



# دليل المستخدم طلب مخطط بديل/ نظم البناء/ طلب تجديد / بدل فاقد ( منحة ) مكتب المنح





# المحتويات :

يقدمة	۰.1
سجيل الدخول والوصول الى طلب مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بدل فاقد ( منحة )	i.2
نشاء طلب مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بدل فاقد /( منحة )	.3
عاملاتي	.4
.فع الرسَّوم	o.5
يهام المتعامل	.6





## مقدمة

أطلق مكتب المنح في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت العملاء وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى طلب مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بدل فاقد ( منحة )، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح الطلب للمتعاملين إصدار مستند جديد للمنح بعد استيفاء شروط التحديث أو شروط البدل فاقد، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع الرسوم الخاصة بالخدمة.

سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات المكتب الإلكترونية، و تقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات(إن لزم)، وإعادة تقديم الطلب بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيرًا على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.





تسجيل الدخول والوصول الى طلب مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بدل فاقد ( منحة )

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط<u>https://www.rak.ae/wps/portal</u> .
- 2- للوصول الى طلب مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بدل فاقد /( منحة )، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:

			f C	يل 🔾 🔘	الدخول / التسج
			л	rə	<.80
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	صفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

3- قم بإختيار بلدية رأس الخيمة

لثلاثاء 7، أبريل، 2020	л English			00	00	الدخوك / التسجيل	rak <mark>.ae</mark>
👁 👘 A- A	A+	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
100				-		لكترونية	الخدمات الإ
					ت > <b>الحکومة</b>	دليل الخدما الحكومة	
	بلدية رأس الخيمة.	لرة المحاكم	5		دائرة الني		

4- قم باختيار مكتب المنح





لأربعاء 13، مايو، 2020	JI English				0	000	D Divya G D 👻	rək. <mark>ae</mark>
👁 💼 A- A	A+	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
-							لكترونية	الخدمات الإ
					ية رأس الخيمة	ت > الحكومة -> بلد	دليل الخدمان	
	«					راضى والأملاك	لاً قطاع الأ	
	«					ا و المساحة	🖏 التخطيم	
	«					بباني	لألا ادارة الم	
	«					سحة العا <mark>مة</mark>	🖏 ادارة الد	
	«					منح <	🖏 مكتب ال	
	«					قسم الأملاك	لاً خدمات	
	«					عامة	🖏 خدمات	
	«						ڈ؟ اخری	

## 5- قم باختيار مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بدل فاقد /( منحة)

En الاحد 17، مايو، 2020	glish			0	000	D Divya G D 🔹	Lak.96
👁 🗍 A- A 🕯	A+ =>	مركز الإعلام اللجنة التشريعية	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصقحة الرئيسية
-			(IIII)			لكترونية	الخدمات الإ
			2				
				بة رأس الخيمة	ت <mark>&gt; الحكومة</mark> > <b>بلد</b> ي	🚓 دليل الخدمان	
	ĸ				راضي والأملاك	لاً قطاع الأ	
	×				ط و المسا <mark>حة</mark>	ت التخطيد	
	«				يانى	د؟ ادارة اله	
	«				سحة العامة	لا ادارة الد	
	*				منح	🖇 مكتب ال	
					-	» معاملاته	
				, ) / طلب منحة عادية ,	حة برنامج (بدون قرض	۽ طلب منا	
					حة برنامج(قرض)	، طلب مت	
				لی برنامج	وی <mark>ل</mark> من منحه عادیه ا	، طلب تح	
				ب تجدید/ بدل فاقد /( ه	يديل/ نظم البناء/طلب	• ( مخطط	
					دل	» طلب تيا	

6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة طلب مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بدل فاقد /( منحة) كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، و الشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.





