

Executive Council Resolution No. (1) of 2025

**On Promulgating Regulation of Law No. (10) of 2019
On Practicing Engineering Consulting Profession in Ras
Al Khaimah Emirate**

**We, Mohamed Bin Saud Bin Saqr Al Qasimi
Ras Al Khaimah Crown Prince
& Chairman of Executive Council**

After perusal of Federal Decree-Law No. (37) of 2021, on Commercial Register;

And Ras Al Khaimah Municipality Law of 1981, as amended;

And Law of Regulating Buildings No. (1) of 2009;

And Law No. (8) of 2016 on Regulating Practicing Economic Activities in Ras Al Khaimah;

And Law No. (8) of 2019 on Regulating the Practice of Contracting Profession, as amended;

And Law No. (10) of 2019 on Regulating the Practice of Engineering Consulting Profession, as amended;

And Law No. (11) of 2023 on Regulating Surveying Works in Ras Al Khaimah Emirate;

And after approval of the Executive Council;

Promulgated the following Regulation:

Article (1)

قرار المجلس التنفيذي رقم (1) لسنة 2025

**بشأن اصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم (10) لسنة 2019
بشأن مزاولة مهنة الاستشارات الهندسية في إمارة رأس الخيمة**

**نحن محمد بن سعود بن صقر القاسمي
ولي عهد رأس الخيمة
ورئيس المجلس التنفيذي**

بعد الاطلاع على المرسوم بقانون اتحادي رقم (37) لسنة 2021 بشأن
السجل التجاري،

وعلى قانون بلدية رأس الخيمة لسنة 1981 وتعديلاته،

وعلى قانون تنظيم المباني رقم (1) لسنة 2009،

وعلى القانون رقم (8) لسنة 2016 بشأن تنظيم مزاولة الأنشطة
الاقتصادية في رأس الخيمة،

وعلى القانون رقم (8) لسنة 2019 بشأن تنظيم مزاولة مهنة المقاولات
وتعديله،

وعلى القانون رقم (10) لسنة 2019 بشأن تنظيم مزاولة مهنة
الاستشارات الهندسية وتعديله،

وعلى القانون رقم (11) لسنة 2023 بشأن تنظيم أعمال المساحة في
إمارة رأس الخيمة،

وبعد موافقة المجلس التنفيذي.

أصدرنا اللائحة الآتية:

المادة (1)

Definitions

التعاريف

The following words and phrases shall have the meanings indicated opposite each of them, unless the context of text requires otherwise:

يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المبيّنة قرين كل منها، ما لم يقض سياق النص بغير ذلك:

Emirate:	Ras Al Khaimah Emirate	إمارة رأس الخيمة	الإمارة:
Department:	Ras Al Khaimah Municipality Department	دائرة بلدية رأس الخيمة	الدائرة:
Director-General:	Department Director-General	مدير عام الدائرة	المدير العام:
Competent Administration:	Buildings Administration in the Department	إدارة المباني بالدائرة	الإدارة المختصة:
Competent Division:	Qualification Division affiliated to Competent Administration	قسم التأهيل التابع للإدارة المختصة	القسم المختص:
Committee:	A committee specialized in examining and expressing opinion to the Competent Division	لجنة تختص بالفحص وإبداء الرأي للقسم المختص	اللجنة:
Engineer:	A person holding an educational qualification from a recognized university in one of the engineering disciplines and is enrolled in the Society of Engineers in the State and registered with the Department	الشخص الحاصل على مؤهل علمي من جامعة مُعترف بها في أحد التخصصات الهندسية، والمُقيد بجمعية المهندسين بالدولة، والمُسجل لدى الدائرة	المهندس:

Engineering Consulting:	Works related to preparing drawings, plans, architectural and structural designs, surveying, planning and supervising implementation, maintenance and operation, calculating quantities and estimating costs, managing engineering activities projects, as well as all related to other fields of engineering works	الأعمال الخاصة بإعداد الرسومات والمخططات والتصميمات المعمارية والإنشائية والمسح والتخطيط، والإشراف على التنفيذ، والصيانة والتشغيل، وحساب الكميات وتقدير التكاليف، وإدارة مشروعات الأنشطة الهندسية، وكذلك كل ما يتعلق بالمجالات الأخرى من أعمال هندسية	الاستشارات الهندسية:
Office:	Engineering Consulting Office	مكتب الاستشارات الهندسية	المكتب:
Register:	An electronic register, in which the consulting offices and engineers accredited by the Department and licensed to practice engineering consulting profession are enrolled and classified	سجل إلكتروني يتم فيه قيد وتصنيف المكاتب الاستشارية والمهندسين المعتمدين لدى الدائرة، والمرخص لهم في مزاول مهنة الاستشارات الهندسية	السجل:
License Holder:	The engineer who is legally in charge of the office and represents it before the Department	المهندس المسؤول قانوناً عن المكتب والممثل له أمام الدائرة	صاحب الترخيص:

Article (2)

المادة (2)

Fields and Branches of Engineering Consulting

مجالات الاستشارات الهندسية وفروعها

- a. Engineering consulting activity in the Emirate shall be limited to the following fields:
- أ. تقتصر أنشطة الاستشارات الهندسية في الإمارة على المجالات الآتية:
1. Architectural Engineering Consulting.
 1. استشارات الهندسة المعمارية.
 2. Civil Engineering Consulting.
 2. استشارات الهندسة المدنية.
 3. Electrical Engineering Consulting.
 3. استشارات الهندسة الكهربائية.

4. استشارات الهندسة الميكانيكية.

4. Mechanical Engineering Consulting.

- ب. يجوز للمدير العام - بناءً على اقتراح اللجنة - إضافة مجالات أخرى إلى تلك المجالات.
- ب. The Director-General may – upon Committee’s proposal – add other fields to such fields.
- ت. لا يجوز لغير التخصصات الهندسية المبينة بالجدول رقم (1) المرفق بهذه اللائحة تقديم نشاط الاستشارات الهندسية في المجالات المبينة قرين كل منهم.
- ت. Only the engineering disciplines indicated in schedule no. (1) attached to this Regulation, shall provide engineering consulting activity in the fields indicated opposite each of them.
- ث. يجوز للمكتب أن يضيف إلى نشاطه مجالات استشارات هندسية أخرى من المجالات المحددة بهذه اللائحة، وأن يضيف تخصصات هندسية إلى كوادره، وذلك كله بشرط استيفاء الشروط التي يحددها القسم وموافقته.
- ث. D- The office may add to its activity other fields of engineering consulting from those specified in this Regulation and add engineering disciplines to its cadres, provided meeting terms determined by the Division and approval thereof.
- ج. للقسم المختص إضافة تخصصات هندسية جديدة بناءً على اقتراح اللجنة.
- ج. E-The Competent Division may add new engineering disciplines upon the Committee proposal.

