Completion Certificate Request - 412060234	طلب شهادة إنجاز	11:39:27 08.07.2020	التحقق من إمكانية أرجاع التأمين	

تاريخ إنشاء الإخطار: الجمع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

استكمال دفع الرسوم تصديقات الحالات مستندات المعاملة تفاصيل الطلب عدد الطلبات: 2

لتظهر شاشة الإخطارات التي صدرت بحق الطلب الذي قمت باختياره كالتالي:

E-Supervision

Supervisor Application for management of service notification tasks My supervision notifications أمكني معاملاتي

الإخطارات مساعدة

الإخطارات

رقم الإخطار	وصف	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الزيارة المخطط	رقم المعاملة	نوع	نوع المعاملة	عرض التفتيش	رقم التصريح	رقم المتعامل	اسم الموظف	تم الأرجاع عن طريق	رقم التسمية	رقم
300097248	Customer Action Created for Case 109184	09.07.2020	09.07.2020	109184	ZS06	شهادة إنجاز							
300097247	إرسال مهام المتعامل للطلب رقم 109184	09.07.2020	09.07.2020	109184	ZS06	شهادة إنجاز							
300097246	Customer Action Created for Case 109184	09.07.2020	09.07.2020	109184	ZS06	شهادة إنجاز							
300097245		09.07.2020	09.07.2020	109184	ZS06	شهادة إنجاز						412060234	

عرض: [عرض فترسي] إصدار الطباعة تصدير

عودة

انقر زر "عودة" للرجوع لصفحة معاملاتي.

## دفع رسوم الطلب

بعد تقديم طلبك مباشرة ستحتاج الى الوصول لصفحة "معاملاتي" لدفع الرسوم المستحقة شهادة انجاز الخاص بك ليتم بذلك ارساله الى موظف الإدارة المعني ليقوم بتدقيقه.  
لدفع الرسوم قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "قيد الدفع")، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

E-Supervision

Supervision Application for management of service notification tasks My supervision notifications أمثمي معاملائي

مسجل الطلب معاملائي مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
109184	طلب شهادة انجاز	طلب شهادة انجاز	412060234		طلب شهادة انجاز - 412060234	13:13:40 08.07.2020		التحقق من إمكانية الرجوع التأمين	
109178	طلب شهادة انجاز	طلب شهادة انجاز	412060234		Completion Certificate Request - 412060234	11:39:27 08.07.2020		التحقق من إمكانية الرجوع التأمين	

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة تبيبات الحالات استكمال دفع الرسوم

عدد العليات: 2

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

معاملائي كلمة مهم المتدخل طلب شهادة انجاز

دفع الرسوم مساعدة

قائمة الرسوم للمعاملة

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة
	108365	910033445	4000	00	4000	AED

دفع الجزء المختار الخلف

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر على زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي يمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

مبلغ الدفع: 4.000.00  
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00  
\* قيمة المعاملة: AED 4.000.00

 الدرهم الإلكتروني

  البطاقات البنكية

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة  
التصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

|  |

قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

## مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب ودفع رسومه المبدئية، سيتم عرض الطلب على الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم الموظف باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم إعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل.  
يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "قائمة مهام المتعامل" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة قائمة مهام المتعامل قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملات ثم انقر صفحة " قائمة مهام المتعامل".



إخطار	وصف الإجراء	رقم المعاملة	نوع المعاملة	تفاصيل عن حالة الطلب
300097245	إرفاق الملفات العامة عبر المفكرة	109184	شهادة إنجاز	التحقق من إمكانية أرجاع التأمين
300097241	إرفاق الملفات العامة عبر المفكرة	109178	شهادة إنجاز	التحقق من إمكانية أرجاع التأمين

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.



مهام المتعامل	خطأ	حالة النقل	تفاصيل عن حالة الطلب	نوع المعاملة	رقم المعاملة
			التحقق من إمكانية أرجاع التأمين	شهادة إنجاز	109184
			التحقق من إمكانية أرجاع التأمين	شهادة إنجاز	109178

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

**إخطارات محددة**

إخطار:	300097245	رقم المعاملة:	109184
أنشئ في:	09.07.2020	نوع الحالة:	Z.S06 شهادة إنجاز
جهة الطلب:	Gincy Anto	رقم المعامل:	Divya Kushalappa 3000113378
حالة النقل:		رقم التسمية:	412060234
		Building:	BLD-14-10543

**تفاصيل الحالة**

حالة النظام الحالية: فتح

**المرفقات**

إضافة مرفق 3

**ملاحظات**

2 ملاحظات القسم المختص:

Upload Trade license

ملاحظات مقدم الطلب:

2. اقرأ الملاحظات المرسله من موظف إدارة المباني في حيز الملاحظات.
3. انقر زر "إضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

**إدارة المستندات للإخطارات 300093919**

**تفاصيل المرفقات**

No file chosen  :Attachment \*

	Mime Type	File Description

- i. انقر زر "choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.

- ii. انقر زر "رفع الملف" ليتم اضافته في قائمة المرفقات
- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثم انقر زر "مسح مرفق"
4. قم برفاق المستندات بحسب المطلوب.
5. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

**مهام المتعامل 300097245**

---

**إخطارات محددة**

إخطار: 300097245	رقم المعاملة: 109184
أنشئ في: 09.07.2020	نوع الحالة: شهادة اجتاز ZS06
جهة الطلب: Gincy Anto	رقم المتعامل: Divya Kushalappa 3000113378
حالة النقل:	رقم القسيمة: 412060234
	Building: BLD-14-10543

---

**تفاصيل الحالة**

حالة النظام الحالية: فتح

---

**المرفقات**

---

**ملاحظات**

ملاحظات القسم المختص:

Upload Trade license

ملاحظات مقدم الطلب:

6. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب لموظف ادارة المباني للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية سيتم اشعارك بواسطة رسالة قصيرة على هاتفك المحمول و بريد الالكتروني باعتماد طلبك مع ارفاق نسخة الكترونية من شهادة الانجاز المطلوبة حيث تستطيع تحميل نسخة إلكترونية منه.