<b>English</b> الأحد 17، مايو، 2020				0	000	D Divya G D 🔹	rak.ae
● <sup>*</sup> A- A A+ ■▶	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصقحة الزئيسية
						لكترونية	الخدمات الإ
منحة به تجديد القسيمه لمده سته أشهر	:ید/ بدن فاقد /( منحة ) طلب تجدید/ بدل فاقد /( ر خدمة طلب تبادل، يتيح الطلب إمكانيا	البناء/طلب تجد نظم البناء/د و عبر الإنترنت لـ -	ب البنج > مخطط <b>بدیل/ نظم</b> ( مخطط بدیل/ وسائل التقدیم والدف	دیة رأس الخیمة > مکن 8.110wer ¥ 25*46'22.8'N 55 View larger map	د > الحكومة > بلد 3°55'51.4″E	دليل الخدماد ane ane ane ane ane ane ane ane	
	اسم المستخدم الخاص بك	نسجيل <mark>ال</mark> دخول با	الخطوة 1	Al Ittehad Ki	ndergarten	and Grant	
	مة طلب تجديد	نقديم طلب لـ خد	الخطوة 2	10	Q 🖉	and Department	
ائل التالية: (عبر الإنترنت، ماكينات السيداد	رسوم الخدمة عن طريق أي من وسا	(يستكمل الدفع ل	الخطوة 3	) Alwandan St	240 State	ayer Ground 🍳	
ويراجع المرفقات المطلوبة	مختص بهذه الخدمة بتفاصيل طلبك و	بدقق المنسق الد	الخطوة 4	RAI	K Academy		
لى مقدم الطلب.	مخطط موقع" عبر البريد الإلكتروني ا	صل نسخة من "	الخطوة 5	AND AND	Map data	©2020 Terms of Use	
				الخدمة	الإبلاغ عن خطأ في	Ð	

7- للبدأ في الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

دیل اخدمات       الجهات الحكومية       هيئة الحكومة الإلكيرونية       مركز الإعلام       الجينة التشريعية         الخدمة       رسيوم الخدمة       رسيوم الخدمة       رسيوم الخدمة         الخدمة       رسيوم الخدمة       رسيوم الخدمة         نشروط الخدمة       رسيوم الخدمة       رسيوم الخدمة         نشروط الخدمة       رسيوم الخدمة       سيوم عد فح الطلب 30 درهم         نشروط الخدمة       سيوم عد فح الطلب 30 درهم       سيوم عد فح الطلب 30 درهم         نشروط الخدمة       سيوم عد فح الطلب 30 درهم       سيوم عد فح الطلب 30 درهم         نشروط الخدمة       سيوم عد فح الطلب 30 درهم       سيوم عد فح الطلب 30 درهم         نشروط الخدمة       سيوم عد فح الطلب 30 درهم       سيوم عد فح الطلب 30 درهم         نشروط الخدمة       سيوم عد فع الخانه       سيوم عد فح الطلب 30 درهم         نشروط الخدمة       سيوم عد معادة فقط لـ:       سيوم عد معادة فقط لـ:         سيوم عد معادة المخدمة مطلقا)       سيوم عد معادة الخدمة مطلقا)       سيوم عد معادة الخدمة مطلقا)         سيوم عد معادة المذهر الخدمة مطلقا)       سيوم عد معادة الخدمة مطلقا)       سيوم عد معادة الخدمة مطلقا)	🕞 🛛 Divya G D 🔹 🏹	ak <b>.ae</b>
الخدمة الخدمة الخدمة الخدمة الخدمة الخدمة الخدمة الخدمة الخدمة الخدمة الخدمة الخدمة الخدمة الخدمة الخدمة المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالمالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالك المالمالمالمالم المالمم المالمالم المالم المالم المالمالمم المالمم المالمال	ية عن رأس الخيمة <mark>دليل</mark>	الصفحة الرئيسب
+97 شروط الخدمة شروط الخدمة أما والمحامة الخدمة أما والمحامة مناحة فقط ل: المالك (المندوب عبر مناح له استخدام هذه الخدمة مطلقا)  updategroupen	الاستفسار عن الخده AK Municipality 20 800661	
updategroup@n	1971 72330899 🖨	
المستندات المطلوبة	Jp@mun.rak.ae	
هوبة المالك. مخطط القسيمه مستند التحري الشامل رساله من برنامج زايد للاسكان ساريه المفعول الما الخدمة		





إنشاء طلب مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بدل فاقد /( منحة )

 بعد الوصول لخدمة مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بدل فاقد /( منحة )على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