المادة (3)

Article (3)

إجراءات قيد وتصنيف المهندسين

Engineers Enrolment & Classification Procedures

تُتبع الإجراءات الآتية في قيد المهندسين وتصنيفهم على الفئة المناسبة:

The following procedures shall be followed in enrolling and classifying engineers into the appropriate category:

1. أن يتقدم المهندس بطلب إلى الإدارة المختصة مُستوفياً البيانات والمستندات الآتية:
 - أ. اسم المهندس، وعنوانه، وجنسيته، وتاريخ ميلاده، وصورة من الهوية الإماراتية.
 - ا. Name, address, nationality, date of birth of the Engineer and copy of Emirates ID.

- ب. صورة من شهادة المؤهل الدراسي تبين درجته، وتخصصه، وتاريخ تخرجه، والجامعة والدولة التي حصل منهما على الشهادة.
- ت. الخبرات المهنية التي حصل عليها في مجال تخصصه وعدد سنواتها، وشهادات التدريب والاعتماد المهني الخاصة بها.
- ث. رقم عضوية المهندس وتاريخها في جمعية المهندسين بالإمارات.
- ج. بيان بمكاتب الاستشارات الهندسية التي عمل بها والمهام الوظيفية التي أسندت إليه فيها.
- ح. شهادة بحسن السيرة والسلوك.
- خ. أي بيانات أخرى يصدر بتحديددها قرار من اللجنة.
- ب. Copy of the academic qualification certificate stating his degree, major, date of graduation, university and country from which he obtained the certificate.
- ج. Professional experiences obtained in the field of his/her major, number of years, and professional training and accreditation certificates thereof.
- د. Number and date of Engineer membership in UAE Society of Engineers.
- هـ. Statement of the engineering consulting offices in which he worked and job tasks assigned to him therein.
- ف. Good Conduct Certificate.
- ز. Any other details determined by resolution from the Committee.

2. After completing the details and documents set forth in the first clause of this Article, the Competent Administration shall enrol the engineer in the register on the appropriate category in Table (2) attached to this regulation whenever the following conditions are met:

- أ. أن يكون حاصلاً على بكالوريوس في الهندسة من إحدى الجامعات المُعترف بها في التخصص الهندسي المطلوب الترخيص به.
- ب. أن يكون عضواً في جمعية المهندسين بالإمارات.
- ا. Hold bachelor degree in engineering from one of the recognized universities in the engineering major required to be licensed.
- ب. To be member in UAE Society of Engineers.

- ت. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- c. To be of good conduct.
- ث. أن تتوفر له عدد سنوات الخبرة التي تؤهله للفئة المناسبة بالجدول رقم (2) المرفق بهذه اللائحة.
- d. To have number of experience years that qualify him for the appropriate category in schedule (2) attached to this regulation.
- ج. أي شروط أخرى يصدر بتحديددها قرار من القسم المختص.
- e. Any other conditions determined by a resolution from the Competent Division.
3. يُشترط لقيد المهندس بالسجل صاحب ترخيص مكتب استشارات هندسية؛ أن يكون لديه شهادات خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات، أو عن سنتين إذا كان من الحاصلين على شهادات الدراسات العليا في تخصص هندسي مرتبط بالمجال الهندسي للمكتب، وأن تتوفر فيه الشروط السابق ذكرها في البند الثاني من هذه المادة.
3. It is required to enrol the engineer in the register as holder of an engineering consulting office license, that he must have experience certificates of not less than three years, or two years if he holds postgraduate certificates in an engineering major related to the engineering field of the office and he must meet the conditions mentioned previously in the second clause of this article.
4. يُشترط لتصنيف فئات المهندسين ودرجاتهم في السجل الآتي:
4. It is required to classify the categories and grades of engineers in the register the following:
- أ. أن يكون مقيماً بالسجل، وإقامته على المكتب المطلوب القيد عليه، أو لديه تصريح عمل مؤقت صادر من الجهة المعنية في حالة قيده ضمن الكادر الهندسي للمكتب.
- a. He shall be enrolled in the register and his iqama shall be on the office to be enrolled thereon or has a temporary work permit issued by the concerned authority in the event he is enrolled within the engineering cadre of the office.
- ب. توفر الحد الأدنى لعدد سنوات الخبرة وفقاً لما ورد بالجدول رقم (2) المرفق بهذه اللائحة.
- b. Availability of the minimum number of experience years as stated in schedule (2) attached to this Regulation.
- ت. اجتياز اختبار الدائرة المحدد من القسم المختص لكل فئة.
- c. Pass the Department test specified by the Competent Division for each category.
- ث. أن يكون تخصص المؤهل العلمي وخبرات صاحب الترخيص، والمهندسين متناسبة مع الفئة المراد التصنيف عليها.
- d. The major of the academic qualification and the experiences of the license holder and

engineers must be commensurate with the category to be classified thereon.

5. The Committee shall examine the classification and give an opinion to the Competent Division within thirty days from the date of completing the classification details and conditions for the category on which it is requested to be classified. 5. تتولى اللجنة فحص التصنيف وإبداء الرأي للقسم المختص خلال ثلاثين يومًا من تاريخ استيفاء بيانات التصنيف وشروطه للفئة التي يطلب تصنيفه عليها.
6. After receiving the committee's opinion of approval, the Division shall issue a registration certificate including the details of the engineer, office and classification category. 6. يتولى القسم بعد تلقي رأي اللجنة بالموافقة إصدار شهادة تسجيل مُتضمنة بيانات المهندس والمكتب وفئة التصنيف.
7. In case of rejecting the application, the rejection decision shall be reasoned and notified to the engineer by one of the means set forth in Article (15) of this Regulation. 7. في حالة رفض الطلب يجب أن يكون قرار الرفض مُسببًا ويخطر به المهندس بإحدى الوسائل المُبينة في المادة رقم (15) من هذه اللائحة.
8. The Competent Administration shall have the right to reconsider the engineer enrolment in the register and classify the same based on re-testing him in the following cases: 8. يحق للإدارة المختصة إعادة النظر في قيد المهندس في السجل وتصنيفه بناءً على إعادة اختبارهِ وذلك في الأحوال الآتية:
 - أ. عدم اجتيازه اختبار الدائرة المُحدد لكل فئة.
 - ب. حصوله على تقييم كفاءة أداء سنوي لعدة دورات لا يلبي التوقعات.
 - ت. عدم مزاولته للمهنة أكثر من ثلاث سنوات.
 - ث. الأحوال الأخرى التي يصدر بتحديدِها قرار من المدير العام بناءً على توصية من القسم المختص.
- a. Failure to pass the Department test determined for each category.
- b. Obtain an annual performance efficiency assessment for several terms that does not meet expectations.
- c. Non-practicing of the profession for more than three years.
- d. Other cases determined by a decision from the Director General based on a recommendation from the Competent Division.

9. The register data should be updated continuously, especially those related to enrolment status, classification degree, performance efficiency results, final penalties imposed on the engineer, if any and any other details to be determined by resolution from the Competent Division.

9. يجب تحديث بيانات السجل بصورة مستمرة، وعلى وجه الخصوص البيانات الخاصة بحالة القيد ودرجة التصنيف، ونتائج كفاءة الأداء، والجزاءات النهائية التي توقع على المهندس إن وجدت، وأي بيانات أخرى يصدر بتحديددها قرار من القسم المختص.

Article (4)

المادة (4)

Engineering Consulting Offices Enrollment and Classification Procedures

إجراءات قيد وتصنيف مكاتب الاستشارات الهندسية

In enrolling and classifying engineering consulting offices, the following procedures shall be observed:

تُتبع الإجراءات الآتية في قيد وتصنيف مكاتب الاستشارات الهندسية:

1. The office shall submit an application to the Competent Administration that meets the following details and documents:

1. أن يتقدم المكتب بطلب إلى الإدارة المختصة مستوفياً البيانات والمستندات الآتية:

a. The professional name of the office, its location and area, its trade license number, in whose name the license is issued, the names of the partners and the manager in charge, the majors of engineering cadres thereof and the field of consulting licensed to provide.

أ. الاسم المهني للمكتب، وموقعه ومساحته، ورقم ترخيصه التجاري، والصادر باسمه الترخيص، وأسماء الشركاء والمدير المسؤول، وتخصصات كوادره الهندسية ومجال الاستشارات المرخص له بتقديمها.

b. Number of engineers and managerial staff in the office.

ب. عدد المهندسين والاداريين بالمكتب.

c. A statement from Department of Economic Development indicating the applicant's professional licenses and type of activities licensed thereto, whether he is an owner or a partner.

ت. بيان من دائرة التنمية الاقتصادية موضحاً به الرخص المهنية لطالب القيد ونوع الأنشطة المرخص له بها، سواء أكان مالكا أو شريكاً.

d. Any other details determined by a decision from the Competent Division.

ث. أي بيانات أخرى يصدر بتحديددها قرار من القسم المختص.

2. The Competent Administration shall undertake the initial entry of the office in the register. 2. تتولى الإدارة المختصة القيد المبدئي للمكتب في السجل.
3. After completing all details and documents set forth in the first clause of this Article, the Committee shall express its opinion to the Competent Division in enrolling the Engineering Consulting Office and classifying it on the category mentioned in schedules (3) and (4) attached to this Regulation within thirty days from the date of completing the details and criteria specified for classification. 3. بعد استيفاء جميع البيانات والمستندات المبينة في البند الأول من هذه المادة؛ تتولى اللجنة ابداء الرأي للقسم المختص في قيد مكتب الاستشارات الهندسية وتصنيفه على الفئة الواردة بالجدولين رقمي (3) و(4) المرفقين بهذه اللائحة خلال ثلاثين يومًا من تاريخ استيفاء البيانات والمعايير المحددة للتصنيف.
4. The Director General may amend the classification criteria or add new ones based on a recommendation from the Competent Administration. 4. يجوز للمدير العام تعديل معايير التصنيف، أو إضافة معايير جديدة؛ بناءً على توصية من الإدارة المختصة.
5. The Competent Division shall, after receiving the Committee's opinion of approval, issue the registration certificate for the office, indicating therein the office details and the classification category. 5. يتولى القسم المختص بعد تلقي رأي اللجنة بالموافقة اصدار شهادة القيد الخاصة بالمكتب موضحًا فيها بيانات المكتب وفئة التصنيف.
6. In the event of rejecting registration and classification, the Competent Division shall issue a reasoned decision to that effect and notify the Office thereof by one of the means set forth in Article (15) of this Regulation. 6. في حالة رفض القيد والتصنيف يصدر القسم المختص قرارًا مسببًا بذلك ويخطر به المكتب بإحدى الوسائل المبينة في المادة رقم (15) من هذه اللائحة.
7. The details of enrolment register of engineering offices must be updated continuously, particularly, the office space share for them, registration and classification status, performance efficiency results, suspensions cases, penalties details, if any, any other details to be determined by resolution from the Competent Division. 7. يجب تحديث بيانات سجل قيد المكاتب الهندسية بصورة مستمرة، وعلى وجه الخصوص حصة المساحة المكتبية لها، وحالة القيد والتصنيف، ونتائج كفاءة الأداء، وحالات الإيقاف، وبيانات الجزاءات إن وجدت، وأي بيانات أخرى يصدر بتحديدتها قرار من القسم المختص.

8. Engineering office license holder or his representative must notify the Competent Administration of any change in the details of office license or the technical staff within thirty days from the date of the change.
8. يجب على صاحب ترخيص المكتب الهندسي أو من ينوب عنه إخطار الإدارة المختصة بأي تغيير في بيانات الترخيص الخاصة بالمكتب أو بيانات الكادر الفني خلال ثلاثين يومًا من تاريخ التغيير.
9. The Committee may, at any time, cancel the registration in case of missing or violating one of the conditions necessary for enrolment or classification stated in the provisions of this Regulation and the law issued in implementation thereof.
9. يجوز للجنة في أي وقت إلغاء التسجيل في حالة فقدان، أو مخالفة المكتب لشرط من الشروط اللازمة للقيّد، أو التصنيف الواردة بأحكام هذه اللائحة والقانون الصادرة تنفيذاً له.

Article (5)

المادة (5)

Engineering Consulting Offices Forms

أشكال مكاتب الاستشارات الهندسية

The registered and classified engineering consulting office in the Emirate shall take one of the following forms:

يتخذ مكتب الاستشارات الهندسية المُقيّد والمُصنّف في الإمارة أحد الأشكال التالية:

1. Local Engineering Consulting Office:

1. مكتب الاستشارات الهندسية المحلي:

It is an engineering consulting office whose main branch shall be established and licensed in the Emirate.

وهو مكتب استشارات هندسية يتم تأسيس وترخيص الفرع الرئيس له في الإمارة.

2. Extern Engineering Consulting Office Branch:

2. فرع مكتب استشارات هندسية خارجي:

It is a branch of an engineering consulting office licensed in one of the State's emirates and registration and classification thereof shall require the following:

وهو فرع لمكتب استشارات هندسية مُرخّص في إحدى إمارات الدولة، ويُشترط لقيده وتصنيفه الآتي:

- a. The period of practicing a specific activity in the fields of engineering consulting stated in this Regulation shall not be less than three years in one of the State's emirates.

أ. ألا تقل مدة مُزاولته لنشاط مُعين في مجالات الاستشارات الهندسية الواردة في هذه اللائحة عن ثلاث سنوات في إحدى إمارات الدولة.

b. To have the engineering cadre specialized in the fields of engineering consulting required to be enrolled and classified to practice them.