English الأحد 5، يوليو، 2020				•	000	الدخول / التسجيل	rak <b>.ae</b>
ூ n <sup>®</sup> A- A A+ <b>≣</b> ►	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
					الدخول	يرجى تسجيل	
⇒	خول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة ستخدم مر <b>تسجيل الدخول</b>	تسجیل الد اسم الم کلمه ال	je	<b>بالموية الرقمية</b> ومعتمدة لجميع بمين والزوار بمين والزوار بمين أن سيقاً في يولية بين بين	الـــدخـــول هوية رقعية موحدة، المواطنين والمق نويه: إنا كان ليرك مس مولية المول ليركية الم من طل يولة الدول الذك لنيك مساب أسمل الان	ت م م ا	
	_	إلغاء					

- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
  - 3. ستظهر شاشة مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بدل فاقد /( منحة ) لتمكنك من إنشاء الطلب:



		وط البدل فاقد	اد (منحة) دروط التحديث او در	مدیل / تحدیث / بدل فاف سدار مستند جدید للمنح بعد استیهاء	<b>طلب تجدید / ت</b> یتیح الطلب ام
				-	معلومات عامة
			ىاڭ (مىمة)	لب تجدید / تحدیل / تحدیث / بدل ه	وصف الطلب: ط
		~		ىارل أو مبايعة عرفية	* يوع الطلب: ق
					ملاحظات:
					بياتات المتعامل
			~	اسم المالك	* نوع مقدم الطلب:
		Divya DK Ku	shalappa	3000113378	مقدم الطلب:
	r.d	الإلكتروبي: evappa@raksys.in	البريد	564041094 :	رقم الهاتف المتحرك
				784-6544-1245414-1	رقم اليوية:
		Divya DK Ku	shalappa	3000113378	* (la.l12.)
				564041094	رقم الهاتف المتحرك
				d	بحث عن المالة

فى جزء معلومات عامة، قم بإدخال معلومات المنحة كالتالى:

الوصف	الحقل
قل يعرض اسم الخدمة.	وصف الطلب
ئمة منسدلة لاختيار نوع الطلب المرغوب بإجراءه على المنحة:	نوع الطلب قا
* نوع الطلب: تغازل أو ميايعة عرفية	
طلب تجديد وتحديث	
طلب تحدیل	
طلب بدل فاقد	
تنازل أن مبايعة عرفية	
قل نصي لإدخال ملاحظاتك.	ملاحظات ح

#### ملاحظات:

- جميع الحقول التي تسبقها علامة النجمة \* هي حقول إلزامية.
- مالك المنحة هو ألشخص الوحيد المخول بتقديم طلب مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بدل فاقد /( منحة )، ولا يمكن للمندوب تقديم الطلب.
  - في جزء بيانات المتعامل يعرض النظام تلقائياً اسم ورقم ورقم الهوية الاماراتية ورقم الهاتف المتحرك وعنوان البريد
     الالكتروني لمقدم الطلب المسجلة على اسم المستخدم الذي قام بالدخول على الخدمة باستخدامه.





			بيانات المتعامل
	~	متدوب	* نوع مقدم الطلب:
محمد عمر		3000113378	مقدم الطلب:
البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in		564041094	رقم الهاتف المتحرك:
		784-6544-1245414-1	رقم الهوية:
			* المالك:
			رقم الهاتف المتحرك:
			بحث عن المالك

5. وحيث أنه لا يمكن تقديم هذا الطلب الا من المالك نفسه فيجب عليك اختيار " اسم المالك " من القائمة المنسدلة لحقل "نوع مقدم الطلب" وبذلك تندرج بياناته في حقلي المالك ورقم الهاتف المتحرك مباشرة.