ب. أن يتوفر لديه الكادر الهندسي المُتخصص في مجالات الاستشارات الهندسية المطلوب قيده وتصنيفه لمزاولتها.

c. To be enrolled and classified in accordance with the procedures followed in the Department.

ت. أن يتم قيده وتصنيفه وفقًا للإجراءات المُتبعة في الدائرة.

3. Foreign Engineering Consulting Office Branch:

3. فرع مكتب استشارات هندسية أجنبي:

It is a branch of a foreign engineering consulting office to be established in the Emirate and registration and classification thereof shall require the following:

وهو فرع لمكتب استشارات هندسية أجنبي يتم تأسيسه في الإمارة، ويشترط لقيده وتصنيفه الآتي:

a. The field and major required to be enrolled and classified thereon must be among the fields and majors stated in this Regulation and the period of practicing them outside the State shall not be less than five years.

أ. أن يكون المجال والتخصص المطلوب قيده وتصنيفه عليهما من المجالات والتخصصات الواردة في هذه اللائحة، وألا تقل مدة مزاولته لهما خارج الدولة عن خمس سنوات.

b. To have the engineering cadre specialized in the engineering field required to be enrolled and classified for the practice thereof.

ب. أن يتوفر لديه الكادر الهندسي المُتخصص في المجال الهندسي المطلوب قيده وتصنيفه لمزاولته.

c. To have a licensed branch in one of the State's emirates for a period not less than three years on the date of enrolment and registration application.

ت. أن يكون له فرعًا مُرخصًا في إحدى إمارات الدولة لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات في تاريخ طلب القيد والتسجيل.

d. To have previous experience in number of projects of pioneering engineering quality completed solely and submit in the classification documents a list of these projects accompanied by their contracts or certified completion certificates thereof.

ث. أن يكون له سابقة خبرة في عدد من مشاريع ذات نوعية هندسية رائدة أنجزها منفردًا وأن يقدم ضمن مستندات التصنيف قائمة بهذه المشاريع مرفقًا بها عقودها، أو شهادات إنجازها مُصدقًا عليها.

- e. To be managed by an engineer enrolled and classified in the Department in accordance with the procedures and conditions determined for the classification category and degree and the period of practicing the profession shall not be less than five years in the engineering major and the field of engineering consulting required to be enrolled and classified for the practice thereof.

ج. أن يديره مهندس مقيّدًا ومصنّفًا بالدائرة وفقًا للإجراءات والشروط المُحددة لفئة التصنيف ودرجته، وألا تقل مدة مزاولته للمهنة عن خمس سنوات في التخصص الهندسي ومجال الاستشارات الهندسية المطلوب القيد والتصنيف لمزاولتها.

4. Joint Engineering Consulting Office:

4. مكتب الاستشارات الهندسية المُشارك:

It is a joint office – established in accordance with the provisions of Companies Law – between a local engineering consulting office classified as first category and a foreign engineering office that has no branch within the State, to practice engineering consulting and it is required to enroll and classify it that the foreign office shall meet the following conditions:

هو مكتب مُشترك – يتم تأسيسه وفقًا لأحكام قانون الشركات - بين مكتب استشارات هندسية محلي مُصنّف فئة أولى ومكتب هندسي أجنبي ليس له فرع داخل الدولة؛ وذلك لمزاولة الاستشارات الهندسية، ويُشترط لقيدِه وتصنيفه توفر الشروط الآتية في المكتب الأجنبي:

- a. Conditions to be met for enrolment and classification of foreign office branch referred thereto in the third clause of this Article.
- b. Its field and major shall be of the same type and major as the local office enrolled and classified in the Department.
- c. To have practiced the engineering field and major to be enrolled and classified for a period not less than five years.
- d. It shall not be partner in any of the other local engineering consulting offices.

- أ. الشروط الواجب توفرها لقيد وتصنيف فرع المكتب الأجنبي المُشار إليها في البند الثالث من هذه المادة.
- ب. أن يكون مجاله وتخصصه من النوع والتخصص ذاتهما للمكتب المحلي المُقيد والمُصنّف بالدائرة.
- ت. أن يكون مارس المجال والتخصص الهندسي المُراد القيد والتصنيف لمزاولتهما لمدة لا تقل عن خمس سنوات.
- ث. ألا يكون مُشاركًا في أي من المكاتب الاستشارية المحلية الأخرى.

5. Expert Engineer Office:

5. مكتب مهندس الرأي:

It is an office whose role is limited to expressing opinion in the critical engineering disciplines of local or joint engineering offices or any of the official authorities and bodies in the Emirate and it is required for the license applicant therein to meet the following:

هو مكتب يقتصر دوره على إبداء الرأي في التخصصات الهندسية الدقيقة للمكاتب الهندسية المحلية أو المشاركة، أو أي من الجهات والهيئات الرسمية بالإمارة، ويشترط في طالب الترخيص به الآتي:

- a. Holding an accredited degree in the critical engineering discipline.
- b. To have practiced the profession in critical discipline for a period not less than fifteen years.
- c. Carry out the licensed activity himself.

- أ. أن يكون حاصلاً على درجة علمية مُعتمدة في التخصص الهندسي الدقيق.
- ب. أن يكون مارس المهنة في تخصصه الدقيق مدة لا تقل عن خمسة عشر عاماً.
- ت. أن يزاوّل بنفسه النشاط المُرخّص له به.

Article (6)

المادة (6)

Classification Modification Mechanism

آلية تعديل التصنيف

1. If the engineer or office applies to modify his/its classification to the Competent Division, the following procedures shall be followed in considering the application:
 - a. The Competent Division shall examine the application and verify that it meets the requirements of the classification category stated in schedules nos. (3) and (4) attached to this Regulation in accordance with the standards established for that.
 - b. The Competent Division shall issue office registration certificate indicating therein the new classification details and category after approving the modification of classification category within thirty days of fulfilling the requirements for modifying the required classification category.

1. في حالة تقدم المهندس أو المكتب بطلب لتعديل تصنيفه للقسم المُختص؛ تتبع الإجراءات الآتية في نظر الطلب:
 - أ. يتولى القسم المُختص فحص الطلب والتحقق من استيفائه متطلبات فئة التصنيف الواردة بالجدولين رقمي (3) و (4) المرفقين بهذه اللائحة وفقاً للمعايير المقررة لذلك.
 - ب. يصدر القسم المُختص شهادة قيد للمكتب موضحاً بها بيانات التصنيف الجديدة وفئته بعد الموافقة على تعديل فئة التصنيف وذلك خلال ثلاثين يوماً من استيفاء مُتطلبات تعديل فئة التصنيف المطلوب.

2. In the event of application rejection, the rejection decision should be reasoned and notified to the Office by one of the means set forth in Article (15) of this Regulation.

2. في حالة رفض الطلب يجب أن يكون قرار الرفض مُسبَّبًا، ويُخطر به المكتب بإحدى الوسائل المُبينة في المادة رقم (15) من هذه اللائحة.

Article (7)

المادة (7)

Manager In-Charge Appointment

تعيين المدير المسؤول

The license holder shall be responsible for signing the contract with the project owner or his authorized representative and without prejudice to the liability of the license holder to the Department, he may appoint a Manager In-Charge of the office who shall be entrusted with the functions of signing and acting on behalf of the office and who shall meet the following conditions:

يكون صاحب الترخيص مسؤولاً عن التوقيع على العقد مع مالك المشروع أو من يفوضه، ودون إخلال بمسؤولية صاحب الترخيص أمام الدائرة، يجوز له تعيين مدير مسؤول للمكتب توكل إليه مهام التوقيع والتصرف نيابة عن المكتب ممن تتوفر فيه الشروط الآتية:

1. To be an engineer enrolled in the register of practitioners of engineering consulting profession.
2. To be entirely devoted to the office business.
3. To have the experience period that should be met by the license holder.

1. أن يكون مهندسًا مُقيّدًا في سجل مزاولي مهنة الاستشارات الهندسية.

2. أن يكون متفرغًا لأعمال المكتب.

3. أن تتوفر فيه مدة الخبرة الواجب توفرها في صاحب الترخيص.

Article (8)

المادة (8)

Engineering Consulting Services Contract

عقد خدمات الاستشارات الهندسية

The Engineering Office should conclude the engineering consulting services contract including the minimum limit of the following details and terms:

يجب على المكتب الهندسي إبرام عقد خدمات الاستشارات الهندسية مُشتملا على الحد الأدنى من البيانات والشروط الآتية:

1. Contract date, parties, addresses of parties and means of communication among them.

1. تاريخ العقد، وأطرافه، وعناوينهم، ووسائل التواصل بينهم.

2. الأعمال الهندسية محل التعاقد.
2. Engineering works, subject matter of the contract.
3. المدة المُتفق عليها لتنفيذ الأعمال خلالها.
3. The period agreed thereupon to implement the works during it.
4. الأتعاب المُتفق عليها وكيفية أدائها.
4. The fees agreed thereupon and method of paying them.
5. جميع مهام المكتب والتزاماته في المشروع.
5. All tasks and obligations of the office in the project.

Article (9)

المادة (9)

Criteria for Determining Share of Projects Areas for Engineering Consulting Offices

معايير تحديد حصة مساحات المشاريع لمكاتب الاستشارات الهندسية

1. يصدر قرار إداري من المدير العام يحدد به حصة مساحات المشاريع المُخصصة للمكاتب الاستشارية.
1. An administrative resolution shall be issued by the Director General specifying the share of projects areas assigned to consulting offices.
2. في حالة توقف مشروع أحد المكاتب بقرار من الإدارة المُختصة يتم إضافة حصة له عوضًا عن حصة المشروع المتوقف بناءً على قرار من اللجنة وفقًا للمعايير والشروط المُعتمدة لديها.
2. In the event that an office project is suspended by a decision from the Competent Administration, a share shall be added thereto instead of the suspended project share based on a decision from the Committee in accordance with the approved standards and conditions therewith.

Article (10)

المادة (10)

Engineering Consulting Offices Performance Efficiency Assessment

تقييم كفاءة أداء مكاتب الاستشارات الهندسية

1. يتولى القسم المُختص تحديث بيانات كفاءة أداء المكاتب دوريًا وفقًا لمؤشرات ومعايير الأداء المُحددة.
1. The Competent Division shall periodically update the data of offices performance efficiency in accordance with the specified performance indicators and standards.

2. The Committee shall assess offices performance efficiency periodically and in the event that the Office obtains an evaluation that does not meet its expectations for more than one period, the Office shall be suspended from receiving new projects until raising its efficiency and improving the level of its performance.

Article (11)

Registration Renewal

1. The office shall apply to the Competent Administration to renew its registration within two months before the date of expiry of the registration period and it shall be renewed for a full year, provided that enrolment conditions shall not be violated and the determined fee is paid.
2. Failure to renew the registration on the specified date shall result in cancellation of the office's registration and suspension of all its work and those contracting therewith may apply to the Department to change the consultant in accordance with the procedures followed.
3. In case of cancelling the office registration due to non-renewal on the specified date, the Office shall have the right to re-apply to the Competent Administration for renewal after paying the fee and delay fine stated in fees and fines schedule.

Article (12)

Registration Suspension

- a. The Office may apply to the Competent Administration during the validity period of its registration to suspend registration thereof for a

2. تتولى اللجنة تقييم كفاءة أداء المكاتب دورياً وفي حالة حصول المكتب على تقييم لا يلي توقعاتها لأكثر من دورة، يتم إيقاف المكتب عن استلام مشاريع جديدة لحين رفع كفاءته وتحسين مستوى أدائه.

المادة (11)

تجديد التسجيل

1. يجب على المكتب التقدم للإدارة المختصة بطلب تجديد قيده خلال شهرين قبل تاريخ انقضاء مدة القيد، ويتم تجديده لمدة سنة كاملة بشرط عدم الإخلال بشروط القيد وسداد الرسم المحدد.
2. يترتب على عدم تجديد التسجيل في الموعد المحدد إلغاء قيد المكتب وإيقاف جميع أعماله، وللمتعاقدين معه التقدم للدائرة بطلب تغيير الاستشاري وفقاً للإجراءات المتبعة.
3. يحق للمكتب في حالة إلغاء قيده لعدم التجديد في الموعد المحدد إعادة التقدم للإدارة المختصة بطلب التجديد بعد سداد الرسم وغرامة التأخير الواردة بجدول الرسوم والغرامات.

المادة (12)

تعليق التسجيل

- أ. يجوز للمكتب التقدم إلى الإدارة المختصة خلال مدة سريان قيده بطلب تعليق تسجيله لمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر شريطة ألا

period not less than three months, provided that it does not have projects or obligations towards third parties and the application shall be considered within thirty days from the date of submitting it.

يكون لديه مشاريع، أو التزامات تجاه الغير، ويتم البت في الطلب خلال ثلاثين يومًا من تاريخ تقديمه.

b. After the expiry of suspension period, the office Manager in Charge shall submit a request to the Competent Administration to resume registration validity, unless suspension expiry date coincides with the date specified for submitting registration renewal application, then, the office should apply for registration renewal.

ب. بعد انتهاء مدة التعليق يتقدم المدير المسؤول عن المكتب بطلب للإدارة المختصة لاستئناف سريان التسجيل، إلا إذا صادف تاريخ انتهاء التعليق التاريخ المحدد لتقديم طلب تجديد التسجيل، فيتعين على المكتب التقدم بطلب تجديد التسجيل.

c. The suspension of registration shall not result in compensation for period thereof after the expiry of registration period.