			بيانات المتعامل
		اسم المالك	* نوع مقدم الطلب:
	محمد عمر	3000113378	مقدم الطلب:
r.devappa@raksys.in	البريد الإلكتروني	564041094	رقم الْهائف الْمُتحركُ:
		784-6544-1245414-1	رقم الهوية:
	محمد عمر	3000113378	* المالك:
		564041094	رقم الهلاف المتحرك:
			بحث عن الْمَالَك

في جزء بيانات القسيمة، قم بإضافة قطعة الأرض المنحة بالنقر على زر "إضافة قطعة أرض":

			القسيمة	بيائات
القطعة	المالك رقم	هوية المالك إسم	رقم القسيمة	
			افة قطعة أرض	

لتظهر شاشة إضافة قطعة أرض كالتالي:





		اضافة قطعة أرض
		قسانم
		* رقم القسيمة:
الغاء	موافق	

7. قم بادخال رقم قسيمة الارض المرغوب بتحويلها في حقل "رقم القسيمة" ثم انقر زر "موافق" لتندرج في قائمة بيانات القسيمة كالتالي:

						ت القسيمة	بيائا
	رقم القطعة	سم المالك	į	هوية المالك	2	رقم القسيمة	
Г	40903	Divya Kushalappa	a 30	00113378	409	030434	
ليتم	قر زر " <b>حذف الأرض</b> "	خطأ، قم باختيار تلك الأرض ثم ان	رض ما عن طريق ال	ل تم تحميل قطعة أر بيانات القسيمة. سيرية	<b>ظة</b> : في حا من قائمة بدلات الف	<b>ملاحد</b> ازالتها	
	رئم القطعة	إسم المالك	هوية المالك	مىيەن- بەم القسيمة			
	40903	Divya Kushalappa	3000113378	409030434	4		

 8. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (اضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).

حذف الأرض

لتحميل المرفقات قم بالتالي:

اضافة قطعة أرض





	المرفقات
نوع الوثيقة	وصف الملف
	إضبافة مسح الإدخال

a. انقر زر "اضافة"، لتنبثق شاشة "اضافة المرفقات" والتي تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

		اضافة مرفقات
	ت	تفاصيل المرفقا
	¥	* نوع المرفق:
	No file chosen Choose File	* المرفقات:
		مسح
اضافة إلغاء		

 b. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق" حيث تختلف المستندات المطلوبة بحسب نوع الطلب الذي تم اختياره في حقل نوع الطلب اعلاه:

المرفقات المطلوبة	<u> </u>	نوع الطلب
~	* نوع المرفق:	طلب تجديد وتحديث
المخطط		طلب تعديل
مستند التحرى الشامل		
رسالة بردامج الشيخ زايد		
نسخة من هوية المالك		





~	* ىوع المربق:	طلب بدل فاقد
رسالة المحكمة		
المحطط		
مستند التحرى الشامل		
تعهد المالك		
محصر الشرطة		
رسالة بردامج الشيخ زايد		
سنعة من هوية المالك		
~	* بوع المرفق:	طلب تنازل او مبايعة عرفية
المحطط		
مستند التحرى الشامل		
تعهد المالك		
رسالة بردامج الشيخ زايد		
نسحة من هوية المالك		

c. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "choose file" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "**اضافة**" → ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.

	بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.	d. قم		
يار ذلك المرفق ثم انقر زر " <b>مسح الإدخال</b> " ليتم	ة: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختب	ملاحظة		
ازالة من قائمة المرفقات.				
	ئات	المرفق		
نوع الوثيقة	وصف الملف			
خلاصه القدِ	dummy.pdf			
	إضباقة مسج الإدخال			

10. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

- **"التقديم النهائي**" لإكمال الطلب. •
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح".

C 0 0 0
---------

11. انقر زر "التقديم النهائي" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.





	تسليم الحالة المنشاة
	هل انت متاكد من التقديم؟
التقديم الدهاقي الغاء	

ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.

ية) تني	د (منحا همة معملا	ندیت / بدل قاق ، برجی اندهاب الی ق	طْلب تجدید / تعدیل / تـد تم تقیم اطلب، لتفاصیل الطلب
			إدارة التخطيط
بدل فاقد (متحة)	/ تحديث /	108454 طلب تجدید / تعدیل طلب تحیل	رقم الطلب: اسم الطلب: نوع الطلب:
		17.05.2020 اسم المالك	تاريخ الطلب: توع مقدم الطلب:
ند عمر	محم	3000113378	أسماء الملاكن
د عمر	محما	3000113378	مقدم الطلب:
		409030434	:Process for Parcel
		نباعة الطلب	عونة ه

12. يمكنك العودة إلى الصفحة الرئيسية للخدمة بالضغط على "عودة".