ت. لا يترتب على تعليق التسجيل تعويض المدة الخاصة به بعد انتهاء مدة التسجيل.

Article (13)

المادة (13)

Registration Cancellation

إلغاء قيد التسجيل

The Office may apply to the Competent Administration to cancel enrolment thereof in the register under the following conditions:

يجوز للمكتب التقدم إلى الإدارة المختصة بطلب لإلغاء قيده بالسجل وذلك بالشروط الآتية:

1. Non-existence of any obligations towards third parties or contracted projects, unless a disclaimer is submitted by the owner and the contractor in respect thereof.
2. Submit proof of cancelling the professional license from the concerned authority.
3. Any other conditions issued by a resolution from the Competent Administration Manager.

1. عدم وجود أية التزامات تجاه الغير، أو مشروعات مُتعاقَد عليها، إلا إذا قدم إخلاء طرف من المالك والمقاول بشأنها.
2. تقديم ما يفيد إلغاء الرخصة المهنية من الجهة المعنية.
3. أي شروط أخرى يصدر بها قرار من مدير الإدارة المختصة.

In case all conditions and requirements are met, the Competent Division shall cancel the registration and issue a certificate to that effect after paying the due fee

في حال استيفاء جميع الشروط والمُتطلبات؛ يقوم القسم المُختص بإلغاء القيد وإصدار شهادة بذلك بعد سداد الرسم المُستحق،

and the office shall bear full responsibility towards third parties for cancelling its registration and in case of rejecting the request, the decision must be reasoned.

Article (14)

Office Change Mechanism

The owner may apply to the Competent Administration to change the office in accordance with the procedures and conditions issued by a resolution from the Director General.

All liabilities incurred by the old office shall be transferred to the new office from the date of the Competent Administration approval on the change request under the following conditions:

1. Submit technical report certified by the Competent Administration and issued by the old office indicating the project status, current phase, the extent of its conformity with the issued building license and approved charts before the change till date of issuing the report. In case the old office failed to submit this report, the project owner or Competent Administration shall assign the new office to prepare the same.
2. A declaration from the new office to study the design, approved charts and the technical report mentioned above in this article and be acquainted with content thereof.
3. Any other conditions issued by resolution from the Competent Administration.

Article (15)

Means of Notification

ويتحمل المكتب المسؤولية الكاملة تجاه الغير عن إلغاء قيده، وفي حالة رفض الطلب يجب أن يكون القرار مُسبَّبًا.

المادة (14)

آلية تغيير المكتب

يجوز للمالك التقدم بطلب إلى الإدارة المختصة لتغيير المكتب طبقاً للإجراءات والشروط الصادرة بقرار من المدير العام.

تنتقل جميع المسؤوليات المترتبة على المكتب القديم المطلوب تغييره إلى المكتب الجديد من تاريخ موافقة الإدارة المختصة على طلب التغيير وذلك بالشروط الآتية:

1. تقديم تقرير فني مُصدق عليه من الإدارة المختصة صادر عن المكتب القديم يبين حالة المشروع، والمرحلة التي فيها، ومدى مطابقته لخصة البناء الصادرة والمخططات المُعتمدة قبل التغيير وحتى تاريخ اصدار التقرير، وفي حالة عدم تقديم المكتب القديم لهذا التقرير يتولى صاحب المشروع أو الإدارة المختصة تكليف المكتب الجديد بإعداده.
2. اقرار من المكتب الجديد بدراسة التصميم والمخططات المُعتمدة والتقرير الفني المذكور أعلاه في هذه المادة والالمام بما فيهم.
3. أي شروط أخرى يصدر بها قرار من الإدارة المختصة.

المادة (15)

وسائل الإخطار

تُوجه الإخطارات من الإدارة المختصة إلى المكتب بالوسائل الآتية:

The notifications shall be addressed from the Competent Administration to the office by the following means:

1. إخطار صاحب الترخيص أو مدير المكتب لشخصه.
 2. لصق الإخطار بمكان ظاهر بمقر المكتب المُسجل لدى الدائرة.
 3. عن طريق البريد السريع أو المُسجل أو الإلكتروني المُسجل لدى الدائرة.
 4. عن طريق الرسائل النصية القصيرة، أو تطبيقات الدائرة المُعتمدة.
 5. أي وسيلة أخرى يعتمدها المدير العام.
1. Notify the License Holder or Office Manager personally.
 2. Paste the notification on an apparent place in the premise of the office registered with the Department.
 3. Via express, registered or electronic mail registered with the Department.
 4. Via SMS or Department's approved applications.
 5. Any other mean approved by Director General.

Article (16)

المادة (16)

Cash Guarantee and Its Refund Mechanism

الضمان النقدي وآلية استرداده

1. يُصدر المدير العام قرارًا بتحديد الضمان النقدي الذي يودعه المكتب بخزينة الدائرة لإصدار شهادة القيد المبدئي ومُزاولة النشاط حسب المجال الهندسي للمكتب وفئته.
 2. للمكتب طلب إلغاء القيد المبدئي قبل انتهاء مدته واسترداد الضمان النقدي، فإذا انتهت صلاحية شهادة القيد دون تجديدها، ولم تستكمل إجراءات الترخيص اعتبر القيد كأن لم يكن وسقط الحق في استرداد مبلغ التأمين ويؤول إلى الخزنة العامة.
1. The Director General shall issue a decision specifying the cash guarantee to be deposited by the office in the Department treasury to issue the initial registration certificate and practice the activity according to the engineering field of the office and category thereof.
 2. The office may request cancelling the initial registration before the expiry of its term and refund cash guarantee and if the registration certificate expired without renewing it and the licensing procedures have not been completed, then, the registration shall be considered null and void and the

right to refund the security deposit shall be forfeited and devolved upon the public treasury.

3. The cash guarantee for approving the assignment of a project to an office higher than its classification category or assigning a project to an office from outside the emirate, shall be recovered after the completion of the project, the issuance of completion certificate and obtaining an express approval of the Department on the refund request.

Article (17)

Grievance

The office may appeal from the decisions of the Competent Administration before Grievance Committee in the Department by a request submitted within fifteen days from the date of being notified of the decision and the Grievance Committee shall decide on the grievance within one month from the date of its submission and the decision issued by it shall be final.

Article (18)

Office Violations Reconciliation Request

The office may apply for reconciliation in respect of any of its violations within fifteen days from the date of notifying it thereof and the Committee shall consider the request within one month from the date of its submission whenever the following conditions are met:

- 1- The violation shall not be one of the violations that breach the Code of Ethics for practicing the profession or the requirements of security and safety.

3. يتم استرداد الضمان النقدي الخاص بالموافقة على اسناد مشروع إلى مكتب أعلى من فئة تصنيفه، أو اسناد مشروع إلى مكتب من خارج الإمارة وذلك بعد انجاز المشروع وإصدار شهادة الإنجاز والحصول على موافقة صريحة من الدائرة على طلب الاسترداد.

المادة (17)

التظلم

للمكتب التظلم من قرارات الإدارة المختصة أمام لجنة التظلمات بالدائرة بطلب يُقدّم خلال خمسة عشر يومًا من تاريخ الإخطار بالقرار، وعلى لجنة التظلمات أن تبت في التظلم خلال شهر من تاريخ تقديمه ويكون القرار الصادر منها نهائيًا.

المادة (18)

طلب المكتب التصالح في المخالفات

يجوز للمكتب التقدم بطلب للتصالح عن أي من مخالفاته خلال خمسة عشر يومًا من تاريخ إخطاره بالمخالفة وعلى اللجنة أن تنظر في الطلب خلال شهر من تاريخ تقديمه متى توفرت الشروط الآتية:

- 1- ألا تكون المخالفة من المخالفات التي تُخل بميثاق أخلاقيات مزاولة المهنة أو اشتراطات الأمن والسلامة.

- 2- إزالة أسباب المُخالفة خلال المدة التي تحددها اللجنة.
- 2- Remove violation reasons within the period determined by the Committee.
- 3- سداد قيمة الأضرار التي سببتها المُخالفة للممتلكات العامة.
- 3- Pay value of damages caused by the violation to public property.
- 4- سداد نصف قيمة الغرامة.
- 4- Pay half of fine amount.

Article (19)

المادة (19)

Electronic Connectivity

الربط الالكتروني

All departments and authorities shall coordinate, cooperate and electronically connect with the Department to implement the provisions of Law No. (10) of 2019 on Regulating the Practice of Engineering Consulting Profession and this Regulation and the resolutions issued pursuant thereto.

على جميع الدوائر والجهات التنسيق والتعاون والربط الالكتروني مع الدائرة لتنفيذ أحكام مواد القانون رقم (10) لسنة 2019 بشأن تنظيم مُزاولة مهنة الاستشارات الهندسية وهذه اللائحة والقرارات الصادرة بموجبه.

Article (20)

المادة (20)

Regularization

توفيق الاوضاع

The engineering consulting offices registered with the Department shall regularize status thereof in accordance with the provisions of this Regulation within one year from promulgation date thereof.

على مكاتب الاستشارات الهندسية المُسجلة بالدائرة توفيق أوضاعها طبقاً لأحكام هذه اللائحة خلال عام واحد من تاريخ صدورها.

Article (21)

المادة (21)

Previous Resolutions Repealing

إلغاء القرارات السابقة

Each provision in another resolution that contradicts with the provisions of this Regulation shall be repealed.

يُلغى كل حكم في قرار آخر يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

Article (22)

المادة (22)

Regulation Coming Into Force

This Regulation shall come into force from its promulgation date and be published in the Official Gazette.

Mohamed Bin Saud Bin Saqr Al Qasimi

Ras Al Khaimah Crown Prince

Chairman of Executive Council

Promulgated by us on this day eighth of Rajab 1446H.

Corresponding to eighth of January 2025G.

سريان اللائحة

يُعمل بهذه اللائحة من تاريخ صدورها وتُنشر في الجريدة الرسمية.

محمد بن سعود بن صقر القاسمي

ولي عهد رأس الخيمة

رئيس المجلس التنفيذي

صدر عَنَّا في هذا اليوم الثامن من شهر رجب لسنة 1446هـ

الموافق لليوم الثامن من يناير شهر لسنة 2025م

Schedules Attached to
Regulation of Law No. (10) of 2019 On Practicing Engineering Consulting Profession
in Ras Al Khaimah Emirate

Schedule No. (1)

Schedule No. (1)		الجدول رقم (1)	
Discipline	Engineering Consulting Field	مجال الاستشارات الهندسية	التخصص
1- Architecture	Architecture Consulting	استشارات الهندسة المعمارية	1- الهندسة المعمارية
2- Landscaping Engineering			2- هندسة تنسيق المواقع
3- Interior Design Engineering			3- هندسة التصميم الداخلي
4- Restoration and Monuments Conservation Engineering			4- هندسة الترميم والمحافظة على الآثار
5- City Planning and Urban Design Engineering			5- هندسة تخطيط المدن والتصميم العمراني
6- Environmental Engineering & Sustainability			6- الهندسة البيئية والاستدامة
1- Engineering Projects Management			1- إدارة المشاريع الهندسية
2- Building Construction Engineering			2- هندسة انشاءات المباني
3- Soil Engineering and Geotechnical			3- هندسة التربة والجيوتقنية

4- Foundations and Soil Mechanics Engineering	Civil Engineering Consulting	استشارات الهندسة المدنية	4- هندسة الأساسات وميكانيكا التربة
5- Survey Engineering			5- هندسة المساحة
6- Roads Engineering			6- هندسة الطرق
7- Transport and Traffic Engineering			7- هندسة النقل والمرور
8- Tunnels and Bridges Engineering			8- هندسة الأنفاق والجسور
9- Railways Construction and Development Engineering			9- هندسة انشاء وتطوير السكك الحديدية
10- Airport and Air Transport Engineering			10- هندسة المطارات والنقل الجوي
11- Ports and Water Canals Engineering			11- هندسة الموانئ والقنوات المائية
12- Oil and Gas Civil Construction Engineering			12- هندسة الإنشاءات المدنية للنفط والغاز
13- Dams and Hydrological Works Engineering			13- هندسة السدود والأعمال الهيدرولوجية
14- Desalination Plants Engineering			14- هندسة محطات تحلية المياه
15- Water Engineering			15- هندسة المياه

16- Irrigation Engineering			16- هندسة الري
17- Wastewater and Storm Water Engineering			17- هندسة الصرف الصحي ومياه الأمطار
18- Power Plants Engineering			18- هندسة محطات الطاقة
19- Specialized Engineering Studies			19- الدراسات الهندسية المتخصصة
1. Building Electricity Engineering Services	Electric Engineering Consulting	استشارات الهندسة الكهربائية	1. خدمات هندسة كهرباء المباني
2. Engineering Consulting in Street Lighting			2. استشارات هندسية في اضاءة الشوارع
3. Engineering Consulting in Power Transfer and Distribution			3. استشارات هندسية في نقل وتوزيع الطاقة
4. Engineering Consulting in Electrical Plants			4. استشارات هندسية في المنشآت الكهربائية
5. Engineering Consulting in Telecommunication and Fiber Optics Lines and Networks			5. استشارات هندسية في خطوط وشبكات الاتصالات والألياف البصرية
Building Mechanical Engineering Services	Mechanical Engineering Consulting	استشارات الهندسة الميكانيكية	خدمات الهندسة الميكانيكية للمباني