13. يمكنك القيام بطباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح، ستحتاج للدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لبوابة رأس الخيمة <u>www.rak.ae</u> لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب ليتم بعدها تدقيق الطلب ثم الموافقة النهائية عليه وبناء عليه يصلك نسخة من الشهادة المطلوبة(مخطط موقع أو بدل فاقد) للمنحة على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.

**ملاحظة**: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.





د. قتبة سامح. HAPPINESS METER کیف کائت تجربتك ؟	
$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	



حكومتي رأس الخنبتي Government of Ras Al Khaimah

عند ارسال طلب مخطط بديل/ نظم البناء/طلب تجديد/ بدل فاقد /( منحة ) ودفع الرسوم الخاصة به، يتم إستلامه من المنسق في مكتب المنح ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها يتوجب عليك استكمال دفع الرسوم النهائية.
  - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

**ملاحظة**: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو تعديل طلبه لاحقاً.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "**معاملاتي**" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط <u>www.rak.ae</u> كما هو موضح فى الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":

			f		الدخول / التسجي
			л	rə	k.ae
مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	لصفحة الرئيسية
	い				
	♦ الحكومة		♦ الأعمال		♦ الأفراد

قم بإختيار **بلدية رأس الخيمة** 

Eng الثلاثاء 7، أبريل، 2020	lish				00	000	الدخول / التسجيل	rək <mark>.ae</mark>
			مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكنرونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
110					1000	-	لكترونية	الخدمات الإ
						. > الحكومة	دليل الخدمان	
							الحكومة	
	لية رأس الخيمة	Ŀ	لي الرة المحاكم	2	antell a	دائرة النيابا		





اء 13، مايو، 2020	الأربع English			0	000	D Divya G D 👻	rak <mark>.ae</mark>
👁 🔹 A-	A A+	مركز الإعلام اللجنة التشريعية	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
						لكترونية	الخدمات الإ
			$\overline{a}$				
				ية رأ <mark>س الخيم</mark> ة	ت > الحكومة > <b>بلا</b>	🏫 دليل الخدما،	
						~	
	*				اراضي والاملاك	تدفي قطاع ال	
	«				ط و المساحة	🖏 التخطيد	
	×				مباني	نگ آذارة الد	
	«				صحة الع <mark>ا</mark> مة	🖏 ادارة الد	
	«				لمنح <	🖏 مکتب اا	
	*				قسم الأملاك	لا خدمات	
	«				عامة	🖏 خدمات	
	*					1. A. S. S.	

### قم باختيار "**معاملاتى**":

English الأربعاء 13، مايو، 2020					0	000	D Divya G D 💌	rak.ae
● 🖧 A- A A+		اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
-16							لكترونية	الخدمات الإا
					ية رأس الخيمة	ت > الحكومة -> <b>بلد</b>	🛧 دليل الخدمان	
×						راض <mark>ي</mark> والأملاك	الأ قطاع الأ	
«						ا و المساحة	التخطيم	
*						بانى	دً؟ ادارة الم	
*						سحة العامة	دً؟ ادارة الح	
~						منح	🗞 مكتب ال	
							• معاملاته	
					ں <mark>) /</mark> طلب منحة عادية	حة برنامج (بدون قرض	<ul> <li>طلب من</li> </ul>	

قم بإدخال اسم اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول":





الأحد 5، يوليو، 2020 English				•	000	الدخول / التسجيل	rak <b>.ae</b>
⊚ n A-A A+ <b>■</b> ►	اللجنة التشريعية	مركز الإعلام	هيئة الحكومة الإلكترونية	الجهات الحكومية	دليل الخدمات	عن رأس الخيمة	الصفحة الرئيسية
					الدخول	يرجى تسجيل	
	بول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة متخدم	<b>تسجیل الدخ</b> اسم المت		بالهوية الرقوية ومعتمدة لجميع بمين والزوار	لـــدخــــول شَ هوية رقمية موحدة و المواطنين والمق		
	د تسجيل الدخون	كلمه الس	أن	ب مسبقاً في يواية مكتك استخدام نفس رور لنسجيل الدخول پ	ويه: إذا كان لديك حسا كومة رأس الخيمة فإنه به سم المستخدم وكلمة الم ن خلال بوابة الدخول الذكر	<del>تن</del> ال	
	Û				لديك حساب؟سجل الآن	ليس	
		إلغاء					

تعرض صفحة " **معاملاتي**" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بارسالها الى مكتب المنح بحيث تكون في حالة "**قيد الدفع**" اذا لم تكن مدفوعة، أو "**قيد مراجعة المنسق**" لاتخاذ القرار بحقها.