Schedule No. (2) Engineers Categories and Classification Degrees			جدول رقم (2) فئات المهندسين ودرجات تصنيفهم		
Classification Category	Classification Degree	Number of Required Years of Experience	عدد سنوات الخبرة المطلوبة	درجة التصنيف	فئة التصنيف
First Category	Unlimited Floors	Not Less Than 10 Years	لا تقل عن 10 سنوات	غير محدود الطوابق	فئة أولى
Second Category	Ground + Mezzanines + 12 Floors	Not Less Than 7 Years	لا تقل عن 7 سنوات	أرضي + ميزانين + 12 طابق	فئة ثانية
Third Category	Ground + Mezzanines + 6 Floors	Not Less Than 5 Years	لا تقل عن 5 سنوات	أرضي + ميزانين + 6 طوابق	فئة ثالثة
Fourth Category	Ground + Mezzanines + 1 Floor	Not Less Than 3 Years	لا تقل عن 3 سنوات	أرضي + ميزانين + 1 طابق	فئة رابعة
Special Category	As Decided by The Committee		حسب ما تقررره اللجنة		فئة خاصة

جدول رقم (3)

معايير تصنيف المكتب (استشارات الهندسة المعمارية والمدنية)

المساحة المكتبية (متر مربع)	إجمالي عدد الكادر الفني	المعايير الفنية للكادر الفني			غير محدود الطوابق	فئة التصنيف
		الحد الأدنى للتصنيف	التخصص الهندسي	المؤهل العلمي		
120	8	غير محدود الطوابق	معماري	معماري	غير محدود الطوابق	فئة أولى
		غير محدود الطوابق	إنشائي	مدني أو إنشائي		
		غير محدود الطوابق	مدني	مدني أو إنشائي		
		أرضي + ميزانين + 12 طابق	مدني	مدني أو إنشائي أو معماري		
		أرضي + ميزانين + 12 طابق	مدني	مدني أو إنشائي		
		أرضي + ميزانين + 6 طوابق	مدني أو إنشائي أو معماري	مدني أو إنشائي أو معماري		
		بحسب اشتراطات الجهات المختصة أو بحسب طبيعة المشروع لكل فئة وفقاً لما تحدده اللجنة		كهربائي		
				ميكانيكي		
		أرضي + ميزانين + 12 طابق	معماري	معماري	أرضي + ميزانين + 12 طابق	فئة ثانية
		أرضي + ميزانين + 12 طابق	إنشائي	مدني أو إنشائي		

100	7	أرضي + ميزانين + 12 طابق	مدني	مدني أو إنشائي		
		أرضي + ميزانين + 6 طوابق	مدني	مدني أو إنشائي		
		أرضي + ميزانين + 6 طوابق	مدني أو إنشائي أو معماري	مدني أو إنشائي أو معماري		
		بحسب اشتراطات الجهات المختصة أو بحسب طبيعة المشروع لكل فئة وفقاً لما تحدده اللجنة		كهربائي		
				ميكانيكي		
80	4	أرضي + ميزانين + 6 طوابق	معماري	معماري	أرضي + ميزانين + 6 طوابق	فئة ثالثة
		أرضي + ميزانين + 6 طوابق	إنشائي	مدني أو إنشائي		
		أرضي + ميزانين + 6 طوابق	مدني	مدني أو إنشائي		
		أرضي + ميزانين + 1 طابق	مدني أو إنشائي أو معماري	مدني أو إنشائي أو معماري		
60	3	أرضي + ميزانين + 1 طابق	معماري	معماري	أرضي + ميزانين + 1 طابق	فئة رابعة
		أرضي + ميزانين + 1 طابق	إنشائي	مدني أو إنشائي		
		أرضي + ميزانين + 1 طابق	مدني	مدني أو إنشائي		
حسب ما تقرره اللجنة						فئة خاصة

Schedule No. (3)
Office Classification Standards
(Architecture and Civil Engineering)

Classification Category	Classification Degree	Technical Standards for Technical Cadre			Technical Cadre Total Number	Office Area (Square Meter)
		Educational Qualification	Engineering Major	Minimum Classification		
Category One	Unlimited Floors	Architect	Architect	Unlimited Floors	8	120
		Civil or Structure	Structure	Unlimited Floors		
		Civil or Structure	Civil	Unlimited Floors		
		Civil or Structure or Architect	Civil	Ground + Mezzanine + 12 Floors		
		Civil or Structure	Civil	Ground + Mezzanine + 12 Floors		
		Civil or Structure or Architect	Civil or Structure or Architect	Ground + Mezzanine + 6 Floors		
		Electrical	As per competent authorities' conditions or as per nature of the project for each category as determined by the Committee			
		Mechanic				

Category Two	Ground + Mezzanine + 12 Floors	Architect	Architect	Ground + Mezzanine + 12 Floors	7	100
		Civil or Structure	Structure	Ground + Mezzanine + 12 Floors		
		Civil or Structure	Civil	Ground + Mezzanine + 12 Floors		
		Civil or Structure	Civil	Ground + Mezzanine + 6 Floors		
		Civil or Structure or Architect	Civil or Structure or Architect	Ground + Mezzanine + 6 Floors		
		Electrical	As per competent authorities' conditions or as per nature of the project for each category as determined by the Committee			
		Mechanic				
Category Three	Ground + Mezzanine + 6 Floors	Architect	Architect	Ground + Mezzanine + 6 Floors	4	80
		Civil or Structure	Structure	Ground + Mezzanine + 6 Floors		
		Civil or Structure	Civil	Ground + Mezzanine + 6 Floors		

		Civil or Structure or Architect	Civil or Structure or Architect	Ground + Mezzanine + 1 Floor		
Category Four	Ground + Mezzanine + 1 Floor	Architect	Architect	Ground + Mezzanine + 1 Floor	3	60
		Civil or Structure	Structure	Ground + Mezzanine + 1 Floor		
		Civil or Structure	Civil	Ground + Mezzanine + 1 Floor		
Special Category	As determined by the Committee					

جدول رقم (4)

معايير تصنيف المكتب

(استشارات الهندسة الكهربائية والميكانيكية)

م	النشاط	المؤهل العلمي للكادر الفني	الاشتراطات المطلوبة
1	خدمات هندسة كهرباء المباني	بكالوريوس الهندسة الكهربائية	- اشتراطات الجهات المختصة
2	خدمات الهندسة الميكانيكية للمباني	بكالوريوس الهندسة الميكانيكية	- بحسب طبيعة المشروع لكل فئة وفقاً لما تحدده اللجنة

Schedule No. (4)

Office Classification Standards

(Electrical and Mechanic Engineering)

S. No.	Activity	Technical Cadre Educational Qualification	Required Conditions
1	Building Electricity Engineering Services	Bachelor of Electrical Engineering	- Competent authorities' conditions
2	Building Mechanical Engineering Services	Bachelor of Mechanical Engineering	- As per nature of the project for each category as determined by the Committee