					مساعدة	للاتي 🕜	عام
						لاتي	عاما
					تصدير	دار الطباعة	
القرار النهائي الحالة	فاريخ الانشاء	مقدم الطلب	التوع	الرقم السنة	نوع الغدمة	رقم الخدمة	
olea 09:00:09	قاولات العلمة والديكور 26.04.2020 (	مؤسسة الربيع للمق	108094 - طلب وثيقة ملكية	، منح	طلب اثبات ملكية	108094	
07:55:54 الرسا	10.02.2020	محمد عمر	106 <mark>3</mark> 91 - طلب معلومات		طلب تثبيت علائم	106391	

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

г	چ <b>و</b> و
	<b>ملاحظة</b> : يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشاها مسبقا:
	<ul> <li>الطباعة (كمستند PDF)</li> </ul>
	ت بال تبديل ه کار با کار (باکار اي اکستان)
	• تصدير المستند على شكل جدول أكسل (Excel files) المستعم
	بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائيًا بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

• للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"





								صجل الطلب
								معاملاتي 📀 مساعده
								معاملاتي
								إصدان الطباعة
^	الحاله	القرار النهائي	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	التوع	السنة	الرقم	رقم للمدمة دوع المدمة
С	مراجعة المنسق		10:42:32 15.04.2020	اربهاب بهمان				107752 إنبات ملكيه المدح
~								
فحديث	· 🔂 🗸	فيد الإجراء	جمنع 🖌 حالة المعاملة:	تاريخ إنشاء الإطار: ال		لرسوم	مال دفع ال	🔀 👧 قفاصيل الطلب 🛛 👔 مستخدات المعاملة 🔰 استكام

لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:



للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":





به راس الحيمه

								11-11
								المليب
							ي 🕜 مساعدة	ملاتي
								للاتي
							طباعه مستير	ىدار ال
^	الحاله	القرار النهادي	تاريخ الانشاء	مقدم الطلب	التوع	فم السنة	م المندمة دوع المندمة الرقع	رك
1 E	مراجعة المنسق		10:42:32 15.04.2020	ايهاب بهمان			10775 إثبات ملكيه المنح	52
								- 1
~								
مديث	≤ 🔂 🗸	فيد الإجراء	ار: الجميع ٧ حالة المعاملة:	تاريخ إنشاء الإط		فم الربيوم	يل الطلب 🔐 مستندات المعاملة 📴 استكمال دفع	) تفاصد
							ፋ ት "	

لتنبثق شاشة مرفقات الطلب التالية:

		ت المتطقة مع الرقم التعريفي 107752	المستئداء
		و المعلملة	ممتلادات
^		رصف الملف	
		نسخة من المخطط	
8	<b>P</b>	نسخة من الهوية	
		شهادة عدم ممانعة انجاز	
	₽	نسخة جواز السفر	
~			
مرفقات	ے کافہ ا	عزيا	
إغلاق			

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على أيقونة التنزيل أن المحاذية للمرفق المطلوب، أو يمكنك الأطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوظ (zip File) .





## دفع الرسوم

بعد تقديم طلبك يجب عليك دفع رسوم الطلب ليتم تدقيقه من المنسق في مكتب المنح ، وبعد اعتماد الطلب يتوجب عليك ايضاً استكمال دفع الرسوم النهائية على الطلب.

قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "**قيد دفع الرسوم المبدئية**"، ثم انقر زر "**استكمال دفع الرسوم**":

ي 😨 ساعده	، مثلب املاتي
ي 🔞 مناعده	املاتي
	ملاتي
الطباعه تصنير ٢	إصدار الطيا
قم الخدمة نوع الخدمة الرقم السنة النوع مقدم الطلب تدريخ الانشاء القرار النهائي الحالة	رقم الذ
10775 لېدات ملکېد الملح	7752

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

						اشعاراتي	معاملاتي
						وم 🕜 ساندە	دفع الرسم
						وم للمعاملة	قاتمة الرس
						باعة الصنير	إصدار الط
فلسله	المبلغ المطلوب للدقع	المبلغ العناقوع	القيمه	رهم امن القيمتن	رهم المثلب	حاله الدفع	đ
AED	4.000.00	0.00	4.000.00	910027432	107752	8	
					الخلف	زء المندار	🔂 دفع الم

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم النقر على زر "**دفع الجزء المختار**" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:





مصلاتي ترثيق عقرة الايجار
ميلغ النفح: 4.000.00
لام دفع المبلغ سبقا:   0.00
* فيمة المعاملة AED 4.000.00
<ul> <li>الدرهم الإلكتروني e-dirham</li> </ul>
VISA البطاقات البنكية نائي
بالمنعط على "اللغع" سيتم إنشاء معاملة جنيدة رسيتم توجيهك لمسقمة الدفع بواسطة اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة
نفع الغاء من الغلف
B rodina VISA

قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "**دفع**"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.





## مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في مكتب المنح ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "**تنبيهات الحالات**" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة تنبيهات الحالات قم باتباع نفس الخطوات التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

انقر على زر تغيير المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.

			بط	مات إدارة التخط تنيب <i>ن</i> العات
				ر رس احد
				ر •
			<ul> <li>إصدار الطباعة</li> <li>مدير </li> </ul>	[عرص فباسي]
تقاصيل عن حالة الطلب	دوع المعاملة	رقم المعاملة	وصف الإجراء	إخطار
معاد المتعامل	Sta mill	109004		

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:





			مهام المتعامل 300093409
Î			اخطارات محددة
	108094	رقم المعاملة:	- إخطار: 300093409
	ZT41 تثبيت علام	نوع الحالة:	أنشئ في: 26.04.2020
	Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جهة الطلب: System
		رقم القسيمة: Building:	حاله القبل: 🖌
			تفاصيل الحالة
=			حاله النظام الحالية: فتع الما إكمال
			المرفقات
			3 اصافه مرفق
		2	ملاحظات
	ملاحظات القسم المختصن		
			اضافة مرفقات الطلب كاملة
	ملاحظك مقدم الطلب:		
<ul> <li>لغاء</li> </ul>	1		

- 2. اقرأ الملاحظات المرسلة من موظف التدقيق في حيز الملاحظات.
   3. انقر زر "اضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

	ادارة المستقدات للإغطارات 300093409			
		تفاصيل المرفقات		
	احدافة مرفق	No file ohosen Choose Files :Attachment *		
	Mime Type	File Description		
	مسح المرقق			
إلغاء	lái <u>a</u>			

- i. انقر زر " **choose file**" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه. ii. انقر زر "**اضافة مرفق**" ليتم اضافته في قائمة المرفقات





- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثن انقر زر "مسح المرفق"
  - 2. قم بارفاق المستندات بحسب المطلوب.
- بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالى:

				مهام المتعامل 300093409
^				
				اخطارات محددة
		108094	رقم المعاملة:	إخطار: 300093409
		ZT41 تثبيت علام	نوع الحالة:	أنشئ في: 26.04.2020
		Divya DK Kushalappa 3000113378	رقم المتعامل:	جهة الطلب: System
			رقم القسيمة: Building:	حالة القفل: 📲
				تفاصيل الحالة
Ξ				حاله النظام الحالية: قتع المجالية إكمال
				المرفقات
				📓 اصافة مرفق
				ملاحظات
		ملاحظات القسم المغتمن:		
				اضافة مرفقات الطلب كاملة
		ملاحظات مقدم الطلب:		
ľ	حفظ إلغاء			

4. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفى الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب واستكمال دفع رسومه النهائية، سيتم اشعارك بواسطة البريد الالكتروني ورسالة قصيرة على هاتفك المحمول باعتماد طلبك وارسال نسخة من الشهادة المطلوبة (مخطط موقع أو بدل فاقد) للمنحة على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.